

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประจำปี 2563



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED



## สารบัญ

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

3

VISION – MISSION – CORE VALUE

4

เส้นทางการเติบโต

5

ลักษณะธุรกิจของ FLOYD

6

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

8

สรุปผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนรอบปี 2563

9

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

11

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

12

การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

13

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

14

การดำเนินงานด้านสังคม

23

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

36

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

37



## สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

## เรียน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2563 เป็นบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) หรือ “FLOYD” ดำเนินธุรกิจครบ 32 ปี ท่ามกลางความไม่แน่นอนทั้งเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงและบ่อยครั้งมากขึ้น รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกภาคส่วนเกิดความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดพร้อมกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานสอดคล้องตามที่ภาครัฐกำหนด และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้นำไปดูแลรักษาสุขอนามัยทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และบุคคลใกล้ชิดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ (ประกาศ, อีเมล, ไลน์) ตลอดจนบริษัทฯ ได้ทำการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานกำหนดให้มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่การทำงาน เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing) การสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์ และลดการรวมกลุ่ม Work from Home, ประชุมผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น เพราะเราเล็งเห็นว่าพนักงานทุกระดับชั้นซึ่งเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าของบริษัทฯ เป็นกำลังหลักสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จ ดังนั้น หากพนักงานมีสุขภาพที่ดีก็必将มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังคงมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบและดำเนินการเพื่อได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO9001:2015 และ ISO45001:2018) เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจให้กับบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร สร้างมูลค่าร่วมกัน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

หม่อมหลวงอวยุทธ์ ไซยันต์  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นายทศพร จิตตวีระ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ



## วิสัยทัศน์ / VISION

เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน  
Top 5 in Engineering Services with Quality, Safety and Sustainable Growth.

## พันธกิจ / MISSION

1. ให้บริการงานระบบวิศวกรรมอย่างมืออาชีพมีคุณภาพ ใส่ใจ และมีมาตรฐาน
2. พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. พัฒนาการให้บริการควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. พัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

## ค่านิยม / CORE VALUE

**Engineering**  
ถูกต้องหลักวิศวกรรม

**Quality**  
บริการด้วยคุณภาพ

**Safety**  
คำนึงถึงความปลอดภัย 

**Time**  
ตรงเวลา 

**Development**   
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง



เส้นทางการเติบโต

2531

เริ่มต้นดำเนินธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรม โดยจดทะเบียนกิจการในนามบริษัท ฟลอยด์ จำกัด

2532

เริ่มต้นดำเนินธุรกิจซื้อขายวัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล โดยจดทะเบียนกิจการในนามบริษัท อีโคโนเทค จำกัด

2554

เริ่มต้นดำเนินธุรกิจซื้อขายวัสดุ อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล โดยจดทะเบียนกิจการในนาม บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด

2556-2558

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ได้ดำเนินการควบรวมบริษัท อีโคโนเทค จำกัด กับ บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด เข้าด้วยกัน พร้อมเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท

2559

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ได้แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อ เป็นบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) พร้อมเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 180 ล้านบาท

2560

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (maiA) และทำการซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

2563





## บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจครบ 32 ปี

## ลักษณะธุรกิจของ FLOYD

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) หรือ (“บริษัทฯ”) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศแบบครบวงจร และให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบวางระบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์ โดยผู้บริหารและทีมงานที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์ยาวนานมากกว่า 32 ปี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ การให้บริการแบ่งตามลักษณะงานและระบบที่ติดตั้งเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า, ระบบวิศวกรรมสื่อสาร และระบบดาต้าเซ็นเตอร์ (Electrical, Communication & Data center System)

- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูงเข้าอาคาร
- งานระบบจ่ายไฟฟ้าและระบบแสงสว่าง
- งานระบบสายดิน
- งานระบบรักษาความปลอดภัย
- งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายใยแก้ว
- Data center
- งานระบบโทรศัพท์และโทรศัพท์ไร้สาย
- งานระบบเสียงและระบบภาพในอาคาร
- งานระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ
- งานระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฟ้าฉุกเฉินกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง
- EV Charger

2. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย (Sanitary & Fire Protection System)

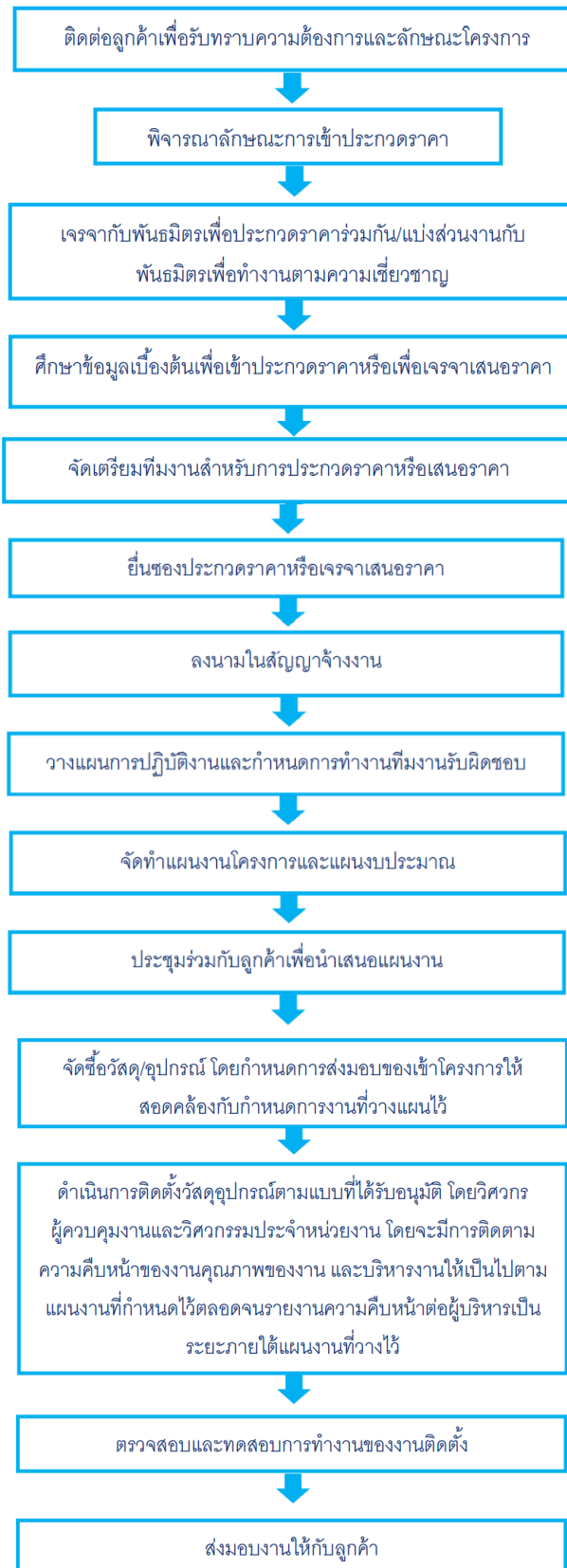
- งานระบบลำเลียงน้ำดี
- งานระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย
- งานระบบติดตั้งระบบสุขภัณฑ์
- งานระบบดับเพลิงและหัวฉีดโปรยน้ำ
- งานระบบผลิตไอน้ำและน้ำร้อน
- งานระบบจ่ายน้ำและระบายน้ำในส้วมว่ายน้ำ
- งานระบบท่อดับเพลิงและควบคุม
- งานติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

3. การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Air Conditioning & Ventilation System)

- งานระบบปรับอากาศขนาดใหญ่
- งานระบบเครื่องทำน้ำเย็น
- งานระบบท่อระบายความร้อนและระบบหล่อเย็น
- งานระบบระบายอากาศ
- งานระบบปรับอากาศในห้องทำความเย็น
- งานระบบท่อส่งลมปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- งานระบบปรับอากาศในอาคาร
- งานระบบปรับอากาศในห้องสะอาด
- งานระบบอัดอากาศในบันไดหนีไฟ



### ขั้นตอนการดำเนินงาน





ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) หรือ “FLOYD”
ลักษณะการประกอบธุรกิจ :	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศแบบครบวงจร และให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์
ที่ตั้ง :	เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดสัมเกลียง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
โทรศัพท์ :	(+66) 0-2191-6258-60
โทรสาร :	(+66) 0-2191-6262
Homepage :	www.floyd.co.th
Email :	office@floyd.co.th
ทุนจดทะเบียน :	180,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว :	180,000,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.5 บาท

นายทะเบียนหุ้นสามัญ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 Call Center 0-2009-9999
ผู้สอบบัญชี :	บริษัท สยาม ทูรช สอบบัญชี จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 383 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ (+66) 0-97445-4459





## สรุปผลการดำเนินงานการจัดการด้านความยั่งยืนรอบปี 2563

## ด้านเศรษฐกิจ

- ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมของบุคลากรของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัท ได้หารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทบทวนการจัดการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กรที่เหมาะสมสอดคล้องตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น
- สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านข้อมูลสำคัญ และข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563 ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Director: IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คิดเป็นร้อยละ 82 อยู่ในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ หรือ ดีมาก (Very Good) ซึ่งพัฒนาขึ้นจากปีก่อน
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2563 ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ 5 ตราสัญลักษณ์ ซึ่งพัฒนาขึ้นจากปีก่อน
- บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าต่อบริการของบริษัทฯ พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับ ดี หรือ คิดเป็นร้อยละ 84 โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะและส่วนที่บริษัทฯ ต้องปรับปรุงมาตั้งเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2564
- ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ

## ด้านสังคม

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรม พัฒนาทักษะความรู้ ด้านระบบคุณภาพและระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และหลักสูตรที่จำเป็นตามลักษณะตำแหน่งงานให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติโดยเคารพสิทธิมนุษยชน ในปี 2563 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 136 คน ประกอบด้วยเพศหญิง จำนวน 44 คน เพศชาย จำนวน 92 คน ซึ่งรวมถึงผู้พิการ จำนวน 2 คน
- สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม โดยในปี 2563 มีพนักงาน 1 คนที่ใช้สิทธิลาเพื่อการศึกษา และประสบความสำเร็จได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับวุฒิวิศวกร
- สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนมีสุขภาพที่ดี โดยในปี 2563 บริษัทฯ จัดกิจกรรม “บริษัทฯ ปลอดภัย” และมีพนักงาน 1 คนที่บรรลุเป้าหมาย
- เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“คปอ.”) รุ่นที่ 3 จำนวน 7 คน



- จัดกิจกรรมอบรมเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ
- จัดทำและเผยแพร่วารสารภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เช่น ความรู้ ด้านสิทธิ ประกันสังคม, ความรู้ด้านสุขอนามัย (5ส.), ความรู้ด้านความปลอดภัย (วิธีการยกของ), หลักสูตรการอบรมในแต่ละเดือน เป็นต้น
- บริษัทฯ ประสานกับโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนลรัตนวิเบศร์เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรองตามเกณฑ์ความเสี่ยงการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตลอดจนจัดการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ โดยรวมมีสุขภาพดี และไม่พบพนักงานที่ติดสารเสพติด
- จัดมาตรการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ การจัดการทำงานแบบยืดหยุ่น หรือ (Work from Home) จัดหาเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือให้กับพนักงานให้เพียงพอเพื่อสุขลักษณะในสถานที่ทำงาน และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและแจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานทุกเดือนเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย
- บริษัทฯ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจพนักงานต่อองค์กร พบว่า พนักงานพึงพอใจองค์กรคิดเป็นร้อยละ 75 โดยฝ่าย บริหารได้รับฟังข้อเสนอแนะหรือความต้องการของพนักงานทุกคน และได้้นำประเด็นต่าง ๆ มารื้อร่วมกันเพื่อปรับปรุงต่อไป
- ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่พบเรื่องร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบในประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

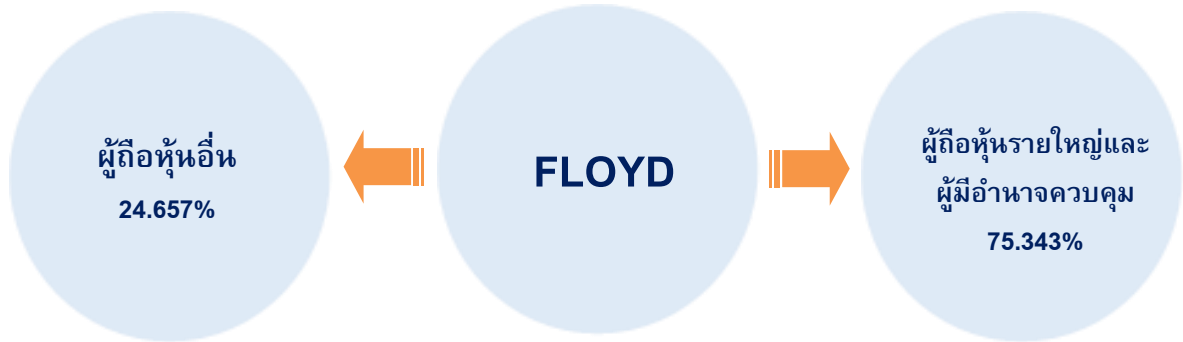
#### ด้านสิ่งแวดล้อม

- อบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบและรักษาสิ่งแวดล้อม เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ปิดสวิตซ์ ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน, ทำแผนการตรวจสอบการรั่วซึมของสุขภัณฑ์และจุดต่าง ๆ เป็นประจำทุก 6 เดือน เป็นต้น
- สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนในการจัดเก็บและลดการใช้กระดาษ (Paper less)
- สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยขอความร่วมมือให้พนักงานร่วมกันปลูกต้นไม้คนละต้นรอบพื้นที่ของบริษัทฯ
- นำปฏิทิน กระดาษแข็ง ไปมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอด เพื่อนำไปผลิตเป็นอักษรเบรลล์
- รับบริจาคฝาลูมิเนียม ลวดเย็บกระดาษจากพนักงานเพื่อรวมไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่ทำอุปกรณ์ฯเทียม
- รณรงค์ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยงและก่อนเลิกงาน 15 นาที
- เลือกอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานที่ 25 °C ประหยัดพลังงาน
- ประชุมหารือร่วมกันเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำ) เนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 บริษัทฯ ได้ย้ายพื้นที่การทำงานเข้าอาคารสำนักงานใหม่ 6 ชั้น จึงอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อตั้งเป้าควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า



### โครงสร้างผู้ถือหุ้น

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)



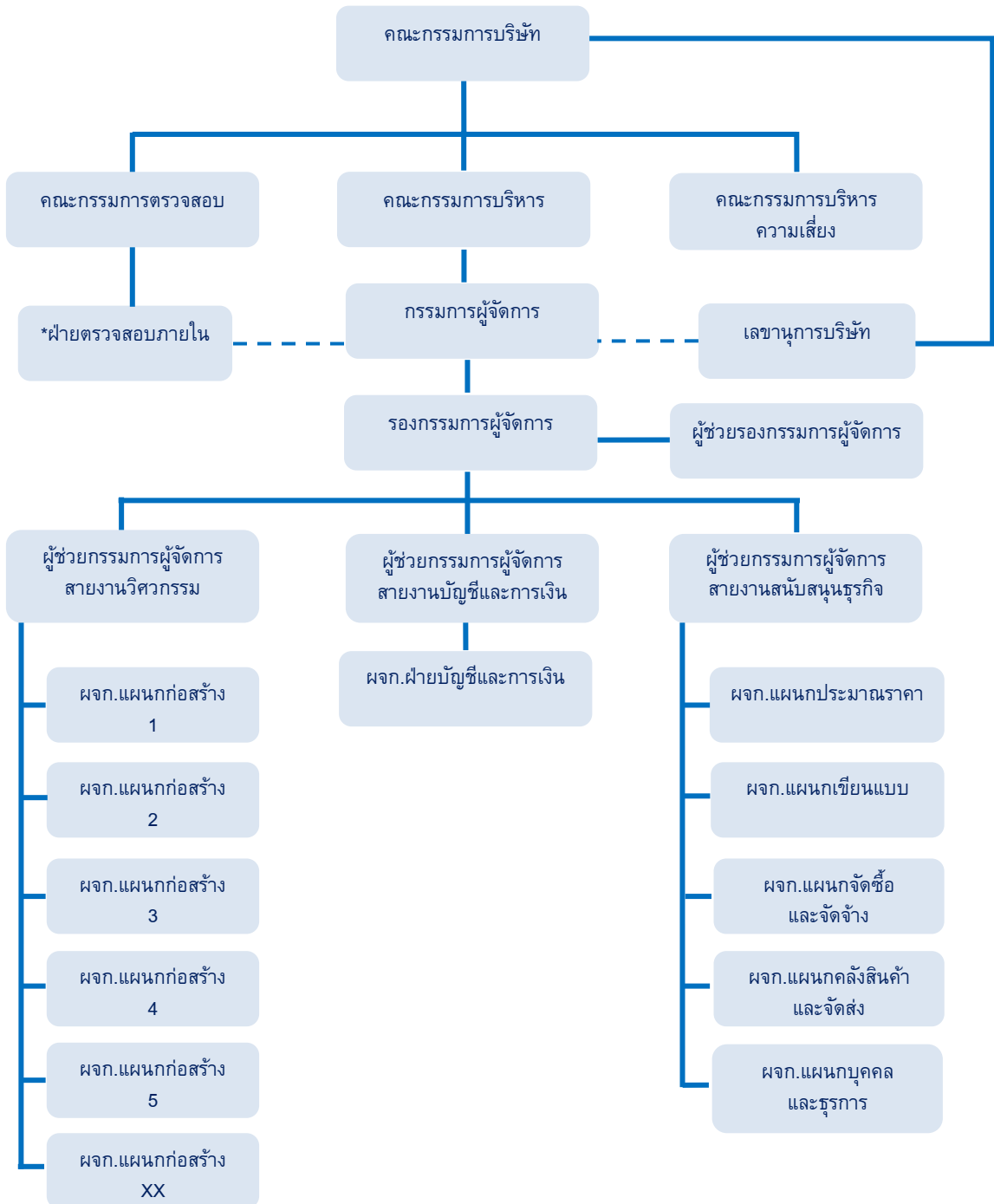
### กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม (ถือหุ้นเกินร้อยละ 5 ของทุนที่ชำระแล้ว)





### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)



\* บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ไอเชอริ จำกัด เป็น ผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



## การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ที่มุ่งมั่นและมีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ไม่ใช่เพียงแค่เข้มแข็งและเติบโตทางด้านธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ แต่ยังต้องมีความเข้มแข็งในด้านอื่นๆ จากการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในอนาคต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุม การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การเคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน คำนึงถึงการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนที่ดีสม่ำเสมอ</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>• การปฏิบัติที่เท่าเทียมกันอย่างเป็นธรรม</li> <li>• เปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ</li> <li>• ช่องทางเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินงานและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ</li> <li>• ไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะมาแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบเพื่อตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด</li> <li>• ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)</li> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>• MD&amp;A ในแต่ละไตรมาส</li> <li>• การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ, เสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการของบริษัทฯ และคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• ช่องทางแสดงความเห็น</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</li> <li>• ส่งมอบผลงานตรงตามเวลา</li> <li>• การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>• การรับประกันสินค้าและบริการ</li> <li>• การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ช่องทางเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ</li> <li>• พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ดูแลรักษารัฐอุปกรณ์ เครื่องมือให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>• ช่องทางแสดงความเห็น</li> <li>• การเข้าตรวจ/ประชุมโครงการโดยผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• ความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>• การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน</li> <li>• ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม</li> <li>• การไม่เลือกปฏิบัติและความอิสระในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>• การปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ</li> <li>• อบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเท่าเทียมและต่อเนื่อง</li> <li>• ช่องทางแสดงความเห็น/ข้อเสนอนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสัมมนา/อบรมตามแผนงาน</li> <li>• การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น ไลน์, อีเมล, วารสาร/บอร์ด เป็นต้น</li> <li>• กล้องรับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน</li> <li>• การประชุมภายในประจำเดือน</li> </ul>
คู่ค้า Sub-Contractor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรม</li> <li>• การปฏิบัติตามข้อตกลงและสัญญา</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>• การรักษาความลับของคู่ค้า</li> <li>• การชำระเงินที่ตรงตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>• การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ</li> <li>• ช่องทางในการแสดงความเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> </ul>
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>• การทำสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม</li> <li>• การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทฯ</li> <li>• การมีวินัยทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>• ชำระหนี้ ต่อเจ้าหนี้ ตรงตามกำหนดและเงื่อนไข</li> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาโดยเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติและรายงานข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามเวลาที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น อีเมล, โทรศัพท์, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>• รายงาน/เอกสารตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาชุมชน</li> <li>• การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีกล้องรับความคิดเห็นหรือร่วมรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะของชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พุดคุย</li> <li>• ป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>• กล้องรับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน</li> </ul>



### เกี่ยวกับรายงาน

ขอบเขตของรายงานความยั่งยืนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลของการดำเนินงานของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการบริหารจัดการความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ประเด็นสำคัญต่อองค์กร

ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
การกำกับดูแลกิจการที่ดี บรรษัทภิบาล การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินการตามกฎหมาย	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาทักษะของพนักงาน การจ้างงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน	การบริหารจัดการทรัพยากร การอนุรักษ์พลังงาน การดำเนินการตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

### ด้านเศรษฐกิจ

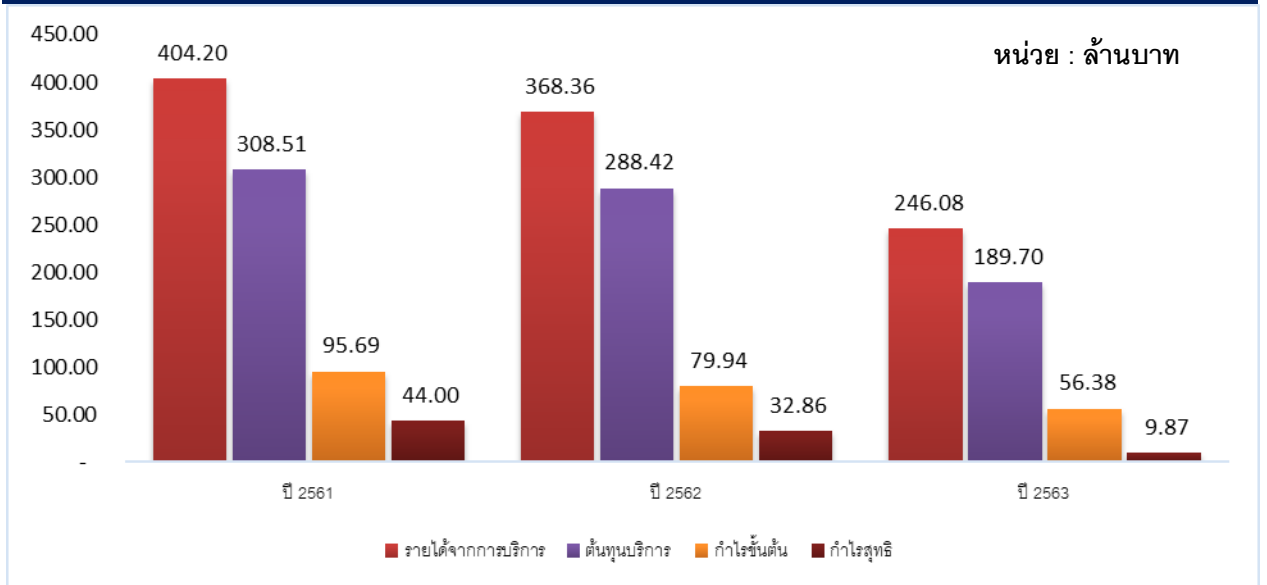
#### ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

สำหรับปี 2563 เศรษฐกิจทั่วโลกและเศรษฐกิจของไทยโดยรวมมีอัตราการเติบโตที่ชะลอตัว เนื่องจากได้รับผลกระทบจากแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ผู้ประกอบการต่างชะลอการลงทุนหรือการเปิดตัวโครงการใหม่ ๆ ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวเช่นกัน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการและทีมบริหารได้ติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และทบทวนแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ควบคู่กับการบริหารควบคุมค่าใช้จ่าย รักษามาตรฐานเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินผ่านการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และมีการเผยแพร่คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และงบการเงินรายไตรมาสและรายปีให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ทราบผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนรักษาวินัยทางการเงินที่ดี รักษาสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยปกติในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

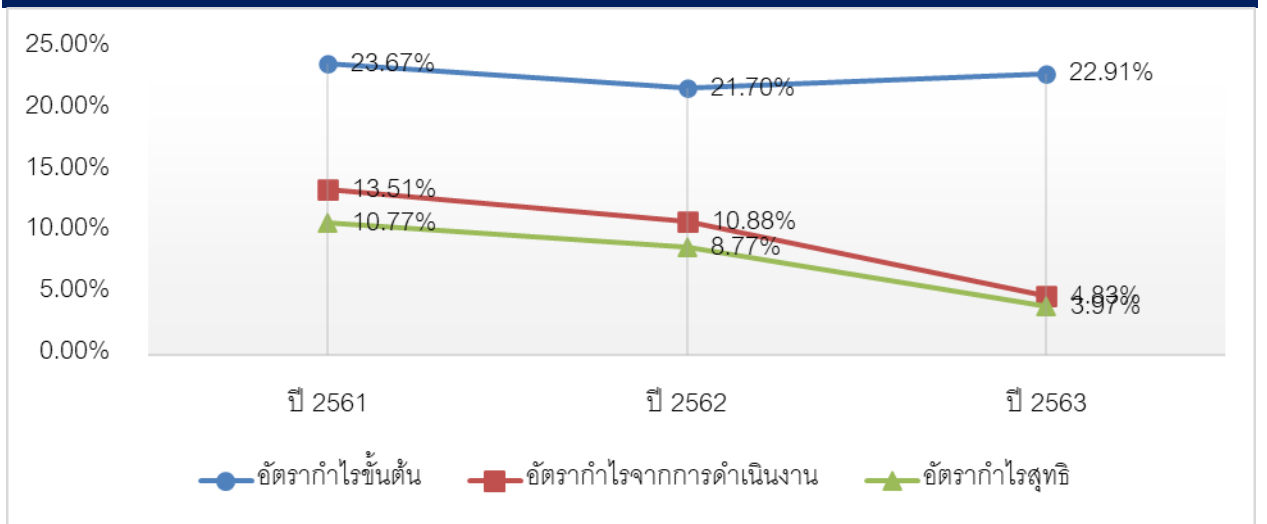
อนึ่ง บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการจัดทรวาสดู อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานในราคาที่เหมาะสม เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการเพื่อที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 และ ISO45001:2018

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน 3 ปี ย้อนหลัง

แผนภาพที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2561 - ปี 2563



แผนภาพที่ 2 อัตราความสามารถในการทำกำไรที่สำคัญของบริษัทฯ ปี 2561-2563



หมายเหตุ โปรดพิจารณาเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



## บรรษัทภิบาล จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และกำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายและ/หรือแนวทางปฏิบัติที่สำคัญต่าง ๆ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, นโยบายบริหารความเสี่ยง, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม, นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักและเพื่อให้พนักงานสามารถนำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่, บอร์ดประชาสัมพันธ์, วารสาร, อีเมล, เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

### การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการบริหารองค์กรบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรมภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของกำนัล การห้ามเรียกรับหรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ, นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติ เพื่อยกระดับกระบวนการนี้ให้อยู่ในวัฒนธรรมองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก อาทิ การประชุมพิเศษพนักงานเข้าใหม่, website, วีดิทัศน์ภายในอาคารสำนักงาน, อีเมล และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ เป็นต้น





หนึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และมุ่งมั่นดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน, นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและการระงับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของกำนัล การห้ามเรียกรับหรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

### การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและ/หรือการร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้ง/ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลเป็นสำคัญ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันภายใต้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และประกาศให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับทราบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือเลขานุการบริษัทและ/หรือผู้จัดการแผนกบุคคลของบริษัทฯ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสนี้เกี่ยวกับการทุจริตหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหรือแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวน เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและดำเนินการลงโทษตามวินัยของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณีขึ้นกับความยุ่งยากของเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบหรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณีอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านจิตใจให้มีความเป็นธรรม มีเกิดจิตสำนึกที่ดีอันส่งผลต่อการเกิดความซื่อสัตย์สุจริตตามมาผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การประชุมพิเศษ, วารสาร, การรณรงค์ เป็นต้น

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
กล่องแสดงความคิดเห็นหรือไปรษณีย์	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	ayuth.j@floyd.co.th, ir@floyd.co.th, hr@floyd.co.th
โทรศัพท์	0-2191-6258
โทรสาร	0-2191-6262



**No Gift Policy**  
งดรับ งดให้ ของขวัญทุกเทศกาล  
อวยพร .. ก็พอเพียง

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส  
FLOYD ขอเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน  
ขอขอบคุณความปรารถนาดีและไม่ตรีจิตของทุกท่าน



### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
2. ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้
3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชัมชู่ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่ผู้เสียหายอาจได้รับผลกระทบ



สำหรับในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจพบกรณีทุจริตภายในองค์กร 1 รายการ โดยมีพนักงานของบริษัทฯ เป็นผู้แจ้งเบาะแส เมื่อกลั่นกรองข้อมูลแล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นกรณีที่ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน คณะกรรมการบริหารจึงได้พิจารณาตั้งคณะทำงานสอบสวนประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวน สรุป และลงโทษทางวินัย โดยคณะกรรมการบริหารได้ทบทวนและสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และกำชับให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน แต่ละจุดที่อาจก่อให้เกิดช่องโหว่ในการกระทำการทุจริตได้อย่างใกล้ชิด ตลอดจนจัดให้มีการสุ่มตรวจโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบเมื่อมีการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้กำชับให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการควบคุมดูแล และติดตาม ควบคุมเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพราะการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้มองเห็นโอกาส ปัญหา อุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับหรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันทั่วถึง รวมถึงบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมจะสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียอีกทางหนึ่ง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบในการติดตาม กำกับดูแล กำหนดทิศทางนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรสอดคล้องตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและอาจส่งผลกระทบเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนและกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นภารกิจสำคัญของทุกหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางการรายงาน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลไว้อย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนำมาปรับใช้ควบคู่กับกรอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง และรายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

- ทบทวนและกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และแนวทางการจัดการที่เหมาะสม เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและพิจารณาตัดสินใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรให้มีความเห็นต่อความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายระเบียบ, ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นต้น
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริหารเสี่ยงได้ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง, วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี, ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และสอบทานแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 ได้นำเสนอแผนงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสรุปผลงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรสำหรับปี 2563 ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้านดังนี้

01 ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

03 ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

02 ด้านการเงิน (Financial Risk)

04 ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ในระหว่างปี 2563 ฝ่ายบริหารได้พิจารณาทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ขององค์กร เพื่อรองรับวิกฤติการณ์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงซ้อมแผนปฏิบัติงานจากทางไกลเพื่อเตรียมความพร้อมกับการปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from Home) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ จะไม่สะดุดหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

### การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลง ในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการคัดเลือก ประเมินซ้ำ ด้านคุณภาพ ควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของผู้ชาย ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน รักษาความลับหรือไม่นำข้อมูลสารสนเทศของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการโดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม มุ่งเน้นถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่จะส่งมอบต้องมีมาตรฐาน ปลอดภัย ตรงเวลา และลูกค้าพึงพอใจสอดคล้องตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้จัดทำและส่งแบบการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า เพื่อสอบถามไปยังลูกค้า ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นและนำไปประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาและพัฒนามาตรฐานการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเข้าพบลูกค้าเดิมและแนะนำตัวกับลูกค้าใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ครอบคลุมระยะเวลาการทำงาน 3 ช่วง ได้แก่ ก่อนเริ่มงาน: คุณภาพของแผนงานและบุคลากร, เมื่อเริ่มงาน: ความปลอดภัยและอุปกรณ์ และเมื่อส่งมอบงาน: คุณภาพของงานและความสามารถของบุคลากรในการแก้ไขปัญหา อยู่ในเกณฑ์ ดี หรือ คิดเป็นร้อยละ 84



นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้บริโภค เพื่อเปิดโอกาสให้ ได้แสดงความคิดเห็น คำติชม ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารงานของผู้บริหาร และการให้บริการของพนักงานบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อบริษัทฯ จะได้นำไปประกอบการพิจารณาทบทวนการบริหารจัดการ และปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ช่องทางการสื่อสาร	
เว็บไซต์ของบริษัทฯ	www.floyd.co.th
กล่องแสดงความคิดเห็นหรือ ไปรษณีย์	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	ir@floyd.co.th, hr@floyd.co.th, office@floyd.co.th
โทรศัพท์	0-2191-6258
โทรสาร	0-2191-6262

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และรวบรวมไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4. การเปิดเผยข้อมูล 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) หลักการปฏิบัติ 8 หลัก ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) เพื่อทำหน้าที่โดยตรง คณะกรรมการบริษัท จึงทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงคู่มือและ/หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยตรง ซึ่งทบทวนอย่างน้อยปีละครั้งให้สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของหน่วยงานส่งเสริมธรรมาภิบาลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

- ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Director: IOD) บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน CG Score อยู่ในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ หรือ ดีมาก (Very Good) ซึ่งพัฒนาขึ้นจากปีก่อน
- ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทยและสำนักงานก.ล.ต. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน AGM Checklist อยู่ใน ระดับ 5 TIA ซึ่งพัฒนาขึ้นจากปีก่อน





### โครงสร้างและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวนทั้งสิ้น 7 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 2 คน และ เพศชาย จำนวน 5 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน

การสรรหากรรมการของบริษัทฯ ปัจจุบันยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อทำหน้าที่โดยตรง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก กรรมการของบริษัทไว้โดยให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเพื่อจะได้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคตและได้บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม

หมายเหตุ ข้อมูลประวัติส่วนตัวของกรรมการแต่ละท่านปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

#### คณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 1 คน เป็นประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ณ ห้องเบียงก้า ชั้น 3 อาคาร 2 โรงแรมบางกอกชฎา ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งการจัดประชุมดังกล่าวบริษัทฯ มีความห่วงใยในความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติตนในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่สอดคล้องกับมาตรการของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น

- บริษัทฯ ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจัดเตรียมหน้ากากอนามัยมาด้วยตนเองและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อเข้าบริเวณสถานที่จัดประชุม
- บริษัทฯ จะจัดที่นั่งในห้องประชุมโดยมีระยะห่างระหว่างที่นั่งไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
- ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรอกแบบสอบถาม ณ จุดคัดกรองลงทะเบียนหน้าห้องประชุมตามความจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกาย  $37.5^{\circ}\text{C}$  ขึ้นไป เข้าร่วมประชุม อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองที่ไม่ผ่านการคัดกรอง ท่านสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทน
- บริษัทฯ งดแจกของที่ระลึก อาหาร เครื่องดื่ม และไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารในบริเวณจัดการประชุม



ตลอดจนขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทนการมาประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นเป็นอย่างดี โดยในวันประชุมกรรมการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 7 คน ซึ่งรวมถึงประธานคณะกรรมการบริษัท, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริหารเสียง, ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนผู้บริหารของบริหาร (ระดับสายงานขึ้นไปและCFO), ตัวแทนจากสำนักกฎหมาย, ตัวแทนผู้สอบบัญชี, ผู้บังคับคะแนนอิสระ, สักขีพยานในการรับคะแนน และอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น (จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย)

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ปี 2563**

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	ประชุมผู้ถือหุ้น
1. หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง	-	-	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง	-	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
3. น.ส.สุกัญญา ภัทรมาลัย	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง	-	-	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
4. นายทศพร จิตตวีระ	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง	-	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง	7 ครั้ง จาก 7 ครั้ง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง	-	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง	7 ครั้ง จาก 7 ครั้ง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง	-	-	7 ครั้ง จาก 7 ครั้ง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
7. น.ส.ลักขมี เลิศศุกกุล	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง	-	-	7 ครั้ง จาก 7 ครั้ง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและกรรมการชุดย่อยจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงตามแบบฟอร์มแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (แบบย่อ) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อกรรมการจัดทำแบบประเมินแล้วเสร็จ เลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมิน ประมวลผล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป และรายงานผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่น ๆ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

**เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ)**

- มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี
- มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้
- น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุงและทบทวน

สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563 ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อประเมินความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างน้อยปีละครั้ง



ด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ พิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สัดส่วนการจ้างแรงงาน	ปี 2562 ณ วันที่ 31 ธ.ค. 62	ปี 2563 ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63
เพศชาย (คน)	97	92
เพศหญิง (คน)	43	44
<b>รวม (คน)</b>	<b>140</b>	<b>136</b>
อายุ 18-25 ปี (คน)	20	11
อายุ 26-40 ปี (คน)	97	95
อายุ 41-50 ปี (คน)	15	22
อายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป (คน)	8	8

หมายเหตุ :

- สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีพนักงานลาออกจำนวน 4 คน และไม่มีพนักงานเกษียณอายุ
- สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการในสถานประกอบการ จำนวน 2 คน

หมายเหตุ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รายละเอียดปรากฏตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

แนวทางปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงาน ความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการทำงานเป็นองค์กร และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯไปในทิศทางเดียวกัน
- เปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดส่งให้เข้าอบรมหลักสูตรและสัมมนาต่าง ๆ ภายนอกบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- จัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเยี่ยมพนักงานในยามป่วย เป็นต้น



- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

สำหรับผู้รับเหมาที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างด้วยเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและลดความเสี่ยงของบริษัทฯ แม้บริษัทฯ จะไม่ได้เป็นนายจ้างโดยตรง เช่น การจ้างแรงงานต่างด้าวต้องเป็นผู้ที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ทางการเป็นผู้ออกให้ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ตรวจสอบและควบคุมโดยตรง

ในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และ/หรือประเด็นข้อพิพาทด้านแรงงานแต่อย่างใด

#### การพัฒนาศักยภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่อย่างต่อเนื่องและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีการสำรวจความต้องการจากพนักงานในระดับหัวหน้างานและนำมาวางแผนการฝึกอบรมตามงบประมาณและความเหมาะสม ซึ่งลักษณะการฝึกอบรมจะแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ การอบรมภายใน (In-House Training) คือ การจัดการอบรมเฉพาะขององค์กร โดยการอบรมที่ถูกออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมตามผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการคัดเลือกวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วยกิจกรรมที่เสริมทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความผูกพันความสามัคคีของพนักงานในองค์กร (Work and Skill) การอบรมภายนอก (Public Training) คือ การส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training) คือ การกำหนดความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐาน โดยหัวหน้างานจะเป็นผู้รับผิดชอบให้ความรู้อบรมสอนงานให้กับพนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ตนเองดูแล ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาตรฐานและมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมภายใน อบรมภายนอก และการพัฒนาในการทำงาน รวมทั้งสิ้น 18 โครงการ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อรายพนักงาน คือ 2.26 ชั่วโมงต่อปี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและปรับรูปแบบการอบรมหรือสนับสนุนให้พนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ตามความเหมาะสม โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าพนักงานทุกคนทุกระดับล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าต่อการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และถือว่าการพัฒนาความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งโครงการอบรมต่าง ๆ ครอบคลุมเรื่องทักษะที่จำเป็นตามลักษณะงาน, ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, ความสามัคคี ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรมีความสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บุคลากรตัวอย่างที่มีความพยายาม มุมานะที่จะพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของตนเองไปสู่ ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน

“ถ้าตั้งใจทำไม่มีอะไรที่ทำได้”

บุญชัย ศูนย์โตก  
Project Manager



“ขอแสดงความยินดี **คุณบุญชัย ศูนย์โตก (ทม)** ที่สอบผ่านการเลื่อนระดับเป็นวุฒิวิศวกร คนแรกของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ด้วยความพยายามอย่างมุ่งมั่นตั้งใจ งานประสบความสำเร็จ **กับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร** เป็นระดับสาขาวิศวกร ผู้มีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป สิ้นผลงานและผ่านการทดสอบและสัมภาษณ์”

ตัวอย่างหลักสูตรการอบรมทั้งภายในและภายนอก รอบปี 2563



กิจกรรมสัมมนาประจำปีของ รุ่ม2

ข่าวดีสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 คือ กำหนดการสัมมนา ประจำปี เริ่มต้นที่ 24-26 กันยายน 2563 สัมมนาที่อำเภอปราณบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
\* พนักงานที่ไปรุ่น 2 ทุกท่านพร้อมกันที่สำนักงานใหญ่ โดย เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 06.15 น. โดยรถบัสจะออกเวลา 07.00 น. (ขอความร่วมมือในการตรงต่อเวลา และมีอาหารเข้าให้พร้อมรถ นะคะ)  
\* การแต่งกาย วันแรกใส่เสื้อยืดสีฟ้า (เสื้อกีฬาสี) ส่วนกางเกง, รองเท้า หมวกแล้วแต่จะสะดวก  
\* งานParty แต่งกายธีมมัลติมีเดีย STYLE NIGHT PARTY 2020  
หมายเหตุ : มีบริการเจลล้างมือให้ตลอดการเดินทาง และกาทำ ความสะอาดราวจับ ที่วางแขน บนรถในทุกๆ 2 ชั่วโมง โดยใช้แอลกอฮอล์ 70% เพื่อเป็นการป้องกันเบื้องต้น

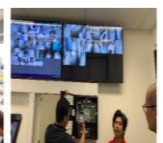


“ธีมมัลติมีเดีย”

การอบรม Fire Alarm System ของอาคารใหม่



\* เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ที่ผ่านทางบริษัทฯ มีการอบรมพนักงาน หัวข้อระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) ของอาคารใหม่ โดย ผู้เข้าอบรม ได้เข้ารับฟังการบรรยาย และศึกษาถึงวิธีปฏิบัติเมื่อเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งบรรยากาศการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคนทุกระดับ โดยเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและ ประกาศใช้นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Quality Occupational health and safety Policy) ตลอดจน ส่งเสริมให้การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และถือปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมจนกลายเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กร



**นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Quality Occupational health and safety Policy)**

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย พันธกรณีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง
2. มุ่งมั่นให้บริการลูกค้าด้วยคุณภาพและส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนด สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
3. มุ่งมั่นในการส่งเสริมให้คำปรึกษา และสนับสนุนพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสร้างความตระหนัก ทักษะที่ดี ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและให้ความรู้ ความสามารถ กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในวิธีการกำจัด ลด ป้องกัน ความเสี่ยงจากอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ ความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน
5. ควบคุม ฝ้าติดตามสมรรถนะ และประเมินความเสี่ยง ในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนด
6. สนับสนุนการพัฒนาระบบปฏิบัติงานทุกระบวนการ ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงรวมถึงจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัยความปลอดภัย แก่บุคลากรทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนผู้สนใจ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทางบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความตระหนักและห่วงใยความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงานทุกคน รวมถึงคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการกำหนดและประกาศมาตรการการป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เพื่อบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ, บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ/ประสานงาน ทั้งพื้นที่ส่วนสำนักงานใหญ่และพื้นที่ไซต์งาน) ตลอดจนจัดให้มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสภายในสถานที่ปฏิบัติงาน



<p>พนักงาน, บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p>	<p>คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ (ต้องไม่เกิน 37.50 องศาเซลเซียส) หากพบว่าบุคคลใดมีอุณหภูมิสูงเกินกว่า 37.50 องศาเซลเซียสขึ้นไปจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ และขอความร่วมมือให้ไปพบแพทย์โดยเร็ว ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องนำใบรับรองแพทย์มาแสดงผลในวันกลับเข้ามาทำงานให้กับผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการโครงการ และแผนกบุคคลฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม</p>	<p>ฉีดสเปรย์/เจลแอลกอฮอล์และหมั่นล้างมือ</p>
--	--	--

ประมวลภาพการคัดกรอง (สนง.ใหญ่-Site)  
การฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส



เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทฯ ประสานกับโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนลรัตนฯ ธิเบศร์ เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรองตามเกณฑ์ความเสี่ยงการตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับพนักงานบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 130 คน ปรากฏว่าไม่มีพนักงานคนใดตรวจพบเชื้อดังกล่าว



เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“คปอ.”) รุ่นที่ 3 จำนวน 7 คน ซึ่งคณะกรรมการคปอ. ประกอบด้วย ประธานฯ 1 คน (ผู้บริหารระดับสูง) เลขานุการฯ 1 คน (เจ้าหน้าที่ SAFETY) กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง 2 คน และกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง 3 คน เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันและลดซึ่งอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความปลอดภัยในการทำงานสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการของสถานประกอบการปฏิบัติตาม ได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนวางแผนการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเคร่งครัดการบังคับใช้กฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยมีการกำหนดวิธีการจัดการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลย เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกไปเตือน เมื่อมีการกระทำผิดซ้ำในระยะเวลาใกล้เคียง เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จะจัดให้มีการทบทวนประเมินความเสี่ยงอันตรายจากพื้นที่ปฏิบัติงานและ/หรือจากลักษณะงาน รวมถึงจัดให้มีการดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินแต่ละประเภท ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุได้ โดยในปี 2563 ไม่มีพนักงานปฏิบัติผิดกฎ ระเบียบ และได้รับการลงโทษ

ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ คณะผู้บริหารให้การสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีการประชุม และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยในปี 2563 พบว่าพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกิดอุบัติเหตุในการทำงานจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหาย เท่ากับ 0 ราย / ได้รับความเจ็บเล็กน้อย เท่ากับ 0 ราย / ได้รับความเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 1 ราย (หยุดงานเป็นเวลา 3 วัน) / เจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0 ราย ซึ่งเจ้าหน้าที่จป.(วิชาชีพ) ของบริษัทฯ ได้มีการติดตามและอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งกำชับเรื่องการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักเรื่องความปลอดภัยเป็นสำคัญ

นอกจากบุคลากรของบริษัทฯ ผู้รับเหมา หรือ Outsource ที่บริษัทฯ ว่าจ้างเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและห่วงใย โดยได้จัดทีม SAFETY อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อย่างสม่ำเสมอ ออกบัตรประจำตัวของผู้รับเหมา ขึ้นทะเบียนการทำงานโดยจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ (จป.วิชาชีพ) ซึ่งในปีนี้ ไม่พบการกระทำผิดกฎหรือการกระทำที่มีความเสี่ยงอันตรายของผู้รับเหมา หรือ Outsource ที่ปฏิบัติให้กับบริษัทฯ

#### ● กิจกรรมอบรมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 มีพนักงานผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรมในปีนี้อันดับ 60 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ เรียนรู้สัญญาณเตือนภัยที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานมีชีวิตรอดจากเหตุการณ์เพลิงไหม้และลดการสูญเสียชีวิตจากเหตุการณ์เพลิงไหม้

● กิจกรรม SAFETY TALK

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) จะดำเนินการสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานสำหรับไซต์งานทราบและถือปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยเบื้องต้น อาทิ มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง, มาตรฐานการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงกาย, มาตรฐานการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	มาตรฐานการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงกาย	มาตรฐานการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
<p>เพื่อส่งเสริมการใช้บังคับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูง เช่น งานอุตสาหกรรมทั่วไป งานก่อสร้าง งานสายส่งไฟฟ้า งานทำความสะอาดในที่สูง ฯลฯ โดยเน้นการขจัดความเสี่ยง ลดความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการป้องกันและยับยั้งลูกจ้าง รวมถึงวัสดุเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จากการพลัดตกจากที่สูง</p>	<p>เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการที่ต้องมีการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุที่มีน้ำหนักมาก มีขนาดใหญ่ หรือรูปทรงที่ไม่เป็นมาตรฐานด้วยแรงกายเป็นประจำหรือหลายชั่วโมง อาทิ โรงงานอุตสาหกรรมทุกขนาด สำนักงาน ศูนย์กระจายสินค้า ฯลฯ ผ่านการกำหนดแนวทางในการออกแบบสถานงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของบริเวณที่ปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ รวมถึงการเสริมสร้างความเข้าใจและดูแลพฤติกรรมของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงกายให้เป็นไปตามหลักการยศาสตร์</p>	<p>มุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ปรับปรุงสภาพการทำงานภายในสำนักงานให้สอดคล้องกับหลักการยศาสตร์ ตั้งแต่การจัดสถานที่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม และการบริหารจัดการงานคอมพิวเตอร์ รวมถึงยังมีการแนะนำท่าบริหารร่างกายที่ ผู้ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติได้อย่างง่าย ๆ ในระหว่างการทำงาน เพื่อผ่อนคลายและบรรเทาอาการปวดเมื่อยบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย รวมถึงการสร้างความยืดหยุ่นให้กล้ามเนื้อที่ต้องใช้งานหนักขณะใช้คอมพิวเตอร์ และสร้างความแข็งแรงให้กล้ามเนื้อที่ไม่ค่อยได้ใช้งาน</p>



● กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ใส่ใจและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี (สำนักงานใหญ่และไซต์งาน) และในปี 2563 ผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี และไม่พบสารเสพติดในพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้เกี่ยวข้อง



● กิจกรรม “บริษัทฯ ปลอดภัย”

คุณประธาน อูสาทร (โย)  
Project Manager

**บทสัมภาษณ์พิเศษ**  
คุณประธาน อูสาทร (โย)  
Project Manager

**“ ลูกทำให้ผมรักตัวเองมากขึ้น ”**

ตลอดวัน หลังเลิกขุดได้ 2 อาทิตย์  
**เปลี่ยนให้ชีวิตดีขึ้น**

**Questions & Answers**

ถาม - คุณประธานมีสุขหรือที่ทำงานบ้าง  
 ตอบ - “ก็คงจะมีความสุข ช่วงที่ขุดเจาะ 17-18 ปีครับ สุขภาพดีนะ 25-26 ปีไม่ลองล่ะ”

ถาม - ช่วงขุดเจาะขุดเจาะบ้างหรือที่ทำงานบ้าง  
 ตอบ - “ก็ขุดบ้างแล้ว ก็ขุดบ้าง ที่ขุดเจาะ”

ถาม - ขุดเจาะขุดเจาะที่นั่นหรือที่ทำงานบ้าง  
 ตอบ - “ก็ขุดเจาะขุดเจาะ ที่นั่น 20 ปีขุดเจาะขุดเจาะ ขุดเจาะขุดเจาะ”

ถาม - คุณประธานมีสุขหรือที่ทำงานบ้าง  
 ตอบ - “ก็ขุดเจาะขุดเจาะ ที่นั่น 20 ปีขุดเจาะขุดเจาะ ขุดเจาะขุดเจาะ”

ถาม - “ก็ขุดเจาะขุดเจาะ ที่นั่น 20 ปีขุดเจาะขุดเจาะ ขุดเจาะขุดเจาะ”

คุณประธาน อูสาทร (โย)  
Project Manager

การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบของบริษัทฯ และที่กฎหมายกำหนด พร้อมสื่อสารกับพนักงานเพื่อความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยึดมั่นให้บริการงานที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ ไม่เลือกปฏิบัติ และส่งมอบงานตรงเวลาที่กำหนดตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลจากการดำเนินธุรกิจของลูกค้าเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมาย นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดในสัญญาตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม



ตัวอย่าง

กิจกรรมด้านความปลอดภัย (Safety) และอาชีวอนามัย (Occupational Health)

- วารสารภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน



Floyd...News

ฉบับที่ 1 ฉบับที่ 4 / 2563 ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

5 ส คืออะไร

5 ส เป็นแนวทางการจัดการความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานที่ทำงานหรือที่พัก อาศัย เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น



5 ส คือ.....?

สะสาง (SEIRI)	สะสาง	การสะสางของสิ่งของในสถานที่ทำงานให้เรียบร้อย (5R)
สะสวก (SEITON)	สะสวก	การจัดของให้เป็นระเบียบให้มองเห็นง่าย
สะอาด (SEISO)	สะอาด	การทำความสะอาด สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้สะอาด
สุกตัญญู (SEIKETSU)	สุกตัญญู	การรักษาไว้ซึ่ง 5ส ให้สะอาด สะอาด ปลอดภัย
สร้างนิสัย (SHITSUKE)	สร้างนิสัย	การปฏิบัติตาม 5ส อย่างสม่ำเสมอ

สาระน่ารู้...สุขภาพ

ร้อนๆ แบบนี้ ระวัง...!! เป็นลมแดด นะครับ...

พละการเป็นลมแดด อากาศร้อน ไม่กับจนทำให้ช็อค

สาระน่ารู้...ความปลอดภัย

ประเภทถังดับเพลิง และการใช้งาน

- ถังดับเพลิงเคมีผงแห้ง (Dry Chemical Extinguishers)
- ถังดับเพลิงน้ำยาเหลวระเหย (HCFE/VEC Halotron Extinguishers)
- ถังดับเพลิงฟองน้ำ (Foam Extinguishers)
- ถังดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide (CO2) Extinguishers)
- ถังดับเพลิงน้ำ (Water Extinguishers)
- ถังดับเพลิงเคมีผงแห้งชนิด K (Wet Chemical Class K)



Floyd...News

ฉบับที่ 1 ฉบับที่ 9 / 2563 ประจำเดือน ธันวาคม 2563

สาระน่ารู้...ความปลอดภัย

การจัดการระบบความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

องค์ประกอบของความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

งานก่อสร้างเป็นงานที่มีกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานที่มากมายและมีขั้นตอนที่ยุ่งยากหากจะกล่าวถึงความปลอดภัยในงานก่อสร้าง คือการจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้างออกเป็น 3 ส่วน

ความปลอดภัยในสถานที่

- สถานที่ก่อสร้างทุกแห่งจะต้องมีป้ายสัญญาณเตือนภัย
- การจำกัดพื้นที่
- การป้องกันอันตราย
- การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

สาระน่ารู้...ความปลอดภัย Floyd...News

ฉบับที่ 1 ฉบับที่ 3/2563 ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

Dr.D จะมาบอกว่าการดับเพลิงนั้นมืออะไร

ถึงกับเพลิงไหม้ขอแนะนำบรรณสารดับเพลิงที่ควรมีในการดับไฟแต่ละประเภทไม่เหมือนกัน เราจึงจำแนกประเภทของสารดับเพลิงที่แบ่งตามประเภท สามารถดูได้จากสัญลักษณ์ประเภทของไฟ A B C D และ K ที่แสดงบนถังดับเพลิงนั้นๆ

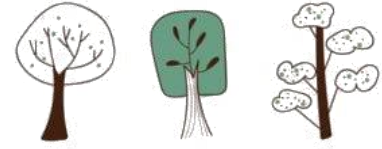
ความสามารถของสารในถังดับเพลิงที่ใช้ในการดับไฟประเภทต่างๆ

สารเคมีในถังดับเพลิง	A	B	C	D	K
เคมีสูตรน้ำ	✓	✓	✗	✗	✗
โฟม	✓	✓	✗	✗	✗
ผงเคมี	✓	✓	✓	✗	✗
ของเหลวระเหย	✓	✓	✓	✗	✗
คาร์บอนไดออกไซด์	✗	✓	✓	✗	✗

A คือไม่มีค่าจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ กระดาษ  
 B คือไม่มีค่าจากเชื้อเพลิงเหลวที่ติดไฟ เช่น น้ำมัน  
 C คือไม่มีค่าจากเชื้อเพลิงก๊าซที่ติดไฟ เช่น ปูนูเรีย  
 D คือไม่มีค่าจากโลหะและสารประกอบที่ติดไฟ เช่น ปูนูเรีย  
 K คือไม่มีค่าจากเชื้อเพลิงน้ำมันที่ติดไฟ เช่น น้ำมัน

<https://www.facebook.com/SafetyCenterTH>

## ด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานระบบคุณภาพและปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและมีการสื่อสาร ให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์, Line, E-mail เป็นต้น

### แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยการ สื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของ องค์กร เป็นประจำทุกปี
2. แสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
3. จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนแสวงหามาตรการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

### การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2563

- อบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น ปิดสวิตช์ ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน, ทำแผนการตรวจสอบการรั่วซึมของสุขภัณฑ์และจุดต่าง ๆ เป็นประจำทุก 6 เดือน เป็นต้น
- สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนในการจัดเก็บและลดการใช้กระดาษ (Paper less)
- สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยขอความร่วมมือให้พนักงานร่วมกันปลูกต้นไม้คนละต้นรอบพื้นที่ของบริษัท
- นำปฏิทิน กระดาษแข็ง ไปมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอด เพื่อนำไปผลิตเป็นอักษรเบลล์
- รับบริจาคฝาลูมิเนียม ลวดเย็บกระดาษจากพนักงานเพื่อรวมไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่ทำอุปการณาเทียม
- ธรนรงค์ให้เปิดเครื่องปรับอากาศที่ 25 °C และปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพักเที่ยงและก่อนเลิกงาน 15 นาที
- เลือกอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีมาตรฐานประหยัดพลังงาน
- ประชุมหารือร่วมกันเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำ) เนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 บริษัทฯ ได้ย้ายพื้นที่การทำงานเข้าอาคารสำนักงานใหม่ 6 ชั้น จึงอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อตั้งเป้าควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า





### ◀ ประมวลภาพกิจกรรม “Floyd 1 คน 1 ต้นไม้”

ตามนโยบายของผู้บริหาร  
กิจกรรม “Floyd 1 คน 1 ต้นไม้”  
เมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา  
บริษัทฯ มีกิจกรรมดีๆ เพื่อเพิ่ม  
พื้นที่สีเขียวและความร่มรื่น  
ในบริเวณรอบๆ ฟลอยด์ และ  
ได้รับความร่วมมือจากพนักงาน  
ทุกท่านเป็นอย่างดี ทีมงานHR  
เก็บภาพบรรยากาศการปลูก  
ต้นไม้ นำมาฝากกันด้วยค่ะ



### ◀ ช่วยกันดูแลความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคาร

“ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน ช่วยกันดูแล  
ความสะอาดรอบอาคาร อ่างเก็บน้ำ ฟลอยด์ฯ เช่น การ  
ทิ้งขยะรีไซเคิล ขยะพลาสติก ขยะโลหะ ครัวทิ้งในจุดที่  
บริษัทฯ จัดไว้ให้ เพื่อความสะอาดและความเป็นระเบียบ  
เรียบร้อย ของอาคาร “ร่วมด้วย ช่วยกัน”



### ◀ Floyd ร่วมใจประหยัดพลังงาน

ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน  
ร่วมใจประหยัดพลังงาน



### ◀ ชาว FLOYD ร่วมใจ



## สรุปภาพรวมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณและความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผย ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึง แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ ด้านเศรษฐกิจด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นอย่างดี มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องนำมาซึ่งการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน