

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี 2564  
(แบบ 56-1 ONE REPORT)



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED



สำนักงานใหญ่ (Head Office)

31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

31/4 Moo 2 Kanjanapisak Road, Soi Wat Som Kliang, Bangmaenang, Bangyai, Nonthaburi 11140

Tel: 02-191-6258, 02-191-6261 Fax: 02-191-6262 Email: office@floyd.co.th Website: www.floyd.co.th

สารบัญ	หน้าที่
สารจากประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ	3
สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	30
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	34
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	38
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	53
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	55
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	61
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	80
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	94
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	98
<b>ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	159
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี เลขานุการบริษัท	160
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	172
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	173
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	174
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	178
เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	193
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	196

## สารจากประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน



ปี 2564 เป็นอีกปีแห่งความท้าทายในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องและยังไม่แน่นอนว่าจะยุติเมื่อใด กอปรกับมาตรการที่ภาครัฐออกมาบังคับใช้กับทุกภาคส่วนอย่างเข้มงวด โดยเฉพาะมาตรการของภาครัฐที่ประกาศคำสั่งปิดแคมป์แรงงาน หยุตก่อสร้าง ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ใน 4 จังหวัดภาคใต้ รวมถึงห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นการชั่วคราว แม้เป็นช่วงเวลาสั้น ๆ แต่ก็ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ โดยตรง เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ตั้งโรงงานที่บริษัทฯ ดำเนินงาน ซึ่งต่อมาภาครัฐจะผ่อนคลายเป็นลำดับให้สามารถดำเนินงานได้ตามมาตรการ “บับเบิ้ล แอนด์ ซิล” คณะกรรมการและคณะผู้บริหารได้ติดตามเพื่อประเมินสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามมาตรการที่ภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วยความระมัดระวัง พร้อมกับจัดหาวัคซีนทางเลือกวัคซีนซิโนฟาร์มมาฉีดให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาวภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ มีผลประกอบการลดลงจากปีก่อนเป็นผลมาจากการลงทุนที่ยังชะลอตัวและการขยายระยะเวลาการดำเนินงานจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับภาระหนี้สินที่ต่ำทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน มีความมั่นคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในอนาคตบริษัทฯ ได้เสนอและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้เพิ่มทุนจดทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ และสร้างความยืดหยุ่นทางการเงินในการขยายธุรกิจในอนาคต ซึ่งผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิดังกล่าวครั้งแรกในเดือนพฤษภาคม 2565 และจะครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2567

บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2564 (AGM Checklist) คิดเป็นร้อยละ 99 หรือ 4 เทริเรีย (TIA) และได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยปี 2564 (CGR) อยู่ในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ หรือ “ดีมาก (Very Good)” และได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

นอกจากปัญหาด้านโรคระบาดที่น่ากังวลแล้ว ปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน นับเป็นปัญหาที่องค์กรควรต้องให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้เกิดตระหนักรู้ เข้าใจ และนำแนวปฏิบัติไปปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ เสมอมา และขอยืนยันว่าบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

( หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์ )

ประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

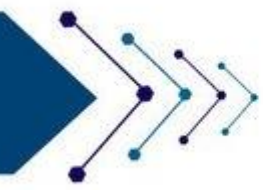
กรรมการอิสระ

( นายทศพร จิตตรีระ )

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการผู้จัดการ



## สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน



(หน่วย : ล้านบาท)

งวดงบการเงิน ณ วันที่	งปี 2564 ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64	งปี 2563 ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63
<b>ฐานะทางการเงิน</b>		
สินทรัพย์รวม	495.43	469.40
หนี้สินรวม	83.17	62.50
ส่วนของผู้ถือหุ้น	412.26	406.90
มูลค่าที่เรียกชำระแล้ว	180.00	180.00
<b>ผลการดำเนินงาน</b>		
รายได้จากการให้บริการ	377.20	246.08
รายได้อื่น ๆ	5.57	1.34
รายได้ทางการเงิน	0.24	1.12
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(0.03)	0.35
<b>รวมรายได้</b>	<b>382.98</b>	<b>248.89</b>
ต้นทุนบริการ	327.71	189.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	49.91	49.32
กำไรสุทธิสำหรับปี	5.36	9.87
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.01	0.03
<b>อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</b>		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA(%)	1.08	2.10
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE(%)	1.30	2.43
อัตรากำไรสุทธิ(%)	1.42	4.01

**หมายเหตุ** ตารางสรุปผลประกอบการที่สำคัญข้างต้น อ้างอิงตามงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ฉบับเต็มปรากฏตามส่วนที่ 3 งบการเงินท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย



หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



นายบุญชู พัวประเสริฐ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายทศพร จิตวีระ

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะกรรมการบริหาร



นายอภิรัช เมืองเกษม

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร



นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร



นางสาวลักขมี เลิศสุกุล

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท

**หมายเหตุ** ข้อมูลประวัติของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## คณะผู้บริหาร



นายทศพร จิตตวีระ  
▪ กรรมการผู้จัดการ



นายอภิรัช เมืองเกษม  
▪ รองกรรมการผู้จัดการ



นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์  
▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานวิศวกรรม



นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล  
▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานสนับสนุนธุรกิจ  
▪ เลขานุการบริษัท



นางสาวรุณัชชญพร ทองสุข  
▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
สายงานบัญชีและการเงิน

**หมายเหตุ** ข้อมูลประวัติของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ FLOYD Public Company Limited (“FLOYD”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 โดยกลุ่มวิศวกรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางด้านธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor: M&E) จำนวน 4 ราย ประกอบด้วย นายสมเกียรติ เลิศศุภกุล, นายทศพร จิตตวีระ, นายอภิรัช เมืองเกษม และนายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ ต่อมาในปี 2559 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD”

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor : M&E) อาทิเช่น ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร, ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง, ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ, งานระบบศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) เป็นต้น สำหรับอาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ คอนโดมีเนียมที่พักอาศัย โรงพยาบาล โรงแรม ศูนย์การค้า โรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ขนาดกลางที่มีมูลค่าโครงการอยู่ระหว่าง 30 – 400 ล้านบาท รวมถึงโครงการลงทุนภาครัฐที่มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ซึ่งขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหาวัสดุ ก่อสร้าง และติดตั้งอุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ด้วยประสบการณ์การทำงานต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 33 ในงานที่หลากหลายและความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ งบประมาณที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัย และส่งมอบงานตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการก่อสร้างงานระบบแบบครบวงจร และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่องและมีการบอกต่อบริการไปยังคู่ค้ารายอื่น บริษัทฯ มีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหลักทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก กลุ่มอาคารห้องชุดเพื่อการพักอาศัยกลุ่มอาคารสำนักงานกลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อาคารสำนักงาน กลุ่มคลังสินค้า และกลุ่มผู้ให้บริการคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

**วิสัยทัศน์** “เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน”

**Vision** “Top 5 in Engineering Services with Quality, Safety and Sustainable Growth.”

### พันธกิจ (Mission)

1. ให้บริการงานระบบวิศวกรรมอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ใส่ใจ และมีมาตรฐาน
2. พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. พัฒนาการให้บริการควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. พัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ
- ศึกษาความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป
- รักษาฐานลูกค้าเก่า พร้อมขยายฐานลูกค้าใหม่
- ศึกษาธุรกิจอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต
- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อความแม่นยำและรวดเร็ว
- บริหารค่าใช้จ่าย/ต้นทุนในการให้บริการและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- คำนึงถึงผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นสูงสุดรวมถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### นโยบายและเป้าหมายระยะยาวการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในการให้บริการในธุรกิจวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ การใส่ใจในทุกรายละเอียดการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว สอดคล้องตามระบบบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในคุณภาพของบริการ โดยอาศัยทีมงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเข้าใจ บริษัทฯ จึงได้ลงทุนด้านบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่จะเพิ่มการแข่งขันและการขยายฐานลูกค้าภายใน 5 ปีข้างหน้า

นอกจากเป้าหมายการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการค้าขายเงินเพื่อการคอร์รัปชัน การเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรเคารพซึ่งกันและกันจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “FLOYD”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นในปี 2531 ประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร สำหรับการประกอบธุรกิจในระยะแรกมีรูปแบบการดำเนินการในลักษณะกลุ่มบริษัท โดยมีบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารกลุ่มเดียวกัน ประกอบด้วย บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทำหน้าที่ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร, บริษัท อีโคโนเทค จำกัดและบริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ทำหน้าที่ในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่บริษัท ฟลอยด์ จำกัด เพื่อใช้ในการให้บริการรับเหมาติดตั้ง ต่อมาในปี 2556 - ปี 2557 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด จึงรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท อีโคโนเทค จำกัด และดำเนินการรับโอนบุคลากรโดยวิธีซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจจากบริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ให้มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทั้งหมดแต่เพียงบริษัทเดียว (บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด อยู่ระหว่างรอชำระบัญชี) ต่อมาปี 2559 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์ “บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)”

ปี พ.ศ.	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 5 ปี
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนกุมภาพันธ์ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 270 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 121.50 ล้านบาท</li> <li>เดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน เป็นครั้งแรก (IPO) และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ ชื่อย่อ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “FLOYD”</li> </ul>
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ในอัตรา 0.06 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 21.60 ล้านบาท</li> </ul>
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 36 ล้านบาท</li> </ul>
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนมีนาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท</li> <li>เดือนสิงหาคม ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติรับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท</li> </ul>
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รับทราบการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จากผลการดำเนินงานประจำปี 2563</li> <li>อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) จำนวนไม่เกิน 90,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)</li> <li>อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียน จำนวน 180,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 225,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีมติจัดสรรหุ้นที่ได้เพิ่มทุนเพื่อรองรับการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน</li> </ul> </li> </ul>

### การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

บริษัทฯ ได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และนักลงทุนทุกประการ

ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์:	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ:	FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	“FLOYD”
ประกอบธุรกิจ:	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) อาทิเช่น งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสื่อสาร ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ เป็นต้น โดยการให้บริการเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
Website:	www.floyd.co.th
Email:	office@floyd.co.th
เลขทะเบียนบริษัท:	บมจ. 0107559000125
โทรศัพท์:	+66(0)2-191-6258-60
โทรสาร:	+66(0)2-191-6262
ทุนจดทะเบียน:	225,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว:	180,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.5 บาท

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

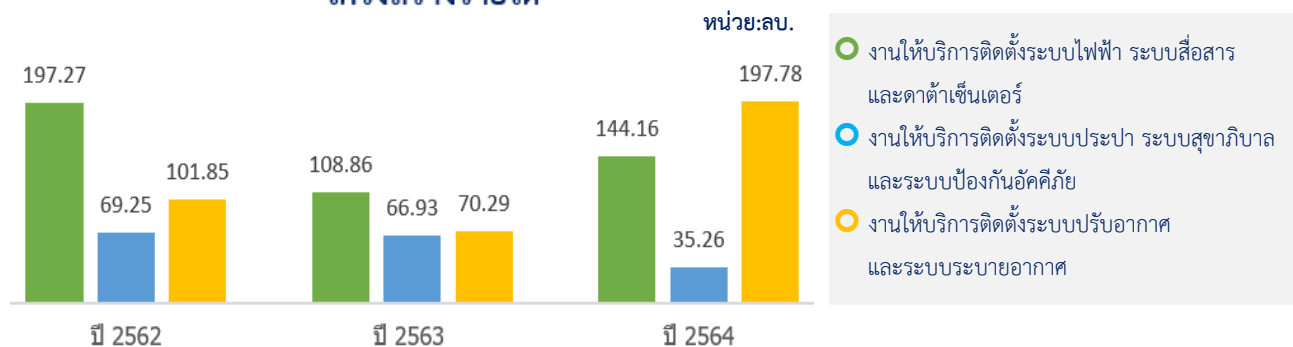
## โครงสร้างรายได้

ตารางโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทการให้บริการ ช่วงปี 2562 – 2564 ดังนี้

โครงสร้างรายได้	รอบสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ
1) งานให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และศูนย์ข้อมูล (Data Center)	197.27	52.67	108.86	43.80	144.16	37.64
2) งานให้บริการรับเหมาติดตั้ง ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย	69.25	18.49	66.93	26.92	35.26	9.21
3) งานให้บริการรับเหมาติดตั้ง ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ	101.85	27.19	70.29	28.28	197.78	51.64
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>368.37</b>	<b>98.35</b>	<b>246.08</b>	<b>99.00</b>	<b>377.20</b>	<b>98.49</b>
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	6.17 <sup>1/</sup>	1.65	2.47 <sup>1/</sup>	1.00	5.82 <sup>1/</sup>	1.51
<b>รายได้รวม</b>	<b>374.54</b>	<b>100.00</b>	<b>248.55</b>	<b>100.00</b>	<b>383.02</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ:  
1/บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรายการค่าตอบแทนอื่น (Incentive) ของพนักงานที่ลาออกมารู้เป็นรายได้เนื่องจากได้สิ้นภาระผูกพันในการจ่ายผลตอบแทนอื่นต่อพนักงานดังกล่าว สำหรับปี 2562 มีจำนวน 1.13 ล้านบาท, ปี 2563 มีจำนวน 0.51 ล้านบาท และปี 2564 มีจำนวน 3.01 ล้านบาทซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

## โครงสร้างรายได้

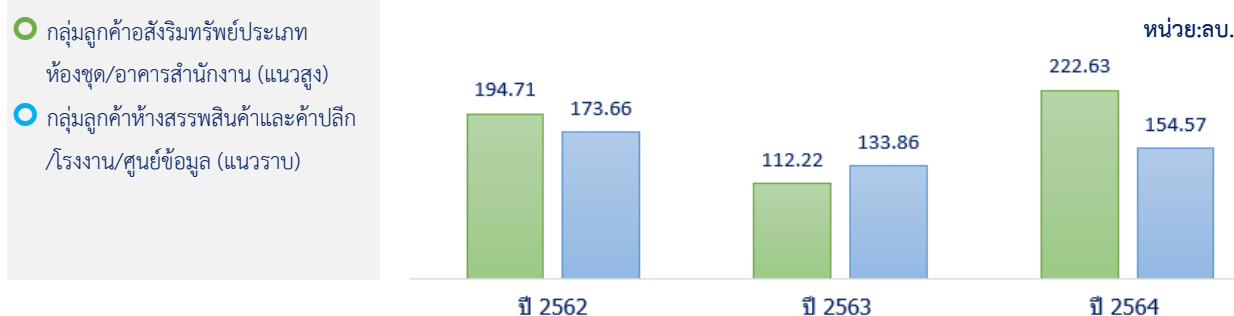


ตารางโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทลูกค้า ช่วงปี 2562-2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทลูกค้า	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กลุ่มลูกค้าองค์กร/ห้างสรรพสินค้า/อาคารสำนักงาน (แนวสูง)	194.71	112.22	222.63
กลุ่มลูกค้าห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก/โรงงาน/ศูนย์ข้อมูล (แนวราบ)	173.66	133.86	154.57

## โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทลูกค้า ปี 2562-2564



## ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษา

โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะรับงานตรงจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) โดยผ่านการประกวดราคา ซึ่งครอบคลุมถึง การจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุน คุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บางกรณีเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่หรือยกระดับความสามารถในการรับงานบริษัทฯ จะดำเนินการในลักษณะ ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) โดยในการจัดหางานแต่ละโครงการอาจมาจากวิธีการประมูลหรือเจรจาต่อรอง รวมถึง การร่วมมือกับบริษัทอื่นในลักษณะกิจการร่วมค้าก็เป็นได้ ซึ่งที่ผ่านมาส่วนใหญ่บริษัทฯ จะได้รับการเชิญให้เข้าร่วมประมูลงาน กลุ่มงานภาคเอกชนผ่านบริษัทผู้ออกแบบ (Designer) หรือบริษัทผู้บริหารโครงการ (Construction Manager) ซึ่งเป็นที่ปรึกษา ปรึกษาให้กับเจ้าของโครงการ หรืออาจได้รับการเชิญโดยตรงจากเจ้าของโครงการกรณีที่มีเคยว่าจ้างกันมาก่อน

ในการคัดเลือกโครงการที่จะเข้าร่วมประมูลของบริษัทฯ ในแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะคำนึงปัจจัยสำคัญต่าง ๆ เช่น ความน่าเชื่อถือและความสามารถในการชำระเงินของลูกค้า ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ประเภทและขนาดของโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปริมาณงานที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ส่งมอบ แหล่งเงินทุน ความพร้อมของบุคลากร เป็นต้น

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยลด กระบวนการทำงานที่ซับซ้อนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงปลอดภัย และส่งมอบงานตรงตามเวลาที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เช่น การนำโปรแกรมมาใช้ในการกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา/จัดซื้อ อุปกรณ์วัสดุ วางแผนการทำงาน การประชุมตามแผนงาน และการก่อสร้าง เป็นต้น มีการนำระบบ 3D มาใช้ในการออกแบบ รวมถึงการออกแบบที่ช่วยลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด19 ส่งผลให้ภาคธุรกิจนำเอาเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้นเนื่องจาก เทคโนโลยีสามารถช่วยลดต้นทุนให้กับองค์กรและยังช่วยอำนวยความสะดวกให้พนักงานในองค์กรสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านโปรแกรมต่าง ๆ การมาของเทคโนโลยี Metaverse ในปัจจุบัน รวมถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้งาน Big data ของทางภาครัฐ ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชนต่างเร่งขยายพื้นที่ Data Center โดยในการก่อสร้างและ วางระบบ Mechanical & Electrical (M&E) ของอาคาร Data Center มีความซับซ้อนกว่าอาคารทั่วไป จึงต้องการผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะในการออกแบบและก่อสร้าง เพื่อให้อาคาร Data Center สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่มาตรฐานกำหนด บริษัทฯ ในฐานะผู้รับเหมาก่อสร้าง อาคาร Data Center ที่มีทีมงานที่มีความรู้, ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มองเห็นโอกาส รับงานก่อสร้างดาต้าเซ็นเตอร์ที่จะเกิดขึ้นมากใน 2-3 ปีข้างหน้า

## บริษัทฯ แบ่งการให้บริการตามลักษณะงานและระบบที่ติดตั้งได้ 3 ประเภทหลัก ดังนี้

### 1. ประเภทงานให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และศูนย์ข้อมูล (Data Center)



## 2. ประเภทงานให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง



## 3. ประเภทงานให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ



### (2) การตลาดและการแข่งขัน

#### นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการเป็นสิ่งสำคัญ โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดให้สอดคล้องตามสถานะเศรษฐกิจ สถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่กับการรักษามาตรฐานในการให้บริการและพัฒนากระบวนการเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการทำงานให้หลากหลายมิติ การจัดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ การปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มศักยภาพบุคลากร ทั้งจากการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การทำงานเป็นทีมการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร การบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

- **ประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมวิศวกร**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมายาวนานเข้าสู่ปีที่ 33 ด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของทีมวิศวกรของบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามหลักวิศวกรรมด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานและส่งมอบงานด้วยคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างมีอาชีพและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องควบคู่กับให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทั้งการอบรมภายในและภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนที่จะทำการประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้รับการอบรม เพื่อวัดผลและนำข้อมูลมาใช้วางแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสม รวมถึงมีการพัฒนาเพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

- **คำนึงถึงประโยชน์ลูกค้าเป็นหลัก และเน้นบริการหลังการขาย**

บริษัทฯ มีผลงานที่เป็นที่ยอมรับในอดีตได้สร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทชั้นนำขนาดใหญ่ได้ให้ความไว้วางใจและกลับมาใช้บริการของบริษัทฯ ส่งผลให้ลูกค้าบอกต่อและแนะนำบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้ารายอื่น ๆ จึงเป็นช่องทางที่บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้า เข้าถึงและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาชื่อเสียงและคุณภาพงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการและเป็นธรรมต่อลูกค้า โดยมีจรรยาบรรณที่ดีและซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ เลือกใช้วัสดุที่มีมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนดลูกค้า ไม่มุ่งแสวงหาผลกำไรโดยการลดคุณภาพวัสดุ และคำนึงถึง

ผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงการดูแลในเรื่องบริการหลังการขายและฝึกอบรมให้แก่พนักงานของลูกค้าให้สามารถใช้ระบบที่ติดตั้งได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- **คุณภาพงานและระยะเวลาในการส่งมอบที่ตรงตามเป้าหมาย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพงาน โดยกำหนดให้มีระบบการดูแลตรวจสอบการควบคุมคุณภาพงาน โดยระบบดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่การออกแบบตามความต้องการของลูกค้าและจะทำการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปรับปรุงแก้ไขแบบตามความต้องการของลูกค้า โดยผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่ใช้ติดตั้งร่วมกับผู้ออกแบบ รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพการติดตั้ง คู่กับดำเนินการทดสอบระบบทุกขั้นตอนให้ได้คุณภาพและถูกต้องตามหลักมาตรฐานทางวิศวกรรม และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ทำให้มั่นใจว่าคุณภาพงานและระยะเวลาการส่งมอบเป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพิ่มการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเน้นการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและปลูกฝังการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

- **ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ**

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการและระบบควบคุมต้นทุนที่ดี โดยมีการนำระบบโปรแกรม ERP (Enterprise resource planning) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยระบบดังกล่าวจะสามารถตรวจสอบควบคุมการปริมาณการสั่งซื้อวัสดุและควบคุมต้นทุนของโครงการทำให้ผู้บริหารและผู้จัดการโครงการสามารถรับทราบข้อมูลต้นทุนการก่อสร้างทุกขณะ นอกจากนี้ ยังช่วยให้วิศวกรโครงการสามารถควบคุมการเบิกและใช้วัสดุในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และยังมีระบบการจัดซื้อส่วนกลางที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและขั้นตอนการอนุมัติอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการควบคุมภายในได้ดียิ่งขึ้น

- **ความเข้มแข็งในฐานะการเงินและสายสัมพันธ์ที่ดีต่อสถาบันการเงิน**

ปกติธรรมชาติของธุรกิจงานรับเหมาดำเนินการระบบวิศวกรรม ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินในการค้าประกันงานต่าง ๆ หลายขั้นตอนจนกว่าการดำเนินการก่อสร้างและการส่งมอบงานจะแล้วเสร็จ ส่งผลให้ผู้รับเหมาวางระบบบางรายต้องประสบปัญหาเกี่ยวกับสถาบันการเงินในการขอวงเงินการค้าประกัน เพื่อประมูลงานต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้จนเสร็จสิ้นโครงการ หนึ่งในที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายทางการเงินของบริษัทฯ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้กับสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด จึงทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาสายสัมพันธ์อันดีกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการขอวงเงินให้เพียงพอต่อการรับงานในโครงการต่าง ๆ ในอนาคตได้

### นโยบายการกำหนดราคา

สำหรับการรับงานของบริษัทฯ จะกำหนดราคาแบบคิดรวมเบ็ดเสร็จ ทั้งการออกแบบ การติดตั้งและค่าวัสดุอุปกรณ์ โดยจะคำนึงทั้งในส่วนของต้นทุนทางตรง ได้แก่ ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ และต้นทุนทางอ้อม ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นต้น เพื่อให้ทราบต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริงแล้วจึงบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน อาทิเช่น การขาดแคลนแรงงาน การเพิ่มขึ้นของค่าแรงหรือ ความความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงในกรณีเป็นงานประมูลซึ่งบางครั้ง มีความจำเป็นต้องปรับลดราคาลงเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง ซึ่งส่งผลให้แต่ละงานอาจมีการกำหนดอัตรากำไรที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ได้กล่าวมา

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ บริษัทฯ องค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ หรือเจ้าของโครงการซึ่งกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น ห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก, อาคารสำนักงาน, โรงงานอุตสาหกรรม, ศูนย์ข้อมูล เป็นต้น ที่มีความเข้มแข็งในด้านฐานะการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้สูงทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในด้านเครดิตของลูกค้า โดยเน้นรักษาสถานะลูกค้าที่มีการใช้บริการกับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน มีความไว้วางใจในเรื่องของคุณภาพงาน และไม่เคยเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงาน ควบคู่กับขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ

โดยในปี 2564 กลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก, อาคารสำนักงานที่ยังคงมีการขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจ และศูนย์ข้อมูล (Data Center) โดยภาครัฐกิจหันมาให้ความสำคัญกับการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้นโดยปัจจุบันเศรษฐกิจถูกขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีมากขึ้น ทำให้ความต้องการในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

## การจัดหางานและการคัดเลือกโครงการ

สายงานสนับสนุนธุรกิจจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกโครงการที่น่าสนใจโดยการติดตามประกาศโครงการประมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลเชิญชวนจากลูกค้า เป็นต้น ซึ่งการประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำผ่านทางฝ่ายบริหารการแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือในผลงาน รวมทั้งได้รับการแนะนำจากลูกค้าของบริษัทฯ และพันธมิตรทางการค้า โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและผลงานการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทฯ ให้บริการผ่านช่องทางหลัก ดังนี้

1) การประมูลงานจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) บริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อกับเจ้าของโครงการโดยตรงจากกลุ่มที่มีแผนการขยายการลงทุนเพื่อขยายสาขา ขยายกำลังผลิต และ/หรือ ปรับปรุงโครงการเดิม โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทฯ เป็นลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการในโครงการก่อนหน้านี้ ในการคัดเลือกผู้รับเหมานั้น โดยปกติจะผ่านการประมูล ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของโครงการพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาและติดต่อยังบริษัทฯ เพื่อยื่นซองประมูล หรือ เจ้าของโครงการว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาให้เป็นผู้บริหารโครงการ (CM) เพื่อคัดเลือกผู้รับเหมาก็ตาม ซึ่งในปัจจุบันลูกค้าส่วนใหญ่จากการรับงานโดยตรงกับเจ้าของโครงการซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีชื่อเสียง เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าจ้าง เนื่องจากการรับงานในลักษณะผู้รับเหมาช่วงอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ หรือ ความเสี่ยงจากการต่อรองเพื่อขอชำระเงินไม่เต็มจำนวนทั้งในส่วนสัญญาหลักและงานเพิ่ม เนื่องจากบริษัทฯ ต้องรับความเสี่ยงทั้งจากกรณีที่เจ้าของโครงการผิดนัดชำระกับผู้รับเหมาหลัก และความเสี่ยงจากการที่ผู้รับเหมาหลักผิดชำระกับบริษัทฯ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้รับเหมางานหลักไม่สามารถทำงานได้ตามกำหนด จนเป็นเหตุให้ถูกปรับล่าช้าจากเจ้าของโครงการ อาจเป็นเหตุให้ทางบริษัทฯ เกิดความเสียหายและถูกปรับตามไปด้วย เป็นต้น

2) การประมูลงานในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) บริษัทฯ ใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นการเพิ่มช่องทางเข้าหาลูกค้าและช่องทางการจำหน่าย โดยรับงานในลักษณะของผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) จากผู้รับเหมาโครงการหลัก โดยผู้รับเหมาโครงการหลักจะดำเนินการเข้าประมูลงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ โครงการก่อสร้างของภาครัฐ หรือรับเหมาโครงการในลักษณะสัญญาเดียวจากเจ้าของโครงการก่อนที่จะทำการแบ่งส่วนงานออกเป็นงานย่อย เพื่อว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) เป็นผู้ดำเนินการ

**ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน**

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาดำเนินงานระบบวิศวกรรมอาคารแบบครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ บริหารจัดการโครงการจนถึงส่งมอบงาน และบริการหลังการส่งมอบงานภายใต้เงื่อนไขการรับประกันผลงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาแก่ลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยช่วงที่ผ่านมาส่วนใหญ่การให้บริการของบริษัทฯ จะเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกประเภทร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งที่อยู่อาศัย กลุ่มอสังหาริมทรัพย์จะเป็นประเภทอาคารสำนักงานมากกว่าอาคารชุด และศูนย์ข้อมูล (Data Center) ดังนั้น การเติบโตด้านยอดขาย การขยายสาขาหรือการเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว ตลอดจนพฤติกรรมของภาคธุรกิจที่หันมาให้ความสำคัญกับการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจมากขึ้น จึงนับได้ว่าเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญปัจจัยหนึ่งที่สะท้อนแนวโน้มและส่งผลต่อการเติบโตของของบริษัทฯ ได้

**ภาวะอุตสาหกรรมห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกประเภทศูนย์การค้า**

มุมมองวิจัยกรุงศรี ประเมินว่า ปี 2564-2566 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยที่ 1.5-2.5% ต่อปี จากกำลังซื้อที่ทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามภาวะเศรษฐกิจ ท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรง โดยแนวโน้มธุรกิจและโอกาสในการทำกำไรของผู้ประกอบการแต่ละประเภทจะแตกต่างกัน ดังนี้

**Table 10: Retail Business Growth by Type of Business (%)**

	2018	2019P	2020E	2021-23F
Department Stores	4.5	3.5	-13 to -15	2.0-3.0
Discount Stores	3.0	2.7	-10 to -12	1.3-2.3
Supermarkets	6.5	4.0	-10 to -12	2.8-4.7
Convenience Stores	3.4	2.9	-9 to -10	1.7-2.8
<b>Modern Retail Sales Growth</b>	<b>3.2</b>	<b>2.8</b>	<b>-10 to -12</b>	<b>1.5-2.5</b>

Source: Thai Retailers Association, forecast by Krungsri Research

- **ห้างสรรพสินค้า:** คาดว่ายอดขายจะกระเตื้องขึ้นเทียบกับที่หดตัวแรงในปี 2563 ผู้ประกอบการมีแผนลงทุนเปิด/ขยาย/ปรับปรุงห้างเพื่อรองรับ (1) กำลังซื้อที่จะฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจ (2) จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติคาดว่าจะทยอยฟื้นตัวต่อเนื่อง และ (3) การเติบโตของเมืองรอง/เมืองชายแดนที่เชื่อมต่อประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยังสร้างรายได้โดยขยายการลงทุนสู่ประเทศเพื่อนบ้านที่มีศักยภาพทางการตลาด อย่างไรก็ตาม ธุรกิจเผชิญความท้าทายจากบทบาทที่เพิ่มขึ้นของช่องทางออนไลน์ที่อาจกดดันยอดขายของธุรกิจ ทำให้ห้างสรรพสินค้าต้องปรับกลยุทธ์การตลาด ซึ่งรวมถึงการลงทุนด้าน E-commerce เพื่อรักษาลูกค้า ด้านผู้ประกอบการท้องถิ่นจะแข่งขันลำบากขึ้น
- **ดิสเคาท์สโตร์ /ไฮเปอร์มาร์เก็ต/ซูเปอร์เซ็นเตอร์:** คาดว่ายอดขายจะเติบโต 1.3-2.3% ต่อปี จากที่หดตัวในปี 2563 เนื่องจากมีกลยุทธ์การตลาดที่สำคัญคือ การตั้งราคาจำหน่ายสินค้าต่ำกว่าร้านประเภทอื่น อีกทั้งมีความได้เปรียบจากขนาด รวมถึงครอบคลุมฐานลูกค้าค่อนข้างกว้าง และมีการขยายธุรกิจกระจายไปทั่วประเทศ จึงมีโอกาสมากำไรต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการแข่งขันด้านราคาใน segment เดียวกันมีความรุนแรง และต้องแข่งขันกับร้านค้าปลีก segment อื่นที่ขายสินค้าใกล้เคียงกัน จึงอาจกดดันกำไรของธุรกิจอยู่บ้าง
- **ซูเปอร์มาร์เก็ต:** ยอดขายมีแนวโน้มเติบโตดีกว่า segment อื่นที่เฉลี่ย 2.8-4.7% ต่อปี จากที่หดตัว 10.0-12.0% ปี 2563 ผลจากกำลังซื้อในตลาดกลางถึงบนค่อนข้างแข็งแกร่ง และมีสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีความหลากหลายให้เลือก รวมถึงสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ด้านผู้ประกอบการมีการพัฒนารูปแบบร้านค้าต่อเนื่องและมีจุดแข็งด้านคุณภาพของสินค้า รวมทั้งความได้เปรียบจากขนาดและมีสาขารองรับในชุมชนใหญ่ๆ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดี ส่งผลให้ธุรกิจสามารถทำกำไรได้ต่อเนื่อง
- **ร้านสะดวกซื้อ / มินิมาร์ท:** คาดยอดขายจะเติบโต 1.7-2.8% ต่อปี จากที่หดตัว 9.0-10.0% ปี 2563 ผลจากการขยายสาขาใหม่ครอบคลุมพื้นที่กว้างขวางถึงในชุมชนย่อย ที่พักอาศัยแนวรถไฟฟ้าและทำเลที่มีประชากรหนาแน่น รวมถึงการเพิ่มสินค้าประเภทอาหารพร้อมทานและบริการใหม่ๆ ซึ่งรวมถึงช่องทางออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการความ



สะดวกสบายในร้านค้าใกล้บ้าน อย่างไรก็ตาม การแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น ทั้งจากการเปิดสาขาของคู่แข่งในพื้นที่เดียวกัน และคู่แข่งทางอ้อม อาทิ ซูเปอร์มาร์เก็ตและดีสเคาท์สโตร์ที่ซึ่งฐานลูกค้าในรูปแบบของร้านขนาดเล็ก ส่งผลให้พื้นที่การตลาดของแต่ละสาขาแคบลง ทำให้รายได้ต่อสาขาอาจไม่สูงเช่นในอดีต โดยร้านสะดวกซื้อที่เป็นเจ้าของแฟรนไชส์ยังสามารถทำกำไรได้ต่อเนื่อง ขณะที่ร้านสะดวกซื้อทั่วไปจะมีความเสี่ยงในการดำเนินกิจการมากกว่า

#### ภาวะอุตสาหกรรมห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกประเภทร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งที่อยู่อาศัย

ศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดว่า ในปี 2564 ยอดขายร้านค้าวัสดุก่อสร้าง อาจฟื้นตัวเล็กน้อยจากปีก่อนประมาณ 0.2-1.9% หรือมีมูลค่าตลาดประมาณ 8.03-8.17 แสนล้านบาท โดยมีแรงหนุนจากความต่อเนื่องของการลงทุนก่อสร้างของภาครัฐที่อาจเติบโต 3.3-4.7% ซึ่งชดเชยการชะลอการลงทุนในโครงการอสังหาริมทรัพย์ของภาคเอกชนที่มีแนวโน้มหดตัวประมาณ -6% ถึง -3.8% ทำให้ มูลค่าการลงทุนการก่อสร้างภาครัฐและเอกชนคาดว่าจะอยู่ที่ 13.3-13.4 แสนล้านบาท ในปี 2564

ท่ามกลางการชะลอการลงทุนก่อสร้างของภาคเอกชน โดยเฉพาะอสังหาริมทรัพย์ ในปี 2564 ก็ยังคงมีกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ที่คาดว่าจะมีการลงทุน ได้แก่ ที่อยู่อาศัยแนวราบ เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ที่เป็นที่ต้องการของการอยู่อาศัยจริงและมาจากความต้องการภายในประเทศเป็นหลัก ดังนั้น สินค้าที่น่าจะได้รับผลเชิงบวก ได้แก่ กลุ่มสินค้าโครงสร้างปูนซีเมนต์ เหล็ก โครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูป (Pre-Cast) และสินค้าตกแต่ง เช่น กระเบื้อง สุขภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

แรงกดดันด้านเศรษฐกิจและการแข่งขัน ทำให้ร้านค้าวัสดุก่อสร้างโดยเฉพาะกลุ่มค้าปลีกรายย่อยจำเป็นต้องเร่งปรับตัว ศูนย์วิจัยกสิกรไทย มองว่าในปี 2564 ร้านค้าวัสดุก่อสร้างที่มีฐานลูกค้าหลากหลายและสามารถเติมเต็มการให้บริการได้อย่างครบวงจร จะเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเติบโตต่อไปได้ ซึ่งกลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ (Modern Trade) และกลุ่มผู้ประกอบการค้าส่งที่ได้รับอานิสงส์จากงานภาครัฐ มีความได้เปรียบในการแข่งขันมากกว่ากลุ่มอื่น แต่เนื่องจากเป็นการฟื้นตัวที่มาจากฐานที่ต่ำและยังมีความท้าทายจากพฤติกรรมผู้บริโภคทำให้ต้องมีการปรับตัว โดยร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ ได้มีการเริ่มปรับตัวขายสินค้าด้วยช่องทางออนไลน์และมีบริการเสริมมากขึ้น

ในขณะที่ร้านค้าปลีกรายย่อยยังคงเจอโจทย์ที่ท้าทายเนื่องจากยอดขายพึ่งพาลูกค้าในบริเวณท้องถิ่นเป็นกำลังซื้อหลัก และการแข่งขันที่รุนแรงจากสภาพเศรษฐกิจและความสามารถการแข่งขันที่ลดลง ดังนั้น เพื่อที่จะอยู่รอด จำเป็นที่จะต้องปรับตัวด้วยการพยายามเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน ผ่านจุดแข็งด้านความสัมพันธ์กับผู้รับเหมา ท้องถิ่น การขายสินค้าด้วยเครดิตหรือการรวมกลุ่มกันระหว่างร้านค้าเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง โดยสามารถใช้จุดแข็งของตนเองในเรื่องของความสัมพันธ์กับลูกค้าท้องถิ่นและการแนะนำคุณลักษณะสินค้าและวิธีการติดตั้งหรือใช้งานให้ถูกต้องเพื่อที่ลูกค้าจะได้กลับมาซื้อในระยะยาว ทั้งนี้อาจจะเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในร้านโดยการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Partnership) กับร้านค้าปลีกย่อยอื่นๆ เพื่อตกลงกันถึงการฝากขายหรือการแนะนำลูกค้าให้กัน เพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในร้านและลดปริมาณเงินที่ลงทุนไปกับกาซื้อสินค้าคงคลัง

ในอนาคตคาดว่าผู้ผลิตสินค้าวัสดุก่อสร้างเริ่มมีแนวโน้มขายสินค้าตรงโดยไม่ผ่านตัวแทนจำหน่ายมากขึ้นโดยผ่านช่องทางออนไลน์ สังเกตได้จากตัวเลขการลงทุนและยอดขายของผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ด้วยบริบทของประเทศไทย ความคุ้นเคยของผู้ซื้อและการซื้อขายด้วยเครดิตของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง และนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จะทำให้การซื้อขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายยังคงเป็นช่องทางหลักต่อไป แต่ผู้ประกอบการน่าจะยังคงหาทางเชื่อมช่องทางการขายสินค้าทั้ง 2 เข้าด้วยกันเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าและเป็นการเพิ่มการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการคงต้องชั่งน้ำหนักระหว่างช่องทางจำหน่ายเดิม (ผ่านตัวแทนจำหน่าย) และการลงทุนในช่องทางออนไลน์ โดยพิจารณาจากฐานลูกค้าเป้าหมายและการวางตำแหน่งทางการตลาด (Positioning) ของตนเอง

เนื่องจากวัสดุก่อสร้าง เป็นสินค้าที่เฉพาะเจาะจงและมีรายละเอียดซับซ้อนและแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มสินค้า ซึ่งแม้สัดส่วนการขายผ่านออนไลน์อาจค่อยๆ เพิ่ม แต่ก็คงเพราะมาจากฐานที่ค่อนข้างต่ำ และยังคงเน้นไปที่สินค้าที่ซับซ้อนน้อยเป็นหลักก่อน

ในส่วนของเทรนด์วัสดุก่อสร้างสำหรับอนาคตที่ร้านค้าอาจจะเริ่มเตรียมศึกษาเพื่อนำสินค้าใหม่ ๆ เข้ามาขายมากขึ้น คาดว่าจะเป็นวัสดุก่อสร้างที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เนื่องจากผู้บริโภคยุคใหม่ใส่ใจภาวะโลกร้อนและภาวะมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้ประเทศต่างๆ เช่น ยุโรปและจีน เริ่มมีการนำวัสดุก่อสร้างรักษ์โลกมาใช้และมีการเตรียมกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซ CO2 สาเหตุมาจากอุตสาหกรรมก่อสร้างทำให้เกิดภาวะโลกร้อนเป็นอันดับต้นๆ ของโลก รัฐบาลของประเทศเหล่านี้จึงเข้ามาควบคุมมากขึ้น โดยสินค้าและรูปแบบการก่อสร้าง ที่คาดว่าจะมีการผลิตและใช้อย่างแพร่หลายมากขึ้น ได้แก่ หลังคาโซลาร์เซลล์, คอนกรีตคาร์บอนต่ำ, การผลิตเหล็กที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ, วัสดุทางเลือกทดแทนไม้ และอาจจะรวมถึงการพิมพ์คอนกรีต 3 มิติ โดยการใช้งานและความแพร่หลายจะขึ้นอยู่กับ การสนับสนุนจากภาครัฐ หน่วยงานกำกับมาตรฐานวิศวกรรม ความคุ้มทุนของผู้ผลิตและความต้องการของผู้บริโภค (ที่มา: ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ หนังสือพิมพ์ทันหุ้น)

#### จำนวนสาขาของธุรกิจร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้าน

ผู้ประกอบการ	จำนวนสาขา		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
โฮมโปร (Home pro) (ไม่รวมโฮมโปรเอสและสาขาในต่างประเทศ)	84	86	87
เมกา โฮม (Mega Home)	13	14	14
ไทวัสดุ (Thai Watsadu)	45	56	61
โกลบอล เฮาส์ (Global House) (ไม่รวมสาขาต่างประเทศ)	66	71	75
ดูโฮม (DoHome) (ไม่รวม DoHome To GO)	10	12	16
<b>รวม</b>	<b>218</b>	<b>239</b>	<b>253</b>

(ที่มา: ข้อมูลบนเว็บไซต์ของผู้ประกอบการ)

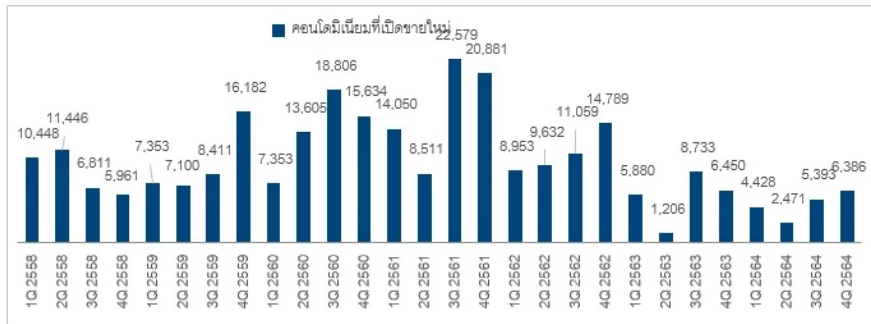
#### ภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารชุด

คอลลิเออร์ส ประเทศไทย กล่าวว่า ภาพรวมตลาดคอนโดมิเนียมปีพ.ศ. 2564 พบว่า อุปทานเปิดขายใหม่ยังคงปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 หลังจากในปีพ.ศ. 2561 ซึ่งพบว่ามีอุปทานเปิดขายใหม่พื้นที่กรุงเทพมหานครมากถึง 66,201 ยูนิต ผู้พัฒนาส่วนใหญ่ยังคงเลือกที่จะเลื่อนการเปิดตัวโครงการใหม่ในปีที่ผ่านมาออกไป เน้นการพัฒนาโครงการแนวราบทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ยังคงมีกำลังซื้อที่แข็งแกร่ง ซึ่งพบว่าผู้พัฒนารายใหญ่ในตลาดหลักทรัพย์บางส่วนยังคงมีการเปิดตัวโครงการใหม่อย่างต่อเนื่องในบางทำเลที่มั่นใจในกำลังซื้อหรือทำเลที่มีลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่ชัดเจน แต่ผู้พัฒนาส่วนใหญ่ค่อนข้างระมัดระวังในการกำหนดราคาขายเป็นอย่างมาก เนื่องจากโครงการคอนโดมิเนียมโครงการใหม่ในช่วงที่ผ่านมาไม่สามารถปรับราคาขายเพิ่มขึ้นจากเดิมได้มากนัก และพบว่าผู้พัฒนารายใหญ่ในตลาดพยายามมองหาจุดขายใหม่ ๆ หรือบริการอื่น ๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ เช่น เรื่องของการบริการทางการแพทย์ , Pet – Friendly หรือ คอนโดเลี้ยงสัตว์ได้ หรือแม้กระทั่งเป็นโครงการคอนโดมิเนียมในรูปแบบ Branded Residences ที่ผู้พัฒนา มีการร่วมมือกับเชนบริหารโรงแรมชื่อดังเข้ามามีส่วนร่วมในการมอบประสบการณ์การพักอาศัยให้กับผู้ซื้อโครงการที่ได้มากกว่าการอยู่อาศัย

นอกจากนี้ เราพบว่าในปีพ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ผู้พัฒนารายใหญ่ในตลาดหลายรายหันกลับมาให้ความสนใจกับการพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียมในช่วงราคาขายต่ำกว่า 50,000 บาทต่อตร.ม. ในพื้นที่กรุงเทพฯ รอบนอกอีกครั้งและหลายโครงการที่เปิดตัวในช่วงที่ผ่านมาค่อนข้างได้รับความสนใจจากนักลงทุนที่ซื้อเพื่อการปล่อยเช่ารวมถึงเรียลติมานด์ที่ซื้อเพื่อการอยู่อาศัยเป็นอย่างดี

“สำหรับในปี 2565 คาดการณ์ทิศทางของตลาดคอนโดมิเนียมว่า โดยภาพรวมตลาดจะกลับมาคึกคักอีกครั้ง ซึ่งเราเห็นถึงสัญญาณที่ดีตั้งแต่ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา หลังจากที่มีการเปิดประเทศตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ที่ผ่านมา อนุญาตให้ชาวต่างชาติสามารถเดินทางเข้าสู่ประเทศไทย รวมถึงปัจจัยบวกในเรื่องที่การธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ประกาศผ่อนปรนมาตรการ LTV เป็นการชั่วคราว ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ทั้งหมดนี้ล้วนส่งผลให้ภาคอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยโดยเฉพาะตลาดคอนโดมิเนียมกลับมาคึกคักมากขึ้นในช่วงปลายปีที่ผ่านมา”

#### อุปทานคอนโดมิเนียมเปิดขายใหม่รายไตรมาส ช่วงไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2558 - ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2564



ที่มา: ฝ่ายวิจัยและการสื่อสาร คอลลิเออร์ส ประเทศไทย

ซึ่งฝ่ายวิจัยและการสื่อสาร คอลลิเออร์ส ประเทศไทย คาดการณ์ว่า อุปทานเปิดตัวใหม่ในปีหน้าอาจปรับตัวมาอยู่ที่ประมาณ 24,000 ยูนิต ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากในปีก่อนหน้าประมาณร้อยละ 28.5 จะกลับมาเป็นบวกอีกครั้งหลังจากที่ตลาดซบเซามากกว่า 3 ปี คาดการณ์ว่าสำหรับในปีพ.ศ. 2565 ผู้พัฒนาส่วนใหญ่ยังคงเลือกที่จะพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียมในพื้นที่กรุงเทพฯ ชั้นนอกหรือในพื้นที่ตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยเฉพาะโครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม โดยเฉพาะช่วงรามคำแหง – ลำสาลี รถไฟฟ้าสายสีเหลือง โดยเฉพาะบริเวณถนนลาดพร้าวและศรีนครินทร์ และรถไฟฟ้าสายสีชมพู โดยเฉพาะถนนรามอินทรา และทำเลย่านบางนา ซึ่งจะเป็นพื้นที่ที่คาดการณ์จะมีการเปิดตัวโครงการคอนโดมิเนียมกันอย่างคึกคักในปีหน้า

ฝ่ายวิจัยและการสื่อสาร คอลลิเออร์ส ประเทศไทย พบว่าภาพรวมอุปทานคอนโดมิเนียมเปิดขายใหม่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในช่วงปีพ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา มีทั้งสิ้นจำนวน 47 โครงการ 18,678 ยูนิต ด้วยมูลค่าการลงทุนรวมกว่า 63,356 ล้านบาท ยังคงปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้าถึง 3,585 ยูนิต หรือคิดเป็นร้อยละ 16.1 ในส่วนของมูลค่าการพัฒนาปรับตัวลดลงประมาณ 7,516 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.6 จากปีก่อนหน้า ซึ่งพบว่าจากอุปทานที่เปิดขายใหม่ทั้งหมดในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ยังคงเป็นตลาดของผู้พัฒนารายใหญ่ในตลาดหลักทรัพย์ โดยพบว่าเป็นการพัฒนาโดยผู้พัฒนารายใหญ่ในตลาดหลักทรัพย์มากถึง 15,534 ยูนิตหรือคิดเป็นร้อยละ 83.2 ด้วยมูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 55,326 ล้านบาท และผู้พัฒนานอกตลาดหลักทรัพย์อีกประมาณ 3,144 ยูนิตหรือคิดเป็นร้อยละ 16.8 ด้วยมูลค่าการลงทุนรวมประมาณ 8,030 ล้านบาท สำหรับตลาดแนวราบ คาดการณ์ว่าจะยังคงเป็นตลาดดาวเด่นของภาคอสังหาริมทรัพย์ในหน้าอย่างต่อเนื่อง ผู้พัฒนารายใหญ่ยังคงเพิ่มสัดส่วนการพัฒนาแนวราบมากขึ้นและมองหาทำเลใหม่ๆ เพื่อที่จะเดินหน้าเปิดตัวโครงการใหม่อย่างต่อเนื่องทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเฉพาะในพื้นที่อีอีซี และจังหวัดใหญ่ๆ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต เป็นต้น เนื่องจากอย่างไรก็ตาม แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจโดยรวมจะยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง บ้านก็ยังคงเป็นปัจจัย 4 ที่ยังคงมีความต้องการอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน ซึ่งคาดการณ์ว่า ยอดขายตลาดแนวราบในปีพ.ศ. 2565 จะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะผู้พัฒนารายใหญ่ในตลาดหลักทรัพย์

### ภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงาน

ในปี 2564 EIC คาดว่าตลาดสำนักงานให้เช่ามีแนวโน้มทรงตัว แม้ว่าพื้นที่ปล่อยเช่าจะมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นจากปี 2563 เนื่องจากแผนการขยาย/อัพเกรด/ดาวน์เกรดพื้นที่สำนักงานที่ถูกเลื่อนจากปี 2563 จะสามารถดำเนินการได้อีกครั้งแต่ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวอย่างช้า ๆ และยังมีความเปราะบางทำให้ภาคธุรกิจยังต้องระมัดระวังในการขยายกิจการอีกทั้งแนวโน้มการปิดกิจการยังมีมากขึ้นจากผลกระทบของ COVID-19 ขณะที่เทรนด์การwork from home เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้นส่งผลให้ความต้องการเช่าพื้นที่สำนักงานมีแนวโน้มชะลอลงตัว ประกอบกับการขยายตัวของอุปทานใหม่ที่เข้ามาในตลาดราว 3 แสนตารางเมตร ส่งผลให้อัตราการปล่อยเช่าปรับตัวลงมาอยู่ที่ 88% จาก 90% ในปี 2563 ขณะที่อัตราค่าเช่ามีแนวโน้มฟื้นตัวขึ้นราว 3.1% จากปี 2563 ที่มีการปรับลดค่าเช่าเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ แต่ยังไม่กลับไปเท่ากับระดับเดิมก่อนวิกฤติ COVID-19

ในระยะกลางคาดว่าตลาดสำนักงานให้เช่าจะเผชิญความเสี่ยงจากปัญหาอุปทานส่วนเกินมากขึ้น แม้ว่าจะมีหลายโครงการที่เลื่อนแผนการเปิดให้บริการแต่ในช่วงปี 2565-2567 จะมีอุปทานพื้นที่สำนักงานแห่งใหม่เข้าสู่ตลาดโดยเฉลี่ยราว 3.1 แสนตารางเมตรต่อปีซึ่งมากกว่าช่วง 5 ปีที่ผ่านมาที่ขยายตัวโดยเฉลี่ยอยู่ที่ราว 1.5 แสนตารางเมตรต่อปีขณะที่เศรษฐกิจเติบโตในระดับปานกลางที่เฉลี่ยในช่วง 3.3-4.3% ต่อปีส่งผลให้อุปสงค์อาจเติบโตไม่ทันกับอุปทานที่เข้ามาใหม่และอัตราการปล่อยเช่าพื้นที่ของสำนักงานปรับตัวลดลงมาต่ำกว่าระดับ 85% ขณะที่อัตราค่าเช่าเฉลี่ยจะมีโอกาสชะลอลง โดยเฉพาะในตึกสำนักงานให้เช่าเก่าที่มีการก่อสร้างมานาน ซึ่งต้องแข่งขันกับตึกสำนักงานใหม่ โดยเฉพาะ Mixed-use ที่ตอบโจทย์กับความต้องการพื้นที่เช่าสำนักงานได้มากกว่า อาทิเทรนด์การเติบโตของ Tech-firm และ Coworking space ที่ต้องการพื้นที่เช่าที่มีความทันสมัยและมีพื้นที่อื่น ๆ รองรับกับไลฟ์สไตล์ใหม่ ๆ (ที่มา: กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์แอสสิริไพร์มออฟฟิศ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์จำกัด Economic Intelligence Center (EIC) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน))

### ภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ประเภทศูนย์ข้อมูล (Data Center)

EIC ประเมินว่ามูลค่าตลาด data center ของไทยมีแนวโน้มเติบโต 20% CAGR ในช่วงปี 2020-2022 มาอยู่ที่ราว 3.2 หมื่นล้านบาท โดยจะมาจาก การเติบโตของ public cloud เป็นหลัก ทั้งนี้คาดว่าในปี 2020-2022 จะขยายตัวสูงที่ 24% CAGR มาอยู่ที่ 2.6 หมื่นล้านบาท เนื่องจากผู้ใช้บริการสามารถประหยัดต้นทุนในส่วนของผู้บริโภคไอทีและยังมีความยืดหยุ่นในการขยายหรือลดการใช้งานได้มากกว่าแบบ colocation หรือ private cloud ซึ่งคาดว่าจะเติบโตที่ 6% CAGR มาอยู่ที่ 6 พันล้านบาท ในช่วงเวลาเดียวกัน

อย่างไรก็ดี เงินลงทุนเริ่มต้นที่ค่อนข้างสูง และการแข่งขันจากผู้เล่นต่างประเทศ ถือเป็นความท้าทายสำคัญของผู้ประกอบการไทย ดังนั้น ผู้ประกอบการควรมีการปรับตัวเพื่อรักษาอัตราการเติบโตและเพิ่มอัตราการทำกำไรให้ดีขึ้นในอนาคต เช่น 1.) การนำ modular data center เข้ามาประยุกต์ใช้ 2.) เน้นการให้บริการ public cloud และ 3.) ความร่วมมือทางธุรกิจกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อก่อให้เกิดการประสานกำลัง (synergy) ของการให้บริการ

ศูนย์ข้อมูล (data center) ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องมีแนวโน้มถูกออกแบบและพัฒนาไปสู่รูปแบบของ modular data center มากขึ้น เนื่องจากเป็นรูปแบบที่สามารถประหยัดต้นทุน เวลา และมีความยืดหยุ่นในการขยาย ทั้งนี้ data center ซึ่งทำหน้าที่ในการรับ จัดเก็บ ประมวลผล และส่งออกข้อมูล มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วน คือ 1) โครงสร้างอาคาร data center (Site infrastructure capital) ซึ่งเป็นอาคารสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ซึ่งในปัจจุบันการลงทุนก่อสร้างโครงสร้างอาคารของ data center มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนจากอาคารรูปแบบทั่วไปไปที่ก่อสร้างและวางระบบพื้นฐานให้เสร็จก่อน แล้วจึงเริ่มเปิดให้มีการนำเครื่องเซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์เข้ามาจัดวางในพื้นที่เช่า มาเป็นรูปแบบ modular data center (MDC) ซึ่งเปรียบเสมือนหน่วยย่อยของ data center สำเร็จรูป ซึ่งทำงานได้ในตัว โดยเมื่อมีความต้องการใช้งาน

มากขึ้นจึงค่อยขยายไปยัง module ถัดไป โดยโซลูชันดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงด้านความล่าช้าของการก่อสร้างและเงินลงทุน เริ่มต้นที่มากขึ้นไป ซึ่งจะทำให้สามารถขยายได้รวดเร็ว 2) ระบบและอุปกรณ์ไอที (IT capital) ซึ่งเป็นส่วนประสมผลและจัดเก็บข้อมูล เช่น อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล, เครื่องประสมผลขนาดใหญ่, ระบบปฏิบัติการ, ตู้ rack, อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น 3) บุคลากร (Human capital) ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการออกแบบและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลซึ่งกำหนดขึ้นโดยสถาบันกลาง เช่น Uptime Institute, Telecommunications Industry Association (TIA), Building Industry Consulting Services International (BICSI) และ International Organization for Standardization (ISO) รวมถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

นอกจากการสร้าง data center เพื่อใช้งานเองแล้ว การเช่าใช้บริการได้สร้างโมเดลธุรกิจที่หลากหลายให้กับผู้ให้บริการ data center เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ประกอบการที่ต้องการใช้บริการ data center โดยการเช่าใช้บริการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ 1) การเช่าใช้บริการแบบ private cloud หรือ colocation 2) การเช่าใช้บริการแบบ public cloud การให้บริการ private cloud (colocation) และ public cloud

การเติบโตของธุรกิจ data center ส่งผลให้มีธุรกิจอื่นในห่วงโซ่อุปทานได้รับประโยชน์เช่นเดียวกัน โดย EIC มองว่า กลุ่มธุรกิจที่จะเป็นกลุ่มที่ได้รับอานิสงส์อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

1) กลุ่มผู้ผลิตและจัดหาอุปกรณ์ไอที (hardware supplier) เป็นกลุ่มที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการผลิตและจัดจำหน่าย อุปกรณ์ไอที ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบหลักของ data center เช่น hard disk, สวิตช์, เซิร์ฟเวอร์และสายเคเบิล เป็นต้น ทั้งนี้ Gartner ซึ่งเป็นบริษัทวิจัยด้านเทคโนโลยีชั้นนำของโลกได้ประเมินการเติบโตของการใช้จ่ายด้านระบบและอุปกรณ์ data center ของโลกในปี 2021 ที่ราว 8% YOY มาอยู่ที่ 2.37 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ

2) กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง (contractor) นอกจากความต้องการก่อสร้างอาคาร data center ที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของตลาดแล้ว การก่อสร้างและวางระบบ mechanical & electrical (M&E) ของอาคาร data center ยังมีความซับซ้อนกว่าอาคารทั่วไปและต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในการออกแบบและก่อสร้างเพื่อให้อาคาร data center สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่มาตรฐานกำหนด ส่งผลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร data center มีอัตรากำไรที่สูงกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารทั่วไป ทั้งนี้จากการศึกษาพบว่าผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร data center มี EBIT margin เฉลี่ยที่ราว 20% ซึ่งสูงกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไปซึ่งส่วนมากอยู่ในระดับ 5%-10%

3) กลุ่มผู้ออกแบบ รวบรวม และติดตั้งระบบ (system integrator, SI) เปรียบเสมือนตัวกลางผู้เชื่อมโยงระหว่างกลุ่มผู้ผลิต อุปกรณ์ไอทีและซอฟต์แวร์กับผู้ใช้ผ่านหลายบทบาท ได้แก่ การเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไอที, การติดตั้งอุปกรณ์ซอฟต์แวร์, การให้คำปรึกษา และการดูแลจัดการระบบ เพื่อให้การใช้งาน data center และ cloud computing สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย EIC คาดว่าผู้เชื่อมต่อระบบซึ่งโดยส่วนมาก มีความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัท ไอทีต่างชาติ เช่น CISCO, Oracle, IBM และ Salesforce เป็นต้น จะได้อานิสงส์จากการเติบโตของธุรกิจ data center อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ให้บริการ cloud service solutions และ cyber security ซึ่งมีการเติบโตในอัตรากำไรสูงตามการขยายตัวของการใช้งาน public cloud ในองค์กร

โดยสรุป ธุรกิจ Data center ถือเป็นอีกหนึ่งธุรกิจแห่งอนาคตที่น่าจับตามองและมีทิศทางเติบโตสูงต่อเนื่อง โดยมีแรงส่งจากความต้องการใช้งานข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจาก 3 ภาคส่วน ได้แก่ ภาคผู้บริโภค, ภาคองค์กรธุรกิจ และภาครัฐ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อผู้ให้บริการ ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ และอัตรากำไรที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจัยท้าทายในด้านเงินลงทุนเริ่มต้นที่สูง และการเข้ามาแข่งขันของบริษัทต่างชาติ ส่งผลให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อรับมือกับปัจจัยดังกล่าวต่อไป

(ที่มา: Economic Intelligence Center (EIC) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน))

**(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ****● การสรรหาแรงงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแรงงานโดยใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาจัดหาแรงงานภายนอก (Outsource) โดยแรงงานที่บริษัทฯ ว่าจ้าง outsource ส่วนใหญ่เป็นแรงงานฝีมือที่ใช้ในการวางระบบไฟฟ้าประปาและสุขาภิบาล อาทิเช่น การเดินสายไฟ การวางท่อประปา เป็นต้น ซึ่งการว่าจ้างแรงงาน Outsource เป็นการบริหารด้านต้นทุนแรงงานเนื่องจากช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าเมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงต้องมีสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากนี้ งานโครงการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ บุคคลากรหากใช้แรงงานที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ ทั้งหมด บริษัทฯ จึงใช้นโยบายการว่าจ้างผู้รับเหมาจัดหาแรงงานภายนอกเพื่อลดปัญหาดังกล่าวได้ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการใช้แรงงานโดยการว่าจ้างบุคคลภายนอกเฉลี่ยประมาณ 6-10 รายต่อโครงการ เพื่อให้เป็นการพึ่งผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งมากเกินไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินการว่าจ้างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อแรงงานที่ไม่เป็นธรรมและเคารพในสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

**● การสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์**

สำหรับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ในแต่ละโครงการมีความต้องการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดลักษณะ ประเภทของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ บริษัทฯ จึงใช้วิธีการสั่งซื้อเป็นครั้ง ๆ ตามความจำเป็นในการใช้งานเพื่อบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยไม่มีนโยบายการเก็บวัสดุและอุปกรณ์ไว้เป็นระยะเวลานานซึ่งการเก็บวัสดุคงคลังของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุหลักที่ต้องใช้ประจำ อาทิเช่น ท่อ ข้อต่อ สายไฟ น๊อต เป็นต้น

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จะเป็นสั่งซื้อจากส่วนกลางผ่านแผนกจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะดำเนินการจัดซื้อตามขั้นตอนภายใต้งบประมาณที่กำหนด โดยทำการตรวจสอบราคา ต่อรอราคา จัดทำสรุปการคัดเลือก และแนบใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งนำเสนอให้หน่วยงานที่ร้องขอเพื่อทำการคัดเลือกและอนุมัติตามลำดับขั้น

บริษัทฯ มีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกและการประเมินผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่เป็นธรรม ได้แก่ คุณภาพ ราคา ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ บริการหลังการขาย ประวัติผู้ขาย เป็นต้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการในการนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อครั้งต่อไป โดยจะกำหนดให้มีการประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

**● การติดต่อจัดหางานประมูล**

ข้อมูลการจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่มีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ โดยบริษัทฯ จะต้องนำเสนองานโดยตรงให้กับลูกค้าเพื่อรับการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ซึ่งการเข้าร่วมประมูลจะมีลักษณะเป็นการเข้าร่วมประมูลแบบเปิด โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการเปิดประมูลให้แก่ผู้สนใจทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่ที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมประมูลเพื่อแข่งขัน ประมาณ 7-8 ราย ในแต่ละโครงการ ขณะที่บางกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการส่งจดหมายเชิญเพียงบางบริษัทให้เข้าร่วมประมูลโดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการคัดเลือกบริษัท โดยพิจารณาจากความสามารถ ประวัติการขายและบริการ ซึ่งบริษัทฯ มีสายงานสนับสนุนธุรกิจที่คอยติดตามประกาศการประมูลผู้รับเหมาก่อสร้างของเอกชน ผ่านทางสื่อต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการประกวดราคาแผนกประมาณราคาจะทำการประมาณราคา อีกทั้งการประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำจากฝ่ายบริหาร ลูกค้าที่เชื่อถือในผลงานของบริษัทฯ แนะนำมา รวมทั้งคำแนะนำจากคู่ค้าของบริษัทฯ และพันธมิตรทางการค้า ตลอดจนบริษัทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

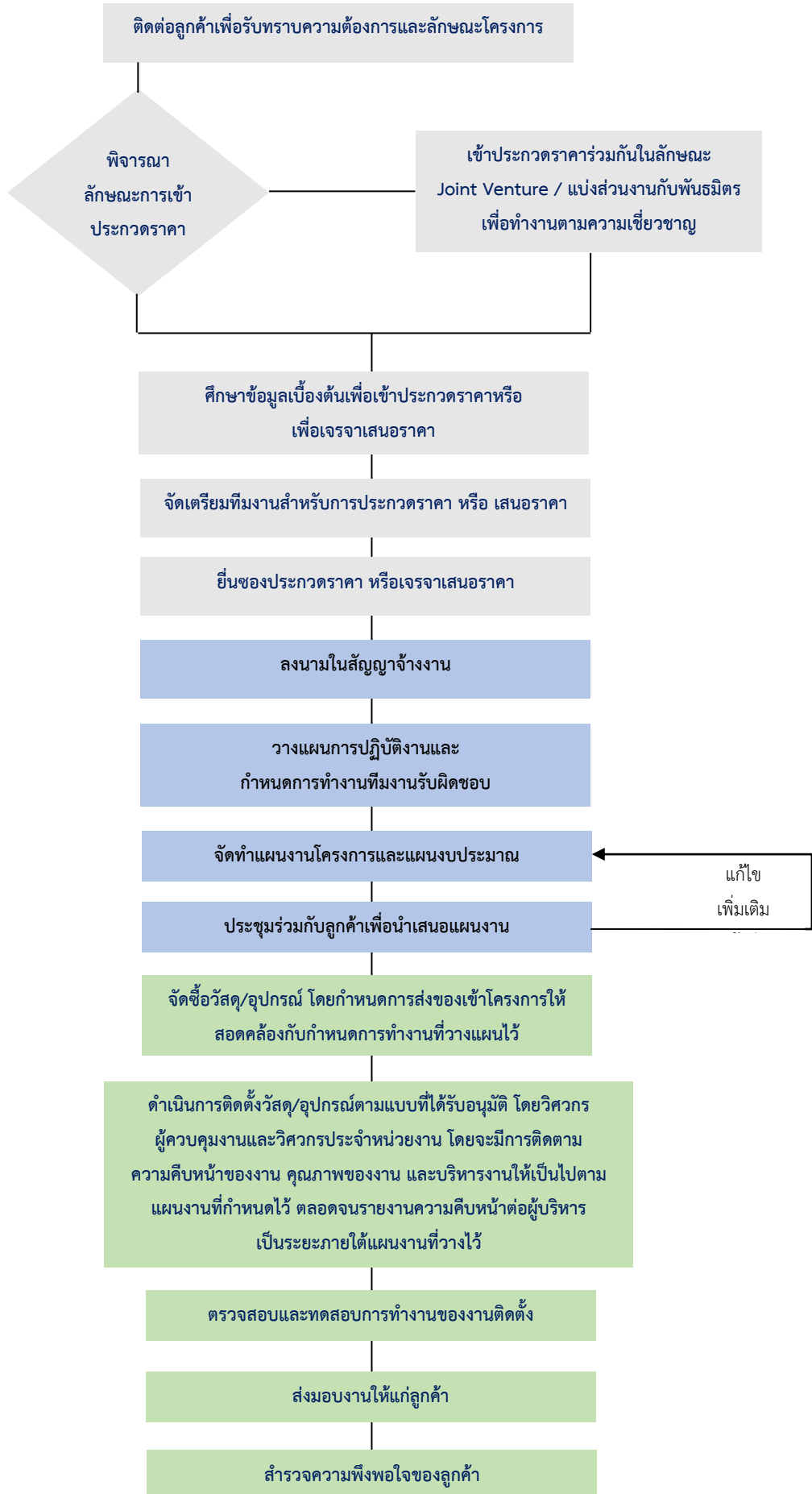
สำหรับการเสนองานประมูล บริษัทฯ จะต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคาโครงการ (Bid Bond) ในวงเงินประมาณร้อยละ 5 ของราคากลาง เมื่อบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานหรือราชการต่าง ๆ ให้เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแล้ว บริษัทฯ จะต้องทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้างกับหน่วยงานนั้น ๆ และต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ในวงเงินประมาณร้อยละ 5-10 ของมูลค่างานตามสัญญา ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากหลักประกันการเสนอราคาโครงการเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยหลักประกันเกือบทั้งหมดเป็นหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ และบริษัทฯ จะได้รับหลักประกันคืนเมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญานั้น ๆ แล้ว ซึ่งส่วนใหญ่จะมีกำหนดเวลาประมาณ 1-2 ปี หลังส่งมอบงาน ดังนั้น ในการเสนองานให้แก่เอกชนหรือภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องมีความพร้อมทางการเงินสนับสนุนจากธนาคารพาณิชย์ที่เพียงพอเพื่อรองรับกับการใช้เป็นหลักประกันดังกล่าวด้วย

- **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ในช่วงก่อนการเข้าประมูลโครงการ บริษัทฯ จะทำการประสานงานและติดต่อลูกค้าเพื่อขอรับเอกสารประกอบการประมูลโดยมีรายละเอียดที่สำคัญ อาทิเช่น ความต้องการของลูกค้า TOR (Term of Reference) ,หลักเกณฑ์, แบบก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อใช้ในการศึกษาข้อมูล โดยผู้บริหารจะมอบหมายให้ฝ่ายประมาณราคาของบริษัทฯ ทำการศึกษาและถอดแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดราคาเพื่อเสนองานเบื้องต้น โดยจะต้องทำการถอดแบบทั้งในแง่ของปริมาณและราคาต่อหน่วยจนได้ข้อสรุป หลังจากนั้น จึงนำแบบที่ถอดเบื้องต้นมานำเสนอให้ทีมทำงานและผู้บริหารทำการพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง ก่อนที่จะกำหนดราคาเพื่อใช้ในการประมูลโครงการ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ทราบผลว่าเป็นผู้ชนะการประมูลโครงการ บริษัทฯ จะมีการประชุมร่วมกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ทีมวิศวกร ผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อกำหนดแผนในการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลจากการประชุมดังกล่าวมากำหนดแนวทางในการวางแผนการก่อสร้างและวางแผนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ตลอดจนวางแผนการว่าจ้างแรงงานให้สอดคล้องกับกำหนดการทำงานที่วางแผนไว้จนกระทั่งส่งมอบการบริการแก่ลูกค้าเสร็จสิ้น

สำหรับรูปแบบของการก่อสร้างนั้น เพื่อให้การเปิดใช้งานอาคารของลูกค้าสามารถดำเนินการได้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลและงานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภคประกอบอาคารของบริษัทฯ มักเป็นไปในลักษณะที่ต้องดำเนินการควบคู่กับผู้รับเหมาก่อสร้างงานโครงสร้าง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องประชุมและวางแผนการก่อสร้างร่วมกันอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอใบอนุญาตในการดำเนินการให้สอดคล้องกับลักษณะงานก่อสร้างแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีหน้าส่งมอบบริการตามที่ได้กำหนดในสัญญา ซึ่งสำหรับลูกค้าประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก ลูกค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์อาคารสำนักงานหรือศูนย์ข้อมูล ซึ่งเป็นลักษณะงานที่มีความสูงของอาคารไม่มากบริษัทฯ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการให้บริการนับตั้งแต่การติดต่อลูกค้าจนกระทั่งส่งมอบการให้แก่ลูกค้าเสร็จสิ้นเฉลี่ยประมาณ 6 -10 เดือน ในขณะที่ลูกค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการคอนโดมิเนียมแนวสูงจะใช้ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 14 – 26 เดือน ทั้งนี้ หลังจากส่งมอบงานแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะต้องวางเงินประกันผลงาน / หนังสือค้ำประกันผลงานต่อเจ้าของโครงการตามข้อตกลงตามสัญญาที่ได้ทำกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งส่วนใหญ่มีระยะเวลาประกันผลงานไม่เกิน 2 ปี โดยแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสังเขป มีดังนี้

## ขั้นตอนการดำเนินงาน





## (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## ● สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลัก: ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

รายการ	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	ณ 31 ธ.ค. 62	ณ 31ธ.ค. 63	ณ 31 ธ.ค. 64		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - ที่ดินโฉนดเลขที่ 6510 เลขที่ที่ดิน 114 เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 84 ตร.วา ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 ม. 2 ช.วัดสัมเกลียง ต.บางแม่นาง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี	47.91	47.68	47.45	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8.56	89.97	86.80	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง
3. เครื่องมือและอุปกรณ์	1.11	0.79	0.47	บริษัทฯ	ไม่มี
4. อุปกรณ์สำนักงาน	1.75	19.69	16.87	บริษัทฯ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	2.01	1.56	0.99	บริษัทฯ	ไม่มี
6. งานระหว่างก่อสร้าง	44.04	0.00	0.00	บริษัทฯ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>105.38</b>	<b>159.69</b>	<b>152.58</b>		

**หมายเหตุ** บริษัทฯ ได้จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินจำนองรวมประมาณ 202 ล้านบาท ไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตั้งแต่วันที่ 2558

## ● สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน จำนวน 1.26 บาท และจำนวน 1.51 ล้านบาท และจำนวน 1.82 ล้านบาท ตามลำดับ ได้แก่ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

**หมายเหตุ** รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/IR](http://www.floyd.co.th/IR) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

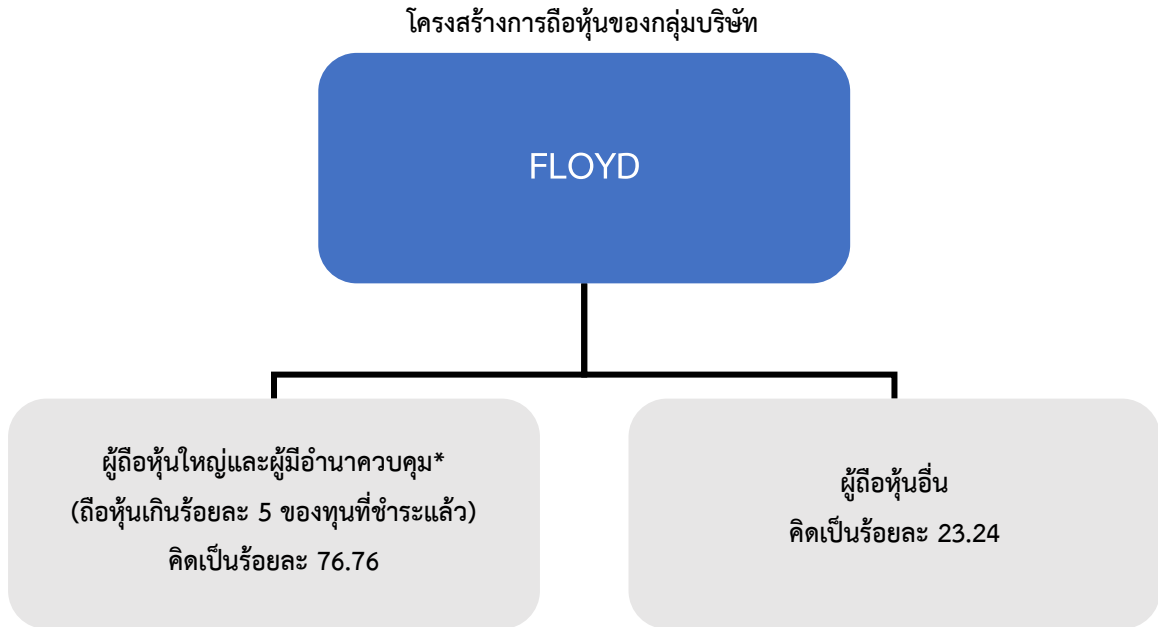
## (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

งาน	ปีที่เริ่มงาน	ปีที่คาดว่าจะเสร็จ	มูลค่าโครงการ (ลบ.)	มูลค่างานที่ยังไม่รับรู้ เป็นรายได้ (ลบ.)
Berli Jucker Building(A, B & C)	2563	2565	109.93	2.76
เมกา โฮม สาขาโรจนะ	2564	2565	20.70	13.18
บ้านขนม ตลิ่งชัน	2564	2565	11.27	8.12

**หมายเหตุ** ไม่รวมงานเพิ่มที่มีมูลค่าต่ำกว่า 1 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 โดยกลุ่มวิศวกร 4 ราย ประกอบด้วย นายสมเกียรติ เลิศศุภกุล, นายทศพร จิตตวีระ, นายอภิรัช เมืองเกษม และนายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์ ซึ่งประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor: M&E) ต่อมาในปี 2559 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD” โดยแบ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้



ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม*		จำนวนหุ้น (หุ้น)		คิดเป็นร้อยละ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2564	2563	2564	2563
1	กลุ่มเลิศศุภกุล	71,000,000	70,900,000	19.72	19.69
2	กลุ่มเมืองเกษม	70,224,700	70,040,200	19.51	19.45
3	กลุ่มจิตตวีระ	62,825,600	62,825,600	17.45	17.45
4	กลุ่มทศนสุกาญจน์	67,500,000	67,500,000	18.75	18.75
รวมทั้งสิ้น		271,550,300	271,265,800	75.43	75.34

**ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ**

นายทศพร จิตตวีระ หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม หรือ นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์ หรือ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล  
สองในสี่ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

## ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	คิดเป็นร้อยละ
1	นางสุลัย เลิศศุภกุล	62,000,000	17.222
2	นายอภิรัช เมืองเกษม	51,880,000	14.411
3	นายทศพร จิตตวีระ	45,325,000	12.590
4	นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์	28,999,800	8.056
5	นายธนภัทร ทศนสุกาญจน์	12,833,400	3.565
6	นายธีภัทร ทศนสุกาญจน์	12,833,400	3.565
7	นางสาวปุณยาพร ทศนสุกาญจน์	12,833,400	3.565
8	นายอภิรัตน์ เมืองเกษม	9,130,000	2.536
9	นายธาม เลิศศุภกุล	9,000,000	2.500
10	นายอภิรักษ์ เมืองเกษม	9,000,000	2.500
11	นายศมภัทร จิตตวีระ	8,750,200	2.431
12	นางสาวศมาพร จิตตวีระ	8,750,200	2.431
13	นายกนก จันทน์โรจน์	3,082,600	0.856
14	นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	1,900,000	0.528
รวมผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินรายใหญ่		276,318,000	76.756
รวมผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินอื่น		83,682,000	23.244
รวมทั้งหมด		360,000,000	100.000

**หมายเหตุ** รายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางข้างต้น อ้างอิงตามทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน ณ วันที่ 30/12/2564

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 225,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 180,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

**หมายเหตุ** เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45,000,000 บาท จากเดิม 180,000,000 บาท เป็น 225,000,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จในเดือนเมษายน 2564

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 หรือ “FLOYD-W1” ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 หรือ “FLOYD-W1”
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วันที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน	วันที่ 18 มิถุนายน 2564 (เริ่มซื้อขายวันที่ 18 มิถุนายน 2564)
ตลาดรอง	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
จำนวนหลักทรัพย์ที่ออกเสนอขาย	ไม่เกิน 90,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขาย	หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 4 หุ้นเดิม : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (โดยไม่คิดมูลค่า)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ <sup>1</sup> ที่จัดสรร	89,999,956 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	89,999,956 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 และเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย (ใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	อัตราการใช้สิทธิแปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ 2.00 บาทต่อหุ้น (โดยการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ โปรดศึกษารายละเอียดจากข้อกำหนดสิทธิบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และครั้งสุดท้ายวันที่ 30 พฤษภาคม 2567

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมาย และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้น ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ แผนการขยายธุรกิจความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล ในงวดปีบัญชี 2561-2563

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล (บาท: หุ้น)	รอบผลการดำเนินงาน		
	ปี 2561 <sup>/1</sup>	ปี 2562 <sup>/2</sup>	ปี 2563 <sup>/3</sup>
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท: หุ้น) (วันที่ 1 ม.ค. – วันที่ 30 มิ.ย.)	-	-	-
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท: หุ้น) (วันที่ 1 ก.ค. – วันที่ 31 ธ.ค.)	-	0.09	-
เงินปันผลประจำปี (บาท: หุ้น) (วันที่ 1 ม.ค. – วันที่ 31 ธ.ค.)	0.10	-	-
<b>รวมจ่ายเงินปันผลทั้งปี (บาท: หุ้น)</b>	<b>0.10</b>	<b>0.09</b>	<b>-</b>
<b>รวมเงินปันผลจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน (ล้านบาท)</b>	<b>36.00</b>	<b>32.40</b>	<b>-</b>
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	44.00	32.86	9.87
กำไรต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.12	0.09	0.03
<b>หมายเหตุ</b>			
/1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562			
/2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563			
/3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564			

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ) เพื่อทำหน้าที่นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบโดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมุ่งหวังที่จะลดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ตลอดจนส่งเสริมให้พัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)**

- **ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้**

โดยทั่วไปของธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจะมีขอบเขตการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาบริการ และมีการรับรู้รายได้ตามอัตราขั้นความสำเร็จของงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จสอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีซึ่งมีความแตกต่างจากธุรกิจให้บริการประเภทอื่นที่จะรับรู้รายได้จากการให้บริการต่อเนื่อง โดยสัญญาบริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก อสังหาริมทรัพย์ประเภทอาคารสำนักงานและศูนย์ข้อมูล (Data Center) จะมีระยะเวลาการให้บริการเฉลี่ยประมาณ 4-8 เดือน ในขณะที่การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียมจะมีระยะเวลาการให้บริการเฉลี่ย 1-2 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของรายได้หากบริษัทฯ ไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามแผนงานที่วางไว้ โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวหรือมีการแข่งขันด้านราคาในการประมูลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ ประกอบกับธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อสร้างส่วนใหญ่จึงเป็นการแข่งขันด้านราคาบริการ (Price Competition) เป็นสำคัญ และมีผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มากขึ้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีข้อจำกัดน้อยและมีโอกาสที่จะมีคู่แข่งในธุรกิจที่มีความพร้อมด้านเงินทุนจากต่างประเทศเข้ามาเพิ่ม หากแต่ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในด้านเงินทุนและการบริหารจัดการที่ดียังมีจำกัดบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้ ดังนี้

1. แนวทางรักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการก่อสร้างติดตั้งงานระบบ
2. แนวทางการรักษาคุณภาพของงานและการให้บริการแก่ลูกค้าทั้งในด้านความถูกต้องตามหลักวิศวกรรมความคุ้มค่าตรงเวลา พร้อมทั้งรับประกันผลงานก่อสร้างซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลารับประกันเฉลี่ยประมาณ 1-2 ปี ควบคู่กับการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนคุณภาพและทักษะของบุคลากร เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า
3. บริษัทฯ มีการศึกษาและจัดทำงบประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ (Project Budgeting) ทำให้บริษัทฯ สามารถประเมินค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากโครงการก่อนหน้าไปวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการสำหรับโครงการใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารยังได้มอบหมายให้ฝ่ายประเมินราคาศึกษาข้อมูลต้นทุนเพื่อเปรียบเทียบในกรณีที่บริษัทฯ พลาดการประมูล การมอบหมายให้ทีมวิศวกรประสานงานกับฝ่ายก่อสร้างของลูกค้า เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานและลดต้นทุนในการดำเนินงานโดยทำการศึกษาแผนในการก่อสร้างร่วมกันเป็นต้น ซึ่งเป็นอีกหนึ่งจุดแข็ง

ของบริษัทฯ ที่ทำให้ลูกค้ารายเดิมมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ (Brand Loyalty) จนสามารถดึงดูดลูกค้าให้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

ความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์นับเป็นอีกปัจจัยหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนโครงการ เนื่องจากรูปแบบการให้บริการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการพร้อมกับการจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง ซึ่งปกติบริษัทฯ จะไม่ได้ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าเพราะวัสดุและอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าแต่ละโครงการ หากเกิดภาวะราคาวัสดุปรับตัวสูงขึ้น อาจทำให้การควบคุมต้นทุนไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คำนวณไว้ และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงก่อนที่จะมีการประเมินราคาการให้บริการเพื่อใช้ในการประเมินมูลค่านั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเจรจากับลูกค้าของบริษัทฯ ให้เสนอราคาและยื่นราคาตลอดช่วงระยะเวลาก่อสร้าง และบริษัทฯ จะใช้ราคาภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวในการคำนวณต้นทุน เพื่อใช้ในการประเมินมูลค่า ตลอดจนวางแผนกำหนดราคาวัสดุไว้ล่วงหน้า การประมาณการเผื่อค่าความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินจัดซื้อ ตลอดจนการออกไปสั่งซื้อล่วงหน้าแก่ คู่ค้า เพื่อป้องกันการปรับตัวของราคาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว

#### ● ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

##### ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยผู้รับเหมาและแรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญที่แตกต่างจากแรงงานก่อสร้างทั่วไป โดยปัจจุบันธุรกิจนี้มีการขยายตัวมาก จึงอาจทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการทั้งในด้านของต้นทุนและระยะเวลาในการส่งมอบงาน โดยบริษัทฯ มีได้จ้างแรงงานประจำเพื่อบริหารต้นทุนแต่จะใช้การดำเนินงานในลักษณะการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อจัดหาแรงงานให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับงานประมูล ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาการแย่งชิงแรงงานหรือการขาดแคลนแรงงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีคุณภาพ และมีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับเหมา โดยจะพิจารณาจากประสบการณ์ การทำงาน ชื่อเสียง และผลงานในอดีตที่ผ่านมา ความเรียบร้อยของงานก่อสร้างความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน รวมถึงความพร้อมในการทำงานและฐานะการเงินของผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดเลือกผู้รับเหมา ตลอดจนก่อนที่จะประมูลและรับงานทุกครั้งบริษัทฯ จะมีการวางแผนงานก่อสร้างและคำนวณผลกระทบในด้านต้นทุนจากการดำเนินงานเพื่อชดเชยในช่วงเวลาที่ขาดแคลนแรงงานรวมไว้ในราคาประมูลรวมถึงการวางแผนการจัดหาแรงงานให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ให้บริการ การวางแผนการก่อสร้างให้เหมาะสมหรือเร็วกว่าช่วงเวลาส่งมอบงานเพื่อบริหารต้นทุนแรงงาน

สำหรับปัญหาแรงงานต่างด้าวไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่าใดนัก เพราะการว่าจ้างงานผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ณ ปัจจุบันก็ได้ทำการว่าจ้างแรงงานต่างด้าวแต่อย่างไร ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามแรงงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่กระทำการใดที่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้ทราบ

##### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ คือกลุ่มผู้บริหารที่เข้าร่วมก่อตั้งบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มแรก ซึ่งได้แก่ นายอภิรัช เมืองเกษม นายทศพร จิตตวิระ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ และนายสมเกียรติ เลิศศุภกุล (ปัจจุบันนางสาวลักขม เลิศศุภกุล ซึ่งเป็นบุตรของนายสมเกียรติ เลิศศุภกุลบริหารงานแทนเนื่องจากนายสมเกียรติ เลิศศุภกุลเสียชีวิต) ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจจนได้สร้างความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน ดังนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก จึงอาจส่งผลกระทบที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) พร้อมทั้งสร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ได้ในอนาคต

#### • ด้านการเงิน (Financial Risk)

##### ความเสี่ยงจากการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากเหตุปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ในปัจจุบัน ประกอบกับขั้นตอนปฏิบัติในการเรียกชำระเงินจากลูกค้า โดยบริษัทฯ จะต้องดำเนินการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าได้ ซึ่งการเรียกชำระเงินจากลูกค้าจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งต้องผ่านการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของโครงการ ซึ่งเป็นขั้นตอนปกติในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่มีความซับซ้อนกว่าธุรกิจให้บริการประเภทอื่น หากผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของโครงการประสบปัญหาผิดนัดการชำระเงินหรือไม่สามารถได้ชำระค่าบริการได้ตามที่บริษัทฯ เรียกเก็บ จะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและขาดสภาพคล่องในการทำงานได้ ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของลูกค้าก่อนรับงานตั้งแต่การตรวจสอบวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและ/หรือการหาข้อมูลของลูกค้าอื่นที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในการร่วมงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้สายงานบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ติดตามและตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่วางบิลแล้วตามขั้นความสำเร็จของงานเมื่อใกล้ครบกำหนดชำระเงินตามรอบการวางบิลของผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของโครงการ และประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้จัดการโครงการอย่างสม่ำเสมอ

#### • ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

##### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎ ประกาศ ข้อบังคับจากภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการเป็นธุรกิจที่อยู่ภายใต้กฎหมายหลายฉบับ ดังนั้น หากกฎหมายฉบับใดฉบับหนึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน หรือประมาท เลินเล่อ จนเป็นเหตุทำให้บริษัทฯ สูญเสียความน่าเชื่อถือ การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานของลูกค้า และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจขึ้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ศึกษาและติดตามระเบียบ กฎ ประกาศ ข้อบังคับ นโยบายจากภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสียหายลงและ/หรือไม่เกิดค่าปรับต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารให้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมกับปลูกจิตสำนึกให้พนักงานคำนึงถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางสำหรับร้องเรียน/เสนอแนะ/ติชมของบริษัทฯ อาทิ อีเมลล์ เว็บไซต์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น

นอกจากประเด็นความเสี่ยงที่ได้กล่าวมาข้างต้น ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากผลกระทบจากสถานการณ์ของโรคระบาดโควิด19 แล้ว ยังมีความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) กล่าวคือ เป็นความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เช่น การเมือง เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เป็นต้น แม้ความถี่ของการเกิดจะต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างรุนแรงได้ ซึ่งจากการศึกษา



การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อการดำเนินงานบริษัทฯ เมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เข้ามา บริษัทฯ จึงวางแผนการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและติดตามข่าวสารด้านการพัฒนาเทคโนโลยีในวงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมทั่วโลก รวมถึงกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบางกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น การจำกัดการเดินทาง การเว้นระยะห่างทางสังคมเพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อ เป็นต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและกำชับพนักงานทุกคนทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศอย่างเคร่งครัด เพื่อลดหรือป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อ โดยส่วนกลางได้กำหนดมาตรการป้องกันตนเองที่สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการจัดการภาวะระบาดของโรคโควิด-19 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน, ประกาศของกระทรวงสาธารณสุข, พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เช่น การคัดกรองการเดินทาง, การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน, การสวมหน้ากากอนามัยและล้างเจลแอลกอฮอล์, การสลับกะทำงาน และการฆ่าเชื้อโรคทั้งในบริเวณสำนักงานและไซต์ก่อสร้าง พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อควบคุมและป้องกันการระบาดของโควิด และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

#### การวิจัยและพัฒนา

- ไม่มี -

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานจะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณากำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนโดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมมอบหมายให้หน่วยงานประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนทุกระดับทราบและมีความเข้าใจสามารถนำไปถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เนื่องจากพนักงานทุกคนต่างเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณค่าความยั่งยืนตามกรอบนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

**หมายเหตุ** บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2564 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir)

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

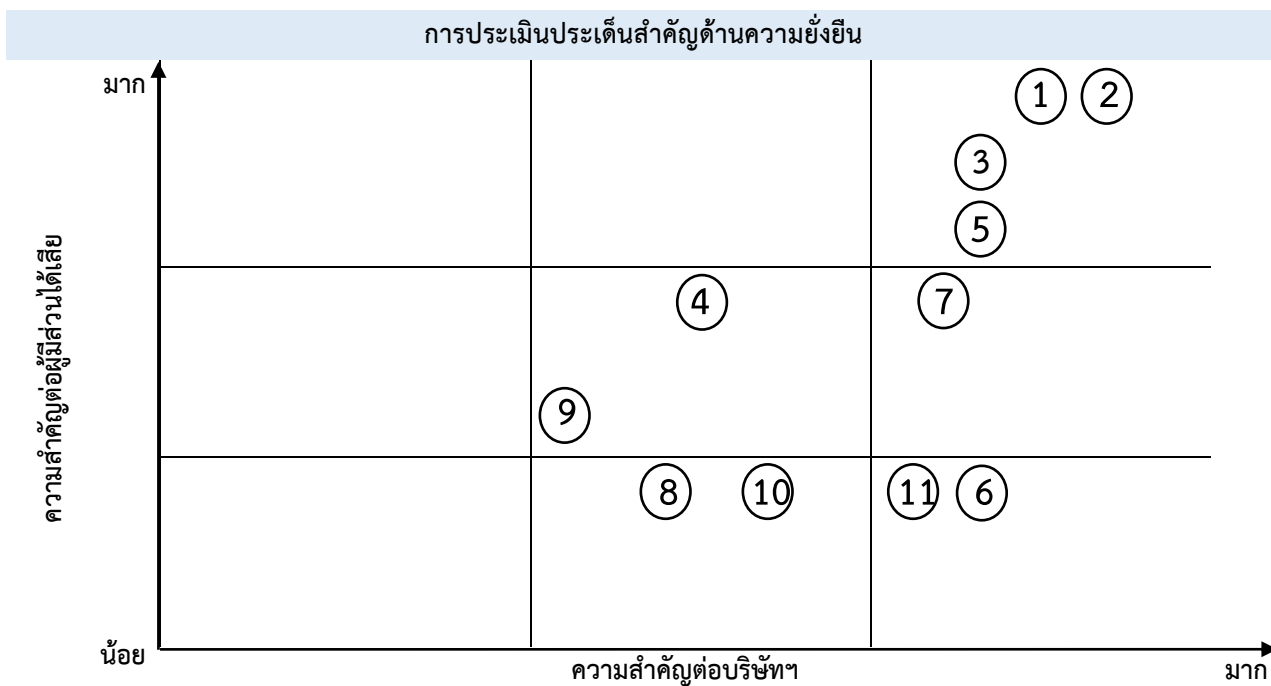
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมระดับสากลแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้ง ส่งมอบงาน และการรับประกันผลงานภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ

ให้คำปรึกษา/ วางแผน	ออกแบบ/ ประมาณราคา	จัดหา/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	ติดตั้ง	ส่งมอบงาน	การรับประกัน ตามสัญญา
------------------------	-----------------------	-------------------------------	---------	-----------	--------------------------

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการพิจารณาว่ามีผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มใด และมีความคาดหวังอย่างไรต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจ การวางกลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น สังคมชุมชน หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ (Materiality Topic) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ มีการวิเคราะห์กลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย รวบรวมความคาดหวัง และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และนำมาใช้ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นเหล่านั้น โดยมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 ดังนี้

บริษัทภิบาล	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การเติบโตของธุรกิจ	6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน	10. การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร
2. การกำกับดูแลกิจการ	7. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	11. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. การบริหารความเสี่ยง	8. ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน	
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่า	9. สิทธิมนุษยชน	
5. การบริการด้วยคุณภาพตามมาตรฐานและข้อกำหนดลูกค้า		



**หมายเหตุ** รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย การตอบสนองของความคาดหวัง ปรากฏตามรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2564 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

### สรุปกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาล

- บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 และก่อนการประชุมบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม คำถามที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563 นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุมเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 และนำส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 รวมถึงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมระหว่างวันที่ 7-8-9 เมษายน 2564 เมื่อการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในวันที่ประชุมวันที่ 20 เมษายน 2564 และนำส่งพร้อมเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ฉบับสมบูรณ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564
- คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2563 ที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการปรับปรุงได้พร้อมประกาศให้พนักงานทุกคนทุกระดับทราบและถือปฏิบัติมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป
- คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงพอ และระบบควบคุมภายใน
- ผลการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ หรือ มากกว่าร้อยละ 90
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 (CGR) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อยู่ในระดับ ดีมาก (Very Good) หรือ 4 ตราสัญลักษณ์

### สรุปกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาล

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (AGM Checklist) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คิดเป็นร้อยละ 99 หรือ 4 เทริยา (TAI)
- บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าต่อบริการของบริษัทฯ พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในระดับดี โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะและส่วนที่บริษัทฯ ต้องปรับปรุงมาตั้งเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565
- ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/คำติชมที่เป็นนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันควบคุม และ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและประกาศใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป ควบคู่กับการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และปฏิบัติตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในเบื้องต้นกิจกรรมของบริษัทฯ ที่คาดว่าจะมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมากจากการใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศในอาคาร และอุปกรณ์สำนักงานบางประเภท ซึ่งปกติบริษัทฯ มีการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ ตู้เย็น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ทุก 6 เดือน รวมถึงเลือกผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการวัดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ โดยอยู่ระหว่างการศึกษา เก็บข้อมูล และดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า

### สรุปกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมด้านพลังงานโดยการรณรงค์ให้เปิดเครื่องปรับอากาศที่ 25°C และปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างช่วงพักเที่ยงและก่อนเลิกงาน 15 นาที
- ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ทุก 6 เดือน
- กิจกรรมพื้นที่สีเขียวรอบบริษัทฯ โดยการปลูกต้นไม้ยืนต้น และ พืชผักสวนครัวเมื่อได้ผลผลิตจะนำแจกจ่ายให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีต้องการเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงานอีกทางหนึ่ง
- กิจกรรมโครงการ “แยกขวดช่วยหมอ” เปลี่ยนขวดน้ำพลาสติกแบบใสที่ไม่ใช้แล้วเป็นชุด PPE และชาเทียม
- กิจกรรม 3Rs ได้แก่ Reduce Reuse Recycle มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดเก็บเอกสารเพื่อการลดการใช้กระดาษ (Paper less), ใช้กระดาษ 2 ด้าน, แยกเศษอาหารและนำไปทำปุ๋ยหมักสำหรับต้นไม้รอบบริษัทฯ เป็นต้น
- กำหนดแผนบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัทฯ และกำหนดตารางการเดินรถขนส่งวัสดุอุปกรณ์ไว้ล่วงหน้า



### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เคารพสิทธิมนุษยชน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อร่วมกันสร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแยกเป็นการเฉพาะและประกาศใช้โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป เพื่อแสดงความมุ่งมั่นและปลุกฝังให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจและลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับบุคลากรและแรงงาน รวมถึงรักษาความสามารถในการแข่งขัน

#### สรุปกิจกรรมด้านสังคม

- สื่อสารให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกคนทุกระดับผ่านช่องทางของบริษัทฯ
- จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- กิจกรรม Safety Talk ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยโดยจป.วิชาชีพ ผ่านเสียงตามเสียงสปีดาร์ตละ 1 ครั้ง และไซต้งานเป็นประจำทุกวันก่อนเริ่มงาน
- กิจกรรม 5ส. โดยการประเมินหน่วยงานตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยคณะทำงาน 5ส. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งในภาพรวมทั้งปี 2564 ทุกหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดี
- กิจกรรมการฝึกอบรมเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 96 คน
- กิจกรรมประกวดคำขวัญด้านความปลอดภัย และ 5ส. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 96 คน
- บริษัทฯ มีพนักงานรวม 129 คน ประกอบด้วยเพศหญิง จำนวน 46 คน เพศชาย จำนวน 83 คน ซึ่งรวมถึงผู้ทุพพลภาพ จำนวน 1 คน
- จัดทำและเผยแพร่วารสารภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เช่น ความรู้ ด้านสิทธิประกันสังคม, ความรู้ด้านสุขอนามัย (5ส.), ความรู้ด้านความปลอดภัย (วิธีการยกของ), หลักสูตรการอบรมในแต่ละเดือน เป็นต้น
- บริษัทฯ กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและดูแลตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโควิด19 ภายใต้มาตรการของกรมอนามัยให้พนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานและไซต้งานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการให้ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฉีดวัคซีนทางเลือกวัคซีนซิโนฟาร์มควบคู่กับการตรวจหาเชื้อดังกล่าวด้วยชุดตรวจ Antigen test kit หรือ ATK เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อโรคไวรัสโควิด19
- บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยรวมมีสุขภาพอยู่ในเกณฑ์ดี และไม่พบพนักงานที่ติดสารเสพติด
- บริษัทฯ จัดให้มีห้องออกกำลังกาย ห้องหนังสือ ให้พนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ ได้ใช้ผ่อนคลายความเครียดและความเมื่อยล้าจากการทำงาน
- บริษัทฯ จัดกิจกรรมทำบุญประจำปี และกิจกรรมธรรมะบรรยายกับพระนักเทศน์
- โดยในปี 2564 พบว่า พนักงานทั้งสิ้น 129 ราย มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและผลประโยชน์ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก

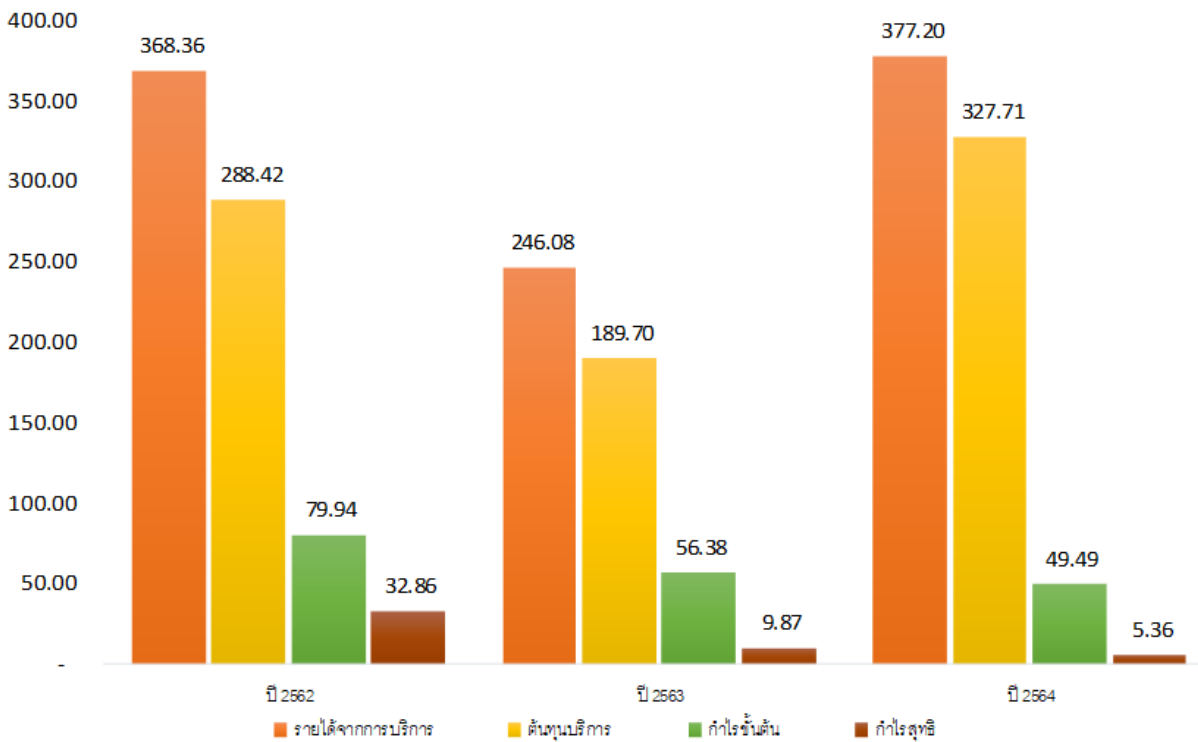
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)  
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

ภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ นั้นจะอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562, 2563 และ 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2562 - ปี 2564 (หน่วย : ล้านบาท)



บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการในปี 2562-2564 เป็นจำนวน 368.36 ล้านบาท และ 246.08 ล้านบาท และ 377.20 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 33.20 ในปี 2563 และลดลงร้อยละ 53.28 ในปี 2564

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 246.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 122.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.20 โดยการปรับตัวลดลงของรายได้ดังกล่าวมีเหตุผลสำคัญมาจาก

- 1) ในปี 2563 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักที่พัฒนาประมาณ 6 โครงการลดลงจากปี 2562 ที่มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักประมาณ 8 โครงการ
- 2) รายได้จากโครงการอาคารสูงที่ลดลง
- 3) เศรษฐกิจที่อยู่ในภาวะซบเซาจากปี 2562
- 4) สถานการณ์โควิด-19

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 377.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 131.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.28 โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าวมีเหตุผลสำคัญมาจากรายได้จากโครงการแนวราบ, อาคารสำนักงาน และดาต้าเซ็นเตอร์ โดยผลกระทบจากโควิด -19 ส่งผลต่อภาพรวมอุตสาหกรรมยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง บริษัทจึงต้องปรับกลยุทธ์ขยายขอบเขตการรับงานและมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแก่รายได้และกำไร

ในปี 2562-2564 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการจำนวน 288.42 ล้านบาท และ 189.70 ล้านบาท และ 327.71 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 78.30 และร้อยละ 77.09 และร้อยละ 86.88 ซึ่งการปรับตัวดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการให้บริการ

สำหรับปี 2563 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 22.91 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 21.70 ซึ่งการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้หลักจากฐานลูกค้าในกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่มากขึ้น ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยสูงกว่าลูกค้าในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เมื่อเทียบกับปีก่อน

ทั้งนี้ สาเหตุที่บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนงานก่อสร้างและสามารถมีอัตรากำไรขั้นต้นจากงานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกได้สูงกว่างานประเภทอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากงานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกเป็นงานที่มีระยะเวลาในการก่อสร้างในระยะกลาง ซึ่งใช้ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 4-8 เดือน จึงทำให้การวางแผนก่อสร้าง การวางแผนการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ตลอดจนการประมาณต้นทุนงานก่อสร้างทำได้ง่ายกว่างานประเภทอสังหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาในการก่อสร้างที่ค่อนข้างนาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากงานประเภทอสังหาริมทรัพย์เป็นงานที่มีมูลค่าสูงและมีระยะเวลาในการก่อสร้างที่นาน ดังนั้น แม้งานประเภทอสังหาริมทรัพย์จะมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่ต่ำกว่างานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก แต่เนื่องจากงานประเภทดังกล่าวมีมูลค่าสูงจึงสามารถช่วยขยายฐานงานค้างรับ (Backlog) ให้แก่บริษัทฯ และจะช่วยขยายฐานการเติบโตของรายได้และกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาวได้เช่นเดียวกัน

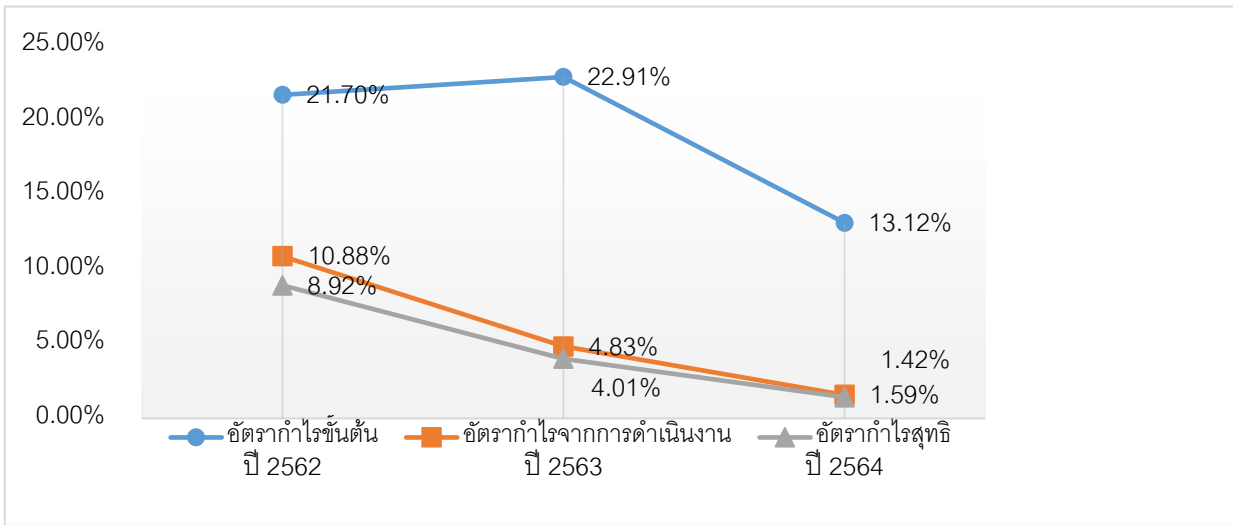
สำหรับปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 13.12 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 22.91 ซึ่งการปรับตัวลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากโควิด -19 ส่งผลต่อภาพรวมอุตสาหกรรมยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงต้องปรับกลยุทธ์ ขยายขอบเขตการรับงานและมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแก่รายได้และกำไร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน เงินเดือนฝ่ายบริหาร ค่าแรง โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2562-2564 มีจำนวน 46.04 ล้านบาท และ 47.30 ล้านบาท และ 49.07 ล้านบาทตามลำดับ เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการบริการของบริษัทฯ จะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวจะอยู่ที่ร้อยละ 12.50 และ ร้อยละ 19.22 และร้อยละ 13.01 ต่อรายได้จากการบริการตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 47.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 1.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.74 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานประจำตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 49.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 1.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.74 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานและศูนย์อบรมเพื่อรองรับการขยายงานของบริษัทฯ ในอนาคตโดยอาคารดังกล่าวแล้วเสร็จและพร้อมใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2563 และค่าใช้จ่ายในการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ”) จำนวนไม่เกิน 90,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลงตามนโยบายมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแก่รายได้และกำไร

แผนภาพที่ 2 อัตราความสามารถในการทำกำไรที่สำคัญของบริษัทฯ ปี 2561-2563



บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2562-2564 เท่ากับจำนวน 32.86 ล้านบาท, 9.87 ล้านบาท และ 5.36 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 8.92, ร้อยละ 4.01 และร้อยละ 1.42 ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีอัตรากำไรจากการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 10.88, ร้อยละ 4.83 และร้อยละ 1.59 ตามลำดับ ทั้งนี้ การลดลงของอัตรากำไรสุทธิ และอัตรากำไรจากการดำเนินงาน ในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 และปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากเศรษฐกิจที่อยู่ในภาวะซบเซา จากปี 2562 ต่อเนื่องด้วยโควิด-19 ทำให้ผู้ประกอบการชะลอการเปิดโครงการใหม่

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 5.36 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน 4.51 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.69 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากโควิด -19 ส่งผลต่อภาพรวมอุตสาหกรรมยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงต้องปรับกลยุทธ์ ขยายขอบเขตการรับงานและมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแห่งรายได้และกำไร

**การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)**

**รายได้**

รายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการบริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และรายได้อื่น อาทิ เช่น ดอกเบี้ยรับ และดอกเบี้ยรับจากการผิณฑ์ชำระหนี้ของลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นรายได้หลัก ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

**รายได้จากการให้บริการ**

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ หมายถึง รายได้จากการบริการรับเหมางานระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนเงินเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บวกจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการตัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรายได้และต้นทุนบริการตามสัญญาจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามสัดส่วนของขั้นความสำเร็จของงาน โดยขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาประมาณอ้างอิงกับอัตราส่วนต้นทุนบริการที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนบริการทั้งสิ้น



บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในปี 2562-2564 เป็นจำนวน 368.36 ล้านบาท, 246.08 ล้านบาท และ 377.20 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 33.20 ในปี 2563 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 53.28 ในปี 2564

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 246.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 122.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.20 โดยการปรับตัวลดลงของรายได้ดังกล่าวมีเหตุผลสำคัญมาจาก

1) ในปี 2563 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักที่พัฒนาประมาณ 6 โครงการลดลงจากปี 2562 ที่มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักประมาณ 8 โครงการ

- 2) รายได้จากโครงการอาคารสูงที่ลดลง
- 3) เศรษฐกิจที่อยู่ในภาวะซบเซาจากปี 2562
- 4) สถานการณ์โควิด-19

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 377.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 131.12 ล้านบาทหรือร้อยละ 53.28 โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจาก

- 1) รายได้จากโครงการแนวราบที่เพิ่มขึ้น
- 2) บริษัทปรับกลยุทธ์ ขยายขอบเขตการรับงานและมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแก่รายได้และกำไร

### รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และการกลับรายการค่าตอบแทนอื่น ๆ (Incentive) เป็นต้น บริษัทฯ มีรายได้อื่น ในปี 2562-2564 โดยมีจำนวน 6.17 ล้านบาท, 2.47 ล้านบาท และ 5.82 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.67, ร้อยละ 1.00 และร้อยละ 1.54 ของรายได้จากการบริการตามลำดับ

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 5.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 135.63 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการกลับรายการค่าตอบแทนอื่น ๆ (Incentive)

ตาราง 1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทการให้บริการ ปี 2562-2564

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) งานให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และระบบดาต้าเซ็นเตอร์	197.27	52.67	108.86	43.80	144.16	37.64
2) งานให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย	69.25	18.49	66.93	26.92	35.26	9.21
3) งานให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ	101.85	27.19	70.29	28.28	197.78	51.64
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>368.37</b>	<b>98.35</b>	<b>246.08</b>	<b>99.00</b>	<b>377.20</b>	<b>98.49</b>
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	6.17 <sup>1/</sup>	1.65	2.47 <sup>2/</sup>	1.00	5.82 <sup>2/</sup>	1.51
<b>รายได้รวม</b>	<b>374.54</b>	<b>100.00</b>	<b>248.55</b>	<b>100.00</b>	<b>383.02</b>	<b>100.00</b>

### หมายเหตุ

1/รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ และดอกเบี้ยรับจากการผิदनชำระหนี้ของลูกค้า

2/บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรายการค่าตอบแทนอื่น (Incentive) ของพนักงานที่ลาออกมารับรู้เป็นรายได้เนื่องจากได้สิ้นภาระผูกพันในการจ่ายผลตอบแทนอื่นต่อพนักงานดังกล่าว สำหรับปี 2563 มีจำนวน 0.51 ล้านบาท และปี 2564 มีจำนวน 3.01 ล้านบาทซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

**ต้นทุนบริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น**

ต้นทุนบริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง เงินเดือนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และค่าตอบแทนอื่น (Incentive) รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ

ในปี 2562-2564 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการจำนวน 288.42 ล้านบาท, 189.70 ล้านบาท และ 327.71 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 78.30, ร้อยละ 77.09 และร้อยละ 86.88 ของรายได้จากการบริการงวดดังกล่าวตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นในปี 2562-2564 มีจำนวน 79.94 ล้านบาท, 56.38 ล้านบาท และ 49.49 ล้านบาทตามลำดับ

ในปี 2563 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 22.91 ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.70 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้หลักจากฐานลูกค้าในกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่มากขึ้นซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยสูงกว่าฐานลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ในปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 13.12 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งการปรับตัวลดลงของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากโควิด -19 ส่งผลต่อภาพรวมอุตสาหกรรมยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง บริษัทฯจึงต้องปรับกลยุทธ์ ขยายขอบเขตการรับงานและมุ่งเน้นควบคุมต้นทุนลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแก่รายได้และกำไร

ต้นทุนบริการ	ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564		
	ต้นทุนบริการ (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อรายได้จากการบริการ	ต้นทุนบริการ (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อรายได้จากการบริการ	ต้นทุนบริการ (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อรายได้จากการบริการ
ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า	145.21	50.35	39.42	108.72	57.31	44.18	225.72	68.88	59.84
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	77.20	26.77	20.96	32.97	17.38	13.40	49.52	15.11	13.13
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	33.81	11.72	9.18	28.83	15.20	11.72	32.39	9.88	8.59
ค่าตอบแทนอื่น (Incentive) <sup>2/</sup>	18.30	6.34	4.97	10.30	5.43	4.19	5.28	1.61	1.40
ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์	1.20	0.42	0.33	0.45	0.24	0.18	0.91	0.28	0.24
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.40	0.14	0.11	0.36	0.19	0.14	0.32	0.10	0.08
ค่าเสื่อมราคา	0.23	0.08	0.06	0.24	0.13	0.10	0.27	0.08	0.07
ต้นทุนบริการอื่น ๆ <sup>1/</sup>	12.07	4.18	3.27	7.83	4.12	3.18	13.30	4.06	3.53
<b>รวม</b>	<b>288.42</b>	<b>100.00</b>	<b>78.30</b>	<b>189.70</b>	<b>100.00</b>	<b>77.09</b>	<b>327.71</b>	<b>100</b>	<b>86.88</b>
<b>กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)</b>	<b>79.94</b>			<b>56.38</b>			<b>49.49</b>		
<b>อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)</b>	<b>21.70</b>			<b>22.91</b>			<b>13.12</b>		

หมายเหตุ

1/ ต้นทุนบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าซ่อมแซม เป็นต้น

2/ ค่าตอบแทนอื่น (Incentive Expense) หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานที่ร่วมปฏิบัติงานภายใต้กรอบนโยบายของบริษัทฯ โดยการจ่ายค่าตอบแทนอื่นดังกล่าวเป็นการจ่ายจากกำไรส่วนเพิ่มนอกเหนือจาก Budget Cost ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งไม่ได้เกิดผลกระทบจากประมาณการกำไรที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และเป็นแรงจูงใจพนักงานที่มีความสามารถทำงานอยู่กับบริษัทฯ ต่อไป

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน ฝ่ายบริหาร ค่าแรง โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2562-2564 มีจำนวน 46.04 ล้านบาท, 47.30 ล้านบาท และ 49.07 ล้านบาทตามลำดับ ในขณะที่เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการบริการของบริษัทฯ จะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวอยู่ที่ร้อยละ 12.50, ร้อยละ 19.22 และ ร้อยละ 13.01 ต่อรายได้จากการบริการ ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 47.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562 จำนวน 1.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.74 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการปรับเงินเดือนประจำปีตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 49.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 จำนวน 1.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.74 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานและศูนย์อบรมเพื่อรองรับการขยายงานของบริษัทฯ ในอนาคตโดยอาคารดังกล่าวแล้วเสร็จและพร้อมใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2563 และค่าใช้จ่ายในการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) จำนวนไม่เกิน 90,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลงตามนโยบายมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแก่รายได้และกำไร

ตาราง 3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2562-2564

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน						
เงินเดือนและค่าแรง	24.64	53.51	27.26	57.63	25.85	52.68
โบนัส	2.55	5.54	4.31	9.11	3.68	7.50
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานอื่น <sup>1/</sup>	5.86	12.74	3.17	6.70	3.32	6.76
<b>รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน</b>	<b>33.05</b>	<b>71.79</b>	<b>34.74</b>	<b>73.44</b>	<b>32.85</b>	<b>66.94</b>
ค่าตรวจสอบบัญชี	1.67	3.64	1.76	3.71	1.61	3.28
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ	1.26	2.73	1.41	2.97	1.09	2.22
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <sup>2/</sup>	10.06	21.84	9.39	19.88	13.52	27.56
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>46.04</b>	<b>100.00</b>	<b>47.30</b>	<b>100.00</b>	<b>49.07</b>	<b>100.00</b>
<b>อัตราส่วนร้อยละค่าใช้จ่ายบริหารต่อรายได้จากการบริการ</b>	<b>12.50</b>		<b>19.22</b>		<b>13.01</b>	

#### หมายเหตุ

1/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย ค่าต้นทุนบริการผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนดอกเบียผลประโยชน์พนักงาน เงินจ่ายสมทบประกันสังคม เงินจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

2/ ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงินจากการดำเนินงาน และการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ มีเพียงต้นทุนทางการเงินที่เกิดจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระยะเวลา 2-5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นเงินบาททุกตัวไป

### กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2562-2564 เท่ากับจำนวน 32.86 ล้านบาท, 9.87 ล้านบาท และ 5.36 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 8.92, ร้อยละ 4.01 และร้อยละ 1.42 ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน อยู่ที่ร้อยละ 10.88, ร้อยละ 4.83 และร้อยละ 1.59 ตามลำดับ ทั้งนี้ การลดลงของอัตรากำไรสุทธิและกำไรจากการดำเนินงานในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 และปี 2562 ตามลำดับ ทั้งนี้ การลดลงของอัตรากำไรสุทธิ และอัตรากำไรจากการดำเนินงาน ในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 และปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากเศรษฐกิจที่อยู่ในภาวะซบเซา จากปี 2562 ต่อเนื่องด้วยโควิด-19 ทำให้ผู้ประกอบการชะลอการเปิดโครงการใหม่

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 5.36 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน 4.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.69 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากโควิด -19 ส่งผลต่อภาพรวมอุตสาหกรรมยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงต้องปรับกลยุทธ์ ขยายขอบเขตการรับงานและมุ่งเน้นควบคุมต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตแม้รายได้และกำไร

### กำไรสุทธิต่อหุ้น

ในปี 2562-2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.09 บาทต่อหุ้น, 0.03 บาทต่อหุ้น และ 0.01 บาทต่อหุ้นตามลำดับ

### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 506.62 ล้านบาท, 469.40 ล้านบาท และ 495.43 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับสินทรัพย์รวมในปี 2563 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้ลดลงส่งผลให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน และเงินประกันผลงาน ลดลงจากปี 2562 จำนวน 20.74 ล้านบาท, 5.60 ล้านบาท และ 8.67 ล้านบาทตามลำดับ ส่วนในปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นส่งผลให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เท่ากับ 84.23 ล้านบาท และ 39.72 ล้านบาท ตามลำดับสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 26.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.55

### ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ จะรับรู้รายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่ออกเพื่อเรียกเก็บตามงวดงานที่แล้วเสร็จภายหลังการส่งมอบซึ่งโดยทั่วไปบริษัทฯ มีนโยบายให้เครดิตต่อมให้แก่ลูกค้าประมาณ 15-45 วัน ดังนั้น หากพิจารณาจากตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือมีอายุเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน ทั้งนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 มีจำนวน 25.55 ล้านบาท, 4.81 ล้านบาท และ 89.18 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 5.04, ร้อยละ 1.02 และร้อยละ 18.00 ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 20.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 81.17 ลูกหนี้การค้าที่ลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้ลดลง และเป็นผลมาจากการส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จ พร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินได้แล้วในระหว่างปี 2563

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 89.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1,754.05 ลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้เพิ่มขึ้น และเป็นผลมาจากการส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จ พร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินได้ในช่วงสิ้นปี 2564

ตาราง 4 ตารางแสดงอายุลูกหนี้

อายุลูกหนี้การค้า	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	25.55	78.73	2.31	19.73	24.38	25.37
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	-	-	2.50	21.35	59.37	61.80
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-	5.43	5.65
มากกว่า 6 - 12 เดือน	-	-	-	-		
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	6.90	21.27	6.90	58.92	6.90	7.18
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>32.45</b>	<b>100.00</b>	<b>11.71</b>	<b>100.00</b>	<b>96.08</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6.90)	(21.27)	(6.90)	(58.92)	(6.90)	(7.18)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	25.55	78.73	4.81	41.08	89.18	92.82
<b>สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)</b>	<b>5.04</b>		<b>1.02</b>		<b>18.00</b>	

สำหรับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 ได้ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารตั้งที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้วถึงความเป็นไปได้ในการเรียกเก็บเงิน

โดยในปี 2562-2564 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ อยู่ที่ระดับ 4.29 เท่า, 7.26 เท่า และ 4.56 เท่า ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 84 วัน, 50 วัน และ 79 วันตามลำดับ

**สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือ คือ วัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้ง อาทิเช่น แอร์ Fire Alarm ท่อเหล็กดำ ท่อ HDPE สายไฟ และท่อ PVC เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีวัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้งคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 จำนวน 7.83 ล้านบาท, 8.53 ล้านบาท และ 8.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.55, ร้อยละ 1.82 และร้อยละ 1.78 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

**มูลค่างานที่เสร็จและยังไม่เรียกเก็บ**

มูลค่างานที่เสร็จและยังไม่เรียกเก็บ คือ มูลค่างานที่เสร็จและส่งงานให้กับผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใบเรียกชำระเงินกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วง และเงินเดือนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ค่าเสียต่าง ๆ รวมทั้งกำไรจากการดำเนินโครงการหักด้วยจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 มีจำนวน 21.39 ล้านบาท, 15.79 ล้านบาท และ 55.51 ล้านบาทตามลำดับคิดเป็นร้อยละ 4.22, ร้อยละ 3.36 และร้อยละ 11.20 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

**สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น คือ หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 มีจำนวน 100.35 ล้านบาท และ 125.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.38 และร้อยละ 25.30 ของสินทรัพย์รวม

**เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน**

เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน คือ บัญชีเงินฝากประจำที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทฯ ใช้เป็นหลักประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 มีจำนวน 5.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 0.99, ร้อยละ 1.07 และร้อยละ 1.01 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

**ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ที่ดินและอาคารสำนักงาน รถยนต์และรถบรรทุก รวมถึงอุปกรณ์ตรวจวัดในงานวิศวกรรมประกอบอาคาร เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 มีจำนวน 105.38 ล้านบาท, 159.69 ล้านบาท และ 152.58 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 20.80, ร้อยละ 34.02 และร้อยละ 30.80 ตามลำดับ ซึ่งมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเกิดจากการก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์อบรมเพื่อรองรับการขยายงานของบริษัทฯ ในอนาคตโดยอาคารดังกล่าวแล้วเสร็จและพร้อมใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2563 และลดลงในปีต่อมาจากการคิดค่าเสื่อมราคา

**ลูกหนี้เงินประกันผลงาน**

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เป็นเงินที่บริษัทฯ ถูกลูกค้าหักเงินเป็นค่าประกันผลงานตามอัตราที่ตกลงในสัญญาของมูลค่างานบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยบริษัทฯ จะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานแล้วเสร็จและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ

เท่ากับจำนวน 25.12 ล้านบาท, 16.45 ล้านบาท และ 9.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 4.96 ร้อยละ 3.50 และร้อยละ 1.99 ตามลำดับ

ลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 2.99 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทฯ ได้รับเงินคืนจากลูกหนี้ประกันผลงานจำนวน 15.55 ล้านบาท ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ถูกลูกค้านำหักเงินประกันผลงานในปีเพิ่มขึ้น 18.54 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาบริการ

ลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงจากลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 8.67 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทฯ ได้รับเงินคืนจากลูกหนี้ประกันผลงานจำนวน 21.30 ล้านบาท ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ถูกลูกค้านำหักเงินประกันผลงานในปีเพิ่มขึ้น 12.63 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาบริการ

ลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจากลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 6.59 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทฯ ได้รับเงินคืนจากลูกหนี้ประกันผลงานจำนวน 15.96 ล้านบาท ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ถูกลูกค้านำหักเงินประกันผลงานในปีเพิ่มขึ้น 9.36 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาบริการ

ตาราง 5 ตารางแสดงอายุลูกหนี้เงินประกันผลงาน

อายุลูกหนี้เงินประกันผลงาน	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	25.12	90.10	16.45	85.63	9.85	78.11
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	2.76	9.90	2.76	14.37	2.76	21.89
รวม	27.88	100.00	19.21	100.00	12.61	100.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2.76)	(9.90)	(2.76)	(14.37)	(2.76)	(21.89)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	25.12	90.10	16.45	85.63	9.85	78.11

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 77.19 ล้านบาท, 62.50 ล้านบาท และ 83.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.24, ร้อยละ 13.31 และร้อยละ 13.83 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การลดลงของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 18.48 ล้านบาท

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้น 20.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.07 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 15.85 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินซึ่งส่วนใหญ่เป็นประมาณการรับประกันผลงานเพิ่มขึ้น 4.39 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ชำระเงินแก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเมื่อถึงกำหนดชำระเงิน รายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

**เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น**

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การค้าค่าวัสดุ ค่าผู้รับเหมาช่วง ค่าตอบแทนอื่น (Incentive) สำหรับค่าใช้จ่ายความเสียหายจากการให้บริการ (Defect) หลังส่งมอบงาน เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นเป็นจำนวน 56.35 ล้านบาท, 37.86 ล้านบาท และ 53.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.12, ร้อยละ 8.07 และร้อยละ 10.84 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับเจ้าหน้าที่การค้า และเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 18.48 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 32.80 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหน้าที่การค้าค่าวัสดุ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหน้าที่การค้า และเจ้าหน้าที่อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 20.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.07 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริการ และต้นทุนบริการในขณะที่ยังคงระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563-2564 อยู่ที่ 89 วัน และ 50 วันตามลำดับ

**เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

งบการเงินของบริษัทฯ ไม่ปรากฏรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 หากบริษัทฯ มีความจำเป็นในการทำรายการประเภทนี้เพิ่มเติม บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างยุติธรรม และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

**หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอ นำส่ง และเงินกองทุนประกันสังคม ค้างจ่าย เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ มีจำนวน 5.57 ล้านบาท, 2.96 ล้านบาท และ 5.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.98, ร้อยละ 0.58 และ ร้อยละ 1.22 ตามลำดับ

**ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562-2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 429.43 ล้านบาท, 406.90 ล้านบาท และ 412.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.76, ร้อยละ 86.68 และร้อยละ 83.21 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น เป็นผลโดยตรงมาจากการลดลงของกำไรสุทธิของแต่ละปีและการจ่ายเงินปันผล

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2563 มีจำนวน 406.90 ล้านบาท ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ปี 2563 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 รับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 32.40 ล้านบาท มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 9.87 ล้านบาท จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงจากปี 2562 จำนวน 22.59 ล้านบาท

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2564 มีจำนวน 412.26 ล้านบาท มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.36 ล้านบาท จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 มีมติพิเศษอนุมัติ ดังต่อไปนี้

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม จำนวนเงิน 180 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 225 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 90 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมจำนวนเงิน 45 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (FLOYD-W1)



บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564

- ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 90 ล้านหน่วย ในอัตรา 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

### การจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 36.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 รับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 24 เมษายน 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

#### 1. หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน 31.04 ล้านบาท

#### 2. ภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วย สัญญาจ้างผู้รับเหมา และสัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์ มูลค่าคงเหลือรวมเป็นจำนวน 14.49 ล้านบาท, สัญญาบริการ มูลค่าคงเหลือจำนวน 0.06 ล้านบาท, สัญญาบริการด้านโฆษณา และสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการรวมเป็นจำนวนเดือนละ 0.06 ล้านบาท และสัญญาบริการสาธารณูปโภคและทำความสะอาดจำนวนเดือนละ 0.03 ล้านบาท

#### 3. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 บริษัทถูกเจ้าหนี้ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของ ทุนทรัพย์ 0.66 ล้านบาท ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่าบริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบจากคดีความดังกล่าว

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมจากลูกจ้าง จำนวนทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 0.55 ล้านบาท พร้อมกับดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการของศาลแรงงาน ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่าบริษัทจะได้รับความเสียหายจากคดีดังกล่าว จำนวนเงิน 0.45 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในกำไรหรือขาดทุนปี 2564

#### 4. ค่าปรับงานล่าช้า

- ไม่มี -

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์สภาพคล่อง			
กระแสเงินสด	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	44.67	26.28	(75.99)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(37.06)	(155.91)	(25.27)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(36.00)	(32.49)	(0.09)
กระแสเงินสดสุทธิลดลงสุทธิ	(28.39)	(162.12)	(101.35)

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 44.67 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้ งานบริการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในส่วนของสัญญาหลัก และงานเพิ่มที่ส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จพร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินในช่วงสิ้นงวดปี 2561 และภายในปี 2562

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 26.28 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้ งานบริการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในส่วนของสัญญาหลัก และงานเพิ่มที่ส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จพร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินในช่วงสิ้นงวดปี 2562 และภายในปี 2563 รวมถึงการได้รับเงินคืนจากลูกหนี้ประกันผลงาน

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 75.99 ล้านบาท จากการส่งมอบงาน บริการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในส่วนของสัญญาหลัก และงานเพิ่มที่ส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จพร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินในช่วงสิ้นงวดปี 2564 ทำให้ยังไม่สามารถเก็บชำระหนี้ได้ภายในปี 2564 แต่ได้มีการรับเงินคืนจากลูกหนี้ประกันผลงาน

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2562-2564 เท่ากับ 37.06 ล้านบาท, 155.91 ล้านบาท และ 25.27 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายการลงทุนหลักของบริษัทฯ ได้แก่ การซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำหรับการเขียนแบบ เพื่อสนับสนุนงานบริการลูกค้า สำหรับปี 2562 บริษัทฯ ได้เริ่มก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ฝึกอบรม ซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และโปรแกรมเขียนแบบ 3 D (Revit 2019) เป็นการลงทุนเพื่อรองรับการขยายงานในอนาคตเป็นจำนวนทั้งสิ้น 37.06 ล้านบาทตามลำดับ และในปี 2563 อาคารสำนักงานศูนย์ฝึกอบรมเสร็จพร้อมใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2563 ได้มีการซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เป็นการลงทุนเพื่อรองรับการขยายงานในอนาคตเป็นจำนวนทั้งสิ้น 55.91 ล้านบาท และมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นซึ่งเป็นเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 100.00 ล้านบาท และในปี 2564 มีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นซึ่งเป็นเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 108.03 ล้านบาท โดยมีการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นซึ่งเป็นเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 83.02 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปี 2562-2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจากการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีจำนวน 36.00 ล้านบาท และ 32.40 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2564 งดจ่ายเงินปันผล

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทฯ อยู่ที่ 5.72 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 3.36 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 13.27 ล้านบาท เนื่องมาจากการสั่งซื้อและจ่ายชำระหนี้ภายในงวดส่งผลให้เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ผู้รับเหมามีมูลค่าลดลงคิดเป็นร้อยละ 22.34 แต่ลดลงน้อยกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 85.27 ล้านบาท เนื่องมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, มูลค่างานเสร็จยังไม่เรียกเก็บเงิน และการซื้ออาคารและอุปกรณ์มีมูลค่าลดลงคิดเป็นร้อยละ 68.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทฯ อยู่ที่ 4.95 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.81 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2563 การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 16.45 ล้านบาท เนื่องมาจากการการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริการ และต้นทุนบริการ ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ผู้รับเหมามีมูลค่าเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 41.87 แต่เพิ่มขึ้นน้อยกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 29.69 ล้านบาท เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, มูลค่างานเสร็จยังไม่เรียกเก็บเงิน คิดเป็นร้อยละ 597.87

ทั้งนี้ ในส่วนของระยะเวลาการเก็บหนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งปกติจะมีขั้นตอนการเบิกงวดงานและตรวจรับงานระยะเวลา 15 วันและใกล้เคียงกับนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้า ประมาณ 15-30 วัน ทำให้มีระยะเวลาเก็บหนี้ตามนโยบายรวม 30-45 วัน โดยระหว่างปี 2562 ถึง 2564 มีระยะเวลาเก็บหนี้ที่ 84 วัน, 50 วัน และ 79 วันตามลำดับ

### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 2.36 ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 7.63 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 69.96 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 1.31 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 2.36 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 45.66 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 2.02 ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 6.10 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 69.96 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 1.11 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 2.02 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 45.66 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

**อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.15 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 เกิดจากการลดลงของหนี้สินรวม จำนวน 14.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.03 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2563 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างปี จำนวน 32.40 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.20 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม จำนวน 20.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.07 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2564

**ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward Looking)**

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ 2 ปัจจัยความเสี่ยง

- ไม่มี -

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	“FLOYD”
ประกอบธุรกิจ	บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศแบบครบวงจร และให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล โดยเริ่มตั้งแต่ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งอุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดสัมเกลียง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
HOME PAGE	www.floyd.co.th
E-MAIL	office@floyd.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	บมจ. 0107559000125
โทรศัพท์	+66(0)2-191-6258-60
โทรสาร	+66(0)2-191-6262
ทุนจดทะเบียน	225,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	180,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.5 บาท

นายทะเบียนหุ้นสามัญ:	<b>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด</b> สำนักงานตั้งอยู่ที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 Call Center 0-2009-9999
----------------------	---

ผู้สอบบัญชี:	<b>บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด</b> สำนักงานตั้งอยู่ที่ 383 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 (0)-9-7445-4459
--------------	--

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนผู้ถือหุ้น

**หมายเหตุ** ข้อมูลเพิ่มเติมปรากฏตามหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนที่ 3 งบการเงินของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ

- ไม่มี -

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อยกระดับหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 5 หมวด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) หลักปฏิบัติ 8 หลักที่ออกโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance)” ไว้เป็นลายลักษณ์ และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อวางกรอบแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยคู่มือดังกล่าวมีเนื้อหาครอบคลุมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิเช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการติดตามให้มีการปฏิบัติ เป็นต้น

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 พร้อมกับประกาศ และสื่อสารให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับมีความเข้าใจและถือปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ บอร์ดข่าวสาร อีเมล เว็บไซต์ การปฐมนิเทศ เป็นต้น

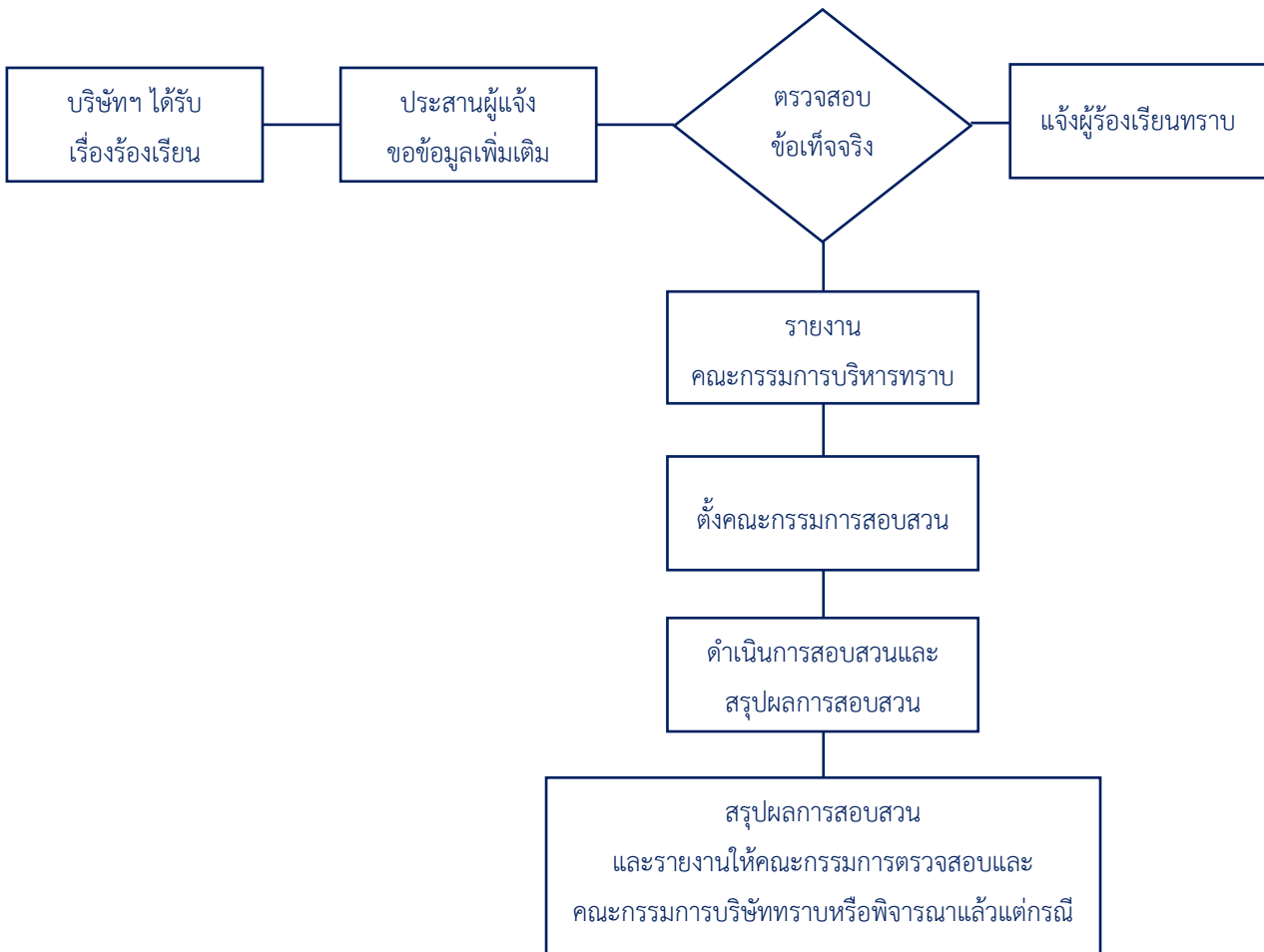
##### 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมประกาศและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นหลักการในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส พึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และป้องกันการนำข้อมูลนี้อาจนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐานที่ดีในการประกอบธุรกิจอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยองค์กรกำกับดูแล ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ คำติชม ผ่านช่องทางของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>กล่องแสดงความคิดเห็น หรือ ไปรษณีย์</b>                      เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)                      เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง                      ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</b>                      ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ayuth.j@floyd.co.th)                      หรือ เลขานุการบริษัท (ir@floyd.co.th) หรือ                      ผู้จัดการแผนกบุคคล (hr@floyd.co.th)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>โทรศัพท์/โทรสาร</b>                      02-191-6258, 02-191-626102-191-6262</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</b>                      www.floyd.co.th/ir</li> </ul>

**กระบวนการรับข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน**



อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคลของบริษัทฯ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวน กำหนดบทลงโทษ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี โดยในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนประการใด



## หลักปฏิบัติที่ 1

### ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการสร้างและขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกฎบัตรสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าวได้ระบุถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

## หลักปฏิบัติ 2

### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสื่อสารให้องค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจสถานะการแข่งขันในตลาด โอกาส และอุปสรรค รวมถึงบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

## หลักปฏิบัติ 3

### เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นการเฉพาะ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ รวมถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าตอบแทนของกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส โดยคำนึงถึงทักษะ ประสบการณ์ คุณลักษณะเฉพาะด้านของธุรกิจ ตลอดจนเพศ อายุ ขนาดธุรกิจ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด และเพื่อส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินใจอย่างมีอิสระสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานคณะกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ และไม่ใช่นักธุรกิจเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือประธานคณะกรรมการบริหาร รวมถึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการหรือประธานคณะกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน

## หลักปฏิบัติ 4

### สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลมาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ รวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดและทบทวนแผนบริหารและการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ โดยแผนการพัฒนาอบรมบุคลากรจะพิจารณาตามตำแหน่งหน้าที่และความเหมาะสม กอปรกับนำผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นส่วนประกอบในการวางแผนการอบรมด้วย เพื่อการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรให้ตรงต่อความต้องการขององค์กร และสามารถแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมได้

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งการสรรหาบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้สายงานสนับสนุนธุรกิจร่วมกับผู้บริหารของแต่ละสายงานพิจารณาและประเมินศักยภาพ (KPI) ทั้งของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคน เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและตรงตามตำแหน่งงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงติดตามประเมินผลพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนตามความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัสประจำปี เทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานของบริษัทฯ ในองค์กรทราบเกี่ยวกับนโยบายเกณฑ์การประเมินผลเป็นการล่วงหน้าก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## หลักปฏิบัติ 5

### ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสายงานสนับสนุนธุรกิจได้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการและกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวิธีการทำงาน พฤติกรรมของลูกค้าและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและข้อกำหนดเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมพร้อมแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกลไกในการควบคุมให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดีเหมาะสม และฝ่ายบริหารได้ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีจริยธรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และติดตามดูแลจะไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจจะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และร่วมมือกันต่อต้านการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรมอันดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ไม่เลือกปฏิบัติ การใช้แรงงานปลอดภัยถูกต้องตามกฎหมาย ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทักษะ อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมอบหมายให้หน่วยงานของบริษัทฯ

ประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น บอร์ดข่าวสาร อีเมล การประชุมพิเศษ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

## หลักปฏิบัติ 6

### ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทัน่วงที

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Out Source) คือ บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวซ์เซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งที่ผ่านมาจากรายงานการตรวจสอบภายใน พบว่า การปฏิบัติงานยังเป็นไปตามระบบที่วางไว้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยยังไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญ

## หลักปฏิบัติ 7

### รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน และบุคคลใดๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ, นโยบายการควบคุมเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายใน, การติดตามให้มีการปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามความเพียงพอทางการเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

## หลักปฏิบัติ 8

### สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันพร้อมปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นควรจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา และได้ส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

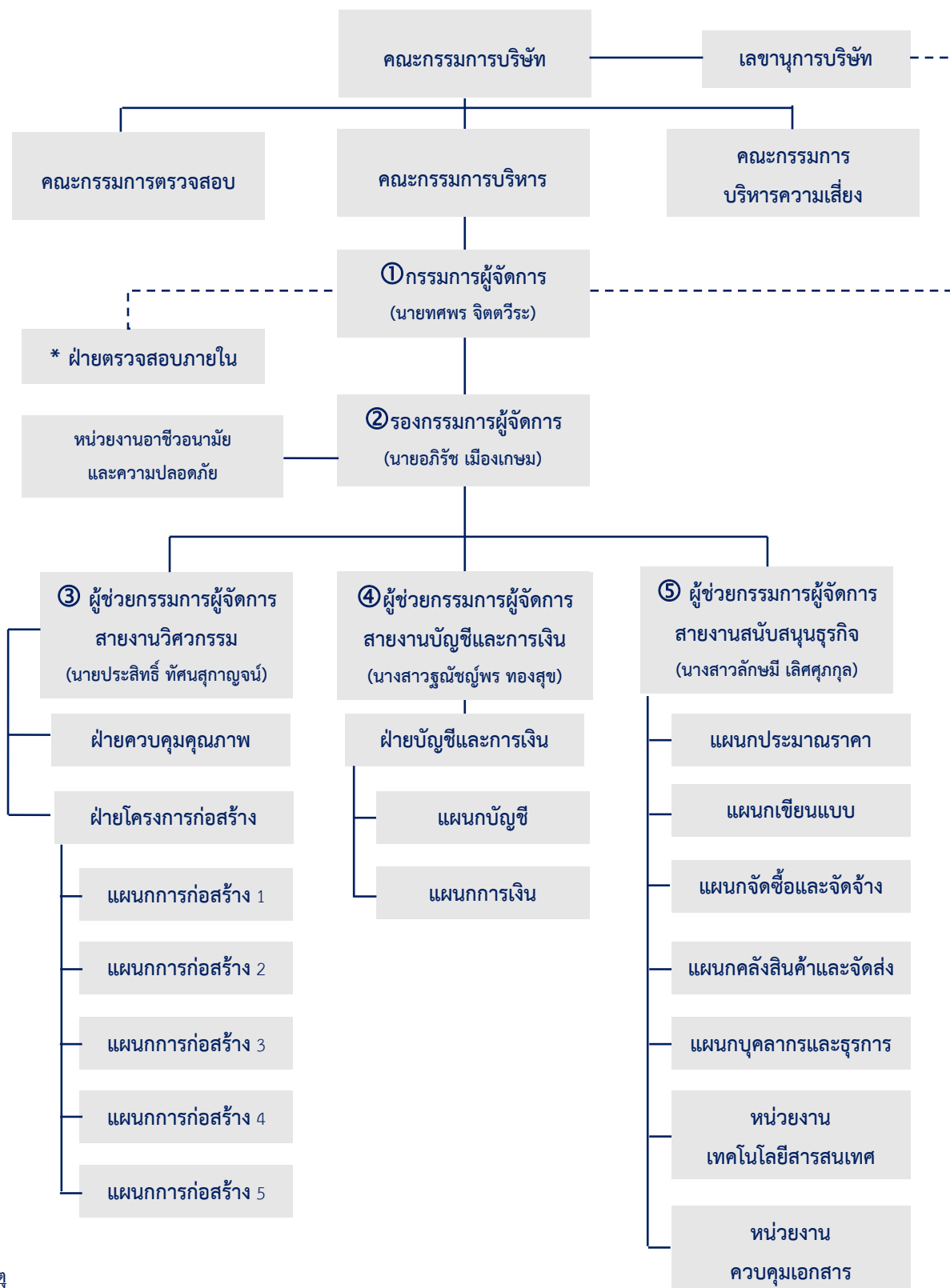
คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2563 และมีมติอนุมัติกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

บริษัทฯ ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้



#### หมายเหตุ

- \* บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออডিท แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี
- คณะผู้บริหาร ลำดับที่ ① ถึง ลำดับที่ ⑤ คือ ผู้บริหารตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และผู้บริหารลำดับที่ ④ เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีความเป็นอิสระ ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางสำหรับการสรรหา คัดเลือกกรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยในการพิจารณากรรมการบริษัทจะคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายด้านทักษะ ความชำนาญ ประสบการณ์ เพศ อายุ และสอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ราย แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นเพศหญิง 2 ราย กรรมการที่เป็นเพศชาย 5 ราย ซึ่งเป็นจำนวนเหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยสัดส่วนของกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ราย และกรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 43 หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการทุกรายของบริษัทฯ มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ประเภทกรรมการและตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	จำนวนวาระ/ปีที่ดำรงตำแหน่ง (นับถึงธันวาคม 2564)	วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
1. หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์	กรรมการ (อิสระ) / ประธานคณะกรรมการบริษัท และ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	2 วาระ / (3 ปี)	9 สิงหาคม 2561
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการ (อิสระ) / กรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3 วาระ / (5 ปี)	21 มีนาคม 2559 (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการ (อิสระ) และกรรมการตรวจสอบ	3 วาระ / (5 ปี)	
4. นายทศพร จิตตวิระ	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	3 วาระ / (5 ปี)	
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ	4 วาระ / (5 ปี)	
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม	3 วาระ / (5 ปี)	
7. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ และ เลขานุการบริษัท	4 วาระ / (5 ปี)	

โดยมีนางสาวลักขมี เลิศศุภกุล เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

**หมายเหตุ**

- จำนวนปีและวาระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ นับเมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
- กรรมการทั้ง 7 รายข้างต้น ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรกภายหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 และล่าสุดบริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการ 3 ราย ได้แก่ 1. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย, 2. นายอภิรัช เมืองเกษม, 3. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง และให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยตามเดิม

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการหรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทีคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรของคณะกรรมการโดยแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร รวมถึงทบทวนกฎบัตรและนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง
11. พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
12. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
13. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
  - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ค) นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
    - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
    - การทำ แก้อไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
    - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก.) ตาย หรือ (ข.) ลาออก หรือ (ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน หรือ (ง.) ที่ประชุมมีมติให้ออก หรือ (จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก อนึ่ง ให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
2. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
3. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท** ประกอบด้วย นายทศพร จิตตวิระ หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ หรือ นางสาวลักขมิ เลิศสุภกุล สองในสี่ (2/4) ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

### การถ่วงดุลอำนาจ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดการถ่วงดุลระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ ประธานคณะกรรมการบริษัท เป็น กรรมการอิสระ และเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการ และกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างที่ชัดเจน รวมถึงการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการกับกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการจะไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในมติที่สำคัญ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น โดยอำนาจการอนุมัติรายการที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการที่ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมเรื่องการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุนในสินทรัพย์ประจำปี, การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนในสินทรัพย์ที่อยู่นอกเหนืองบประมาณประจำปี, การจำหน่ายสินทรัพย์อื่นที่มีใช้สินค้า, การขออนุมัติซื้อและการจัดซื้อสินทรัพย์ทั่วไป, การอนุมัติการก่อหนี้หรือกู้ยืมเงินที่ผูกพันต่อบริษัท, การอนุมัติการเลือกโครงการเพื่อทำการประมูลโครงการ และการอนุมัติราคาประมูลโครงการในเบื้องต้น เป็นต้น



**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท ดังนี้**

1. ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้**

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขายให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานะการณธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ ในกรณีบริษัทฯ จะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามมาตรา 89/12 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 ควบคู่ด้วย หรือในกรณีบริษัทฯ จะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์” ตามมาตรา 89/29 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547 ควบคู่ด้วย

การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน ซึ่งรวมถึงบุคคลที่มีลักษณะเป็นผู้บริหารตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

### การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้จัดการประชุมล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาหรือรับทราบเรื่องต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ซึ่งในการประชุมกรรมการควรจะแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างอิสระ โดยกรรมการควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยกรรมการจะต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า โดยการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้แก่กรรมการทุกรายล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูล และจัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันประชุม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลก่อนนำเสนอประธานคณะกรรมการบริษัทลงนาม ตลอดจนต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่สะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องรายงานจำนวนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละรายไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในการประชุมกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องพิจารณาใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น และการออกเสียงในที่ประชุม ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดคณะกรรมการจัดการประชุมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงควรจัดให้ประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในเฉพาะเรื่องและ/หรือนำเสนอประเด็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบโดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนโครงสร้างและกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย ซึ่งมีคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และขอบเขตการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ รวมถึงระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และลำดับที่ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความถูกต้องและน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. หม่อมหลวงอุษุทธิ์ ไซยันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวฐณัชฎ์พร ทองสุข เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัทฯ รวมถึงความสัมพันธ์ใด ๆ หรือบริการใด ๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัทฯ ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงทางเลือกความสมเหตุสมผลและผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8.6 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 8.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณา คัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้ายและ/หรือเลิกจ้าง อนุมัติค่าตอบแทน รวมถึงให้ความเห็นชอบกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน ประเมิน และตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โครงสร้าง กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และสอบทานแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
10. รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
11. ทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร นโยบายหลักการค้ากับคู่แลกเปลี่ยนที่ดี นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น ให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละครั้ง
12. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละครั้ง
13. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี
14. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก) ตาย หรือ (ข) ลาออก หรือ (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อม

สำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

#### การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่า ฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น จึงมีข้อกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ทุกปี
2. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามี การเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ราย และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ราย ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ราย เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญทั้งในธุรกิจด้านวิศวกรรม ที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญชู พัวประเสริฐ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวณฤดี โปรดปราน เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เสนอแนะวิธีการป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทาและการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อพิจารณา ท้าหรือและดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ปีละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

#### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทศพร จิตตวีระ	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหาร
3. นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล ตำแหน่ง กรรมการบริหาร เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

#### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายอภิรัช เมืองเกษม	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
4. นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
5. นางสาวฐณัชฎ์พร ทองสุข	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

##### หมายเหตุ

- ผู้บริหารลำดับที่ 1-5 เป็น ผู้บริหาร ตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.23/2551
- ผู้บริหารลำดับที่ 5 เป็น ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าครบถ้วนตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนฯ ที่ ทจ. 39/2559

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

## ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ผ่านคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระพิจารณา ร่วมกับกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านเทียบกับค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันตามความเหมาะสมของขนาดธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม* (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายไตรมาส ** (บาท/คน/ไตรมาส)	ผลตอบแทนรายปี (โบนัส) (บาท)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>			ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับ
ประธานคณะกรรมการบริษัท	15,000	25,000	ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส)
กรรมการ	10,000	25,000	ประจำปี 2564 ในวงเงิน
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>			สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	15,000	30,000	ต่อ คณะกรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ	10,000	25,000	โดยให้คณะกรรมการบริษัท
<b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b>			เป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	- ไม่มี -	กรรมการแต่ละรายต่อไป
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	- ไม่มี -	

## หมายเหตุ

\* เกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะที่มีการประชุมและมาเข้าร่วมประชุม

\*\* เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายไตรมาสให้จ่ายค่าตอบแทนตามตำแหน่งสูงสุดที่กรรมการรายนั้นดำรงตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว



## การเข้าร่วมการประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

จำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลประจำปี 2564					
รายชื่อกรรมการ	กรรมการบริษัท (ครั้ง)	กรรมการตรวจสอบ (ครั้ง)	กรรมการ บริหารความเสี่ยง (ครั้ง)	กรรมการบริหาร (ครั้ง)	ประชุมผู้ถือหุ้น (ครั้ง)
1. หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์	4/4	4/4	-	-	1/1
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	4/4	4/4	1/1	-	1/1
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	4/4	4/4	-	-	1/1
4. นายทศพร จิตตวีระ	4/4	-	1/1	5/5	1/1
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	3/4	-	1/1	5/5	1/1
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	3/4	-	-	5/5	1/1
7. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	4/4	-	-	5/5	1/1

**หมายเหตุ** การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมในรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัทฯ) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงประกาศของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนกรรมการ (คน)	7	7
ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	700,000	530,000
ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาท/ปี)	720,000	720,000
ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) (บาท/ปี)	1,000,000	1,000,000

รายชื่อ	เบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทน รายไตรมาส	เงินโบนัส	รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	ประชุม ผู้ถือหุ้น			
1. หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์	60,000	60,000	-	15,000	120,000	160,000	415,000
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	40,000	40,000	15,000	10,000	100,000	140,000	345,000
3. น.ส.สุกัญญา ภัทรมาลัย	40,000	40,000	-	10,000	100,000	140,000	330,000
4. นายทศพร จิตตวีระ	40,000	-	10,000	10,000	100,000	140,000	300,000
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	30,000	-	10,000	10,000	100,000	140,000	290,000
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	30,000	-	-	10,000	100,000	140,000	280,000
7. น.ส.ลักขมี เลิศศุภกุล	40,000	-	-	10,000	100,000	140,000	290,000

**หมายเหตุ** ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีอาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในแต่ละปี

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการนอกเหนือจากค่าตอบแทนข้างต้น

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินโบนัสประจำปี ซึ่งจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของผู้บริหารแต่ละราย ซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกันตามความเหมาะสม

ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงินรวมของผู้บริหาร	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนคน	ค่าตอบแทน	จำนวนคน	ค่าตอบแทน
	(คน)	(บาท)	(คน)	(บาท)
เงินเดือน	5	10,310,400	5	10,310,400
โบนัส	5	1,818,400	5	840,000
ค่าตอบแทนอื่น (เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	5	413,520	5	463,020
รวมทั้งสิ้น	5	12,542,320	5	11,613,420

#### หมายเหตุ

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (โดยสมัครใจ) โดยบริษัทฯ จะสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนของผู้สมัครแต่ละราย
- ค่าตอบแทนของผู้บริหารไม่รวมผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น เช่น วงเงินประกันอุบัติเหตุ, วงเงินประกันชีวิต เป็นต้น

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ปี	จำนวนพนักงานทั้งหมด	สายงาน บริหาร	สายงาน วิศวกรรม	สายงาน บัญชีและการเงิน	สายงาน สนับสนุนธุรกิจ
2563	135 คน	6 คน	76 คน	5 คน	48 คน
2564	129 คน	6 คน	75 คน	5 คน	43 คน

หมายเหตุ การลดลงของจำนวนพนักงานเป็นไปตามปกติไม่มีความสำคัญ

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของพัฒนาบุคลากรและได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้และเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน มีการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดเรื่องระบบสมรรถนะ (Competency System) มาเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถวัดความสำเร็จ ตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ จะพิจารณาความสอดคล้องของแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯ

แผนการฝึกอบรมจะแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ การอบรมภายใน (In-House Training) คือ การจัดการอบรมเฉพาะขององค์กร โดยการอบรมที่ถูกออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมตามผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการคัดเลือกวิทยากรผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วยกิจกรรมที่เสริมทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความผูกพันความสามัคคีของพนักงานในองค์กร (Work and Skill) การอบรมภายนอก (Public Training) คือ การส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กร

ภายนอก การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training) คือ การกำหนดความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐาน โดยหัวหน้างานจะเป็นผู้รับผิดชอบให้ความรู้อบรมสอนงานให้กับพนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ตนเองดูแล ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาตรฐานและมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งหลักสูตรภายใน (In House) ภายนอก (Public) และ OJT รวม 23 หลักสูตร ทั้งในรูปแบบออนไลน์และคลาสรูม จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมทั้งปี เฉลี่ย คือ 1.06 ชั่วโมงต่อรายต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องของสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแยกไว้เฉพาะเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและการจ้างงานโดยเคร่งครัด ตลอดจนจัดสวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีพลาณามัยที่แข็งแรงและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน อาทิเช่น ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี การสู่มตรวจสารเสพติด จัดให้มีห้องพยาบาล จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย จัดให้มีห้องสมุด เป็นต้น

#### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และตระหนักดีว่าค่าตอบแทนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและส่งผลต่อการรักษาพนักงานไว้กับองค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนพิจารณาถึงสภาพเศรษฐกิจทั่วไปของประเทศ อัตราค่าแรงในตลาดแรงงาน ชีตความสามารถ การปฏิบัติงานตามความสามารถของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงความเสมอภาค คุณสมบัตินเหมาะสม และการมีพันธสัญญากับบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนทั้งระยะยาวและระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร

ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมถึงจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) ที่สอดคล้องกับแผนการทดแทนตำแหน่งของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน ค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้แก่ผู้ที่มีส่วนร่วมปฏิบัติงาน (Incentive) ซึ่งจ่ายจากต้นทุนที่ประหยัดได้เมื่อเทียบกับประมาณการต้นทุนโครงการภายใต้ นโยบายที่บริษัทฯ กำหนด เป็นต้น

**เงินเดือน** บริษัทฯ กำหนดโดยอิงตามบทบาทและตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละราย ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน และสภาวะตลาดในประเทศอย่างเป็นธรรม

**เงินโบนัส** บริษัทฯ กำหนดโดยอิงตามผลการปฏิบัติงานตามการประเมินผลการดำเนินการของบริษัทฯ และ KPI ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของแผนกและของพนักงานแต่ละราย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

สวัสดิการต่าง ๆ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินสมทบประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ชุดฟอร์ม และอุปกรณ์ PPE, การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม, การตรวจสุขภาพประจำปี, สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานและบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิตเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เป็นต้น

**เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง** บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายให้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานบนพื้นฐานของความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งพนักงานเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบอร์ดีน สเตนดาร์ด มาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งบริษัทฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุนดังกล่าวมาให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกนโยบายการลงทุนและการบริหารจัดการเงิน ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และเพื่อดูแลให้มีการออมเงินอย่างเพียงพอรองรับการเกษียณของพนักงานในอนาคต

บริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
FLOYD	มี	73	56.15%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดสวัสดิการ กิจกรรมต่าง ๆ สุขภาพ ความสามัคคี และสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ นอกเหนือจากการพัฒนาทักษะตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าจะจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงาน อาทิเช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย, ห้องออกกำลังกาย, ห้องพยาบาล, ห้องละหมาด, ห้องสมุดและห้องสันทนาการ, ห้องอาหาร, พื้นที่สูบบุหรี่ เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนอัตราการลาออกหรือย้ายงานขององค์กร โดยในปี 2564 พบว่า พนักงานทั้งสิ้น 129 ราย มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการและผลประโยชน์ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและช่วยกันสอดส่องให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้เปิดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่พบเห็นการทำผิดจรรยาบรรณหรือทุจริตได้รายงานหรือสอบถามกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางปฏิบัติ

**ช่องทางการติดต่อ:**

- กล่องรับความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน ตั้งอยู่ในสำนักงานใหญ่ (1 จุด)
- อีเมลล์: ir@floyd.co.th
- โทรศัพท์: (+66) 2-191-6258 ต่อ 101, 201
- โทรสาร: (+66) 2-191-6262
- เว็บไซต์: www.floyd.co.th

## แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ควบคู่กับการพัฒนา/อบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กรว่าบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต หากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลง และให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม ในฐานะที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็น/ปัญหาที่นำเสนอโดยตรงเพื่อชี้แจงสารสนเทศเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านและนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวลักษมี เลิศศุภกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดกฎบัตรของ เลขานุการบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติของคณะกรรมการบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

**หมายเหตุ** ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวรุณชัญญ์พร ทองสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

**หมายเหตุ** ประวัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาวปาริชาติ แท่งเงิน เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ

**หมายเหตุ** ประวัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวลักขมี เลิศสุกุลกุล ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่ หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

### ช่องทางการติดต่อ

- **ไปรษณีย์**  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง  
ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- **โทรศัพท์:** (+66) 2-191-6258
- **โทรสาร:** (+66) 2-191-6262
- **อีเมล:** [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th)
- **เว็บไซต์:** [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทูริส สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย นายบรรจง พิชญประสารณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147 หรือ นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9429 หรือ นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2564 จำนวน 1,500,000 บาทต่อปี ซึ่งเป็นอัตราคงเดิมจากปีก่อน ทั้งนี้ ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Non-Audit Fee) ซึ่งบริษัท สยาม ทูริส สอบบัญชี จำกัด จะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นคนหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีในปี 2564 ได้แก่ นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 9429

คำตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 2562	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 ส.ค. 2563	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564
คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)			
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	900,000 บาท	900,000 บาท	900,000 บาท
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	540,000 บาท	600,000 บาท	600,000 บาท
รวม	1,440,000 บาท	1,500,000 บาท	1,500,000 บาท


ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 2562	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 ส.ค. 2563	ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564
ค่าบริการอื่นที่ยกเว้นจากงานสอบบัญชี (NON-Audit Fee)			
เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น บริษัท สยาม ทูริส สอบบัญชี จำกัด เรียกเก็บตามจริง	177,119 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 62	50,873 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63	111,403 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64


ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทต่างประเทศหรือบริษัทไทยที่เป็น Holding Company ให้ระบุรายชื่อตัวแทนและข้อมูล  
ในการติดต่อเพื่อประสานงานในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การสำรวจด้านกำกับดูแลกิจการ	ผลการประเมินของบริษัทฯ
ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)	4 TIA (เหรียญ) 

ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Director: IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)	4 ตราสัญลักษณ์ หรือ ดีมาก (Very Good) 
--	--

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ อาทิเช่น

- ทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล
- พิจารณารายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับ ดูแลระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตร และนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น
- กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 โดยมีประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมครบถ้วนอย่างพร้อมเพียงกัน รวมถึงมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากสำนักงานกฎหมายได้เข้าร่วมการประชุม



- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2563

### การปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัน เวลาการประชุมล่วงหน้า และวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้า และกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ในการกำหนดวาระการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมแต่ละคราว และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละรายร่วมเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมได้ พร้อมนี้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งที่มีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

การจัดทำรายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท โดยเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับ และการสแกนต้นฉบับจัดเก็บเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงินไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นก็ได้เป็นกรณีไป

ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ยังคงมีความน่ากังวลคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมผลแล้วจึงกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 เวลา 13.00 น. และถ่ายทอดสดการประชุมจากห้องประชุมของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 ภายใต้ประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังนี้

### ก่อนการประชุม

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นโดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง สิทธิและหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) ล่วงหน้าก่อน

วันประชุมผู้ถือหุ้น เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นทราบต่อไป ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ แต่ประการใด และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุมได้สะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลา 30 วัน

- เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก., แบบ ข., แบบ ค.) ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมที่เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น วาระการประชุม ความเห็นของกรรมการ ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นผู้รับฉันทะจากผู้ถือหุ้น และขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทฯ ทราบ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วัน

- เมื่อวันที่ 7-8-9 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งเรื่องการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม รูปแบบการจัดประชุม วาระการประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนความสะดวกในการเข้าร่วมการประชุม บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมยืนยันตัวตนบนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564 ถึง วันที่ 19 เมษายน 2564

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามต่อที่ประชุม โดยเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 มีกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ ครบโดยพร้อมเพรียงกัน โดยบริษัทฯ มีการแนะนำผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานและกรรมการบริษัท ประธานและกรรมการตรวจสอบ ประธานและกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานและกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ตัวแทนสำนักกฎหมายสำนักกฎหมายจากบริษัท เจทีเจบี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ลอว์เยอร์ส จำกัด ตัวแทนผู้ร่วมสังเกตการณ์ และอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนหลักเกณฑ์การออกเสียง ลงคะแนน และการนับคะแนนในแต่ละวาระ

โดยประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้มีความเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และเท่าเทียมกัน โดยในการประชุมไม่มีผู้ถือหุ้นมีข้อซักถามหรือข้อโต้แย้งใด

เนื่องจากในช่วงเวลาที่จัดการประชุมยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ดำเนินการประชุมภายใต้มาตรการของกรมควบคุมโรค บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการเข้าร่วมประชุมตามหลักเกณฑ์ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัด จัดพื้นที่ประชุมแบบเว้นระยะห่างสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำกัดจำนวนทีมงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างกระชับ ควบคู่กับขอความร่วมมือกรรมการ ผู้บริหาร ทีมงาน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี อาทิเช่น

- ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสวมใส่หน้ากากอนามัยมาตลอดเวลาที่จัดประชุม
- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้ที่มีอุณหภูมิ 37.5°C ขึ้นไป เข้าร่วมประชุม
- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหารในบริเวณจัดการประชุม

#### หลังการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม

- เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) เรื่อง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ
- เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) เรื่อง การเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำและนำเสนอให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนั้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียน จำนวน 180,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 225,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีมติจัดสรรหุ้นที่ได้เพิ่มทุนเพื่อรองรับการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (self-assessment) ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 4. เรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการจัดทำแบบประเมินแล้วเสร็จ เลขานุการบริษัทจะรวบรวมแบบประเมิน ประมวลผล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป และรายงานผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

โดยสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

### การประเมินผลกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำปีละครั้ง โดยนำเกณฑ์การประเมินผลงานของ CEO ที่จัดทำจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 : ความสำเร็จของแผนงาน หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน หมวดที่ 3 : การพัฒนา CEO ควบคู่กับการประเมินวัดผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ KPI (Key Performance Indicators) ของบริษัทฯ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง ตามที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานฉบับนี้มาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการด้วย ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ ดี

### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการสรรหา คัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพศ อายุ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับสามารถนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับประมวล) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 43 แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 2 คน และเพศชาย จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นจำนวนเหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

กรรมการของบริษัททุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อาทิ Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) รวมถึงบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการครั้งแรก โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณต่าง ๆ สำคัญที่เกี่ยวข้องและ

เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ข้อบังคับของบริษัทฯ ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงแนะนำภาพรวมขององค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หลักสูตรอบรม/พัฒนากรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการเข้าใหม่ อย่างไรก็ตาม เมื่อหน่วยงานกำกับดูแลการปรับปรุง/แก้ไข/ออกประกาศหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และกฎหมายใหม่ เลขานุการบริษัทจะรวบรวมและเวียนให้กรรมการทุกรายรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการอิสระแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันทีที่กรรมการอิสระลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปก็ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการคัดเลือกกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ เพศ อายุ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น รวมถึงโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อไป เว้นแต่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้ง

บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

โดยก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม (ถ้ามี)

รายชื่อกรรมการ ที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม	ประเภทกรรมการ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
<b>กลุ่มเลิศศุภกุล</b>			
1. นางสาวลัททิม เลิศศุภกุล (บุตรของนางสุลัย เลิศศุภกุล)	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>กลุ่มเมืองเกษม</b>			
2. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	51,880,000 หุ้น	14.411
<b>กลุ่มจิตตวิระ</b>			
3. นายทศพร จิตตวิระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	45,325,000 หุ้น	12.590
<b>กลุ่มทัศนสุกาญจน์</b>			
4. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	28,999,800 หุ้น	8.056

อนึ่ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นได้ เพื่อไม่ให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยเสียผลประโยชน์ บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนรายย่อยมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลใดเข้าร่วม

ประชุมแทนโดยใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### วิธีการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา แต่บริษัทฯ มีแนวทางการพิจารณา สรรหาและคัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้มั่นใจได้ว่าการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงบริษัทฯ จะได้กรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความคุณสมบัติสอดคล้องตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นควรจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา และได้ส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการระหว่างกันไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าวเพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารถือปฏิบัติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งหรือประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งในบริษัทอื่น

### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายการควบคุมเรื่องการนำข้อมูลภายในเพื่อให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ โดยมีระเบียบข้อบังคับในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่า จะได้รับผลตอบแทน หรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับ โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่ สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ



นิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อ้างอิง: ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนงบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะเปิดเผยสู่สาธารณชน และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อไปอย่างน้อย 24 ชม. ภายหลังจากที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวได้เผยแพร่

โดยที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยฝ่าฝืนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่บริษัทฯ กำหนด และในกรณีที่มีการซื้อขายกรรมการและผู้บริหารรายนั้น ๆ ได้ดำเนินการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ และสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนาที่ว่าจะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับประกาศและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครอง (Whistleblowing) เพื่อให้ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจว่าจะได้รับความเป็นธรรมและมีความปลอดภัย ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงพยานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในสังคมและได้ประกาศเจตนาธรรมเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) โดยบริษัทฯ ได้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ, ประกาศและสื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด (No Gift) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ พร้อมกับมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งและรายละเอียดที่แจ้งจะเป็นความลับ หากต้องเปิดเผยจะเปิดเผยเท่าที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือ คำติชม ผ่านช่องทางของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>กล่องแสดงความคิดเห็น หรือ ไปรษณีย์</b> เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</b> ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ayuth.j@floyd.co.th) หรือ เลขานุการบริษัท (ir@floyd.co.th) หรือ ผู้จัดการแผนกบุคคล (hr@floyd.co.th)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>โทรศัพท์/โทรสาร</b> 02-191-6258, 02-191-626102-191-6262</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>เว็บไซต์ของบริษัทฯ</b> www.floyd.co.th/ir</li> </ul>

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. หม่อมหลวงอยุทธิ์ ไชยันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 / 4
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4

หมายเหตุ : ในปี 2564 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมในรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัทฯ) ตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. (ฉบับที่ 30) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความเป็นอิสระ ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น

- สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 และว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานรายการที่กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามขนาดรายการต้องรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- ทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ติดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 1 ราย และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ราย เข้าร่วมดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายบุญชู พัวประเสริฐ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1
2. นายทศพร จิตตวิระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1
3. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 / 1

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยในปี 2564 ได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ๆ อาทิเช่น

- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนด

**คณะกรรมการบริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ราย มีเข้าประชุม ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายทศพร จิตตวิระ	ประธานคณะกรรมการบริหาร	5/5
2. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหาร	5/5
3. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการบริหาร	5/5
4. นางสาวลักขมิ เลิศศุภกุล	กรรมการบริหาร	5/5

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร โดยในปี 2564 ได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ๆ อาทิเช่น

- จัดทำ และนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและอำนาจบริหารต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการออกนโยบาย กฏระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไป เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- กำหนดโครงสร้างองค์กร แผนการพัฒนา และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก ว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงานของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ตลอดจนสร้างค่านิยมขององค์กร เพื่อถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อรับทราบและ/หรืออนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือทราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2557 โดย น.ส.ปาริชาติ แท่งเงิน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี เป็นผู้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

**หมายเหตุ** ประวัติและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน หากพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอออกมาในรูปธรรมซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ● การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ราย ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมการพิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในกับ คณะกรรมการบริษัทไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

- **ข้อสังเกตของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯโดยผู้สอบบัญชี**

บริษัท สยาม ทูริส สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และได้เสนอรายงานการตรวจสอบแล้ว ซึ่งการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตราฐานการสอบ บัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ตามที่ ควรในสาระสำคัญตามมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งทางผู้ตรวจสอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็น สาระสำคัญและไม่ได้มีการจัดทำเอกสาร ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ

- **การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน**

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก เป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาวปาริชาติ แห่งเงิน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ของบริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวปาริชาติ แห่งเงิน เห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจอุตสาหกรรมที่มี ลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มายาวนาน ทั้งนี้ ลักษณะการว่าจ้างโดยบริษัทฯ เป็นแบบปีต่อปีซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะ ประเมินผลการปฏิบัติงานปีต่อปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้นางสาวธัญญ์พร ทองสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง

**หมายเหตุ** ประวัติและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงาน ประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir) และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) และการประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ ระบบงานขายและประมวลโครงการ ระบบงาน บริหารและจัดการโครงการ ระบบงานการจัดทำงบประมาณ ระบบงานการจัดซื้อและจัดจ้าง ระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบงานบัญชี ระบบงานการเงิน ระบบงานเงินสดย่อยและเงินทรองจ่าย ระบบงานการควบคุมทรัพย์สิน ระบบงานเทคโนโลยี สารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป) ระบบงานโปรแกรม ERP เป็นต้น โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะ ออกรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในประจำไตรมาส ควบคู่กับการออกรายงานการตรวจสอบภายในแบบติดตาม (Follow up Audit) ประเด็นความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบในครั้งก่อน

**แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2564**

ระบบงาน	ไตรมาสที่ 1/2564	ไตรมาสที่ 2/2564	ไตรมาสที่ 3/2564	ไตรมาสที่ 4/2564
1. ระบบงานการขายและการประเมินราคา	✓			
2. ระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓			
3. ระบบงานบริหารจัดการทรัพย์สิน	✓			
4. ระบบงานการจัดซื้อและจัดจ้าง		✓		

ระบบงาน	ไตรมาสที่ 1/2564	ไตรมาสที่ 2/2564	ไตรมาสที่ 3/2564	ไตรมาสที่ 4/2564
5. ระบบงานบริหารและจัดการด้านวิศวกรรมโครงการ		✓		
6. ระบบงานการจัดทำงบประมาณ		✓		
7. ระบบงานบัญชี			✓	
8. ระบบงานการเงิน			✓	
9. ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป)			✓	
10. สภาพแวดล้อมของการควบคุมและการกำกับดูแล				✓
11. ระบบงานคลังสินค้า (สำนักงานใหญ่ และ Site งาน)				✓
12. ระบบงานบริหารต้นทุนโครงการ				✓

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายทศพร จิตตวีระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถือหุ้นร้อยละ 12.590 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> </ul>
นายอภิรัช เมืองเกษม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถือหุ้นร้อยละ 14.411 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> </ul>
นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถือหุ้นร้อยละ 8.056 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> </ul>
นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร</li> <li>เป็นบุตรของนางสุลัย เลิศศุภกุล</li> </ul>
นางสุลัย เลิศศุภกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถือหุ้นร้อยละ 17.222 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นมารดาของน.ส.ลักขมี เลิศศุภกุล</li> </ul>

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ



## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม จึงไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่า 10% แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564



บริษัท สยาม ทริธ์ สอบบัญชี จำกัด  
338 อาคารปริชาคมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8  
ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย  
โทรศัพท์ 02 275 9599, 094 559 3894  
<http://www.siamtruth.com>

Siam Truth Audit Company Limited  
338 Preecha Complex Building A, 8<sup>th</sup> Floor,  
Ratchadaphisek Road, Samsennok, Huaykwang,  
Bangkok, 10310, Thailand  
Telephone 02 275 9599, 094 559 3894  
<http://www.siamtruth.com>

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>รายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง</b></p> <p>บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาว่าจ้างติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งคำนวณรายได้ตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการ การประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีอัตราส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นกับยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับ การประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรม และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการปฏิบัติงานในการจัดทำและการจัดเก็บข้อมูลมีความซับซ้อน ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้างมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 377 ล้านบาท และ 328 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 24</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมมีความซับซ้อนในการจัดทำและการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มทดสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเดียวกันกระบวนการในการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้าง และผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากงานก่อสร้าง</li> <li>- ทดสอบยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน</li> <li>- สอบทานสัญญาเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงตามสัญญาที่มีผลกระทบกับการรับรู้รายได้และความเพียงพอของสำรองผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากงานก่อสร้าง</li> <li>- ทดสอบการเปรียบเทียบระหว่างการประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีต้นทุนเกิดขึ้นจริงกับรายงานประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรม</li> <li>- ทดสอบต้นทุนรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นจริงกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงในรายงานประจำปี) ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่



- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9429

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพฯ 23 กุมภาพันธ์ 2565

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	28,271,819	129,617,228
เงินลงทุนระยะสั้น	6	125,318,022	100,350,868
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	89,177,729	4,945,929
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	18	55,507,265	15,786,478
สินค้าคงเหลือ		8,826,085	8,529,088
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,686,729	4,414,070
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>309,787,649</b>	<b>263,643,661</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	8	5,000,000	5,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	152,580,107	159,687,623
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	164,387	181,850
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	1,261,263	1,513,933
เงินประกันผลงาน	12	9,853,907	16,448,253
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	4,129,323	3,300,373
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,649,091	19,620,491
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>185,638,078</b>	<b>205,752,523</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>495,425,727</b>	<b>469,396,184</b>



## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 14	53,717,820	37,864,307
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	60,889	70,903
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	2,503,655	2,454,799
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	6,305,538	5,747,723
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>62,587,902</b>	<b>46,137,732</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	10	112,544	116,515
ประมาณการหนี้สิน	16	10,448,419	5,605,490
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	8,492,484	9,113,067
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,525,000	1,525,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>20,578,447</b>	<b>16,360,072</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>83,166,349</b>	<b>62,497,804</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
หุ้นสามัญ		180,000,000	180,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	193,144,175	193,144,175
กำไรสะสม	22, 23		
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย		18,000,000	16,900,096
ยังไม่ได้จัดสรร		21,115,203	16,854,109
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>412,259,378</b>	<b>406,898,380</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>495,425,727</b>	<b>469,396,184</b>

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
รายได้จากการบริการ	18, 24	377,199,027	246,076,944
ต้นทุนบริการ	18, 25, 26	(327,712,609)	(189,704,460)
กำไรขั้นต้น		49,486,418	56,372,484
รายได้อื่น	24	5,571,201	1,339,554
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 25, 26	(49,067,434)	(47,300,852)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		5,990,185	10,411,186
รายได้ทางการเงิน		244,951	1,127,770
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน		(37,846)	350,868
ต้นทุนทางการเงิน	10	(10,463)	(11,450)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		6,186,827	11,878,374
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(825,829)	(2,012,308)
กำไรสำหรับปี		5,360,998	9,866,066
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		5,360,998	9,866,066
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.01	0.03
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		360,000,000	360,000,000

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม			บาท
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	รวม	
22	180,000,000	193,144,175	16,406,793	39,881,346	429,432,314	
23	-	-	-	(32,400,000)	(32,400,000)	
	-	-	493,303	(493,303)	-	
	-	-	-	9,866,066	9,866,066	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	180,000,000	193,144,175	16,900,096	16,854,109	406,898,380	
เงินปันผลจ่าย	-	-	1,099,904	(1,099,904)	-	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	5,360,998	5,360,998	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	21,115,203	412,259,378	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	180,000,000	193,144,175	18,000,000	21,115,203	412,259,378	

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	6,186,827	11,878,374
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,856,699	3,168,244
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและปรับมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	37,846	(350,868)
ขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์	2,738	920,479
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(32,709)	(30,839)
ดอกเบี้ยรับ	(244,951)	(1,127,770)
ต้นทุนทางการเงิน	10,463	11,450
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	13,816,913	14,469,070
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(84,231,800)	20,714,550
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	(39,720,787)	5,602,067
สินค้าคงเหลือ	(296,997)	(698,466)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,727,341	(2,108,321)
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	6
เงินประกันผลงาน	6,594,346	8,670,097
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	160,520	1,421,804
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,680,203	(19,682,357)
เงินรับล่วงหน้า	-	(105,868)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	557,814	2,791,774
ประมาณการหนี้สิน	4,891,947	(959,199)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(571,727)	1,687,536
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	230,598
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(81,392,227)	32,033,291
รับดอกเบี้ย	244,951	1,127,770
รับคืนภาษีเงินได้	12,939,854	-
จ่ายภาษีเงินได้	(7,783,753)	(6,877,662)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(75,991,175)	26,283,399

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนระยะสั้น เพิ่มขึ้น	(108,026,088)	(100,000,000)
จำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	83,021,088	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(263,594)	(55,901,295)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(29,750)	(35,000)
จำหน่ายสินทรัพย์	32,710	30,841
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(25,265,634)</b>	<b>(155,905,454)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายชำระหนี้ค้ำประกันสินตามสัญญาเช่า	(88,600)	(93,600)
จ่ายเงินปันผล	-	(32,400,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(88,600)</b>	<b>(32,493,600)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(101,345,409)</b>	<b>(162,115,655)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	129,617,228	291,732,883
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>28,271,819</b>	<b>129,617,228</b>

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและสำนักงานจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักให้บริการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและระบบดับเพลิง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2564	2563
กลุ่มเลิศสุภกุล	ไทย	19.72	19.69
กลุ่มเมืองเกษม	ไทย	19.51	19.45
กลุ่มจิตตวีระ	ไทย	17.45	17.45
กลุ่มทัศนสุกาญจน์	ไทย	18.75	18.75

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกโดยจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย โดยสถานการณ์มีแนวโน้มลุกลามและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างกว้างอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ สถานการณ์ดังกล่าวอาจทำให้เกิดความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ฝ่ายบริหารจะทบทวนดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีซึ่งประมาณการได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีซึ่งปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

### มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

#### ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

### 3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

#### เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

#### รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้าได้รับโอนอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับแต่ไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

บริษัทถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้า เมื่อบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับบริษัทระบุนิติวิธีที่ต้องปฏิบัติในสัญญา และเป็นส่วนราคาของรายการให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ บริษัทอาจโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายที่ใช้กับสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วน โดยเป็นส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า

รายได้ค่าบริการตามสัญญาออกแบบและติดตั้งระบบรับรู้เมื่อให้บริการตามขึ้นความสำเร็จของรายการในรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการยกเลิกสัญญา



## เงินรับล่วงหน้า

บริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน บริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง บริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบที่เกิดจากการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหาระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

## สัญญาก่อสร้าง

### รายได้รับเหมาก่อสร้าง

รายได้รับเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามตกลงไว้ในสัญญาบวกจำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการตัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เมื่อบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์เกิดจากการก่อสร้างให้กับลูกค้า รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนการก่อสร้างตามสัญญาเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

### ผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้รับเหมาก่อสร้างทั้งหมด บริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานก่อสร้างตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

### มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและเงินรับล่วงหน้า

บริษัทมีสิทธิในการเรียกเก็บเงินลูกค้าสำหรับการก่อสร้างตามขั้นความสำเร็จของงาน เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้สำหรับขั้นตอนนี้สำเร็จ บริษัทบันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงินและแสดงรายการแยกต่างหากจากการเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่ารายได้ซึ่งรับรู้ตามวิธีปัจจัยนำเข้าจำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้า

### งานระหว่างก่อสร้าง

ต้นทุนการก่อสร้างเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้างที่ต้องทำในอนาคตรับรู้เป็นงานระหว่างก่อสร้างหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะได้รับต้นทุนคืน

### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยคำนวณ โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินถูกพิจารณาการค้ำค่าด้านเครดิต รายได้ดอกเบี้ยคำนวณ โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิ (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของสินทรัพย์ทางการเงิน ต่อมาหากสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่ค้ำค่าด้านเครดิตแล้ว รายได้ดอกเบี้ยคำนวณบนมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นดั้งเดิม

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

บริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการทั้งจำนวน ยกเว้นบริษัทสามารถระบุได้ว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้า ได้อย่างเฉพาะเจาะจงและเป็นต้นทุนซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน บริษัทบันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับ โครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการจะประสบผลขาดทุน

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์จะอยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนการทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินและต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตาม โมเดลธุรกิจ (Business model) ของบริษัทเพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับ ตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ดอกเบี้ย”

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมแสดงเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนกว่าจะจำหน่าย ซึ่งรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายตราสารหนี้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดอกเบี้ยรับคำนวณด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่า

ยุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขาย  
รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

ตราสารหนี้เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วย  
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่  
สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) เกิดจากการ  
วัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์แตกต่างกัน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนถือไว้เพื่อค้าไม่ได้ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน  
วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณา  
เป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ใน  
กำไรหรือขาดทุน และเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนจะรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าแต่ถือเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือเป็นหลักทรัพย์ที่  
อาจมีความผันผวนของราคาสูง เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่  
สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทภายหลัง การจัดประเภทรายการพิจารณาเป็นรายตราสาร กำไรหรือขาดทุนจากการ  
เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมภายหลังของเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และเมื่อจำหน่ายเงิน  
ลงทุนจะโอนกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยตรงเข้ากำไรสะสม  
เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เงินปันผลแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่ง  
ในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้ทางการเงิน” ในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายใน  
การหักกลบ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือ  
เมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของ  
สินทรัพย์ให้กิจการอื่น บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทมี  
การควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน  
บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทถือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมไว้ก่อนหน้าในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนถูกโอนไปกำไรสะสม

#### การตัดจำหน่าย

บริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อบริษัทพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญได้ตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัทตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดีเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของบริษัทสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ซึ่งถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน อันได้แก่ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อมีการด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

#### วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้ และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่น และเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของผู้สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ บริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น สินทรัพย์ทางการเงินถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าผู้สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ เงินลงทุนในตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน อาจเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไข ดังนี้

- การช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวนำเสนอเป็นการภายใน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินเลือกกำหนดแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม หนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่ การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นก่อให้เกิดหรือขยาย การจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินเหลือจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สิน รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินรับรู้ใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

#### การตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่าง มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดหนี้สินทางการเงิน เดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สินทางการเงินใหม่ ทำนองเดียวกันบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากใน ข้อกำหนดหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการหนี้สิน ทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้ เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับและคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความ แตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการ เปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่า ปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงใน กำไรและขาดทุนอื่น

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจาก เงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

#### ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าคาดว่าจะจ่ายชำระ หาก บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีต และภาระผูกพันสามารถประมาณ ได้อย่างสมเหตุสมผล

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็น กองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการ กองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบำนาญที่ตกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่บริษัทกำหนดเพิ่มเติมบนตกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานบนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

#### ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้จะยกเลิก บริษัทจัดทำรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติ หรือเมื่อบริษัทเสนอการออกจากงานโดยสมัครใจ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับข้อเสนอ และสามารถประมาณจำนวนของการยอมรับข้อเสนอได้อย่างสมเหตุสมผล คิดลดกระแสเงินสดหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการซึ่งบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน



## ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อกลับรายการ

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลา รายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสามารถหักกลมเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลมกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

## เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสียหายที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

## สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือเป็นวัสดุอุปกรณ์แสดงราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้ำคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ที่ดิน แสดงราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ซึ่งกิจการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บันทึกบัญชีสุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

บริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกบัญชีในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่จัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนถูกเปลี่ยนแปลงตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแปลงและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณ โดยใช้วิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10, 20, 28 และ 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5 และ 10
ยานพาหนะ	5 และ 10

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะ เป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

บริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งบริษัทซื้อและอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรง ส่วนใหญ่สะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์ตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

5 และ 10

บริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อเกิดการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขายซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ผลขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ถึงแม้ว่ายังไม่ได้ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ผลขาดทุนซึ่งบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์กับราคาทุนที่ซื้อหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ ในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินซึ่งกิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนการจำหน่าย โดยการจำหน่ายซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

การกลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทुरรอบระยะเวลารายงานว่ามิใช่เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

**สัญญาเช่า**

**ผู้เช่า**

บริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา ถ้าสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับและต้นทุนทางตรงเริ่มแรก

บริษัทประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวถือเป็นต้นทุนเพื่อรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้เช่าไม่สามารถปรับส่วนสิ่งตอบแทนเป็นส่วนประกอบการเช่าและไม่เป็นการเช่าซึ่งต้องจ่ายตามราคาขายเอกเทศ ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติ อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเพื่อบันทึกสัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ปี

อุปกรณ์สำนักงาน

2 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

บริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า บริษัทสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่ายังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่ที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตาม สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลง ค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

#### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানซึ่งเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าประเมินในตลาดปัจจุบันซึ่งผันแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายบันทึกเมื่อขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้า ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่จะเป็นจะเกิดความเสียหายดังกล่าว

#### เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล

#### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักบริษัทที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัทด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน

### การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

#### ก) การรับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

#### ข) มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

#### ง) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร



การคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

#### จ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนทดสอบการค้ำภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดรวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด

#### ฉ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ช) สัญญาเช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่ามีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

#### ข) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### ณ) กติฟองร้อง

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้อง เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### ญ) การด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินคงเหลือตามบัญชีของบริษัททบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

### ฎ) ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละ โครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างต้องใช้ในโครงการก่อสร้าง รวมถึงค่าแรง ค่าใช้จ่ายอื่นต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น บริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

### ฏ) ดำรงเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละ โครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการให้บริการ ต้นทุนเกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสภาวะการณ์ปัจจุบัน

### จ) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

#### การระบุนภาวะต้องปฏิบัติ

การระบุนภาวะต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

#### กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่บริษัทปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ถูกค่าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่บริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น บริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่า ภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้รับเหมาก่อสร้าง

บริษัทรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีต

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาตลาดที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นซึ่งเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีอิทธิพลต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ค่าเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	-	630,000

**ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ**

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,410,080	12,239,964
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	779,030	932,245
<b>รวม</b>	<b>12,189,110</b>	<b>13,172,209</b>

**ค่าตอบแทนกรรมการ**

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวนเงิน 2.09 ล้านบาท และ 2.41 ล้านบาท ตามลำดับ

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินประกันตามสัญญาเช่า	-	140,000
เจ้าหนี้อื่น	13,400	13,120
เงินปันผลค้างจ่าย	1,086	1,086

#### สัญญาสำคัญ

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อัตราเช่าเดือนละ 70,000 บาท กำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2563

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 บริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตกลงขยายระยะเวลาสัญญาเช่าอีก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 อัตราเช่าเดือนละ 70,000 บาท

#### ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	กรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

#### หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่า	อ้างอิงราคาตลาด

#### 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เงินสด	250,797	605,281
เงินฝากธนาคาร	28,021,022	129,011,947
รวม	<u>28,271,819</u>	<u>129,617,228</u>

6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาด		
กองทุนเปิด	125,304,828	100,000,000
บวก กำไรยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่า	13,194	350,868
<b>รวม</b>	<b>125,318,022</b>	<b>100,350,868</b>

รายการเคลื่อนไหวของตราสารหนี้

ตราสารหนี้	ณ วันที่		ปรับปรุง		ณ วันที่
	1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	มูลค่ายุติธรรม	31 ธันวาคม
<b>2564</b>					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	100,350,868	108,026,088	(83,021,088)	(37,846)	125,318,022
<b>2563</b>					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	100,000,000	-	350,868	100,350,868

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	96,081,462	11,713,148
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,904,597)	(6,904,597)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	89,176,865	4,808,551
ลูกหนี้อื่น	864	137,378
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>89,177,729</b>	<b>4,945,929</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,375,186	2,314,840
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	59,370,703	2,493,711
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	5,430,976	-
มากกว่า 12 เดือน	6,904,597	6,904,597
รวม	96,081,462	11,713,148

#### 8. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากประจำธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวนเงิน 5 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 13)

## 9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	49,106,754	12,255,631	3,014,856	5,788,075	6,292,135	44,038,710	120,496,161
ซื้อ/โอนเข้า	-	82,064,635	64,698	19,023,794	-	49,015,927	150,169,054
จำหน่าย/โอนออก	-	(8,685)	(19,000)	-	(339,650)	(93,054,637)	(93,421,972)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	49,106,754	94,311,581	3,060,554	24,811,869	5,952,485	-	177,243,243
ซื้อ/โอนเข้า	-	34,708	32,000	370,197	-	-	436,905
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(10,324)	-	(340,000)	-	(350,324)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	49,106,754	94,346,289	3,082,230	25,182,066	5,612,485	-	177,329,824
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,197,825	3,696,866	1,908,907	4,034,612	4,278,216	-	15,116,426
ค่าเสื่อมราคา	230,594	649,583	378,096	1,087,036	452,536	-	2,797,845
จำหน่าย/โอนออก	-	(4,987)	(14,016)	-	(339,648)	-	(358,651)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,428,419	4,341,462	2,272,987	5,121,648	4,391,104	-	17,555,620
ค่าเสื่อมราคา	230,594	3,208,150	343,336	3,191,473	568,129	-	7,541,682
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(7,586)	-	(339,999)	-	(347,585)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,659,013	7,549,612	2,608,737	8,313,121	4,619,234	-	24,749,717
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	47,678,335	89,970,119	787,567	19,690,221	1,561,381	-	159,687,623
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	47,447,741	86,796,677	473,493	16,868,945	993,251	-	152,580,107



	<i>ล้านบาท</i>	
	2564	2563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม		
ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	9.05	10.12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทจดทะเบียนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 13) ซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชีสรุปได้ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	46,957,741	47,188,335
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	86,796,677	89,970,119
รวม	133,754,418	137,158,454

## 10. สัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	123,950
เพิ่มขึ้น	145,618
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(87,718)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	181,850
เพิ่มขึ้น	64,152
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(81,615)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	164,387

บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระยะเวลา 2 – 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
การจ่ายชำระคงที่	88,600	93,600

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญา	189,700	206,300
หัก ดอกเบี้ยรอดตัดบัญชี	(16,267)	(18,882)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	173,433	187,418
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(60,889)	(70,903)
หนี้สินระยะยาวตามสัญญาเช่า	<b>112,544</b>	<b>116,515</b>

บริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

รายการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
ยอดยกมา	187,418	123,950
ทำสัญญาเช่า	64,152	145,618
ดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	10,463	11,450
จ่ายชำระหนี้	(88,600)	(93,600)
ยอดคงเหลือ	<b>173,433</b>	<b>187,418</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระหนี้ ดังนี้

กำหนดการจ่ายชำระหนี้	มูลค่าปัจจุบัน	บาท	
		ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
<b>2564</b>			
ภายใน 1 ปี	60,889	8,211	69,100
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	112,544	8,056	120,600
รวม	173,433	16,267	189,700
<b>2563</b>			
ภายใน 1 ปี	70,903	8,697	79,600
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	116,515	10,185	126,700
รวม	187,418	18,882	206,300

ผู้เช่า

	บาท	
	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,463	11,450
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,016,459	1,159,876
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	15,000	30,600

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการบอกเลิกไม่ได้ นอกเหนือจากหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

กำหนดจ่ายชำระ	บาท	
	2564	2563
ภายใน 1 ปี	9,000	118,664

## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,493,784	88,000	3,581,784
ซื้อ/โอนเข้า	123,000	-	123,000
จำหน่าย/โอนออก	-	(88,000)	(88,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,616,784	-	3,616,784
ซื้อ/โอนเข้า	29,750	-	29,750
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>3,646,534</u>	<u>-</u>	<u>3,646,534</u>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,765,313	-	1,765,313
ค่าตัดจำหน่าย	337,538	-	337,538
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,102,851	-	2,102,851
ค่าตัดจำหน่าย	282,420	-	282,420
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>2,385,271</u>	<u>-</u>	<u>2,385,271</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>1,513,933</u>	<u>-</u>	<u>1,513,933</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<u>1,261,263</u>	<u>-</u>	<u>1,261,263</u>

## 12. เงินประกันผลงาน

เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เงินประกันผลงาน	12,616,536	19,210,882
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,762,629)	(2,762,629)
<b>สุทธิ</b>	<b>9,853,907</b>	<b>16,448,253</b>

เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่างานบริการที่บริษัทเรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานแล้วเสร็จและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา

## 13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	ล้านบาท	ร้อยละ
	วงเงิน	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7	MOR
หนังสือค้ำประกัน	400	-

## หลักประกัน

บริษัทจดทะเบียนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 9)

บริษัทนำบัญชีเงินฝากประจำธนาคาร (ดูหมายเหตุ 8) จดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงิน โดยบริษัทต้องใช้เงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 32.50 ของวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	34,619,467	18,491,799
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,919,951	19,194,084
อื่น ๆ	178,402	178,424
รวม	19,098,353	19,372,508
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>53,717,820</b>	<b>37,864,307</b>

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง/รอใบกำกับภาษี	4,104,794	3,706,405
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	1,107,072	1,695,396
อื่น ๆ	1,093,672	345,922
รวม	6,305,538	5,747,723

## 16. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท		
	ประมาณการ รับประกันผลงาน	คดีความ ฟ้องร้อง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	6,603,842	-	6,603,842
เพิ่มขึ้น	2,552,573	-	2,552,573
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(3,101,500)	-	(3,101,500)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(449,425)	-	(449,425)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,605,490	-	5,605,490
เพิ่มขึ้น	8,296,671	454,670	8,751,341
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(3,908,412)	-	(3,908,412)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	<b>9,993,749</b>	<b>454,670</b>	<b>10,448,419</b>

## 17. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	10,996,139	11,567,866
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,503,655)	(2,454,799)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	<b>8,492,484</b>	<b>9,113,067</b>

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,567,866	9,880,330
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,555,952	1,462,248
ต้นทุนดอกเบี้ย	222,988	225,288
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปีปัจจุบัน	(2,350,667)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>10,996,139</u>	<u>11,567,866</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.28
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 7.30
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 21.00

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราการขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราการหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)



## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,155,436)	1,391,973	(990,531)	1,192,006
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,673,145	(1,399,306)	1,391,066	(1,179,290)
อัตราการลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,238,358)	554,353	(1,049,837)	454,908

บริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
ต้นทุนบริการ	1,138,052	914,352
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	324,878	254,459
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	316,010	518,725
รวม	<u>1,778,940</u>	<u>1,687,536</u>

## 18. สัญญาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสัญญาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
มูลค่างานตามสัญญา	<u>422,541,544</u>	<u>461,187,642</u>
ต้นทุนเกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	346,467,104	274,683,984
กำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	51,716,524	70,179,564
ต้นทุนและกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	398,183,628	344,863,548
เงินงวดเรียกเก็บจนถึงปัจจุบัน	(342,676,363)	(329,077,070)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	<u>55,507,265</u>	<u>15,786,478</u>

	บาท	
	2564	2563
ยอดยกมา		
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	15,786,478	21,388,545
เงินรับล่วงหน้า	-	(105,868)
รายการระหว่างปี		
รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เป็นรายได้	377,199,027	246,076,944
เงินงวดเรียกเก็บ	(337,478,240)	(251,573,143)
ยอดคงเหลือ		
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	55,507,265	15,786,478

	บาท	
	2564	2563
รายการระหว่างปี		
รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เป็นรายได้	377,199,027	246,076,944
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	(327,712,609)	(189,704,460)
กำไรรับรู้	49,486,418	56,372,484

บริษัทมีภาระยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า ซึ่งบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

## 19. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	บาท			
		2564		2563	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
<b>หุ้นสามัญ</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	360,000,000	180,000,000	360,000,000	180,000,000
เพิ่มทุน	0.50	90,000,000	45,000,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>0.50</b>	<b>450,000,000</b>	<b>225,000,000</b>	<b>360,000,000</b>	<b>180,000,000</b>
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>					
<b>หุ้นสามัญ</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	360,000,000	180,000,000	360,000,000	180,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>0.50</b>	<b>360,000,000</b>	<b>180,000,000</b>	<b>360,000,000</b>	<b>180,000,000</b>

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

## ทุนจดทะเบียน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 มีมติพิเศษอนุมัติ ดังต่อไปนี้

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม จำนวนเงิน 180 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 225 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 90 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมจำนวนเงิน 45 ล้านบาท เพื่รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (FLOYD-W1)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564

- ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 90 ล้านหน่วย ในอัตรา 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (ดูหมายเหตุ 20)

## 20. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 มีมติพิเศษอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท ที่มีคุณสมบัติตามโครงการ

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (FLOYD-W1) แสดงข้อมูลสำคัญ ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท "ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 หรือ FLOYD-W1"
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	: 0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วันที่ออกและเสนอขาย	: วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
อัตราใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 2 บาท ต่อหุ้น
ระยะเวลาใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: วันที่ 30 พฤษภาคม 2567
วันหมดอายุ	: วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท	หน่วย				
	จำนวนคงเหลือ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนคงเหลือ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 1 มกราคม 2564	ที่ออก	การใช้สิทธิ	หมดอายุ	วันที่ 31 ธันวาคม 2564
FLOYD-W1	-	89,999,956	-	-	89,999,956

## 21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นจดทะเบียน บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 22. เงินปันผล

บาท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่ อนุมัติ	วันที่จ่าย เงินปันผล	เงินปันผล		เงินปันผล จ่ายจริง
				เงินปันผล ต่อหุ้น	ระหว่างกาล ต่อหุ้น	
ปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท	27 มี.ค. 63	24 เม.ย. 63	-	0.09	32,400,000

ปี 2563

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 รับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว

## 23. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 24. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

บาท

	2564	2563
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>		
รายได้รับเหมาก่อสร้าง	377,199,027	246,076,944
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	32,709	30,839
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	3,006,461	961,296
รายได้อื่น	2,532,031	347,419
<b>รวม</b>	<b>5,571,201</b>	<b>1,339,554</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>382,770,228</b>	<b>247,416,498</b>
<b>จังหวะเวลาการรับรู้รายได้</b>		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	5,571,201	1,339,554
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	377,199,027	246,076,944
<b>รวม</b>	<b>382,770,228</b>	<b>247,416,498</b>

25. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรง	65,086,652	69,643,583
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,778,940	1,687,536
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	989,046	830,420
อื่นๆ	2,513,936	2,476,406
<b>รวม</b>	<b>70,368,574</b>	<b>74,637,945</b>

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจางานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีน จำกัด

	บาท	
	2564	2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	989,046	830,420

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ซื้อสินค้า	225,726,771	108,719,290
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	70,368,574	74,637,945
ค่าแรงงานผู้รับเหมา	49,525,493	32,966,553
ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงานและอุปกรณ์	5,256,879	4,933,628
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,856,699	3,168,244
ค่าสาธารณูปโภค	2,925,304	2,089,975

## 27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	1,654,779	195,218
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลต่างชั่วคราว	(828,950)	1,817,090
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>825,829</b>	<b>2,012,308</b>

## การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีแท้จริง

	<i>บาท</i>	
	2564	2563
	<i>ร้อยละ</i>	<i>ร้อยละ</i>
	<i>อัตราภาษี</i>	<i>อัตราภาษี</i>
กำไรก่อนภาษีเงินได้	6,186,827	11,878,374
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	20
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้	(314,396)	(70,174)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	1,397,815	530,856
ค่าใช้จ่ายมีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(666,005)	(2,641,139)
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	27	2
การเปลี่ยนแปลงผลต่างชั่วคราว	(828,950)	1,817,090
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>13</b>	<b>17</b>

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,299,230	3,444,294
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(169,907)	(143,921)
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>4,129,323</b>	<b>3,300,373</b>

การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

	บาท				
	ณ วันที่ 1	กำไร	ณ วันที่ 31	กำไร	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2563	(ขาดทุน)	ธันวาคม 2563	(ขาดทุน)	ธันวาคม 2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,323,849	(1,315,340)	8,509	-	8,509
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,114	1,114	695	1,809
เงินประกันผลงาน	552,526	(552,526)	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น	64,760	(64,760)	-	-	-
ประมาณการหนี้สิน	1,320,769	(199,671)	1,121,098	968,586	2,089,684
<b>ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์</b>					
พนักงาน	1,976,066	337,507	2,313,573	(114,345)	2,199,228
<b>รวม</b>	<b>5,237,970</b>	<b>(1,793,676)</b>	<b>3,444,294</b>	<b>854,936</b>	<b>4,299,230</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	-	(2,639)	(2,639)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(120,507)	(23,414)	(143,921)	(23,347)	(167,268)
<b>รวม</b>	<b>(120,507)</b>	<b>(23,414)</b>	<b>(143,921)</b>	<b>(25,986)</b>	<b>(169,907)</b>

## 28. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือ คณะกรรมการบริษัท



### ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

### ลูกค้านำรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

บริษัทแสดงรายได้จากลูกค้านำรายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย		บาท	
	ลูกค้านำรายใหญ่		รายได้	
	2564	2563	2564	2563
ธุรกิจให้บริการรับเหมาคิดตั้ง				
งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร	4	2	363,527,110	229,811,660

## 29. กำไรต่อหุ้น

### กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีกับส่วนของผูถือหุ้นสามัญด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปีบวกจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งบริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงสภาพหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดให้เป็นหุ้นสามัญโดยมิได้รับสิ่งตอบแทน และสมมติว่าผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเป็นหุ้นสามัญเมื่อราคาตามสิทธิต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม มูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่ำกว่าราคาใช้สิทธิเป็นเหตุให้บริษัทไม่นำผลของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลด

## 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

### ภาระผูกพัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทเกี่ยวกับภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

	ล้านบาท	
	2564	2563
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติงานตามสัญญา	31.04	13.58

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญา แสดงดังนี้

	ล้านบาท	
	2564	2563
อัตราเดือนละ		
สัญญาเช่า	-	0.03
สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย	0.04	0.04
สัญญาบริการด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์	0.02	0.02
สัญญาบริการสาธารณูปโภคและทำความสะอาด	0.03	0.08
มูลค่าคงเหลือ		
สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา	4.90	10.49
สัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์	9.59	21.92
สัญญาบริการ	0.06	0.10

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของบริษัทแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อกับลูกค้าจะ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันซึ่งระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

#### ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

	บาท	
	อัตราดอกเบี้ยผันแปร	อัตราดอกเบี้ยคงที่
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>		
เงินฝากธนาคาร	28,021,022	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	5,000,000	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	173,433
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>		
เงินฝากธนาคาร	129,011,947	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	5,000,000	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	187,418
<b>ข) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ</b>		
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน		
บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ บริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน		
บริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ		
<b>ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</b>		
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาบริษัทต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด		

ระยะเวลาวันครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					รวม
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	28,021,022	-	-	-	-	28,021,022
เงินลงทุนระยะสั้น	125,318,022	-	-	-	-	125,318,022
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	89,177,729	-	-	-	89,177,729
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	55,507,265	-	-	-	55,507,265
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	53,717,820	-	-	-	53,717,820
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	60,889	112,544	-	-	173,433
<b>บาท</b>						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	129,011,947	-	-	-	-	129,011,947
เงินลงทุนระยะสั้น	100,350,868	-	-	-	-	100,350,868
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	4,945,929	-	-	-	4,945,929
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	15,786,478	-	-	-	15,786,478
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	37,864,307	-	-	-	37,864,307
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	70,903	116,515	-	-	187,418

## ง) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงผลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บาท

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	ผ่านกำไร	ผ่านกำไรขาดทุน	หรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย				
	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น						
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้								
กองทุนเปิด	125,318,022	-	-	125,318,022	-	125,318,022	-	125,318,022
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้								
กองทุนเปิด	100,350,868	-	-	100,350,868	-	100,350,868	-	100,350,868

ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งบริษัทประมาณขึ้น

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคำนวณ โดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

**32. คดีความฟ้องร้อง**

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 บริษัทถูกเจ้าหนี้ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายฐานผิดสัญญาจ้างทำของ ทุนทรัพย์ 0.66 ล้านบาท ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่า บริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบจากคดีความดังกล่าว

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัทถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมจากลูกจ้าง จำนวนทุนทรัพย์จำนวนเงิน 0.55 ล้านบาท พร้อมกับดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการของศาลแรงงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่าบริษัทจะได้รับความเสียหายจากคดีดังกล่าว จำนวนเงิน 0.45 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในกำไรหรือขาดทุนปี 2564 (ดูหมายเหตุ 16)

**33. การจัดประเภทรายการ**

บริษัทจัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน ดังนี้

	บาท		
	จัดประเภท		
	ก่อน	รายการ	หลัง
รายได้อื่น	2,818,192	(1,478,638)	1,339,554
รายได้ทางการเงิน	-	1,127,770	1,127,770
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-	350,868	350,868

## ส่วนที่ 4

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายทศพร จิตตวีระ และ/หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม และ/หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุภาบุญ และ/หรือ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายทศพร จิตตวีระ และ/หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม และ/หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุภาบุญ และ/หรือ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล กำกับไว้บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

#### บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1 นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	.....
2 นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการ และกรรมการบริหาร	.....
3 นายประสิทธิ์ ทัศนสุภาบุญ	กรรมการ และกรรมการบริหาร	.....
4 นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร	.....

**เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง  
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท**

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

**หม่อมหลวงอุษุทธิ์ ไชยันต์                      อายุ 63 ปี                      สัญชาติ ไทย**  
**ประเภทตำแหน่ง กรรมการอิสระ**  
**ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ**

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561
จำนวนวาระ/ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (นับถึงเดือนธันวาคม 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วาระที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561</li> <li>▪ วาระที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562</li> </ul>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท สาขา MBA, University of Bridgeport, Connecticut, USA.</li> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul>
ประวัติอบรม	จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 2018)</li> <li>▪ หลักสูตร Director Certification Program (DCP 150/2011)</li> <li>▪ หลักสูตร Company Secretary Course (2010)</li> </ul>
มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ	
▪ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
▪ ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	Chief Compliance Officer, Bank of China (Thai) Public Company Limited
การดำรงตำแหน่งในกิจการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

**ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ส.ค. 2561 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ ประธานคณะกรรมการบริษัท</li> <li>▪ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
พ.ค. 2562 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chief Compliance Officer</li> </ul>	Bank of China (Thai) Public Company Limited.
2559 – 31 ธ.ค. 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Head of Corporate Governance and Company Secretary</li> </ul>	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2555-2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่</li> <li>Head of Compliance</li> </ul>	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)



นายบุญชู พัวประเสริฐ อายุ 70 ปี สัญชาติ ไทย  
 ประเภทตำแหน่ง กรรมการอิสระ  
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (นับถึงเดือนธันวาคม 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วาระที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559</li> <li>▪ วาระที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>▪ วาระที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563</li> </ul>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Post Graduate Diploma, Hydrology, IHE, Delft, The Netherlands.</li> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>
ประวัติอบรม	จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 148/2011</li> </ul>
มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</li> </ul>	- ไม่มี -
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</li> </ul>	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2558- ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> <li>▪ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2553-2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รองผู้ว่าการ (การเงิน)</li> </ul>	การประปานครหลวง
2553-2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	องค์การจัดการน้ำเสีย

นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย  
 ประเภทตำแหน่ง กรรมการอิสระ  
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	: เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ (นับถึงเดือนธันวาคม 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วาระที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559</li> <li>▪ วาระที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562</li> <li>▪ วาระที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564</li> </ul>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม</li> <li>▪ ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสยาม</li> </ul>
ประวัติอบรม	จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2015</li> </ul>
มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ	
▪ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
▪ ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2558-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	▪ Administrative	โรงเรียนนานาชาติ RC International School
2521-2544	▪ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและปฏิบัติการสินเชื่อ	บริษัท เงินทุน หลักทรัพย์ธนไทย จำกัด (มหาชน)

นายทศพร จิตตวีระ อายุ 60 ปี สัญชาติ ไทย

ประเภทตำแหน่ง กรรมการที่ผู้บริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	: เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (นับถึงเดือนธันวาคม 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วาระที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559</li> <li>▪ วาระที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561</li> <li>▪ วาระที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563</li> </ul>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	45,325,000 หุ้น (12.590%)
คุณวุฒิทางการศึกษา	▪ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติอบรม	จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2015</li> <li>▪ หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่23/2015</li> </ul>
มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ	
▪ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
▪ ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2533 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการที่ผู้บริหาร</li> <li>▪ กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>▪ ประธานคณะกรรมการบริหาร</li> <li>▪ กรรมการผู้จัดการ</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2554-2559	▪ กรรมการ	บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด
2534-2559	▪ กรรมการ	บริษัท อีโคโน เทคโนโลยี จำกัด

นายอภิรัช เมืองเกษม อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย  
 ประเภทตำแหน่ง กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)  
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (นับถึงเดือนธันวาคม 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วาระที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559</li> <li>▪ วาระที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>▪ วาระที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561</li> <li>▪ วาระที่ 4 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564</li> </ul>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	51,880,000 หุ้น (14.411%)
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์</li> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>
ประวัติอบรม	จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015</li> <li>▪ หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 23/2015</li> </ul>
มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ	
▪ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
▪ ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2558-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร</li> <li>▪ กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> <li>▪ รองกรรมการผู้จัดการ</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2554-2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด
2532-2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บริษัท อีโคโน เทค จำกัด

นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ อายุ 62 ปี สัญชาติ ไทย  
 ประเภทตำแหน่ง กรรมการที่ผู้บริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)  
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ (นับถึงเดือนธันวาคม 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วาระที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559</li> <li>▪ วาระที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561</li> <li>▪ วาระที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563</li> </ul>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	28,999,800 หุ้น (8.056%)
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>
ประวัติอบรม	จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2015</li> <li>▪ หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 23/2015</li> </ul>
มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น</li> </ul>	- ไม่มี -
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)</li> </ul>	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2531-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการที่ผู้บริหาร</li> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> <li>▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2554-2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด

นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล อายุ 35 ปี สัญชาติ ไทย  
 ประเภทตำแหน่ง กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)  
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ / เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ (นับถึงเดือนธันวาคม 2564)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วาระที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559</li> <li>▪ วาระที่ 2 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>▪ วาระที่ 3 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562</li> <li>▪ วาระที่ 4 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564</li> </ul>
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท MSc Finance University of Bradford, UK</li> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
ประวัติอบรม	<p><b>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015</li> <li>▪ หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 22/2015</li> <li>▪ Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2016</li> <li>▪ Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 68/2016</li> <li>▪ Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13/2016</li> <li>▪ Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 19/2016</li> </ul> <p><b>จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท</li> <li>▪ CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่</li> <li>▪ หลักสูตรด้านความยั่งยืนของธุรกิจ</li> <li>▪ แนวโน้มทิศทางการทำ M&amp;A ให้ประสบความสำเร็จ</li> </ul> <p><b>จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Executive Development Program รุ่นที่ 16</li> <li>▪ Certificate in Investor Relations 2007</li> </ul> <p><b>จัดโดยสภาวิชาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความท้าทายต่อธุรกิจและการควบรวมกิจการ</li> </ul>
มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	- ใช่ -

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท/หน่วยงานอื่น ๆ	
▪ ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
▪ ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2558-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ (ที่ผู้บริหาร)</li> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> <li>▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ</li> <li>▪ เลขานุการบริษัท</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

นางสาวฐณิษฐ์พร ทองสุข อายุ 44 ปี  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

หมายเหตุ

- ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นมา
- ได้รับแต่งตั้งเป็น (รักษาการ) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2563 เป็นต้นมา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี สถาบันราชมนังคละ วิทยาลัยพณิชยการ จักรวรรดิ</li> </ul>
ประวัติอบรม	<p>จัดโดยบริษัท ฟิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Update มาตรฐานการรายงานทางการเงินและประเด็นทางบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ตาม IFRS15</li> </ul> <p>จัดโดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Advances of Corporate Secretaries</li> </ul> <p>จัดโดย บริษัท เอ็นวายซี แมเนจเม้นท์ จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Statement of Cash Flow Analysis and Cash Flows Management</li> <li>หลักสูตร TFRS ปี 2564</li> <li>หลักสูตร ครบครันปัญหาหัก ณ ที่จ่าย และ e-Withholding Tax</li> <li>หลักสูตร TFRS ปี 2565</li> <li>หลักสูตร CFO 2022</li> </ul>

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
มิ.ย. 2562-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2562 – เม.ย. 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้จัดการ</li> </ul>	บริษัท เอฟไอ เบริดจเคาน์ตีแอนด์แอนด์ จำกัด
2556-2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>CFO</li> </ul>	บริษัท ซีพีที ไดรฟ์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลของเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล
ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ เลขานุการบริษัท
สัญชาติ	ไทย
อายุ	35 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท MSc Finance University of Bradford, UK</li> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
ประวัติอบรม	<p><b>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015</li> <li>▪ หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 22/2015</li> <li>▪ Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2016</li> <li>▪ Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 68/2016</li> <li>▪ Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 13/2016</li> <li>▪ Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 19/2016</li> </ul> <p><b>จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท</li> <li>▪ CVC กลยุทธ์การลงทุนรูปแบบใหม่</li> <li>▪ หลักสูตรด้านความยั่งยืนของธุรกิจ</li> <li>▪ แนวโน้มทิศทางการทำ M&amp;A ให้ประสบความสำเร็จ</li> </ul> <p><b>จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Executive Development Program รุ่นที่ 16</li> <li>▪ Certificate in Investor Relations 2007</li> </ul> <p><b>จัดโดยสภาวิชาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความท้าทายต่อธุรกิจและการควบรวมกิจการ</li> </ul>

## ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2558-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)</li> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> <li>▪ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ</li> <li>▪ เลขานุการบริษัท</li> </ul>	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย
2. จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชี และสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกบริษัทฯ



4. ให้ความสำคัญกลับของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรมอันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
5. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัท โดยเฉพาะหลักสูตรพื้นฐานจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อาทิ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) เป็นต้น

### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้ โดยเฉพาะดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
    - (ก) ทะเบียนกรรมการ
    - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
    - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
  3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
  4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้นแล้ว เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย อาทิเช่น
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
  - รับผิดชอบงานประสานงาน จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
  - ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
  - งานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
		1	2	3	4	5	6
หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์	X, IV, I, III						
คุณบุญชู พัวประเสริฐ	IV, I, III						
คุณสุกัญญา ภัทรมาลัย	IV, I, III						
คุณทศพร จิตตวีระ	I, II, V, VI, @						
คุณอภิรัช เมืองเกษม	I, II, V, VI, @						
คุณประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	I, II, V, VI, @						
คุณลักษณะ เลิศศุภกุล	I, II, V, VII, @						
คุณฐณัชญ์พร ทองสุข	V						

X = ประธานกรรมการ	I = กรรมการ	II = กรรมการบริหาร
III = กรรมการตรวจสอบ	IV = กรรมการอิสระ	V = ผู้บริหาร
VI = ผู้ถือหุ้น	VII = เลขานุการบริษัท	@ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
# = ที่ปรึกษา		

**บริษัทที่เกี่ยวข้อง :**

- ไม่มี -

## ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 63		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / ลดลง
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
หม่อมหลวงอวยุทธ์ ไชยันต์*	ไม่มี	-	ไม่มี	-	ไม่มี การเปลี่ยนแปลง
คุณบุญชู พัวประเสริฐ*	ไม่มี	-	ไม่มี	-	
คุณสุกัญญา ภัทรมาลัย*	ไม่มี	-	ไม่มี	-	
คุณทศพร จิตตวีระ**	45,325,000	12.590	45,325,000	12.590	
คุณอภิรัช เมืองเกษม**	51,880,000	14.411	51,880,000	14.411	
คุณประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์**	28,999,800	8.056	28,999,800	8.056	
คุณลักษณะมี เลิศศุภกุล**	ไม่มี	-	ไม่มี	-	
คุณฐนิชญ์พร ทองสุข***	ไม่มี	-	ไม่มี	-	
<b>หมายเหตุ</b> *กรรมการอิสระ **เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ***เป็นผู้บริหารเท่านั้น					

เอกสารแนบ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 3

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้พิจารณาใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) โดยว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่งานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2557 มีนางสาวปาริชาติ แห่งเงิน เป็น หัวหน้าทีมตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	นางสาวปาริชาติ แห่งเงิน	
อายุ	47 ปี	
ตำแหน่ง	ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	- ไม่มี -	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
ประสบการณ์ทำงาน		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2555-ปัจจุบัน	• หุ้นส่วน	Siam WhizAudit & Advisory
2537-2553	• ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (Auditor Manager)	Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos

## เอกสารแนบ 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 1. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลัก: ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564)

ลักษณะรายการ	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	ณ 31 ธ.ค. 62	ณ 31 ธ.ค. 63	ณ 31 ธ.ค. 64		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - ที่ดินโฉนดเลขที่ 6510 เลขที่ดิน 114 เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 84 ตร.วา ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 ซอยวัดส้มเกลี้ยง หมู่ที่ 2 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	47.91	47.68	47.45	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8.56	89.97	86.80	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง
3. เครื่องมือและอุปกรณ์	1.11	0.79	0.47	บริษัทฯ	ไม่มี
4. อุปกรณ์สำนักงาน	1.75	19.69	16.87	บริษัทฯ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	2.01	1.56	0.99	บริษัทฯ	ไม่มี
6. งานระหว่างก่อสร้าง	44.04	0.00	0.00	บริษัทฯ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>105.38</b>	<b>159.69</b>	<b>152.58</b>		

**หมายเหตุ :** บริษัทฯ ได้จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินจำนองรวมประมาณ 202 ล้านบาท ไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตั้งแต่วันที่ 2558

## 2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน จำนวน 1.26 บาท จำนวน 1.51 ล้านบาท และจำนวน 1.82 ล้านบาท ตามลำดับ ได้แก่ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

## 3. รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ

## 3.1 สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสัญญาเงินกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินภายในประเทศ จำนวน 3 สัญญาวงเงินรวม 407 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง	
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
วงเงินกู้ยืม	จำนวน 2,000,000.00 บาท
ประเภทเงินกู้ยืม	วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (O/D)
วันที่ทำสัญญา	3 กุมภาพันธ์ 2558
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MOR)
ข้อกำหนด	ทบทวนวงเงินทุก 1 ปี
การค้ำประกัน	ค้ำประกันด้วยสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 6510 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งเลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนประชาอุทิศ ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง	
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
วงเงินกู้ยืม	จำนวน 5,000,000.00 บาท
ประเภทเงินกู้ยืม	วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (O/D)
วันที่ทำสัญญา	22 พฤษภาคม 2561
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MOR)
ข้อกำหนด	ทบทวนวงเงินทุก 1 ปี
การค้ำประกัน	เงินฝาก 5,000,000.00 บาท

สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง	
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
วงเงินกู้ยืม	จำนวน 200,000,000.00 บาท
ประเภทเงินกู้ยืม	วงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G)
วันที่ทำสัญญา	3 กุมภาพันธ์ 2558
ค่าธรรมเนียม	- เพื่อค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า และการปฏิบัติตามสัญญา ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 0.50 ต่อปี - เพื่อค้ำประกันการประมูลงาน ค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.40 ต่อปี - เพื่อค้ำประกันผลงานคิด ค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.35 ต่อปี
ข้อกำหนด	ทบทวนวงเงินทุก 1 ปี
หลักประกัน	ค้ำประกันด้วยสินทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 6510 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งเลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนประชาอุทิศ ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง	
ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา	ไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
วงเงินกู้ยืม	จำนวน 200,000,000.00 บาท
ประเภทเงินกู้ยืม	วงเงินหนังสือค้ำประกัน (L/G)
วันที่ทำสัญญา	22 พฤษภาคม 2561
ค่าธรรมเนียม	- เพื่อค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.50 ต่อปี - เพื่อค้ำประกันการประมูลงาน ค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.35 ต่อปี - เพื่อค้ำประกันผลงานคิด ค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.39 ต่อปี
ข้อกำหนด	ทบทวนวงเงินทุก 1 ปี
หลักประกัน	เงินฝากประจำค้ำประกันวงเงิน LG โดยคงเงินฝากไม่น้อยกว่า ร้อยละ 32.50 ของสินเชื่อที่เบิกใช้

### 3.2 สัญญาว่าจ้างเหมาก่อสร้าง

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัทผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง : บริษัทฯ
เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา	- ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาโดยเป็นราคาโดยรวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ สัมภาระในการทำงาน ค่าดำเนินการ กำไร ค่าแรงงาน ค่าขนส่ง ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งภาษีทุกประเภท แต่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างขยายระยะเวลาในการทำงานออกไปเท่ากับช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ - เมื่องานเสร็จเรียบร้อยและภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ในกรณีที่ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้าง ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง - ผู้รับจ้างตกลงที่จะให้การค้ำประกันแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อค้ำประกันและประกันผลงาน
อายุสัญญา	ประมาณ 4 เดือน ถึง 3 ปี ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน
การยกเลิกสัญญา	ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจะทำงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นรายวัน วันละ 0.1% ของสัญญา แต่ไม่เกิน 20% ของราคาตามสัญญา จนกว่างานจะแล้วเสร็จ โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างคนใหม่ และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าใช้จ่ายสำหรับบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานตามอัตราที่บริษัทที่ปรึกษากำหนด



## 3.3 สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

คู่สัญญา	ผู้ว่าจ้าง : บริษัทฯ ผู้รับจ้าง : บุคคล/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท
เงื่อนไขที่สำคัญของสัญญา	- ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามเอกสารแนบหรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศ คำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างและปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับในการทำงานของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ผู้รับจ้างตามข้อบังคับทันที - ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดต้องทำงานให้เสร็จ ล่วงตามหมายกำหนดการ ต้องจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับงาน หากไม่สามารถเพิ่มจำนวนคนได้ ทางผู้ว่าจ้างสามารถนำผู้รับเหมารายอื่นมาช่วยได้ โดยกำหนดราคาจ้างตามอัตราที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย

## 3.4 การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาเอาประกันภัย	ประเภทสัญญา	ทุกประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บมจ.ซันบัสสามัคคี ประกันภัย	9 ก.พ. 63 – 9 ก.พ. 64	ประกันความเสียหายต่อ สิ่งปลูกสร้างซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงาน อาคารเก็บ สินค้า และบ้านพักพนักงาน (ไม่รวมรากฐาน)	10.01	สถาบันการเงินแห่ง หนึ่งตามภาระผูกพัน

คู่สัญญา	ระยะเวลาเอาประกันภัย	ประเภทสัญญา	ทุกประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
LMG ประกันภัย	3 พ.ย. 64 – 3 พ.ย. 65	ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ทุกชนิด	105	บมจ.ฟลอยด์

## 4. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ไม่มี -

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบาย/คู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ และนำแนวทางไปปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนสามารถแข่งขัน พร้อมปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบาย/คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) โดยปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงโดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป สรุปสาระสำคัญตามหมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

ซึ่งครอบคลุมสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ โดยพร้อมให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือ โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ

สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วันก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วยในแต่ละวาระ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นก็ได้เป็นกรณีไป โดยในการเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมก่อน วันนัดประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีเร่งด่วน) ไม่น้อยกว่า 14 วัน

2. บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วนสมบูรณ์ (ฉบับภาษาไทย) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา 30 วัน หรือ อย่างช้าไม่น้อยกว่า 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและ/หรือดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. ก่อนการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อมูลเรื่องดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

5. ในการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้มีความเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือ ตั้งคำถามต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน

6. ในการประชุม บริษัทฯ ส่งเสริมให้ประธานคณะกรรมการ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

7. บริษัทฯ ส่งเสริมการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

8. บริษัทฯ จะคัดเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง เพียงพอ และสะดวกต่อการเดินทางโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

9. หลังการประชุม คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวจะระบุผลของการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะจัดส่งรายงานการประชุมที่ครบถ้วนต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือสิทธิของของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งคณะกรรมการจะไม่สนับสนุนการจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 59 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน (inside information) ของบริษัทฯ และอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทาง [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า สังคมและชุมชน) โดยตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี ตลอดจนส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กล่าวโดยสรุปดังต่อไปนี้ :	
(ก) ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไปอย่างถูกต้องครบถ้วนทั่วถึง และทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(ข) ลูกค้า	บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
(ค) คู่ค้า	บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
(ง) คู่แข่ง	บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
(จ) พนักงาน	บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
(ฉ) ชุมชนและสังคม	บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม
(ช) สิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

**บทกำหนดโทษ** จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับนี้ถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี โดยจะพิจารณาลงโทษพนักงานที่กระทำความผิด ตั้งแต่

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. การตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมายโดยไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับขั้น

### ข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จัดให้มีข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และยึดถือเป็นนโยบายที่สำคัญเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ดังต่อไปนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย

3.1 การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จะต้องขออนุมัติหลักการและวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

3.2 ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

4. ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามลักษณะรายการค้าตามข้อ 3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าวให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่จะมีการทำรายการเป็นครั้ง ๆ ไป

### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนส่งเสริมให้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนองงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อในส่วน

ของนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-191-6258 หรือที่ E-mail: ir@floyd.co.th

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) (วรรคสอง) กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ (วรรคสาม) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อมาให้กรรมการคนไหนอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

### 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนมีความหลากหลายด้านเพศและอายุ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## 2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

## 2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

## 2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

## 2.5 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer; CFO) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯรวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-2 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่าเสมอ



### 3. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน รวมถึงเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกันโดยประมาณตามความเหมาะสมของขนาดธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนโดยตรง

สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ พิจารณาตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับและความยั่งยืนของบริษัท

### 4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะของผู้บริหารให้เหมาะสมกับทักษะที่ควรจะมีในแต่ละระดับครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ Conceptual Skill (เก่งคิด) Human Skill (เก่งคน) และ Technical Skill (เก่งงาน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 5. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการครั้งแรก โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณต่าง ๆ สำคัญที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ข้อบังคับของบริษัทฯ ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงแนะนำภาพรวมขององค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หลักสูตรอบรม/พัฒนากรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็น

### 6. แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ควบคู่กับการพัฒนา/อบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กรว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต หากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลง และให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในฐานที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็น/ปัญหาที่นำเสนอโดยตรงเพื่อชี้แจงสารสนเทศเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านและนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากับแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

## 7. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีนมาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้วภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนอเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานที่เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ซึ่งบริษัทฯ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุนดังกล่าวมาให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกนโยบายการลงทุนและการบริหารจัดการเงิน ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และเพื่อดูแลให้มีการออมเงินอย่างเพียงพอรองรับการเกษียณของพนักงานในอนาคต

## 8. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของพัฒนาบุคลากรและได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้และเปิดโอกาสให้พนักงานเจริญก้าวหน้าในการทำงาน มีการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดเรื่องระบบสมรรถนะ (Competency System) มาเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปสู่การปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถวัดความสำเร็จ ตลอดจนรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ จะพิจารณาความสอดคล้องของแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯ รวมทั้งการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของ บริษัทฯ ตลอดจนความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมพัฒนาทักษะกับระดับทักษะของพนักงานที่ควรจะต้องได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่จำเป็นและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## ตัวอย่าง นโยบายที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดภายใต้คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง อาทิเช่น

### นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีหลักการและแนวทางสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ดังนี้

1. ข้อมูลที่เปิดเผย ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียมกัน และทันเวลา
2. การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการ และหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องเปิดเผยข้อมูลภายในกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานกำกับดูแล
3. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย
4. ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจะเปิดเผยได้ก็ต่อเมื่อข้อมูลนั้นได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

1. การรายงานผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ
2. การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th))

### นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกำหนดกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบถามอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแล้ว

### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

#### (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่

อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อการเจริญเติบโตของบริษัทฯ จะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวปฏิบัติดังนี้

- มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด
- ดำเนินถึงคุณภาพและมาตรฐานการบริการ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธอันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
- ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

## (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งห้ามการคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่เป็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและซึ่งครอบคลุมเรื่องการป้องกันการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจังโดยแนวทางที่เกี่ยวข้องดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

- ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการ เพื่อการบริจาคที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะไม่มี การลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การให้ผลตอบแทน และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

### (3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมาย นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดในสัญญาตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้จะต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบอย่างทันทั่วถึงเพื่อหาทางออกร่วมกัน

### (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคตมั่นคง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกันให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการทำงานเป็นองค์กร และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ไปในทิศทางเดียวกัน
- ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเยี่ยมพนักงานในยามป่วย เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดส่งให้เข้าอบรมหลักสูตรและสัมมนาต่าง ๆ ภายนอกบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

### (5) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลทุกคนพึงจะได้รับในการรับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงละเมิด หรือ การข่มเหงต่าง ๆ ตลอดจนได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติโดยเหตุอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย รวมถึงการดูแลไม่ให้เป็นบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น โดยสรุปแนวทางปฏิบัติได้ดังนี้

- พึงเคารพในสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ป้องกันไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เช่น การบังคับให้ใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- พึงให้ความเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา อายุ ความเชื่อทางศาสนา/ การเมือง ความทุพพลภาพ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- พึงส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง สอดส่องให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล
- ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดใน Whistleblower Policy
- มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีความยุติธรรมเท่าเทียมกัน
- สนับสนุนให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้รับการอบรม พัฒนาทักษะตามตำแหน่งงานโดยเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ของกฎหมายเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ เรื่อง อายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

#### (6) การดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมพร้อมกับส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูล โดยเข้าไปมีส่วนร่วมส่งเสริมทางด้านกิจกรรมต่าง ๆ

#### (7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและห่วงหาพันภัยการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

- มีนโยบายให้พนักงานใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- ส่งเสริมพนักงานของบริษัทฯ ให้หาวิธีนำของที่ใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีกครั้ง

#### การจัดทำรายงาน

บริษัทฯ มีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการ

ข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานก.ล.ต., เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

### นโยบายการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ที่น่าข้อมูลภายใน (inside information) ของบริษัทฯ และอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไปต่อสาธารณชน และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดบทลงโทษสอดคล้องตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารรายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่และยังไม่มีรายชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขายโอน หรือรับโอน และบริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่ ก.ล.ต. กำหนดแล้ว ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กรณีอื่นจากข้อ 1. กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อขายโอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งแจ้งรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัททราบภายใน 1 วันภายหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
3. ให้เลขานุการบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารตามคำนิยามของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

**วิธีการรายงาน :** ยื่นแบบ 59 ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ([www.sec.or.th](http://www.sec.or.th))

### นโยบายการติดตามดูแลให้การปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนด

**ช่องทางการติดต่อ**● **ไปรษณีย์**

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

● **อีเมล:** ir@floyd.co.th● **โทรศัพท์:** (+66) 02-191-6258● **โทรสาร:** (+66) 02-191-6262● **เว็บไซต์:** www.floyd.co.th

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล หรือ ผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าวตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในคู่มือฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เว้นแต่กฎหมายกำหนด

ผู้ที่สนใจสามารถศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

[www.floyd.co.th/ir](http://www.floyd.co.th/ir)



## เอกสารแนบ 6

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 2 ราย และเพศหญิง 1 ราย ประกอบด้วย

1. หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวฐณิษฐ์พร ทองสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 รายเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด และเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจทั้งในด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ด้านกฎหมาย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 รายไม่เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ที่สำคัญ คือ ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไป สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยในการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เป็นอิสระตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนรายงานผลการประชุมและ/หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยได้เชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีได้พิจารณาและสอบทานแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ เพียงพอและทันเวลา โดยไม่มีการปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีเมื่อมีการสอบทานหรือตรวจสอบแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน และเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในระหว่างการทำงาน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีไม่พบปัญหาใดในการปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานสอบทานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการเป็นปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

#### การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคำนึงถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผลความโปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการถ่วงเทผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ได้รับข้อมูลจากบริษัทฯ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว

#### การคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมของบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7147 หรือ นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9429 หรือ นางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 8260 หรือ นายชัยวัฒน์ แซ่เตี๋ย ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11042 หรือ ผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบและสอบทานของบริษัท และเสนอกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 จำนวน 1,500,000 บาทต่อปี ซึ่งเป็นอัตราคงเดิมจากปีก่อน ทั้งนี้ ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด จะเรียกเก็บตามจริงต่อไป

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอ

#### การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารควบคุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยนำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้ในการพิจารณาร่วมกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบยังให้ข้อเสนอแนะกับสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวส์เซอร์ จำกัด (Siam Whiz Audit & Advisory) บริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ความเป็นอิสระโดยให้

รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการทำงานทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดได้ทบทวนเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

#### การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง

การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบการติดตามที่เพียงพอและเหมาะสม

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบครอบ มีความเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพียงพอและเหมาะสม

#### การสอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้ความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และไม่พบรายการที่บริษัทฯ กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



(หม่อมหลวงอยุทธิ์ ไชยรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

## เอกสารแนบ 6

## รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 1 ราย และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ราย โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. นายบุญชู พัวประเสริฐ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)   |
| 2. นายทศพร จิตตวิระ     | กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |
| 3. นายอภิรัช เมืองเกษม  | กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) |

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวณฤดี โปรดปราน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ตลอดจนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง เพื่อกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานกับทีมงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระดับจัดการได้บริหารงานโดยพิจารณาให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อนำเสนอรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบและให้ข้อเสนอแนะ

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



(นายบุญชู พัวประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

