



[www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

รายงาน  
ประจำปี **2562**

**FLOYD** Public Company Limited  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



## ➤ วิสัยทัศน์ VISION

“เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน”

“Top 5 in Engineering Services with Quality, Safety and Sustainable Growth.”

## ➤ พันธกิจ MISSION

1. ให้บริการงานระบบวิศวกรรมอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ใส่ใจ และมีมาตรฐาน
2. พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. พัฒนาการให้บริการควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. พัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

## ➤ ค่านิยม Core Value

### ENGINEERING

ถูกต้องหลักวิศวกรรม

### TIME

ตรงเวลา

### DEVELOPMENT

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### SAFETY

คำนึงถึงความปลอดภัย

### QUALITY

บริการด้วยคุณภาพ

หมายเหตุ :

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

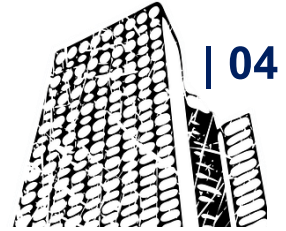
มีมติอนุมัติปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร





## สารบัญ / Contents

<b>ภาพรวมบริษัท</b>		<b>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</b>	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	02	ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	038
สารจากคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	04	โครงสร้างการจัดการ	045
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	06	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	046
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	09	ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	092
		รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	093
		การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง	096
		รายการระหว่างกัน	096
<b>ธุรกิจของบริษัท</b>		<b>รายงานและงบการเงิน</b>	
ประวัติและพัฒนาการของบริษัท	011	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบต่อ รายงานทางการเงิน	0100
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	015	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน	0103
โครงสร้างการถือหุ้น	201	ฐานะการเงินและผลดำเนินงาน	0139
ปัจจัยความเสี่ยง	031	คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงาน (MD&A)	0142



## สารจากคณะกรรมการบริษัท

ท่ามกลางความผันผวนของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปี 2562 จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก อาทิ ผลกระทบจากสงครามการค้าส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ผลกระทบจากนโยบายควบคุมสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ด้วยมาตรการ LTV การบริโภคและการลงทุนภาครัฐที่หดตัว และสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ส่งผลให้การลงทุนของภาครัฐและเอกชนยังเติบโตได้ในกรอบที่จำกัด

ปีที่ผ่านมา FLOYD มุ่งมั่นดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส มีจริยธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นส่วนตัวของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ ซึ่งบริษัทมีความภาคภูมิใจที่ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2562 ในระดับดีมาก (VERY GOOD) หรือ 4 ดาวสัญลักษณ์ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยคณะกรรมการมีความตั้งใจพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการดียิ่งขึ้น

จากสถานการณ์ชะลอตัวด้านเศรษฐกิจและผลกระทบเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงดำเนินต่อเนื่องมาในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่สูญเสียความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควบคุมการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะให้แก่บุคลากร และการนำเทคโนโลยี (โปรแกรม EPR) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบริการและการสร้างความตระหนัก ทักษะที่ดี ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (QUALITY OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY) โดยถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกระดับที่ต้องร่วมมือกันให้องค์กรสามารถบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจ (MISSION) ขององค์กรและเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล ISO9001:2015 และ ISO45001:2018 ได้ในปี 2563 เพื่อมาตรฐานด้านบริการวิศวกรรมและยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในองค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



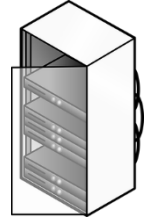
สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทกระผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ กรรมการ คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุน บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ด้วยดีเสมอมา

ในนามของคณะกรรมการ  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

  
(หม่อมหลวงอวยุทธ์ ไชยรัตน์)  
ประธานคณะกรรมการบริษัท



## สารจากประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



ปี 2562 นับเป็นปีที่บริษัทฯ ฝ่าวิกฤตความท้าทายทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากพิษของสงครามการค้า, มาตรการ LTV, ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในรอบปีนี้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสภาพคล่องในการดำเนินงานสูงจากการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงพิจารณามอบผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมคืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้บริการด้วยคุณภาพและส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนด สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่เป็นมืออาชีพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง FLOYD ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2562 ในระดับดี (GOOD) หรือ 4 ตราสัญลักษณ์ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะผู้บริหาร ได้ทำการปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่สำคัญหลายด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยพันธกิจหลักที่บริษัทต้องการจะบรรลุเป้าหมายให้ได้ในปี 2563 คือ มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิต และจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานในองค์กรให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงกฎหมายที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องเพื่อได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ ISO9001:2015 และ ISO45001:2018 นอกจากนี้ บริษัทยังคงส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มทักษะและความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของพนักงานในการให้บริการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายและบริหารปริมาณงานในมือให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จากแผนการลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์ฝึกอบรม (เงินเพิ่มทุน IPO) บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ต้นปี 2562 โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2563 เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

สำหรับการดำเนินงานในปี 2563 บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นทุ่มเททำงานอย่างเต็มที่ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รอบคอบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญด้านคุณภาพบริการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้านเพื่อสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป และขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คณะผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

ในนามของคณะกรรมการบริหาร  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

(นายทศพร จิตตวิระ)

ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



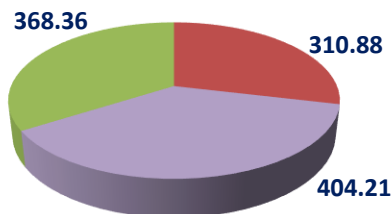
## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

FINANCIAL	Y2017	Y2018	Y2019
รายได้จากการบริการ	310.88	404.21	368.36
ต้นทุนบริการ	(256.57)	(308.51)	(288.42)
กำไรขั้นต้น	54.31	95.69	79.94
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(41.33)	(45.48)	(46.03)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.38	54.59	40.08
กำไรสุทธิ	18.86	44.00	32.86
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	18.86	44.00	33.49
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.12	0.09
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>491.61</b>	<b>571.06</b>	<b>506.62</b>
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>82.06</b>	<b>139.12</b>	<b>77.18</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>409.55</b>	<b>431.94</b>	<b>429.43</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(52.15)	14.87	44.67
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(2.01)	(2.96)	(37.06)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	116.64	(21.60)	(36.00)

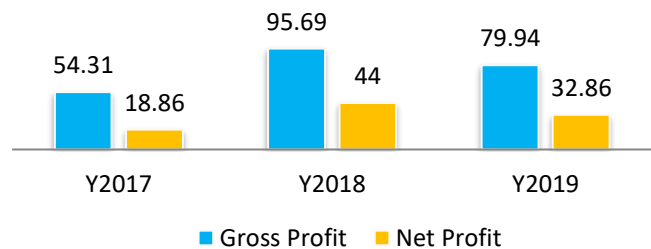
รายได้จากการบริการ (หน่วย : ล้านบาท)

■ Y2019 ■ Y2018 ■ Y2017



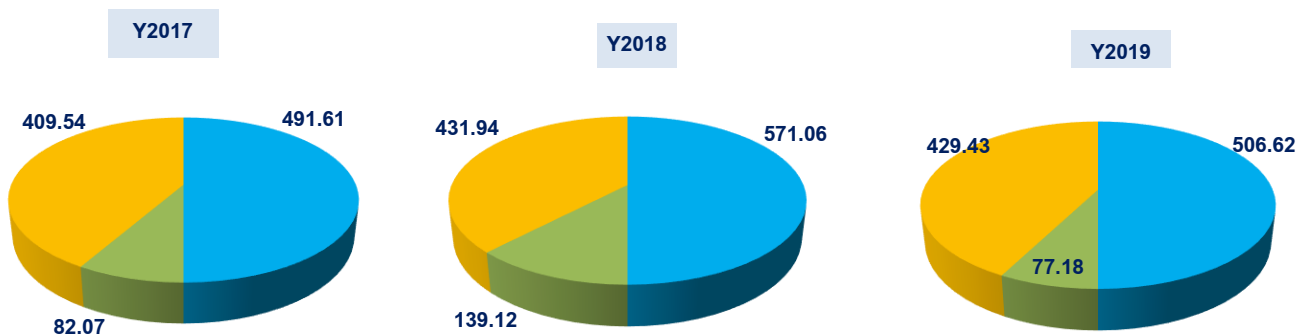
กำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)



สินทรัพย์รวม / หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)

■ Total Assets ■ Total Liabilities ■ Total Shareholder's Equity





## คณะกรรมการบริษัท



กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



กรรมการที่ผู้บริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ

กรรมการที่ผู้บริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้จัดการ

กรรมการที่ผู้บริหาร  
กรรมการบริหาร  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
(สายงานวิศวกรรม)

กรรมการที่ผู้บริหาร  
กรรมการบริหาร  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ  
(สายงานสนับสนุนธุรกิจ)





เราให้บริการด้านวิศวกรรมตามความต้องการของลูกค้าในเวลาที่กำหนด

We provide Engineering Services to match Your Satisfaction With in a Given Time



## เป้าหมาย

**1 ใน 5 ผู้นำธุรกิจบริการวิศวกรรม** ภายใต้กลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับกิจการด้วยระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ การใส่ใจในทุกรายละเอียดการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว คำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในคุณภาพของบริการ โดยอาศัยทีมงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเข้าใจ โดยเป้าหมายในระยะเวลาดำเนินการ 3-5 ปี บริษัทมุ่งมั่นเน้นรักษาฐานลูกค้าเก่า พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ และสร้างมาตรฐานการให้บริการวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร





## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “FLOYD”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: FLOYD PUBLIC COMPANY LIMITED
ประกอบธุรกิจ	: ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ ภายในอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดสัมเกลียง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่หงษ์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
HOME PAGE	: <a href="http://www.floyd.co.th">www.floyd.co.th</a>
E-MAIL	: <a href="mailto:office@floyd.co.th">office@floyd.co.th</a>
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107559000125
โทรศัพท์	: +66(0)2-191-6258-60
โทรสาร	: +66(0)2-191-6262
ทุนจดทะเบียน	: 180,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 180,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.5 บาท

### นายทะเบียนหุ้นสามัญ

: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
สำนักงานตั้งอยู่ที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991  
Call Center 0-2009-9999

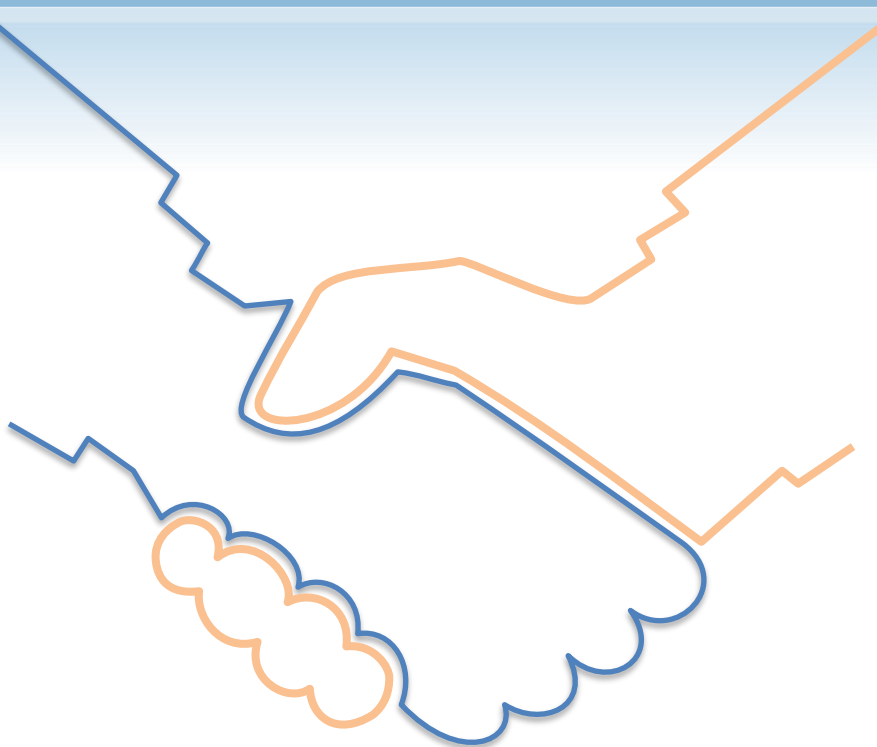
### ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

: บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด  
สำนักงานตั้งอยู่ที่ 383 อาคาร A ชั้น 8 โครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก ซอยรัชดาภิเษก 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 0-97445-4459





## ธุรกิจของบริษัทฯ





## ประวัติและพัฒนาการของบริษัทฯ

### ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 โดยกลุ่มวิศวกร จำนวน 4 ท่าน ที่มีความชำนาญเฉพาะทางด้านธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภค หรือรวมเรียกว่า MEP (Mechanical, Electrical and Plumbing Engineering) ประกอบด้วย นายสมเกียรติ เลิศศุภกุล, นายทศพร จิตตวีระ, นายอภิรัช เมืองเกษม และนายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (ซึ่งต่อมา นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล บุตรสาวของนายสมเกียรติ เลิศศุภกุล ได้เข้ามาบริหารงานต่อเนื่องจากนายสมเกียรติ เลิศศุภกุล เสียชีวิต)

บริษัทฯ ถือเป็นผู้นำบริการรับเหมาขนาดกลางที่มีมูลค่าโครงการอยู่ระหว่าง 30 – 400 ล้านบาท โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ของประเทศที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทขอขอบเขตการให้บริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ (Procurement) และงานรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร (Electrical system and Communication system) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย (Sanitary System and Fire Protection System) ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning System) และ Data Center ซึ่งลูกค้าหลัก ได้แก่ กลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก กลุ่มอาคารห้องชุด เพื่อการพักอาศัย อาคารสำนักงาน กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มมหาวิทยาลัย กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่ม Data Center ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนด้วยประสบการณ์การทำงานของทีมผู้บริหาร ทีมวิศวกร และทีมช่างที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญมากกว่า 31 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการก่อสร้างงานระบบแบบครบวงจร โดยยึดมั่นให้บริการตามค่านิยมองค์กร ได้แก่ Engineering ถูกต้องหลักวิศวกรรม, Safety คำนึงถึงความปลอดภัย, Time ตรงเวลา, Quality บริการด้วยคุณภาพ, Development พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ที่เป็นที่ยอมรับทั้งในเรื่องคุณภาพงานบริการและการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าซึ่งเป็นรากฐานที่จะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุด

ต่อมาบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560





### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การประกอบกิจการของบริษัทฯ ในระยะแรกมีรูปแบบการดำเนินการในลักษณะกลุ่มบริษัทโดยมีบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารกลุ่มเดียวกัน ประกอบด้วย

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทำหน้าที่ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า เครื่องกล และงานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภค

บริษัท อีโคโนเทค จำกัด ทำหน้าที่ในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่บริษัทเพื่อใช้ในการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า เครื่องกล และงานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภค

บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ทำหน้าที่ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้แก่บริษัทเพื่อใช้ในการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า เครื่องกล และงานวิศวกรรมระบบสาธารณูปโภค

ต่อมาในปี 2556 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการความเสี่ยงทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) จากบริษัท อีโคโนเทค จำกัด และดำเนินการรับโอนบุคลากรและรับโอนการดำเนินงานโดยวิธีซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจจาก บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ให้มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลให้นับตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา การดำเนินงานทั้งในส่วนของการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ตลอดจนให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร จึงอยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)” แต่เพียงบริษัทเดียว

2014

- ✚ เดือนมกราคม รับโอนการดำเนินงาน และบุคลากรจากบริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด โดยสถานะปัจจุบันของบริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการต่อกระทรวงพาณิชย์เสร็จสิ้นในเดือนมีนาคม 2559 และอยู่ระหว่างรอชำระบัญชี
- ✚ เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้มีมติจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 420 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น คิดเป็นจำนวน 21.00 ล้านบาท



## 2015

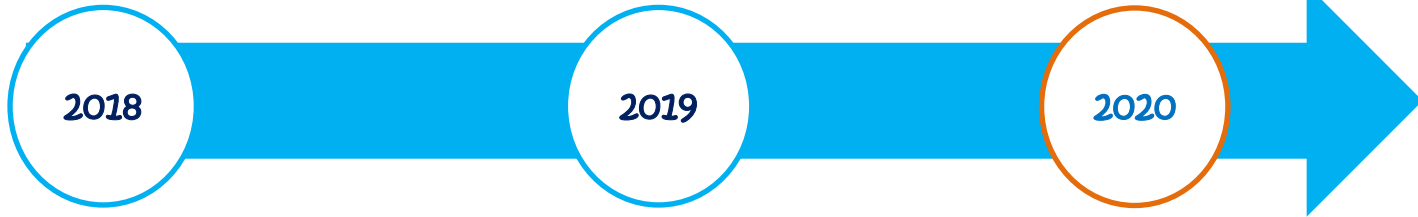
- เดือนมกราคม เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท เป็น 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 950,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยาย การให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยบริษัทฯ รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ด้วยเงินสดจำนวน 43.90 ล้านบาท ที่ดินและอาคารซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ณ ปัจจุบัน ตามราคาประเมิน ของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก.ล.ต.จำนวนรวม 51.10 ล้านบาท
- เดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้มีมติจ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 46.10 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 1 ล้านหุ้น คิดเป็น จำนวน 46.10 ล้านบาท
- เดือนธันวาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 135 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 350,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเรียกชำระเต็มจำนวน เพื่อนำเงินมาลงทุนขยาย การให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

## 2016

- เดือนมีนาคม ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อ เป็น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) แล้งมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จาก 135 ล้านบาท เป็น 180 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 360 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 90 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน โดยวันที่ 1 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์

## 2017

- เดือนกุมภาพันธ์ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 270 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 121.50 ล้านบาท
- เดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน เป็นครั้งแรก (IPO) และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ ชื่อย่อ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “FLOYD”



2018

2019

2020

<p>☒ เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2560 ในอัตรา 0.06 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 21.60 ล้านบาท</p>	<p>☒ เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2561 ในอัตรา 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 36 ล้านบาท</p>	<p>☒ บริษัทฯ อยู่ระหว่างเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.09 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 32.40 ล้านบาท โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันดังกล่าวบริษัทฯ ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>
--	---	--





## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้าและเครื่องกลหรือที่รวมเรียกว่า MEP (Mechanical, Electrical and Plumbing Engineering) โดยขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ จะครอบคลุมตั้งแต่งานให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบทางวิศวกรรม (Detailed Engineering) จัดซื้อและจัดหาวัสดุ (Procurement) และงานรับเหมาก่อสร้าง อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ (Construction) ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) โดยมีลูกค้าหลักอยู่ในกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก กลุ่มอาคารห้องชุดเพื่อการพักอาศัย อาคารสำนักงาน กลุ่ม Data Center กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มมหาวิทยาลัย และกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งจากภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรับงานจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) โดยตรงผ่านการประกวดราคา ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุน ควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในลักษณะผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) เพื่อขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ และยกระดับความสามารถในการรับงาน โดยการจัดหางานในแต่ละโครงการอาจจะมาจากวิธีการประมูล หรือการเจรจาต่อรอง ตลอดจนร่วมมือกับบริษัทอื่นในลักษณะกิจการร่วมค้าก็ได้

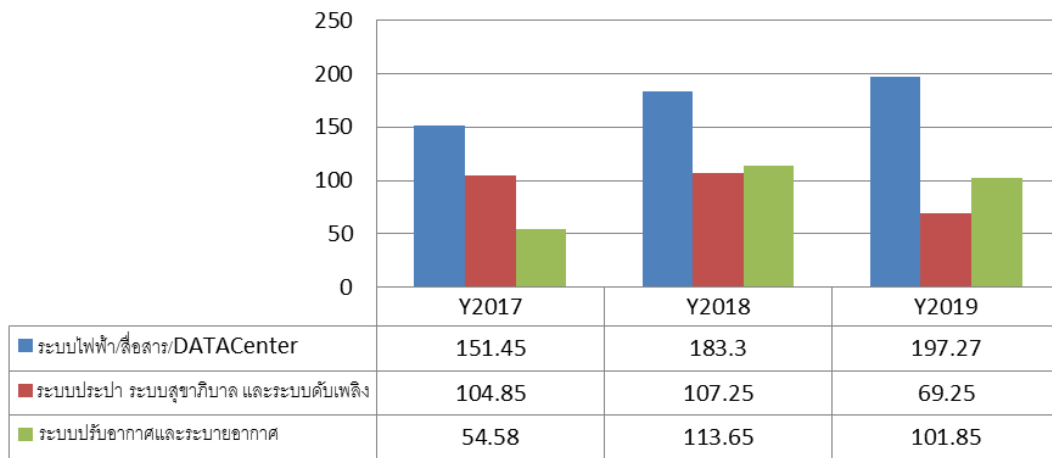
ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่บริษัทฯ จะเข้าร่วมประมูลในแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่าง ๆ เช่น ความน่าเชื่อถือและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ประเภทและขนาดโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ความพร้อมของบุคลากร และปริมาณงานที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ ช่วงเวลานั้น ๆ บริการหลักของบริษัทฯ แบ่งตามลักษณะงานและระบบที่ติดตั้งได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และ Data Center
2. งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง
3. งานให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบปรับอากาศและระบายอากาศ



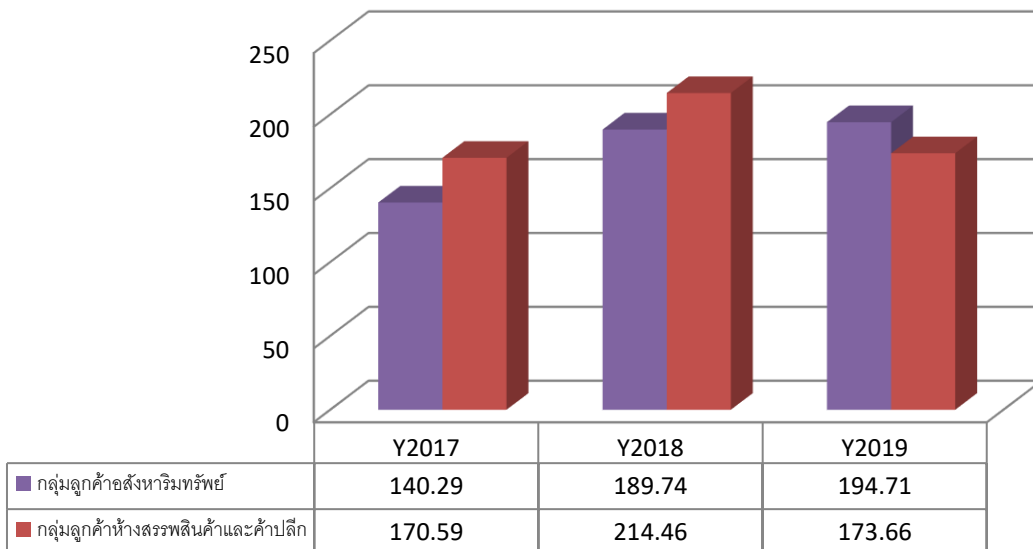
ตารางโครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ

หน่วย: ล้านบาท



ตารางโครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทลูกค้า

หน่วย: ล้านบาท







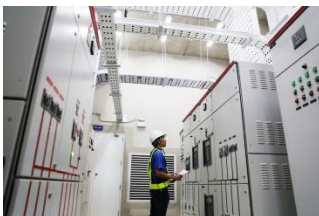
## 1. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบวิศวกรรมสื่อสาร และ DATA Center

**(Electrical & Communication System)** บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบวิศวกรรมสื่อสารครบวงจร และ DATA Center โดยเริ่มตั้งแต่จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสารภายในอาคาร และอุปกรณ์ DATA Center ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภท การให้บริการ ดังนี้

### งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า

- ✚ งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูงเข้าอาคาร (High Voltage System) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งท่อยาสายเสาไฟฟ้าแรงสูง อุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟแรงสูง และหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อนำกระแสไฟฟ้าแรงดันสูงจากระบบไฟฟ้าภายนอกแปลงให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำที่ใช้ในอาคาร ซึ่งจะรวมถึงการวางระบบสายไฟฟ้าแรงสูงทั้งแบบบนดินและใต้ดิน
- ✚ งานระบบจ่ายไฟฟ้าและระบบแสงสว่าง (Power Distribution) และระบบป้องกันแรงดันเกิน (ไฟกระชาก) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งตู้จ่ายไฟฟ้า (MDB) ตู้แยกไฟฟ้า (DB) สายไฟฟ้าหลัก สายไฟฟ้าย่อย โคมไฟฟ้า แผงสวิทช์ไฟฟ้า เต้ารับไฟฟ้า และอุปกรณ์เปิด-ปิดและจ่ายไฟฟ้า
- ✚ งานระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฟ้าฉุกเฉินกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง (Electrical Power Supply & Emergency Power Supply System) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบแสงสว่างไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบ Generator และอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าสำรอง
- ✚ งานระบบสายล่อฟ้า (Lightning Protection System) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งสายล่อฟ้า (Air Terminal) ระบบนำไฟฟ้าลงดิน (Down Conductor) และระบบสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหายจากฟ้าผ่า
- ✚ งานระบบจัดการอาคาร (Building Management System : BMS) ได้แก่ ระบบที่มีการจัดการรวบรวมการควบคุม พารามิเตอร์ต่าง ๆ ในอาคารให้เป็นการควบคุมที่ส่วนกลางอย่างอัตโนมัติที่สามารถแสดงผลและควบคุมพารามิเตอร์ต่าง ๆ ได้
- ✚ งานระบบสายดิน (Grounding System) ได้แก่ การติดตั้งสายดินเพื่อช่วยให้อุปกรณ์ป้องกันกระแสเกินทำงานได้เร็วขึ้น เมื่อเกิดการลัดวงจรลงดิน การจำกัดแรงดันเกินที่อาจเกิดขึ้นได้ในส่วนต่าง ๆ ของระบบไฟฟ้า อันเนื่องมาจากฟอลต์ในระบบ หรือการสัมผัสโดยบังเอิญจากสายแรงสูง

### ตัวอย่าง ผลงานการให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า



งานห้องควบคุมไฟฟ้า

งานติดตั้งดวงโคม

งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า

งานระบบไฟฟ้าสำรอง

### งานระบบวิศวกรรมสื่อสาร

- งานระบบโทรศัพท์และโทรศัพท์ไร้สาย ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งสายสื่อสาร ตู้แยกสื่อสาร อุปกรณ์ควบคุมระบบสื่อสาร ภายในอาคาร และระบบรับสัญญาณหลัก
- งานระบบรักษาความปลอดภัย ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV ศูนย์ควบคุม ระบบควบคุม การผ่านเข้าหรือออกประตูหรือการผ่านเข้าออกพื้นที่ และโครงข่ายสายนำสัญญาณ
- งานระบบเสียงและระบบภาพภายในอาคาร ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบการกระจายเสียงและภาพภายในอาคาร งานติดตั้งจานดาวเทียม
- งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายใยแก้ว ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบโครงข่ายใยแก้ว ระบบการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์
- งานระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุมอาคารอัจฉริยะ ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค อาทิเช่น ระบบการเปิด-ปิดไฟฟ้าส่องสว่างอัตโนมัติ ระบบเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ เป็นต้น
- งานระบบสัญญาณเตือนภัย ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งเครือข่ายสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนภัย ระบบเตือนอัคคีภัย ระบบไฟฉุกเฉิน ระบบกันไฟลาม งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

### ตัวอย่าง ผลงานการให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมสื่อสาร



งานติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์

งานระบบเสียงในอาคาร

งานติดตั้งลำโพง และ  
Head detector

งานติดตั้ง  
จานดาวเทียม

## 2. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย

**(Sanitary & Fire Protection system)** บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิงครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้

### งานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล

- ✚ งานระบบลำเลียงน้ำดี ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งท่อลำเลียงน้ำระบบท่อประปาและอุปกรณ์จ่ายน้ำ
- ✚ งานระบบผลิตไอน้ำและน้ำร้อน ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบหม้อต้มน้ำ และระบบจ่ายน้ำร้อน
- ✚ งานระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบลำเลียงน้ำเสีย ระบบลำเลียงน้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย การติดตั้งทั้งหมดจะรวมถึงการติดตั้งท่อน้ำ ระบบจ่ายน้ำ ระบบรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และการติดตั้งสุขภัณฑ์



- งานระบบจ่ายน้ำและระบายน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ลำเลียงน้ำ ระบายน้ำและบำบัดน้ำในสระว่ายน้ำ
- งานระบบติดตั้งระบบสุขภัณฑ์

ตัวอย่าง ผลงานการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล



งานระบบลำเลียงน้ำดี	งานระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย	งานติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย	งานติดตั้งระบบสุขภัณฑ์
---------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------------

งานระบบป้องกันอัคคีภัย

- งานระบบท่อดับเพลิงและควบคุม ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งท่อดับเพลิง ระบบดับเพลิงแบบหัวฉีด อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง ระบบสารสะอาดดับเพลิง และระบบดับเพลิงด้วยคาร์บอนไดออกไซด์
- งานระบบดับเพลิงและหัวฉีดโปรยน้ำ
- งานระบบท่อดับเพลิงและควบคุม
- งานติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

ตัวอย่าง ผลงานการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบป้องกันอัคคีภัย



งานระบบท่อดับเพลิงและควบคุม	งานระบบดับเพลิงและหัวฉีดโปรยน้ำ	งานติดตั้งท่อสูบบระบบดับเพลิง	งานติดตั้งตู้ Valve test box
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------

### 3. การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

(Air Conditioning & Ventilation system) บริษัทฯ ให้บริการงานรับเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้บริการออกแบบและให้คำปรึกษาในการวางระบบ รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และติดตั้งระบบปรับอากาศ ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดในแต่ละประเภทการให้บริการ ดังนี้

#### งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ✚ งานระบบปรับอากาศขนาดใหญ่
- ✚ งานระบบท่อส่งลมปรับอากาศและระบายอากาศ
- ✚ งานระบบเครื่องทำน้ำเย็น
- ✚ งานระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- ✚ งานระบบท่อระบายความร้อนและระบบหล่อเย็น
- ✚ งานระบบปรับอากาศในอาคาร (Air Conditioning System) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบปรับอากาศทั้ง 3 ชนิด ได้แก่ ระบบปรับอากาศชนิดรวม (Chilled Water Cooling System) ระบบปรับอากาศชนิดกลุ่ม (Package Air Cooling System) และระบบปรับอากาศแยกส่วน (Split Type Air Conditioning System) ซึ่งจะรวมถึงการติดตั้งวางระบบท่อลมเย็น (Duct) ระบบท่อระบายความร้อน ตัวทำความเย็นชนิดใช้น้ำยา (Condenser) ตัวทำความเย็นชนิดใช้น้ำหรือลมระบายความร้อน (Chiller) หอระบายความร้อน (Cooling Tower) และเครื่องจ่ายลมเย็น (Fan Coil System)
- ✚ งานระบบระบายอากาศ (Exhaust and Ventilation) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบระบายอากาศในอาคาร
- ✚ งานระบบปรับอากาศในห้องสะอาด (Clean Room's Air Conditional and Ventilation) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศในห้องที่ต้องการความสะอาดเป็นพิเศษที่ใช้ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ
- ✚ งานระบบปรับอากาศในห้องทำความเย็น (Cooled Room System) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศในห้องเย็น
- ✚ งานระบบอัดอากาศในบันไดหนีไฟ (Stair Pressurized System) ได้แก่ การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์อัดอากาศในบันไดหนีไฟ

#### ตัวอย่าง ผลงานการให้บริการติดตั้งงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ



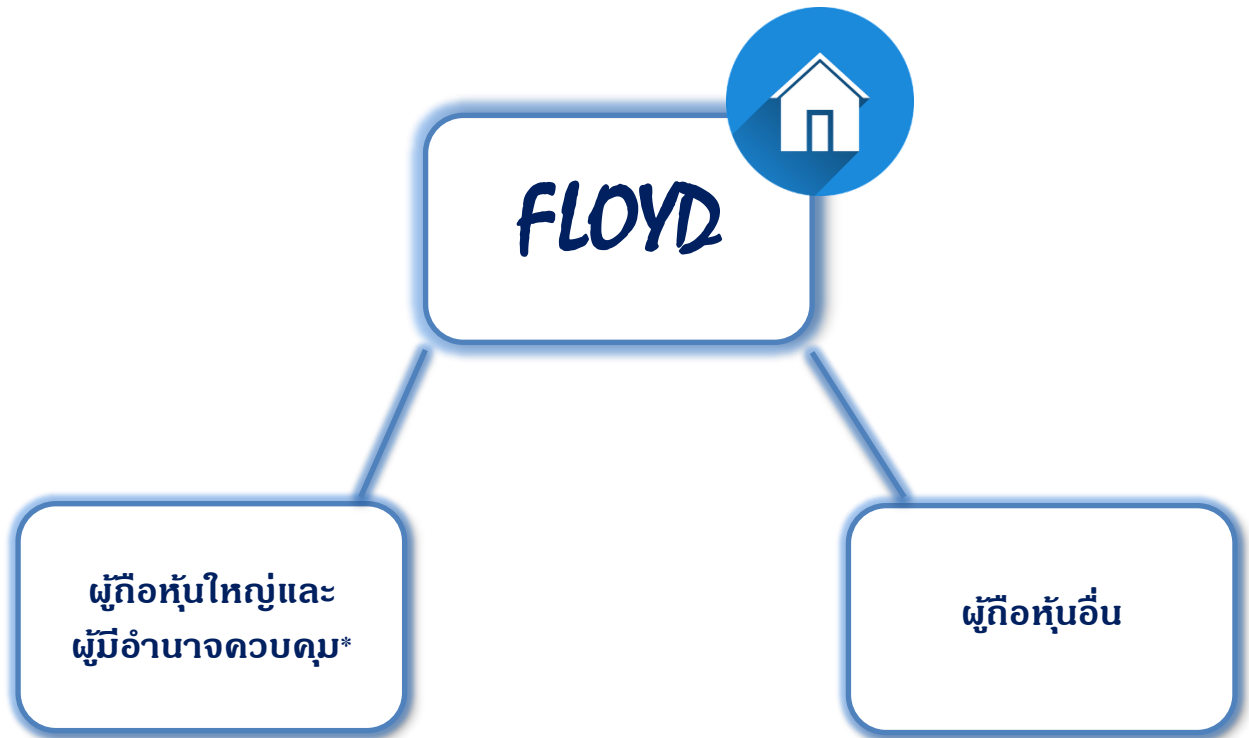
งานระบบปรับอากาศ ขนาดใหญ่	งานระบบท่อส่งลม ปรับอากาศ/ระบายอากาศ	งานระบบเครื่องปรับอากาศ ขนาดใหญ่	งานระบบ เครื่องทำน้ำเย็น
------------------------------	---	-------------------------------------	-----------------------------



## โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563



กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุม (เกินร้อยละ 5 ของทุนที่ชำระแล้ว)	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
กลุ่มเลิศศุภกุล	70,155,000	19.487%
กลุ่มเมืองเกษม	70,009,800	19.447%
กลุ่มทัศนสุกาญจน์	67,500,000	18.751%
กลุ่มจิตตวีระ	67,499,800	18.751%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>275,164,600</b>	<b>76.436%</b>

ความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -



บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีสำนักงานใหญ่  
ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก  
ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140



ตัวอย่าง  
ลูกค้าที่ให้ความเชื่อมั่นในบริการและวางใจในคุณภาพการทำงานของบริษัท

- กลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก

- กลุ่มอสังหาริมทรัพย์

- กลุ่มอาคารสำนักงาน

- กลุ่มโชว์รูม

- กลุ่มโรงงาน



## นโยบายและเป้าหมายระยะยาวการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในการให้บริการในธุรกิจวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานของบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพการใส่ใจในทุกรายละเอียด การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในคุณภาพของบริการ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าให้ดำเนินโครงการมากกว่า 120 โครงการคุณภาพ ซึ่งยังไม่รวมโครงการคุณภาพต่าง ๆ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันด้วยบริษัทฯ มีทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ รวมถึงจัดให้มีวิศวกรระดับผู้จัดการ (Project Manager) ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานและให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ พร้อมรายงานความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง เพื่อให้เจ้าของโครงการได้ทราบถึงพัฒนาการของการทำงานแต่ละระยะ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจงานบริการที่บริษัทฯ ยึดมั่น ควบคู่กับการมุ่งมั่นพัฒนาด้านบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ที่จะเพิ่มการแข่งขันและการขยายฐานลูกค้าภายใน 5 ปี ข้างหน้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการป้องกันการจ่ายเงินเพื่อการคอร์รัปชัน การเสริมสร้างระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และบุคลากรของ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานจากส่วนกลาง และได้จัดให้มีผู้จัดการโครงการและวิศวกรโครงการอยู่ประจำในแต่ละโครงการ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนอันเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

## นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ การดำเนินธุรกิจโดยการขยายตลาดให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์และสภาพเศรษฐกิจ นโยบายการลงทุนของภาครัฐและเอกชน โดยเน้นรักษามาตรฐานในการให้บริการและพัฒนาระบบงานเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันคุณภาพการทำงานให้หลากหลายมิติ อันได้แก่ การบริหารงานคุณภาพ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ การปรับกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มศักยภาพบุคลากร ทั้งจากการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การทำงานเป็นทีมการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร โดยกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจมีดังนี้

- **ประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมวิศวกร**

ด้วยประสบการณ์ของผู้บริหาร และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของทีมวิศวกรของบริษัทฯ ที่สะสมมากกว่า 31 ปี ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งด้านคุณภาพงานงานบริการและการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาที่กำหนด และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับได้เข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนที่จะทำการประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังจากที่ได้รับการอบรม เพื่อวัดผลและนำข้อมูลมาใช้วางแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสม



- **ค่านึงถึงประโยชน์ลูกค้าเป็นหลัก และเห็นบริการหลังการขาย**

บริษัทฯ มีผลงานที่เป็นที่ยอมรับในอดีตได้สร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทชั้นนำขนาดใหญ่ได้ให้ความไว้วางใจและกลับมาใช้บริการของบริษัทฯ ส่งผลให้ลูกค้าบอกต่อและแนะนำบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้ารายอื่น ๆ จึงเป็นช่องทางที่บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้า เข้าถึงและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาชื่อเสียงและคุณภาพงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการและเป็นธรรมต่อลูกค้าโดยมีจรรยาบรรณที่ดีและซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ โดยจะเลือกใช้วัสดุที่มีมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนดลูกค้า โดยไม่มุ่งแสวงหาผลกำไรโดยการลดคุณภาพวัสดุ และค่านึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมถึงการดูแลในเรื่องบริการหลังการขายและฝึกอบรมให้แก่พนักงานของลูกค้าให้สามารถใช้ระบบที่ติดตั้งได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- **คุณภาพงานและระยะเวลาในการส่งมอบที่ตรงตามเป้าหมาย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพงาน โดยกำหนดให้มีระบบการดูแลตรวจสอบการควบคุมคุณภาพงาน โดยระบบดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่การออกแบบตามความต้องการของลูกค้าและจะทำการตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปรับปรุงแก้ไขแบบตามความต้องการของลูกค้า โดยผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่ใช้ติดตั้งร่วมกับผู้ออกแบบ รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพการติดตั้ง คู่กับดำเนินการทดสอบระบบทุกขั้นตอนให้ได้คุณภาพและถูกต้องตามหลักมาตรฐานทางวิศวกรรม และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ทำให้มั่นใจว่าคุณภาพงานและระยะเวลาการส่งมอบเป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพิ่มการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเน้นการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและปลูกฝังการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

- **ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ**

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการและระบบควบคุมต้นทุนที่ดี โดยมีการนำระบบโปรแกรม “Mango” ERP (Enterprise resource planning) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยระบบดังกล่าวจะสามารถตรวจสอบควบคุมการปริมาณการสั่งซื้อวัสดุและควบคุมต้นทุนของโครงการ ทำให้ผู้บริหารและผู้จัดการโครงการสามารถรับทราบข้อมูลต้นทุนการก่อสร้างทุกขณะ นอกจากนี้ ยังช่วยให้วิศวกรโครงการสามารถควบคุมการเบิกและใช้วัสดุในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และยังมีระบบการจัดซื้อส่วนกลางที่มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและขั้นตอนการอนุมัติอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการควบคุมภายในได้ดียิ่งขึ้น

- **ความเข้มแข็งในฐานะการเงินและสายสัมพันธ์ที่ดีต่อสถาบันการเงิน**

ธรรมชาติของธุรกิจงานรับเหมาคิดตั้งระบบวิศวกรรม ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เงินในการดำเนินงานต่าง ๆ หลายขั้นตอนจนกว่าการดำเนินการก่อสร้างและการส่งมอบงานจะแล้วเสร็จ ส่งผลให้ผู้รับเหมาวางระบบบางรายต้องประสบปัญหาเกี่ยวกับสถาบันการเงินในการขอกู้เงินค้ำประกัน เพื่อประมูลงานต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้จนเสร็จสิ้นโครงการ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกับสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัดและสถานะทางการเงินที่ดีของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาสายสัมพันธ์อันดีกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการขอกู้เงินให้เพียงพอต่อการรับงานในโครงการต่าง ๆ ในอนาคตได้





## นโยบายการกำหนดราคา

การรับงานของบริษัทฯ จะกำหนดราคาแบบคิดรวมเบ็ดเสร็จทั้งการออกแบบ การติดตั้ง และค่าวัสดุอุปกรณ์ โดยจะคำนึงถึงทั้งในส่วนของต้นทุนทางตรง ได้แก่ ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ต้นทุนทางอ้อม ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นต้น เพื่อให้ทราบต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริงแล้ว จึงบวกราคากำไรตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ การพิจารณาราคาไรตามเป้าหมายอาจปรับเปลี่ยนเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยจะพิจารณาจากปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน อาทิเช่น การขาดแคลนแรงงาน การเพิ่มขึ้นของค่าแรง หรือ ความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงในกรณีเป็นงานประมูลซึ่งบางครั้งมีความจำเป็นต้องปรับลดกำไรลง เพื่อสามารถกำหนดราคาเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งซึ่งแต่ละแห่งอาจจะมีต้นทุนที่แตกต่างกัน

- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย**

ปัจจุบันลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภาคเอกชน เจ้าของโครงการที่มีความมั่นคงทางการเงินและมีทุนดำเนินการสูง ได้แก่ กลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก, กลุ่มอาคารสำนักงานอสังหาริมทรัพย์ (คอนโดมิเนียม), กลุ่มโรงพยาบาล และกลุ่ม DATA Center เป็นต้น ซึ่งในปี 2562 ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ยังคงเป็นกลุ่มห้างสรรพสินค้าและปลีก โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มที่มีอัตราการเติบโตและมีการขยายสาขาตามภูมิภาคต่าง ๆ สูงตามภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงเป็นธุรกิจที่มีความเข้มแข็งในด้านการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้สูงจึงช่วยลดความเสี่ยงในด้านเครดิตของลูกค้านี้ นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าดังกล่าวยังเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีการติดต่อทำธุรกรรมกับบริษัทฯ มานานและมีความไว้วางใจในเรื่องของคุณภาพงานและการส่งมอบงานตามกำหนดและไม่เคยมีปัญหาในการส่งมอบงานล่าช้าเนื่องจากการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งระบบการตรวจสอบคุณภาพงานทุกขั้นตอน เนื่องจากการรับงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลักษณะของการเสนอราคาเพื่อเข้าประกวดราคา ดังนั้น การควบคุมประสิทธิภาพการทำงานและต้นทุนโครงการจึงมีส่วนสำคัญต่อการแข่งขัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการชนะการประมูล โดยประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมงานวิศวกรของบริษัทฯ ที่ยาวนานกว่า 31 ปี เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถชนะประมูลโครงการต่าง ๆ ได้อย่างสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบประกอบอาคารแก่ลูกค้าในกลุ่มประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกเป็นธุรกิจที่มีคู่แข่งจำนวนมาก บริษัทฯ จึงมีแผนการกระจายความเสี่ยงการรับงานไปยังกลุ่มธุรกิจอื่น อาทิเช่น กลุ่ม Data Center คอนโดมิเนียม ที่อยู่อาศัย รวมถึงงานประมูลภาครัฐ เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงในช่วงที่กลุ่มค้าปลีกมีอัตราการขยายตัวช้า และแนวโน้มที่คาดการณ์ว่างานก่อสร้างของภาคเอกชนจะกระจุกตัวในภาพของงานก่อสร้างที่อยู่อาศัย รวมถึงโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

สายงานสนับสนุนธุรกิจจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกโครงการที่น่าสนใจ โดยการติดตามประกาศโครงการประมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ ประกาศทางหนังสือพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ อีเมลล์เชิญชวนจากคู่ค้าโทรศัพท์เพื่อสอบถาม เป็นต้น รวมถึงการเข้าร่วมประกวดราคาในบางครั้ง โดยจะได้รับการแนะนำผ่านทางฝ่ายบริหาร การแนะนำจากลูกค้าที่เชื่อถือในผลงาน รวมทั้งได้รับการแนะนำจากคู่ค้าของบริษัทฯ และพันธมิตรทางการค้า โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและผลงานการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง



### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง ผู้พัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น บริษัท จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าวในภาพรวม

- **ภาวะอุตสาหกรรมร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้าน**

สำหรับในปีนี้ การให้บริการวางและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัท ฐานลูกค้าหลักยังคงเป็นกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกประเภทร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้าน ดังนั้น อัตราการเติบโตการขยายสาขาของร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้านจึงเป็นเครื่องชี้วัดและสะท้อนแนวโน้มภาวะการเติบโตของบริษัท ได้

จากการขยายตัวของเมืองและตลาดอสังหาริมทรัพย์การขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและวัสดุตกแต่งบ้านขยายตัว ทั้งในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด อีกทั้งการขยายตัวของการลงทุนในภาคธุรกิจและภาครัฐบาลที่มีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ นับเป็นอีกปัจจัยที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายตัวของตลาดอสังหาริมทรัพย์ในภูมิภาคต่าง ๆ ด้วย ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่นิยมซื้อสินค้าในร้านค้าที่มีให้เลือกหลากหลายครบวงจรและยังมีบริการเสริมหลังการขายมากขึ้น (แบบ One-Stop)

จำนวนสาขาของธุรกิจร้านค้าวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้าน

ผู้ประกอบการ	จำนวนสาขา				
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
โฮมโปร (Home pro)	76	80	81	82	84
ไทวัสดุ (Thai Watsadu)	41	42	43	45	45
เมกา โฮม (Mega Home)	7	11	12	12	13
โกลบอล เฮาส์ (Global House)	37	46	55	61	66
ดูโฮม (Do Home)	8	8	8	9	10
ที่มา: เว็บไซต์ของผู้ประกอบการ					

- **ภาวะอสังหาริมทรัพย์**

สำหรับสถานการณ์การแข่งขันของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ นับเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่เป็นตัวกระตุ้นเศรษฐกิจในประเทศ มีผลต่อการจ้างงานและมีความเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมต่อเนื่องหลากหลาย เช่น ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง งานออกแบบตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ และแรงงาน

ในปี 2562 ที่ผ่านมา ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องเจอกับอุปสรรคและความท้าทายที่พุงมากระทบต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ทั้งเศรษฐกิจในประเทศไทยที่เติบโตลดลง มาตรการควบคุมสินเชื่อที่อยู่อาศัยใหม่ (LTV) ที่ออกมามีผลบังคับใช้วันที่ 1 เม.ย. 2562 ได้ตัดวงจรกำลังซื้อ ทั้งของนักลงทุน ลูกค้าต่างชาติ และลดทอนโอกาสของผู้ที่จะซื้อที่อยู่อาศัย เนื่องจากธนาคารพาณิชย์จะต้องพิจารณาเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ ประกอบกับนโยบายการ



ห้ามนำเงินออกนอกประเทศของรัฐบาลจีน ทำให้ เงินสภาพคล่องที่จะเข้ามาซื้อโครงการคอนโดมิเนียมที่เปิดขายในปีที่ผ่านมาต้องชะงักลงอย่างมาก มีการประเมินว่า ยอดขายจากลูกค้าชาวจีนในตลาดคอนโดฯ ลดหายไปกว่า 70% ขณะที่ยอดโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดหายไปกว่า 50% ดังนั้น ในเมื่อทิศทางการตลาดคอนโดมิเนียมเข้าสู่กำลังซื้อหดตัว ผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จึงต่างปรับกลยุทธ์ เพิ่มพอร์ตการลงทุนและพัฒนาโครงการแนวราบสูงขึ้น ส่วนหนึ่งเพื่อให้กับมาตรการกระตุ้นของภาครัฐในเรื่องของการลดค่าธรรมเนียมและการโอน ที่สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2563 ซึ่งช่วยกระตุ้นให้ผู้ซื้อต้องเร่งตัดสินใจ และเป็นการบริหารสภาพคล่องและความเสี่ยง หากเกิดสถานการณ์ที่ร้ายแรง

ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ได้ประมาณการจำนวนหน่วยเหลือขายที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ – ปริมณฑล ณ สิ้นปี 2562 มีจำนวนประมาณ 149,000 หน่วย และคาดว่า ณ สิ้นปี 2563 จะมีจำนวนประมาณ 139,000 หน่วย ลดลงจากปี 2562 ร้อยละ 6.7 เนื่องจากรัฐบาลได้ออกมาตรการกระตุ้นภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยการลดค่าธรรมเนียมโอนกรรมสิทธิ์และค่าจดจำนอง เหลือร้อยละ 0.01 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 จนถึงสิ้นปี 2563 เฉพาะการซื้อที่อยู่อาศัยในระดับราคาไม่เกิน 3 ล้านบาท ซึ่งจากผู้ประกอบการโดยไม่นับรวมการซื้อบ้านมือสอง มาตรการดังกล่าวได้สร้างผลกระทบเชิงบวกโดยทำให้ยอดขายโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งคาดว่าจะทำให้มีการเร่งโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยที่สร้างใหม่โดยผู้ประกอบการ ส่วนอุปทานที่ปรับตัวลดลงของโครงการที่อยู่อาศัยเปิดขายใหม่ และที่อยู่อาศัยสร้างเสร็จจดทะเบียนเมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากผู้ประกอบการได้มีการปรับตัวให้เข้ากับภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีการชะงัก โดยเร่งขายอุปทานเก่าให้หมดไปก่อนที่จะเริ่มลงทุนในโครงการใหม่

สำหรับสถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยในจังหวัดภูมิภาค กลุ่มจังหวัด EEC ซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ จึงทำให้มีการปรับตัวเพิ่มสูงกว่าภูมิภาคอื่น ๆ เมื่อพิจารณาในด้านอุปสงค์ภาพรวมการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนหน่วยและมูลค่าเมื่อเทียบกับปี 2561 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของประเภทแนวราบแต่อาคารชุดมีจำนวนลดลง ในด้านอุปทานการออกใบอนุญาตจัดสรรที่ดินมีจำนวนหน่วยเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 ส่วนภาพรวมการออกใบอนุญาตก่อสร้างมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2561 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของอาคารชุดแต่ประเภทแนวราบมีจำนวนลดลง อย่างไรก็ตามในปี 2562 การออกใบอนุญาตจัดสรรที่ดินและการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารยังคงมีจำนวนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง

## การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

### • การสรรหาแรงงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาแรงงานโดยใช้การว่าจ้างผู้รับเหมาจัดหาแรงงานภายนอก (Outsource) โดยแรงงานที่บริษัทฯ ว่าจ้าง outsource ส่วนใหญ่เป็นแรงงานฝีมือที่ใช้ในการวางระบบไฟฟ้าประปาและสุขาภิบาล อาทิเช่น การเดินสายไฟ การวางท่อประปา เป็นต้น ซึ่งการว่าจ้างแรงงาน Outsource เป็นการบริหารด้านต้นทุนแรงงานเนื่องจากช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าเมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงต้องมีสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากนี้ งานโครงการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศทำให้ยากต่อการบริหารจัดการบุคคลากรหากใช้แรงงานที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ ทั้งหมด บริษัทฯ จึงใช้นโยบายการว่าจ้างผู้รับเหมาจัดหาแรงงานภายนอกเพื่อลดปัญหาดังกล่าวได้ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการใช้แรงงานโดยการว่าจ้างบุคคลภายนอกเฉลี่ยประมาณ 6-10 รายต่อโครงการ เพื่อมิให้เป็นภาระที่พึงพิงผู้รับเหมารายใดรายหนึ่งมากเกินไป



- **การสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์**

สำหรับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในแต่ละโครงการมีความต้องการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดลักษณะ ประเภทของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ บริษัทฯ จึงใช้วิธีการสั่งซื้อเป็นครั้ง ๆ ตามความจำเป็นในการใช้งานเพื่อบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยไม่มีนโยบายการเก็บวัสดุและอุปกรณ์ไว้เป็นระยะเวลานาน ซึ่งการเก็บวัสดุคงคลังของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุหลักที่ต้องใช้ประจำ อาทิเช่น ท่อ ข้อต่อ สายไฟ น็อต เป็นต้น

การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์จะเป็นสั่งซื้อจากส่วนกลางผ่านแผนกจัดซื้อของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อจะดำเนินการจัดซื้อตามขั้นตอนภายใต้งบประมาณที่กำหนด โดยทำการตรวจสอบราคา ต่อบริษัท จัดทำสรุปการคัดเลือก และแนบใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งนำส่งให้หน่วยงานที่ร้องขอเพื่อทำการคัดเลือกและอนุมัติตามลำดับขั้น

บริษัทฯ มีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก และการประเมินผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการ ได้แก่ คุณภาพ ราคา ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ บริการหลังการขาย ประวัติผู้ขาย เป็นต้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ให้บริการในการนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อครั้งต่อไป โดยจะกำหนดให้มีการประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **การติดต่อจัดหางานประมูล**

ข้อมูลการจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่มีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ โดยบริษัทฯ จะต้องนำเสนองานโดยตรงให้กับลูกค้าเพื่อรับการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ซึ่งการเข้าร่วมประมูลจะมีลักษณะเป็นการเข้าร่วมประมูลแบบเปิด โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการเปิดประมูลให้แก่ผู้สนใจทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่ที่ผ่านมาจะมีผู้เข้าร่วมประมูลเพื่อแข่งขัน ประมาณ 3 - 4 ราย ในแต่ละโครงการ ในขณะที่บางกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการส่งจดหมายเชิญเพียงบางบริษัทให้เข้าร่วมประมูลโดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะทำการคัดเลือกบริษัทโดยดูจากความสามารถ ประวัติการขายและบริการโดยบริษัทฯ มีสายงานสนับสนุนธุรกิจที่คอยติดตามประกาศการประมูลผู้รับเหมาก่อสร้างของเอกชน ผ่านทางสื่อต่าง ๆ และดำเนินการประกวดราคาโดยแผนกประมาณราคาจะทำการประมาณราคา อีกทั้งการประกวดราคาในบางครั้งจะได้รับการแนะนำจากฝ่ายบริหาร ลูกค้าที่เชื่อถือในผลงานของบริษัทฯ แนะนำมา รวมทั้งคำแนะนำจากคู่ค้าของบริษัทฯ และพันธมิตรทางการค้า ตลอดจนบริษัทฯ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

ในการเสนองานประมูล บริษัทฯ จะต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคาโครงการ (Bid Bond) ในวงเงินประมาณร้อยละ 5 ของราคากลาง เมื่อบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานเอกชนหรือราชการต่าง ๆ ให้เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแล้ว บริษัทฯ จะต้องทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้างกับหน่วยงานนั้น ๆ และต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ในวงเงินประมาณร้อยละ 5-10 ของมูลค่างานตามสัญญา ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากหลักประกันการเสนอราคาโครงการเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยหลักประกันเกือบทั้งหมดเป็นหนึ่งสื่อค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ และบริษัทฯ จะได้รับหลักประกันคืนเมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญานั้น ๆ แล้ว ซึ่งส่วนใหญ่จะมีกำหนดเวลาประมาณ 1 ปี หลัง ส่งมอบงาน ดังนั้น ในการเสนองานให้แก่เอกชนหรือภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องมีความพร้อมเงินหรือวงเงินสนับสนุนจากธนาคารเพียงพอเพียงรองรับกับการใช้เป็นหลักประกันดังกล่าวด้วย



## ภาวะการแข่งขัน

โอกาสเติบโตของธุรกิจรับเหมาและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหรือที่รวมเรียกว่า MEP (Mechanical, Electrical and Plumbing Engineering) หรืองานระบบสาธารณูปโภค ซึ่งประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้า ประปา และระบายอากาศ มีแนวโน้มขยายตัวโดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการก่อสร้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยอีไอซีประเมินว่ามูลค่าตลาดงานระบบ M&E จากภาพรวมรายได้ของอุตสาหกรรมที่ยังเติบโตได้ดี ขณะที่ต้นทุนการดำเนินงานมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นในอัตราใกล้เคียงกับรายได้ จึงเป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้น (gross margin) มีแนวโน้มทรงตัว อย่างไรก็ตามเนื่องจากธุรกิจ MEP มีผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและศักยภาพที่แตกต่างกัน ประกอบกับประสบการณ์ทำงานของบุคลากร ฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง มาตรฐานการทำงาน คุณภาพการให้บริการ และการส่งมอบงานที่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดมากกว่า 31 ปี เป็นปัจจัยบวกที่ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับผู้รับเหมารายอื่นได้ และส่งผลให้ลูกค้าที่เป็นบริษัทชั้นนำต่าง ๆ ไว้วางใจและมั่นใจใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและแนะนำต่อ

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคารภายในจึงไม่ได้สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนความปลอดภัย (Safety Plan) ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมด้วยควบคู่กับที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (SAFETY Week) เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ความรู้และสร้างจิตสำนึก



## ตัวอย่างลูกค้าที่ไว้วางใจ FLOYD



Ideo Q Sukhumvit 36

Scope of Works:

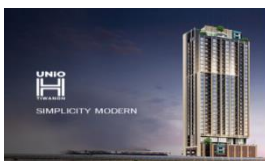
ระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล,  
ระบบปรับอากาศ, ระบบดับเพลิง



Plum condo central station เฟส 2

Scope of Works:

ระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล,  
ระบบปรับอากาศ, ระบบดับเพลิง



Unio H Tiwanon

Scope of Works:

ระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล,  
ระบบปรับอากาศ, ระบบดับเพลิง



Venio Sukhumvit 10

Scope of Works:

ระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล,  
ระบบปรับอากาศ, ระบบดับเพลิง



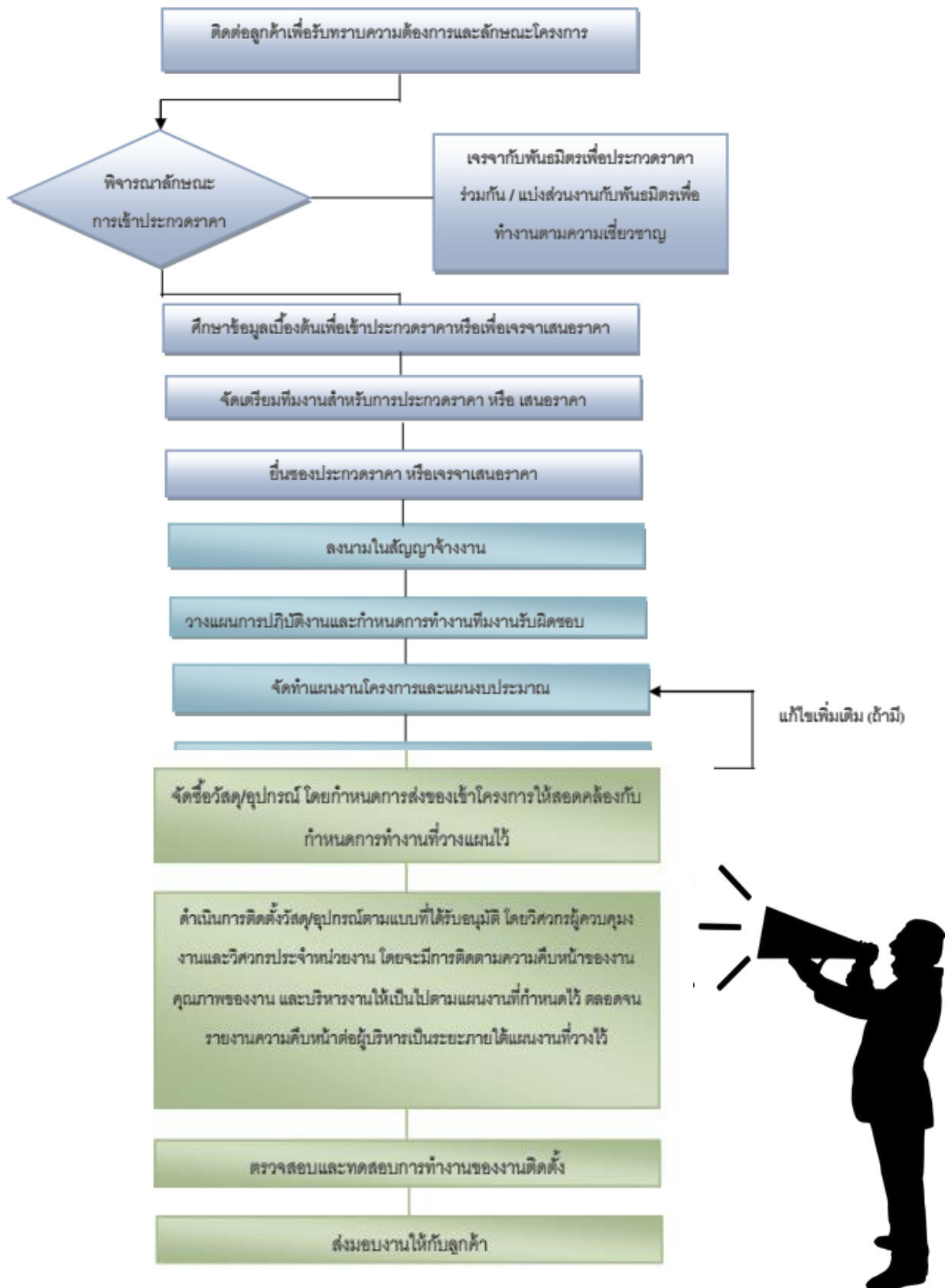
Q THIRTY ONE

Scope of Works:

ระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล,  
ระบบปรับอากาศ, ระบบดับเพลิง



## ขั้นตอนการรับงาน



## ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจจะ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ และกรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร (กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ) เพื่อทำหน้าที่นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กร พิจารณานุมัติแผนความเสี่ยง กำกับดูแล ติดตาม และ ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

### ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้

โดยทั่วไปของธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมประกอบอาคารจะมีขอบเขตการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดใน สัญญาบริการ ซึ่งมีความแตกต่างจากธุรกิจให้บริการประเภทอื่นที่จะรับรู้รายได้จากการให้บริการต่อเนื่อง โดยในกรณีของ สัญญาบริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกจะมีระยะเวลาการให้บริการ เฉลี่ยประมาณ 4-8 เดือน ในขณะที่การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภทสังฆาริมทรัพย์ ประเภทคอนโดมิเนียมจะมีระยะเวลาการให้บริการเฉลี่ย 1-2 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของรายได้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามแผนงานที่วางไว้ โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจชะลอตัวหรือมีการแข่งขัน ด้านราคาในการประมูลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ และธุรกิจรับเหมา ติดตั้งงานวิศวกรรมประกอบอาคารก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคาบริการ (Price Competition) และมี ผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มากขึ้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีข้อจำกัดน้อยและมีโอกาสที่จะมีคู่แข่งใน ธุรกิจที่มีความพร้อมด้านเงินทุนจากต่างประเทศเข้ามาเพิ่ม หากแต่ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในด้านเงินทุนและการ บริหารจัดการที่ดียังมีจำกัดบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้ ดังนี้

1. แนวทางรักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการก่อสร้างงานระบบ เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงของรายได้ที่ไม่ต่อเนื่องอันเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในของลูกค้าเองโดยฝ่ายบริหารได้ดำเนินการติดตาม การประกวดราคาและศึกษาราคา ข้อมูลต้นทุนเพื่อเปรียบเทียบโครงการใหม่อย่างสม่ำเสมอ
2. แนวทางการรักษาคุณภาพของงานและการให้บริการแก่ลูกค้าทั้งในด้านความถูกต้องตามหลักวิศวกรรมความคุ้มค่า ตรงเวลา พร้อมทั้งรับประกันผลงานก่อสร้างซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลารับประกันเฉลี่ยประมาณ 1-2 ปี เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความไว้วางใจจากลูกค้า โดยจากสถิติในอดีตในช่วงหลายปีที่ผ่านมาพบว่าลูกค้ารายเดิมได้ใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาเลือกบริษัทฯ ให้เป็นผู้ให้บริการในลำดับต้น ๆ ในโครงการอื่นต่อไป รวมถึงการที่ลูกค้าแนะนำ



ลูกค้าบอกต่อแก่ลูกค้ารายอื่นให้มาใช้บริการแก่บริษัทฯ นับเป็นเครื่องชี้วัดถึงคุณภาพในการให้บริการของบริษัทฯ อีกทาง

3. บริษัทฯ มีการศึกษาและจัดทำงบประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ (Project Budgeting) ทำให้บริษัทฯ สามารถประเมินค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากโครงการก่อนหน้าไปวิเคราะห์และวางแผนการให้บริการสำหรับโครงการใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารยังได้มอบหมายให้ฝ่ายประเมินราคาศึกษาข้อมูลต้นทุน เพื่อเปรียบเทียบในกรณีที่บริษัทฯ พลาดการประมูล การมอบหมายให้ที่วิศวกรประสานงานกับฝ่ายก่อสร้างของลูกค้า เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานและลดต้นทุนในการดำเนินงานโดยทำการศึกษาแผนในการก่อสร้างร่วมกัน เป็นต้น ซึ่งเป็นอีกหนึ่งจุดแข็งของบริษัทฯ ที่ทำให้ลูกค้ารายเดิมมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ (Brand Loyalty) จนสามารถดึงดูดลูกค้าให้ใช้บริการอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

ความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งนับเป็นอีกปัจจัยที่ส่งกระทบโดยตรงต่อต้นทุนโครงการ เนื่องจากรูปแบบในการให้บริการรับเหมาและติดตั้งงานระบบวิศวกรรมของบริษัทฯ เป็นการให้บริการติดตั้ง พร้อมกับการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการให้บริการ โดยวัสดุและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการติดตั้ง ได้แก่ สายไฟ ท่อไฟฟ้าและท่อประปา คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 28-30 ของต้นทุนค่าวัสดุทั้งหมด ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวล่วงหน้า เมื่อราคาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นจึงอาจส่งผลกระทบต่อการควบคุมต้นทุนให้ไม่เป็นที่บริษัทฯ ประมาณการไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ เนื่องจากความผันผวนของราคาต้นทุนวัสดุดังกล่าวไม่สามารถเรียกชำระเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนที่จะมีการประเมินราคาการให้บริการเพื่อใช้ในการประมูลนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเจรจากับลูกค้าของบริษัทฯ ที่ร่วมงานกันมาในหลาย ๆ โครงการเสนอราคาและยื่นราคาตลอดช่วงระยะเวลาก่อสร้าง และบริษัทฯ จะใช้ราคาภายใต้เงื่อนไขดังกล่าวในการคำนวณต้นทุน เพื่อใช้ในการประมูลงานตลอดจนวางแผนกำหนดราคาวัสดุไว้ล่วงหน้า การประมาณการเผื่อค่าความผันผวนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานจัดซื้อ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังทำการป้องกันความเสี่ยงจากการปรับตัวของราคาวัสดุดังกล่าว โดยการออกไปสั่งซื้อล่วงหน้าแก่ลูกค้า ทำให้ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของราคาวัสดุและอุปกรณ์มากนัก

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งลูกค้าน้อยราย

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะยังสามารถขยายส่วนแบ่งทางตลาดได้ในอนาคต นอกจากที่บริษัทฯ มีนโยบายรักษาสถานลูกค้าเดิมแล้ว บริษัทฯ ยังมีแนวทางขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ ตามประเภทธุรกิจด้วยการเข้าร่วมประมูลกับโครงการอื่นในหลายอุตสาหกรรม ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีส่วนแบ่งการตลาดที่น้อยเมื่อเทียบกับส่วนแบ่งทางการตลาดโดยรวมของอุตสาหกรรม ออกแบบและติดตั้งงานระบบวิศวกรรม





### ความเสี่ยงจากการพึ่งพาวิศวกร

ธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากรในการบริหารงาน โครงการและการควบคุมต้นทุนของโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิศวกรในระดับผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีความสามารถในการควบคุมและบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษามูลค่าบุคลากรดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อเพิ่มพูนทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป รวมถึงสนับสนุนให้บุคคลเหล่านี้ได้ร่วมดูงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้ใหม่ตามความเหมาะสมและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพเหล่านี้ให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

การพัฒนาและอบรมวิศวกรภายในบริษัทฯ ตั้งแต่เริ่มสำเร็จการศึกษาเพื่อร่วมงานกับบริษัทฯ ระยะยาว การจัดทำระบบการทำงานที่มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการลดการพึ่งพิงวิศวกรคนใดคนหนึ่ง รวมทั้งสามารถทำให้วิศวกรที่เข้าใหม่ทำงานได้อย่างถูกต้องในเวลาอันรวดเร็ว การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีและการให้ผลตอบแทนกับพนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อลดความสูญเสียทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการมีมาตรการจูงใจต่าง ๆ ที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ เป็นต้น

อีไอซีมองว่า การดำเนินธุรกิจ M&E เริ่มจากการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่สุดของธุรกิจ เพราะค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรมีสัดส่วนกว่า 25% ของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับโครงการ รวมถึงการจ้างแรงงานภายนอก (outsource) เพิ่มเติมในกรณีที่มีการรับงานในปริมาณมาก จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ M&E นอกจากนี้ การบริหารบุคลากรยังรวมถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรภายนอกองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเป็นผู้พัฒนาโครงการ ผู้รับเหมาหลัก และซัพพลายเออร์

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์อบรม โดยพื้นที่ส่วนหนึ่งมีไว้เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ พัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงในการพึ่งพาและขาดแคลนวิศวกร

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ คือ กลุ่มผู้บริหารที่ได้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ มาตั้งแต่เริ่มแรก ซึ่งได้แก่ นายอภิรักษ์ เมืองเกษม นายทศพร จิตตวีระ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ และนายสมเกียรติ เลิศศุภกุล (ปัจจุบันนางสาวลักษมี เลิศศุภกุล ซึ่งเป็นบุตรของนายสมเกียรติ เลิศศุภกุล ได้เข้าบริหารงานแทนเนื่องจากนายสมเกียรติ เลิศศุภกุลเสียชีวิต) ถือเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์และชื่อเสียงในวงการธุรกิจจนเป็นที่ยอมรับ มีความน่าเชื่อถือ และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน ดังนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักจึงอาจส่งผลกระทบต่อทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจได้



บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการระบุนขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบผ่านขั้นตอนอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ตลอดจนสร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามมาตรฐานในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการคัดเลือกสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ได้ในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารไว้ ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารที่มีหน้าที่บริหารจัดการและร่วมกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการตอบแทนผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มเลิศศุภกุล กลุ่มเมืองเกษม กลุ่มจิตตวิระ และกลุ่มทัศนสุกาญจน์ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เดิมถือหุ้นจำนวน 275,164,600 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.436 ของทุนชำระแล้ว 180,000,000 ล้านบาท ซึ่งหากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความเสี่ยงดังกล่าวโดยได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 3 คน หรือ คิดเป็นร้อยละ 43 เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยปัจจุบันกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่เข้าไปกำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยถ่วงดุลในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถเฉพาะทางด้านบัญชี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถ ที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และหากบริษัทฯ มีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดโดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิการออกเสียง



เมื่อต้นปี 2562

บริษัทฯ เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์อบรม

ตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO





## การกำกับดูแลกิจการที่ดี





*Independent Directors*

หม่อมหลวงอุทัย ไชยน์ดี, นายบุญชู พัวประเสริฐ และนางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย เรียงจากซ้ายไปขวาตามลำดับ



*Director-Executive Directors*

นายอภิรัช เมืองเกษม, นายทศพร จิตตวีระ, นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ และนางสาว ลักษณ์ เลิศศุภกุล เรียงจากซ้ายไปขวาตามลำดับ



## ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล:	หม่อมหลวงยุทธ์ ไชยันต์
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ	62 ปี
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับตำแหน่งกรรมการ	9 สิงหาคม 2561
จำนวนวาระ/ปี	2 วาระ 1 ปี 4 เดือน (นับถึงเดือนธันวาคม 2562)
ความเชี่ยวชาญ	ด้านบัญชี การเงิน การบริหารจัดการ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	- ไม่มี -
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขา MBA, University of Bridgeport, Connecticut, USA ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม) คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประสบการณ์ทำงาน	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	Chief Compliance Officer, Bank of China (Thai) Public Company Limited.
2559 – 31 ธ.ค. 2561	Head of Corporate Governance and Company Secretary ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2555-2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ Head of Compliance ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคม	หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 2018)
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	หลักสูตร Director Certification Program (รุ่น DCP 150/2011) หลักสูตร Company Secretary Course (2010)
<b>การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทฯ</b>	
- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน 1 บริษัท)	Chief Compliance Officer, Bank of China (Thai) Public Company Limited
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	- ไม่มี -
คุณสมบัติต้องห้าม	- ไม่มี -



ชื่อ-สกุล	นายบุญชู พัวประเสริฐ
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	68 ปี
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับตำแหน่งกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระปี	2 วาระ / 4 ปี (นับถึงเดือนธันวาคม 2562)
ความเชี่ยวชาญ	ด้านวิศวกรรม ด้านบริหารความเสี่ยง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	- ไม่มี -

วุฒิการศึกษา	Post Graduate Diploma, Hydology, IHE, Delft, The Netherlands ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
--------------	--

ประสบการณ์ทำงาน	
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2553 - 2554	รองผู้อำนวยการ (การเงิน) การประปานครหลวง
2553 - 2554	กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย

การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 5/2011
--	--

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทฯ**

- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	- ไม่มี -
คุณสมบัติต้องห้าม	- ไม่มี -



ชื่อ-สกุล		นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย
ตำแหน่ง		กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
อายุ		64 ปี
สัญชาติ		ไทย
วันที่ได้รับตำแหน่งกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)		21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปี		2 วาระ / 4 ปี (นับถึงเดือนธันวาคม 2562)
ความเชี่ยวชาญ		ด้านบัญชี ด้านการตลาด
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท		- ไม่มี -
คุณวุฒิการศึกษา		ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสยาม ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
ประสบการณ์ทำงาน		
	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
	2545-ปัจจุบัน	Administrative โรงเรียนนานาชาติ RC International School
	2521-2544	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและปฏิบัติการสินเชื่อ บริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ธนไทย จำกัด (มหาชน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 121/2015
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท		
- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		- ไม่มี -
- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร		- ไม่มี -
คุณสมบัติต้องห้าม		- ไม่มี -





ชื่อ-สกุล	นายทศพร จิตตวีระ
ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
อายุ	59 ปี
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับตำแหน่งกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปี	2 วาระ / 4 ปี (นับถึงเดือนธันวาคม 2562)
ความเชี่ยวชาญ	ด้านวิศวกรรม บริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	49,999,400 หุ้น (13.889%)
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<b>ประสบการณ์ทำงาน</b>	
2533- ปัจจุบัน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2554 - 2559	กรรมการ บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด
2534 – 2559	กรรมการ บริษัท อีโคโนเทค จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2015
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	หลักสูตร ACPG (Anti-corruption the practical guide) รุ่นที่ 23/2015

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทฯ	
- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	- ไม่มี -
คุณสมบัติต้องห้าม	- ไม่มี -



ชื่อ-สกุล		นายอภิรัช เมืองเกษม
ตำแหน่ง		กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ
อายุ		56 ปี
สัญชาติ		ไทย
วันที่ได้รับตำแหน่งกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)		21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระปี		3 วาระ / 4 ปี (นับถึงเดือนธันวาคม 2562)
ความเชี่ยวชาญ		ด้านวิศวกรรม บริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท		51,880,000 หุ้น (14.411%)
วุฒิการศึกษา		ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน		
	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
	2554 - 2559	กรรมการ บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด
	2532 – 2559	กรรมการ บริษัท อีโคโนเทค จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคม		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		หลักสูตร ACPG (Anti corruption the practical guide) รุ่นที่ 22/2015 หลักสูตร FSD (Financial Statements for Directors) รุ่นที่ 30/2016

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัท**

- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	- ไม่มี -
คุณสมบัติต้องห้าม	- ไม่มี -



ชื่อ-สกุล	นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์
ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม
อายุ	61 ปี
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับตำแหน่งกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)	21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปี	2 วาระ / 4 ปี (นับถึงเดือนธันวาคม 2562)
ความเชี่ยวชาญ	ด้านวิศวกรรม
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	28,999,800 หุ้น (8.056%)
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน	
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2559	กรรมการ บริษัท อีโคโน ชัฟฟลาย จำกัด
การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2015
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	หลักสูตร ACPG (Anti corruption the practical guide) รุ่นที่ 23/2015

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทฯ	
- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	- ไม่มี -
- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	- ไม่มี -
คุณสมบัติต้องห้าม	- ไม่มี -

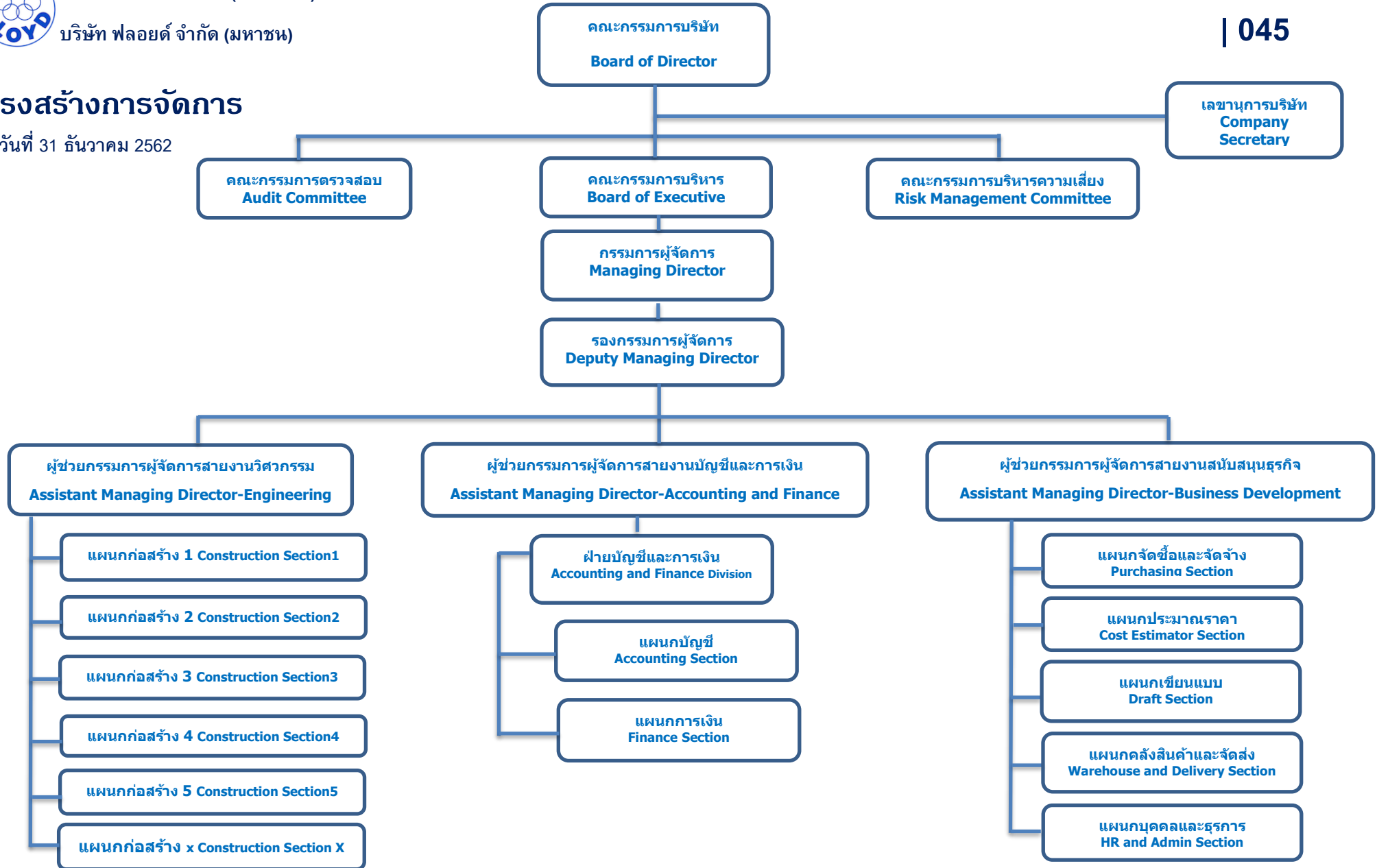


ชื่อ-สกุล		นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล
ตำแหน่ง		กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
อายุ		33 ปี
สัญชาติ		ไทย
วันที่ได้รับตำแหน่งกรรมการ (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)		21 มีนาคม 2559
จำนวนวาระ/ปี		3 วาระ / 4 ปี (นับถึงเดือนธันวาคม 2562)
ความเชี่ยวชาญ		ด้านวิศวกรรม ด้านบริหารจัดการ ด้านการเงิน
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ		- ไม่มี -
คุณวุฒิการศึกษา		ปริญญาโท MSc Finance University of Bradford, UK ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน		
	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ และเลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
การอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคม		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 120/2015
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		หลักสูตร ACPG (Anticorruption the practical guide) รุ่นที่ 22/2015
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทฯ		
- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		- ไม่มี -
- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร		- ไม่มี -
คุณสมบัติต้องห้าม		- ไม่มี -



# โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



\* บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ไอเชอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



## การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 180,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 180,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 360,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

### ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1.	นางสุลัย เลิศศุภกุล	62,000,000	17.222
2.	นายอภิรักษ์ เมืองเกษม	51,880,000	14.411
3.	นายทศพร จิตตวีระ	49,999,400	13.889
4.	นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	28,999,800	8.056
5.	นายธนภัทร ทัศนสุกาญจน์	12,833,400	3.565
5.	นายธีรภัทร ทัศนสุกาญจน์	12,833,400	3.565
5.	นางสาวปณยาพร ทัศนสุกาญจน์	12,833,400	3.565
6.	นายอภิรักษ์ เมืองเกษม	9,130,000	2.536
6.	นายอภิรักษ์ เมืองเกษม	8,999,800	2.500
7.	นายศมภัทร จิตตวีระ	8,750,200	2.431
7.	นางสาวศมาพร จิตตวีระ	8,750,200	2.431
8.	นายธาม เลิศศุภกุล	8,155,000	2.265
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,583,696	1.551
10.	นายกนก จันทนโรจน์	3,400,000	0.944
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก		284,148,296	78.931
ผู้ถือหุ้นอื่น		75,851,704	21.069
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด		360,000,000	100.00

### การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -



**นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องของบริษัทฯ แผนการขยายธุรกิจความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

**ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล ในงวดปีบัญชี 2560-2562**

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	รอบผลการดำเนินงาน		
	2560 ปีที่ผ่านมา	2561 ปีที่ผ่านมา	2562 (ปีที่น่าเสนออนุมัติ)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	18.86	44.00	32.86
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	360	360	360
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.12	0.09
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.06	0.10	0.09
เงินปันผลจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน (ล้านบาท)	21.60	36.00	32.40





ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท (Board of Director) จำนวน 7 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 2 คน และเพศชาย จำนวน 5 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน

ชื่อ-สกุล	ประเภทกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ* (เมื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด)
1. หม่อมหลวงอุษุทธิ์ ไชยพันธ์	กรรมการอิสระ	- ประธานคณะกรรมการบริษัท - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	9 สิงหาคม 2561
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการอิสระ	- กรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	21 มีนาคม 2559
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการอิสระ	- กรรมการตรวจสอบ	21 มีนาคม 2559
4. นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	- กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ	21 มีนาคม 2559
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	- กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ	21 มีนาคม 2559
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	- กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรม	21 มีนาคม 2559
7. นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	- กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ - เลขานุการบริษัท	21 มีนาคม 2559

หมายเหตุ : \* ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจและกำกับดูแลเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ เพื่อทำหน้าที่ช่วยกลั่นกรองงานและกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) จำนวน 3 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 คน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) จำนวน 3 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน
- คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) จำนวน 4 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน



## นโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานวิศวกรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนควบคู่กับการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด ตลอดจนสื่อสารและปลูกฝังให้พนักงานมีความเข้าใจและนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เผยแพร่ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2562 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2018) บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์ (ช่วงคะแนน 80-89 คะแนน) ซึ่งจัดผลประเมินอยู่ในกลุ่ม “ดีมาก” (Very Good) จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 677 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นว่าผลประเมิน CGR ข้างต้นเป็นแนวทางหนึ่งที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้พัฒนาห้องค์กรไปสู่ความยั่งยืนในอนาคตได้ ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทจึงได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน CGR มาประกอบ ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code 2017 (CG Code) หลัก 8 ประการที่ออกโดยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)





## หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่งานอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสมเพื่อให้ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการติดตาม กำกับ ดูแล ประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ จากการรายงานผลการปฏิบัติของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และรายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ปรับปรุงกลยุทธ์และกำหนดแนวทางควบคุมในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมในการปรับตัวตามปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทร่วมกับแผนกบุคคลฯ เพื่อทำการสื่อสารมีความเข้าใจและมีความตระหนักจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทฯ กำหนดให้บทวนเป็นประจำทุกปี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี

### บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณานุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการหรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น



9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. จัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และทบทวนกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแย่งชิงบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
11. พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
12. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
13. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง”) ให้มีความความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
  - เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - นอกจากนั้น ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
    - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
    - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
    - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
    - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
    - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
    - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ



### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายทศพร จิตตวีระ และ/หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม และ/หรือ นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ และ/หรือ นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล กรรมการสองในสี่เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานคณะกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจนสอดคล้อง เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้องค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจสถานะการแข่งขันในตลาด โอกาส และอุปสรรค รวมถึงบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมขององค์กรให้มีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องตามเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนสื่อสารให้พนักงานทุกคนขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

#### VISION

1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยมาตรฐาน ปลอดภัยและเติบโตอย่างยั่งยืน

Top 5 in Engineering Services Safety and Sustainable Growth

และในปีนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินธุรกิจและจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย พันธกรณีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง ยึดมั่นคุณภาพการให้บริการและส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนด สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ตลอดจนส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในวิธีการกำจัด ลด ป้องกัน ความเสี่ยงจากอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ ความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 จึงได้มีมติอนุมัตินโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Quality Occupational health and safety Policy) เพื่อให้พนักงานทุกคนและ



ผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ถือปฏิบัติและมีส่วนร่วมสร้างความตระหนัก ทศนคติที่ดี ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาคุณสมบัติทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะ เพศ อายุ เพื่อให้องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการและกรรมการที่เป็นอิสระมีความเหมาะสมตามความจำเป็นและขนาดขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพศ อายุ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับสามารถนำองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับประมวล) และที่แก้ไขที่เพิ่มเติม

คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 43 แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 2 คน และเพศชาย จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นจำนวนเหมาะสมกับขนาดของกิจการ โดยประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

กรรมการของบริษัททุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อาทิ Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) รวมถึงบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ



สำหรับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา แต่บริษัทฯ มีแนวทางการพิจารณา สรรหาและคัดเลือกอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้มั่นใจได้ว่าการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงบริษัทฯ จะได้กรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

#### กรรมการอิสระ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตเข้ารับตำแหน่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตเข้ารับตำแหน่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตเข้ารับตำแหน่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการอิสระแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันทีที่กรรมการอิสระลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยจะดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

**คณะกรรมการบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 7 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อ-นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. หม่อมหลวงอยุทธิ์ ไชยนต์	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการบริษัท	3 ครั้ง จาก 4 ครั้ง
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการอิสระ	กรรมการ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการอิสระ	กรรมการ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง
4. นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง
6. นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง
7. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง

โดยมี นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

**หมายเหตุ :**

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายทศพร จิตตวีระ หรือ นายอภิรัช เมืองเกษม หรือ นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์ หรือ นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล สองคนในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- รายละเอียดประวัติของกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้แสดงภายใต้เอกสารแนบ 1 หัวข้อ “กรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

**บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท**

- รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

**หมายเหตุ:** ประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันและมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร





### คณะกรรมการชด้อย

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยของบริษัทฯ จำนวน 3 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในเฉพาะเรื่อง และ/หรือนำเสนอประเด็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะทำการทบทวนโครงสร้างองค์สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมของคณะกรรมการชด้อย และกฎบัตรของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอเพื่อทำหน้าที่ดูแลความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ฯลฯ และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และมีกรรมการตรวจสอบ 2 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีและด้านการเงิน (โปรดดูประวัติของกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมในเอกสารแนบ1) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. หม่อมหลวงอยุธยา ไชยันต์	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	3 ครั้งจาก 4 ครั้ง
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง

โดยมี นางสาวฐิติชญ์พร ทองสุข เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เมื่อการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

### บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการ



คัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัทฯ รวมถึงความสัมพันธ์ใด ๆ หรือบริการใด ๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัทฯ ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)



- 8.7 รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณา คัดเลือก อนุมัติค่าตอบแทน แต่งตั้ง โยกย้ายและ/หรือเลิกจ้าง รวมถึงให้ความเห็นชอบกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน ประเมิน และตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสม ระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และสอบทานแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างถูกต้องตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
10. รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
11. ทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น นโยบายการบริหารทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร นโยบายหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น ให้ความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละครั้ง
12. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละครั้ง
13. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี
14. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ





### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

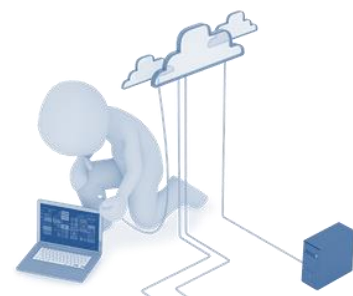
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
2. นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง
3. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง

โดยมี นางสาวณฤดี โปรตปราน เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ ความเสี่ยงทางการเงิน และความเสี่ยงในการจัดหาบุคลากร เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสื่อสารให้เกิดความเข้าใจและเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อพิจารณา ทาหรือ และดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการประชุม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย





**คณะกรรมการบริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 คน ซึ่งกรรมการบริหารทุกคนเป็นผู้บริหาร ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1.นายทศพร จิตตวีระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ประธานคณะกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
2.นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร และ รองกรรมการผู้จัดการ	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
3.นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวิศวกรรม	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
4.นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ	6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

โดยมี นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก) ตาย (ข) ลาออก (ค) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (ฉบับประมวล) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและอำนาจบริหารต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการออกนโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำความผิดจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย



- กำหนดโครงสร้างองค์กร แผนการพัฒนา และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงานของบริษัท
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ตลอดจนสร้างค่านิยมขององค์กร เพื่อถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อรับทราบและ/หรืออนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและ/หรือเพื่อทราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยตรง แต่บริษัทฯ ก็ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาและการพัฒนาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน

### บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตลอดจนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์



4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา แลผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เพื่อมั่นใจว่าพนักงานทุกระดับในองค์กรมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานของบริษัทถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท รวมทั้งสร้างความตระหนักในผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรที่เสนอให้กับชุมชนและสาธารณชนทั่วไป รวมถึงสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร และลดประเด็นปัญหาต่าง ๆ จากชุมชนและสาธารณชนทั่วไป
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## การถ่วงดุลอำนาจ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดการถ่วงดุลระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดและแยกอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการ และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างที่ชัดเจน รวมถึงการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับกรรมการผู้จัดการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการจะไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในมิติที่สำคัญ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น



**สรุปตารางอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ**

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง		
	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1.กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุนในสินทรัพย์ประจำปี	-	-	/
2.การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนในสินทรัพย์ที่อยู่นอกเหนืองบประมาณประจำปี	-	< ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมและรายงานคณะกรรมการบริษัท	> ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวม
3.การจำหน่ายสินทรัพย์อื่นที่มีใช้สินค้า	≤ 1,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริหาร	≤ 3,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริษัท	> 3,000,000 บาท
4.การขออนุมัติซื้อและการจัดซื้อสินทรัพย์ทั่วไป	≤ 500,000 บาท	≤ 1,000,000 บาท	> 1,000,000 บาท
5.การอนุมัติการก่อหนี้หรือกู้ยืมเงินที่ผูกพันต่อบริษัท	-	≤ 100,000,000 บาท	> 100,000,000 บาท
6.การอนุมัติการเลือกโครงการเพื่อทำการประมูลโครงการ	-	/	-
7.การอนุมัติราคาประมูลโครงการในเบื้องต้น	≤ 200,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริหาร	≤ 400,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริษัท	> 400,000,000 บาท

หมายเหตุ : - อำนาจอนุมัติดังกล่าวเป็นการพิจารณาต่อครั้ง

- ตารางอำนาจอนุมัติข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2559 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559

- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ "รายการที่เกี่ยวข้องกัน" ตามมาตรา 89/12 ของ พรบ.หลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 ควบคู่ด้วย

- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ "รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์" ตามมาตรา 89/29 ของ พรบ.หลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547 ควบคู่ด้วย





## การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลมาเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ รวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ เพศ อายุ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งดังนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการและประธานคณะกรรมการบริหาร
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นนอกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป



10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 10.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
  - 10.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 10.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

**การเลือกตั้งและวาระดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง</li> <li>2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควรแต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชน ฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)</li> <li>3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(ก.) ตาย</li> <li>(ข.) ลาออก</li> <li>(ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน</li> <li>(ง.) ที่ประชุมมีมติให้ออก</li> <li>(จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก</li> </ol> </li> <li>5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้</li> <li>6. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท</li> </ol> |
|---|--|

**การสรรหากรรมการอิสระ**

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระซึ่งคุณสมบัติและหน้าที่ของกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น





อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระรายดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไปให้คณะกรรมการพิจารณาโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ จำนวน 3 คน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงให้กรรมการทั้ง 3 คน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งมีรายนาม ดังนี้

รายชื่อ-สกุล	ประเภทตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง	ตำแหน่งในบริษัท
1. หม่อมหลวงอยุทธิ์ ไชยันต์	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวลัทษมี เลิศศุภกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ

### การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี การพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์และต้องมี กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ ให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 9 ปี อย่างไรก็ตามคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีความเหมาะสมให้พิจารณากลับกรองให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

### การสรรหากรรมการผู้จัดการ และ ผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จะพิจารณาสรรหาผู้ที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด ประกอบกับทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการจัดสรรทรัพยากรของบริษัทฯ เข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและอุตสาหกรรม มีความเป็นผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่ควรปฏิบัติ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยตรง คณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและอนุมัติการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานคณะกรรมการบริษัท





### คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคำตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ผ่านคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบหรือ กรรมการอิสระพิจารณาพร้อมกับกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไป เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านเทียบกับคำตอบแทนโดยเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันตามความเหมาะสมของขนาดธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทประจำปี 2562 ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	คำตอบแทน รายไตรมาส (บาท)	ผลตอบแทนรายปี (โบนัส) (บาท)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>			
ประธานคณะกรรมการบริษัท	15,000	25,000	กำหนดจ่ายให้กรรมการ ทั้งคณะในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 5 ของเงินปันผล
กรรมการ	10,000	25,000	
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>			
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	15,000	30,000	จ่าย โดยกำหนดวงเงิน สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปี
กรรมการตรวจสอบ	10,000	25,000	
<b>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b>			
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง <sup>1)</sup>	15,000	- ไม่มี -	โดยให้คณะกรรมการไป จัดสรรให้แก่กรรมการ แต่ละท่านต่อไป
กรรมการบริหารความเสี่ยง <sup>1)</sup>	10,000	- ไม่มี -	

หมายเหตุ :

- <sup>1)</sup>ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562
- สำหรับคำตอบแทนรายไตรมาสให้จ่ายคำตอบแทนตามตำแหน่งสูงสุดที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว



หน่วย:บาท

คำตอบแทนรวมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2561	ปี 2562
	จำนวนกรรมการ (คน)	8
ค่าเบี้ยประชุม	535,000	520,000
คำตอบแทนรายไตรมาส	720,000	720,000
ผลตอบแทนรายปี (เงินโบนัส)	920,000	1,000,000

รายชื่อ	(หน่วย : บาท)						
	เบี้ยประชุม				คำตอบ แทน รายไตร มาส	เงิน โบนัส	รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	ประชุม ผู้ถือหุ้น			
1.หม่อมหลวงอุยรุทธ์ ไชยพันธ์	45,000	45,000	-	15,000	120,000	160,000	385,000
2.นายบุญชู พัวประเสริฐ	40,000	40,000	15,000	10,000	100,000	140,000	345,000
3. น.ส.สุกัญญา ภัทรมาลัย	40,000	40,000	-	10,000	100,000	140,000	330,000
4. นายทศพร จิตตวีระ	40,000	-	10,000	10,000	100,000	140,000	300,000
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	40,000	-	10,000	10,000	100,000	140,000	300,000
6.นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	40,000	-	-	10,000	100,000	140,000	290,000
7. น.ส.ลัทภณี เลิศศุภกุล	40,000	-	-	10,000	100,000	140,000	290,000

หมายเหตุ : คำตอบแทนกรรมการในแต่ละปี อาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในแต่ละปี

คำตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการ : - ไม่มี -

คำตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ

คำตอบแทน รวมของผู้บริหาร ในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส	ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนคน (คน)	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนคน (คน)	คำตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	5	9,834,000	5	10,184,500
โบนัส	5	1,434,873	5	2,599,850
รวมทั้งสิ้น	5	11,268,873	5	12,784,350

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของผู้บริหารแต่ละราย โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย รวมทั้งสิ้น 401,424 บาท



**การปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมและวาระการประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้า และกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า 5 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอแม้ในเดือนที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้จัดการประชุม

ประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมแต่ละคราว โดยกรรมการแต่ละคนจะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่การประชุมก็ได้ ทั้งนี้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม สำหรับการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

นอกจากนี้ รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท โดยเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับ และการสแกนต้นฉบับจัดเก็บเป็นแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและจัดส่งให้ประธานคณะกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

**รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562**

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
1. หม่อมหลวงอุษุทธิ์ ไชยันธ์	3/4	3/4	-	-	1/1
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	4/4	4/4	1/1	-	1/1
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	4/4	4/4	-	-	1/1
4. นายทศพร จิตตะวีระ	4/4	-	1/1	6/6	1/1
5. นายอภิรัช เมืองเกษม	4/4	-	1/1	6/6	1/1
6. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	4/4	-	-	6/6	1/1
7. นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล	4/4	-	-	6/6	1/1



การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและกิจกรรมอื่น ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทฯ ย่อยหรือ  
กิจกรรมอื่นที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

**การประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเอง  
ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ**

บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท  
คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานในปีที่  
ผ่านมา และนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย  
และกรรมการผู้จัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยึดแนวทางแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (self-assessment) ที่  
จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ  
และได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบ 56-1) และ  
รายงานประจำปี (แบบ 56-2) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำส่ง  
รวบรวม คำขอผลคะแนน และสรุปผลการประเมิน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุด  
ย่อยแต่ละคณะทราบ

โดยในปี 2562 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ดี หรือ คิดเป็นร้อยละ 84

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ “รายคณะ” (แบบย่อ) มีหัวข้อการประเมินครอบคลุม 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ
4. เรื่องอื่น ๆ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ “รายบุคคล” (แบบย่อ) มีหัวข้อการประเมินครอบคลุม 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน	
0 คะแนน หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 คะแนน หมายถึง	ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 คะแนน หมายถึง	เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 คะแนน หมายถึง	เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 คะแนน หมายถึง	เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งเยี่ยม
จากผลคะแนน (ร้อยละ)	
ช่วงคะแนนมากกว่าร้อยละ	85 = ดีมาก
ช่วงคะแนนร้อยละ	75-84 = ดี
ช่วงคะแนนร้อยละ	65-74 = ค่อนข้างดี
ช่วงคะแนนร้อยละ	50-64 = พอใช้
ช่วงคะแนนต่ำกว่าร้อยละ	49 = ควรปรับปรุง



### การประเมินผลกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำปีละครั้ง โดยนำเกณฑ์การประเมินผลงานของ CEO ที่จัดทำจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน หมวดที่ 3 : การพัฒนา CEO ควบคู่กับการประเมินวัดผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ KPI (Key Performance Indicators) ของบริษัทฯ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง ตามที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานฉบับนี้มาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการด้วย

### การปฐมนิเทศและการพัฒนากรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ก่อนเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการครั้งแรก คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดเตรียมและนำเสนอเอกสาร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณต่าง ๆ สำคัญที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ข้อบังคับของบริษัทฯ ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงแนะนำภาพรวมขององค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หลักสูตรอบรม/พัฒนากรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็น

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้ทำการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ได้แก่ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างเงินทุน ลักษณะประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ภาพรวมขององค์กร ประวัติโดยย่อของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หลักสูตรอบรม/พัฒนากรรมการบริษัทจดทะเบียนที่จำเป็นอย่างครบถ้วน

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯให้สอดคล้องตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของบริษัทฯภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะของผู้บริหารให้เหมาะสมกับทักษะที่ควรจะมีในแต่ละระดับครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ Conceptual Skill (เก่งคิด) Human Skill (เก่งคน) และ Technical Skill (เก่งงาน)

### การเข้าอบรมของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์





แห่งประเทศไทย หรือ องค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้ทราบและดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยรายละเอียดการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ของกรรมการแสดงอยู่ในรายงานฉบับนี้ เอกสารแนบ 1 ในหัวข้อ “กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท”

สำหรับปี 2562 กรรมการ กรรมการชด้อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรม หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหลักสูตร	จัดโดย
นางสาวลักษมี เลิศศุภกุล	ความท้าทายต่อธุรกิจและการควบรวมกิจการ	สภาวิชาชีพบัญชี
	S06 : หลักสูตรการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting)	ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย
	S05 : หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Evaluation & Data Management)	
	S04 : หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis)	
	S01-S03 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy)	
	P01 : หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability)	
	เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน	
	THSI Exclusive Coaching 2019	
นางสาวณัฐชนันท์ ทองสุข	TFRS ปี 2563	NYC
	การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด และ การบริหารกระแสเงินสด	Management

### การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับบริษัทประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงซึ่งอาจก่อให้เกิดเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวลักษมี เลิศศุภกุล ตำแหน่ง กรรมการ เป็น เลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมพร้อมนี้ได้เปิดเผย คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)



#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

**(Ensure Effective CEO and People Management)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลมาเป็น

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ รวมถึงคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดและทบทวนแผนบริหารและการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ โดยแผนการพัฒนาอบรมบุคลากรจะพิจารณาตามตำแหน่งหน้าที่และความเหมาะสม กอปรกับนำผลประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นส่วนประกอบในการวางแผนการอบรมด้วย เพื่อการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรให้ตรงต่อความต้องการขององค์กร และสามารถแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมได้

#### แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารขององค์กร และกำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งการสรรหาบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี ควบคู่กับการส่งเสริมให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกระดับขององค์กร หากผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งสำคัญว่างลงอย่างกะทันหัน บริษัทฯ จะยังมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในฐานะที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่นำเสนอโดยตรงเพื่อชี้แจงสารสนเทศเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้ทำความรู้จักผู้บริหารระดับสูงและนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณา

#### โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายงานสนับสนุนธุรกิจร่วมกับผู้บริหารของแต่ละสายงานพิจารณาและประเมินศักยภาพ (KPI) ของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคน เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและตรงตามตำแหน่งงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตลอดจนค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงติดตามประเมินผลพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนตามความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัสประจำปีเทียบกับอัตราการจ่ายผลตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบเกี่ยวกับนโยบายเกณฑ์การประเมินผลเป็นการล่วงหน้าก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน



## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

**(Nurture Innovation and Responsible Business)** คณะกรรมการให้ความสำคัญและส่งเสริมให้เกิดการ

สร้างนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสายงานสนับสนุนธุรกิจได้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการและกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวิธีการทำงาน พฤติกรรมของลูกค้าและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและข้อกำหนดเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม และภาครัฐ เป็นต้น บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกลไกในการควบคุมให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี และฝ่ายบริหารได้ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และ แผนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีจริยธรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และติดตามดูแลว่า จะไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งอาจจะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และร่วมมือกันต่อต้านการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรมอันดี ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

### ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรและมีความต้องการให้พนักงานทุกคนมีความผูกพันและภูมิใจในองค์กร บริษัทฯ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันด้วยบรรยากาศที่ดี พนักงานงานทุกคนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การมอบเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบิดามารดาของพนักงานหรือคู่สมรสของพนักงานถึงแก่กรรม การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นต้น ซึ่งในการกำหนดผลตอบแทนต่อพนักงานและลูกจ้างบริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าผลตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการทำงานเป็นองค์กร และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ไปในทิศทางเดียวกัน และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น ตลอดจนกำหนดแนวทางปฏิบัติและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเยี่ยมพนักงานในยามป่วย เป็นต้น ควบคู่ไปกับการสร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน ดูแลพนักงานใหม่ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น สร้างระบบพี่เลี้ยงสอนงาน ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้เสนอแนะและร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการให้บริษัทฯ ช่วยปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงกำหนดมาตรการให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน



ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายได้ต้องอาศัยความร่วมมือของพนักงานทุกคนและการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ จากคณะผู้บริหารเป็นสำคัญ

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้บริการด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม โดยมีระบบการดูแลตรวจสอบการควบคุมคุณภาพงาน คุณภาพการติดตั้ง และทดสอบระบบทุกขั้นตอน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานแผนงาน รวมถึงการส่งมอบงานที่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม ควบคู่กับการให้บริการหลังการขายตลอดระยะเวลาประกันผลงาน และบริษัทฯ ได้มีการติดตามผลความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพบริการ คุณภาพสินค้าและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรจากส่วนกลาง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ในปีนี้ บริษัทฯ ยังจัดทีมการตลาดเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลการบริการของบริษัทฯ ทั้งกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและรับทราบความต้องการใช้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

### ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและ/หรือประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นเพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย รวมถึงสื่อสารและสนับสนุนให้คู่ค้าเคารพในสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการติดตาม ประเมินผลคู่ค้าเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ พร้อมจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่มุ่งโจมตีหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าหรือไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการใดที่ไม่เหมาะสม

### ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุนและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเกื้อกูลพัฒนา และสร้างสรรค์ต่อชุมชนและสังคมตามความเหมาะสม ในการจัดกิจกรรมและ/หรือโครงการต่าง ๆ คณะผู้บริหารจะพิจารณาตามความจำเป็น ความเหมาะสม ทรัพยากรที่ต้องใช้ ความพร้อมของบุคลากรและบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากชุมชนใกล้เคียงก่อน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบพื้นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่



### ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีการจัดทำแผนและแนวทางการควบคุมผลกระทบที่เกิดต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมพื้นฐานให้กับพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในกระบวนการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตในสถานที่ทำงาน เช่น การนำระบบโปรแกรม ERP มาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดความซ้ำซ้อนและควบคุมการเบิกและใช้วัสดุให้เป็นไปตามแผนงาน, การลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน, การกำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟในสำนักงาน, การเลือกใช้และแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่ลูกค้า เป็นต้น

### ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรมอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์โดยรวม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีรายได้ ผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ และยังเป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด

สำหรับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินในปี 2562 สามารถดูเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ <http://www.floyd.co.th> ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” > “เอกสารเผยแพร่เพื่อนักลงทุน” > “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



## การต่อต้านการทุจริต Anti-Corruption

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและมีเจตนาที่ป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและการคอร์รัปชันขึ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ และได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนาและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติ พร้อมทั้งได้จัดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวเพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และคณะกรรมการตรวจสอบมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และนำเสนอผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสอันเกี่ยวกับการกระทำความผิด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองเพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสการกระทำความผิดว่าจะได้รับความเป็นธรรม ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ จะถูกเก็บเป็นความลับไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ มีการประกาศเจตนาที่เข้าร่วมกับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



### ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
  - **การให้หรือรับสินบน**  
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
  - **การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ**  
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
  - **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน**  
บริษัทฯ กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
    - 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
    - 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทได้กำหนดไว้
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำ รุกรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยจะไม่มี การลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
5. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

### มาตรการและแนวทางดำเนินงาน

1. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทได้เข้าไปลงทุน
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต คอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสดังกล่าว การให้คำปรึกษา หรือข้อร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนจะสอบสวนแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ



4. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชั่น ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

### นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

#### และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

#### (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดหวังให้ทุกคนรายงานอย่างสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัททราบ เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการใด ๆ ให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำตลอดจนสอดส่องพฤติกรรม ความประพฤติ และการกระทำต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง และผู้แจ้งดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง หากเป็นกระทำด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม

เมื่อมีข้อสงสัยหรือเชื่อว่ามิเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ พนักงานควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนเป็นอันดับแรก

#### ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ต้องดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบ และถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

#### การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำ ที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่





## ทางไปรษณีย์ :

ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง  
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140



## ทางอีเมล :

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ <ayuth.j@floyd.co.th> หรือ  
เลขานุการบริษัท <ir@floyd.co.th>

โทรศัพท์ : 02-191-6258-61

เว็บไซต์ : www.floyd.co.th

โทรสาร : 02-191-6262

ทางกล่องแสดงเห็นของบริษัทฯ

## กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ดังนี้

## ผู้รับข้อร้องเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท

- ในกรณีผู้ร้องเรียนส่งข้อมูลมายังเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะต้องทำการรายงานหรือส่ง (ถ้ามี) เรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนจะต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วต่อคณะกรรมการบริษัททราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในกรณีผู้ร้องเรียนส่งข้อมูลมายังแผนกบุคคลและธุรการ แผนกบุคคลและธุรการจะต้องทำการส่งเรื่องร้องเรียนไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

## มาตรการดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิด

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริตด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สารคดียืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ โดยจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด หรือได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

## มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ ตามมาตรการ ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น คำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้



ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใด และเลขานุการบริษัทได้มีการรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

### การกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2562 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของ บริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ลูกค้า พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น บริษัทฯ ได้ศึกษาและทบทวนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และกฎหมายลิขสิทธิ์, กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดแผนการบริหารจัดการกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศที่สำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน และมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยในการจัดทำสารสนเทศบริษัทจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย โปร่งใส และเปิดเผยทั้งในด้านบวกและด้านลบด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสงสัยในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ตามหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

**(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)** บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง

และการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสมตามปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองรายละเอียดก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

### ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิผล และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกตั้งแต่ปี 2558 เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และกำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายในต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

โดยแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ กำกับ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากปัจจัยภายในอันเกิดจากการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และถือปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจซึ่งบริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน



2. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณา ระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

4. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น เสนอแนะวิธีป้องกันการควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

5. การติดตามผลและการสอบทาน เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนปัจจัยความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง กำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ประเมินผลการจัดการความเสี่ยง และการติดตามผลและการสอบทาน

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับ โอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนใน บริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อ้างอิง: ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.38/2561 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหาร แผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ("ประกาศที่ สจ. 38/2561")



บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่วันที่ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวสู่สาธารณะ ซึ่งการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือฝ่าฝืนถือเป็นการผิดวินัยร้ายแรงของบริษัทฯ และจะต้องได้รับการลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด และโทษทางกฎหมาย

#### การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

1. การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
2. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการขึ้น พร้อมทั้งแจ้งรายงานนี้ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทและเลขานุการบริษัททราบทุกครั้งเพื่อจัดทำบันทึกสรุปการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

สำหรับกรรมการ และผู้บริหารรายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่และยังไม่มีรายชื่อในระบบรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

ในปี 2562 มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทได้เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และได้รายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัทฯ

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทฯ /ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม/สาธารณชน และสังคม รวมถึงต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ไม่นำข้อมูลภายในไปใช้โดยทางที่มิชอบ และต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ กำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ไปจนถึงส่วนราชการ และสาธารณชน ในขณะที่บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ ธรรมภิบาล (Corporate Governance) ตามคำแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้ำที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้ำสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบรูณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้ำอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้ำทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

#### การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยตรง และมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด เรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้กั้นกรองข้อมูลเบื้องต้นและนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการต่อไป โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะต้องระบุ รายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ พร้อมชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) มายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. เว็บไซต์ของบริษัท: <http://www.floyd.co.th>
2. ช่องทางอีเมล: [ayuth.j@floyd.co.th](mailto:ayuth.j@floyd.co.th) และ/หรือ [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th)
3. ช่องทางไปรษณีย์มายังบริษัท:  
ถึง ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง  
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
4. โทรศัพท์ 02-191-6258
5. โทรสาร 02-191-6262

#### หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

**(Ensure Disclosure and Financial Integrity)** การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ตระหนักดี ถึงความสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามความเพียงพอทางการเงินและทบทวนแผนบริหารจัดการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ว่า “ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว”

บริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อ การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อาทิเช่น



- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงินและทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินคู่กับความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1
- บริษัทฯ เปิดเผยและจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion หรือ MD&A) โดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพร้อมกับการนำเสนองบการเงินทุกไตรมาสและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ที่ครบถ้วนและถูกต้อง เช่น รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร 4 ลำดับแรกครั้งแรก, รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย, รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี, รายงานในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- บริษัทฯ เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนทั้งที่ได้รับจากการเป็นกรรมการและได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะแยกเป็นรายบุคคล
- บริษัทฯ เปิดเผยรายชื่อ กฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมแยกเป็นรายบุคคล รวมถึงการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1
- บริษัทฯ จัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผลในเรื่องสำคัญต่าง ๆ เพื่อเป็นคู่มือให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติเพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัทฯภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
- โครงสร้างการจัดการและโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทฯ เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ต้องการทั่วถึงและโปร่งใส



- ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ตามสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและข้อมูลประกอบการประชุม ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

### หลักปฏิบัติ 8 สหับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

**(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขัน พร้อมปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญต่อสิทธิในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นควรจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา และได้ส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นก็ได้เป็นกรณีไป

ในปี 2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องรัชวิภา ชั้น 2 โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

#### ก่อนการประชุม และการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม

บริษัทฯ กำหนดให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมและข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนและแจ้งผลคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เป็นต้น ซึ่งในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย โดยบริษัทฯ จะส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น (กรณีเร่งด่วน) ไม่น้อยกว่า 14 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมระเบียบวาระ ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน





โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562, ส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัทฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เมื่อวันที่ 27-29 มีนาคม 2562

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อมูลเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และแจ้งเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบต่อไปสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้เผยแพร่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯมายังบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ซึ่งประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระ กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้มีความเหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น หรือ ตั้งคำถามต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ประธานคณะกรรมการบริษัท เป็น ประประธานในที่ประชุม และมีคณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี สำนักกฎหมายเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน และทำหน้าที่ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

### หลังการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม

บริษัทฯ จะเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดในวันที่ 30 เมษายน 2562 บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ



**ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 เป็นค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ตามที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 ซึ่งอัตราค่าตอบแทนเท่ากับปี 2561

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีในปี 2562 ได้แก่ นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9429

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2561 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561	ปี 2562 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562
<b>ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)</b>		
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	900,000	900,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	540,000	540,000
<b>รวม</b>	<b>1,440,000</b>	<b>1,440,000</b>
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Non-audit fee)</b> เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง, ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เรียกเก็บตามจริง	<del>189,854</del> <b>แก้ไขเป็น 184,342</b>	<del>234,854</del> <b>แก้ไขเป็น 177,119</b>



### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีนมาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้วภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนอเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-5 (ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน) ของเงินเดือนของพนักงานที่เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ซึ่งบริษัทได้เชิญเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุนดังกล่าวมาให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกนโยบายการลงทุนและการบริหารจัดการเงิน ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และเพื่อดูแลให้มีการออมเงินอย่างเพียงพอรองรับการเกษียณของพนักงานในอนาคต โดยปัจจุบันมีพนักงานของบริษัทฯ ที่พ้นช่วงระยะทดลองงานแล้วได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน

### ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

โปรดดูรายละเอียดข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้จาก “รายงานประจำปี 2562 : รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2562” และบนเว็บไซต์ <http://www.Floyd.co.th> ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” > “เอกสารเผยแพร่เพื่อนักลงทุน” > “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



## รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายนาม ดังนี้

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายบุญชู พัวประเสริฐ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
2. นายทศพร จิตตวิระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นายอภิรัช เมืองเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ: นางสาวณฤดี โปรดปราน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2562 เป็นต้นมา

ขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ตลอดจนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร

โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีสาระสำคัญสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระดับจัดการได้บริหารงานโดยพิจารณาให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายบุญชู พัวประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาปรับ ทดสอบความถี่ และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันท่วงที

บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยในเดือน มีนาคม 2557 ได้แต่งตั้ง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ อดิไวเซอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย น.ส.ปาริชาติ แท่งเงิน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของ บริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ และแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าวได้มีการนำเสนอออกมาในรูปแบบซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดต้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ ทั้ง 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการอิสระ (ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ) ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ โดยการอนุมัติแบบประเมินระบบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมรวมทั้ง บริษัทฯ มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการบริหารงานของ บริษัทฯ ที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของ บริษัทฯ อัน



เกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้ โดยมีขอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

### ข้อสังเกตของระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยผู้สอบบัญชี

บริษัท สยาม ทูรซ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และได้เสนอรายงานการตรวจสอบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งทางผู้ตรวจสอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและมีได้มีการจัดทำเอกสาร ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

### การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวปาริชาติ แท่งเงิน ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2557 เนื่องจากมีประสบการณ์ในงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มา ยาวนาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินการของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม โดยทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมาจากจนถึงปัจจุบันผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมถึงการประเมิน องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) และการประเมินความเสี่ยงจากระบบการควบคุมภายในกระบวนการต่างๆ ได้แก่ ระบบงานขายและประมูลโครงการ ระบบงานบริหารและจัดการโครงการ ระบบงานการจัดทำงบประมาณ ระบบงาน การจัดซื้อและจัดจ้าง ระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบงานบัญชี ระบบงานการเงิน ระบบงานเงินสดย่อยและเงิน ทดรองจ่าย ระบบงานการควบคุมทรัพย์สิน ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป) ระบบงาน Mango ERP เป็นต้น โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายใน ประจำไตรมาสควบคู่กับการออกรายงานการตรวจสอบภายในแบบติดตาม (Follow up Audit) ประเด็นความเสี่ยงที่พบจากการตรวจสอบในครั้งก่อน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2562 ซึ่งบริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวปาริชาติ แท่งเงิน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติ หน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด และนางสาวปาริชาติ แท่งเงิน เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมี



ความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพในงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มา ยาวนาน โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวรุณชัญญ์พร ทองสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและ การเงิน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็น ผู้พิจารณาคัดเลือก อนุมัติค่าตอบแทน แต่งตั้ง โยกย้ายและ/หรือเลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือบริษัท ภายนอก โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

**แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2562**

ระบบงาน	ไตรมาส ที่ 1/2562	ไตรมาสที่ 2/2562	ไตรมาสที่ 3/2562	ไตรมาสที่ 4/2562
1. ระบบงานการขายและการประเมินราคา	✓			
2. ระบบงานบริหารและจัดการด้านวิศวกรรมโครงการ	✓			
3. ระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓			
4. ระบบงานการจัดซื้อและจัดจ้าง		✓		
5. ระบบงานคลังสินค้า (สำนักงานใหญ่ และ Site งาน)		✓		
6. ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะการควบคุมทั่วไป)		✓		✓
7. ระบบงานการเงิน			✓	
8. ระบบงานการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓	
9. ระบบงานการควบคุมทรัพย์สิน			✓	
10. ระบบงานการจัดทำงบประมาณ				✓
11. ระบบงานบัญชีและต้นทุนโครงการ				✓
12. การบริหารความเสี่ยง				✓



## รายการระหว่างกัน

### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายทศพร จิตตวีระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 ถือหุ้นร้อยละ 13.89 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ</li> </ul>
นายอภิรัช เมืองเกษม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 ถือหุ้นร้อยละ 14.42 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ</li> </ul>
นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563 ถือหุ้นร้อยละ 13.89 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ</li> </ul>
น.ส.ลักษมี เลิศศุภกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกรรมการของบริษัทฯ</li> <li>เป็นบุตรของนางสุลัย เลิศศุภกุล</li> </ul>
นางสุลัย เลิศศุภกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดย วันที่ 6 มีนาคม 2563 ถือหุ้นร้อยละ 17.22 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</li> <li>เป็นมารดาของน.ส.ลักษมี เลิศศุภกุล</li> </ul>

### รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

บริษัทฯ มีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลหรือกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือมีกรรมการร่วมกันหรือเป็นสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	บาท	
	2562	2561
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	350,000	-





ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	บาท	
	2562	2561
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
เงินประกันตามสัญญาเช่า	140,000	-
เจ้าหนี้อื่น	81,465	8,460

**สัญญาสำคัญ**

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อัตราเช่าเดือนละ 70,000 บาท กำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2563

**ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ**

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	บาท	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,085,634	14,301,297
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,586,212	992,194
รวม	<u>15,671,846</u>	<u>15,293,491</u>

**ค่าตอบแทนกรรมการ**

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 2.26 ล้านบาท (ปี 2561: 2.18 ล้านบาท)

**ลักษณะความสัมพันธ์**

ชื่อ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	กรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

**หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกัน**

	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่า	ราคาตามที่ตกลงกันโดยอ้างอิงราคาตลาด

**ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :**

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งรายการเงินทอนจ่ายเป็นลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

**มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

**นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือ เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่ำหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น



# รายงานและงบการเงิน





## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ทั้งเพศชาย 2 ท่าน และเพศหญิง 1 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจทั้งด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ด้านกฎหมาย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1. หม่อมหลวงอวยุทธ์ ไชยันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: นางสาวธัญญ์พร ทองสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 เป็นต้นมา

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวม 4 ครั้ง โดยพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตที่รับผิดชอบ และรายงานผลการประชุม ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### การสอบทานงบการเงิน

■ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาผ่านการสอบทานตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนและเพียงพอ ซึ่งพบว่า รายงานทางการเงินดังกล่าว มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ เพียงพอและทันเวลา โดยไม่มีการปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีเมื่อมีการสอบทานหรือตรวจสอบแล้ว



นอกจากนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง ซึ่งได้รับการชี้แจงว่าไม่พบปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความอิสระและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

#### การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

■ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวส์เซอร์ จำกัด (Siam Whiz Audit & Advisory) เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

#### การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

■ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการคำทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### การคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563

■ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัตินักวิชาการ ประสิทธิภาพในการตรวจสอบ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เห็นควรเสนอแต่งตั้ง บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ตามรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นายบรรจง พิชญประสาธน์ เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 7147 หรือ นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 9429 หรือ นางสาวเขมรินทร์ ใจชื่น เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 8260 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ต่อไป

#### การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง

■ ในการประเมินระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีกรรมการอิสระเป็นประธานทำหน้าที่พิจารณาวางกรอบนโยบายการบริการความเสี่ยง มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจตลอดจนการทบทวนและติดตามที่เพียงพอ



ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นว่า บริษัท ได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างครบถ้วน

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

(หม่อมหลวงอุยर्थ ไชยันต์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานประจำปี 2562 (แบบ 56-2)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

| 0103

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง</b></p> <p>บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาว่าจ้างติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นนัยสำคัญ การประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีอัตราส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นกับยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชีรวมทั้งเปรียบเทียบกับประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรม และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้างมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 368 ล้านบาท และ 288 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง เป็นเรื่องความสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มทดสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบกระบวนการในการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงาน</li> <li>- ทดสอบยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน</li> <li>- สอบทานสัญญาเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงตามสัญญาที่มีผลกระทบต่อรับรู้รายได้และความเพียงพอของสำรองผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>- ทดสอบการเปรียบเทียบระหว่างการประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีต้นทุนที่เกิดขึ้นกับรายงานที่จัดทำโดยวิศวกรและผู้บริหาร</li> <li>- สังเกตการณ์โครงการก่อสร้างเพื่อพิจารณาลักษณะทางกายภาพมีความสัมพันธ์กับมูลค่าตามบัญชี</li> </ul>

**ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น) ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีนั้นจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายไกรสิทธิ์ ศิลปมงคล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9429

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพฯ 21 กุมภาพันธ์ 2563

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	291,732,883	320,117,963
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	25,660,479	74,298,885
สินค้าคงเหลือ		7,830,622	14,542,458
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บ	17	21,388,545	50,489,796
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,305,749	6,883,057
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>348,918,278</b>	<b>466,332,159</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน	7	5,000,006	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	105,379,735	66,313,447
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	1,816,471	2,083,710
เงินประกันผลงาน	11	25,118,350	22,127,042
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	5,117,463	4,486,354
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	15,271,647	9,720,155
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>157,703,672</b>	<b>104,730,708</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>506,621,950</b>	<b>571,062,867</b>

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 14	56,349,245	111,038,400
เงินรับล่วงหน้า	17	105,868	9,043,841
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	2,955,949	5,566,713
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>59,411,062</b>	<b>125,648,954</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
ประมาณการรับประกันผลงาน		6,603,842	4,238,562
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	16	9,880,330	9,233,432
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,294,402	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>17,778,574</b>	<b>13,471,994</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>77,189,636</b>	<b>139,120,948</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		180,000,000	180,000,000
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		180,000,000	180,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		193,144,175	193,144,175
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	18, 19	16,406,793	14,763,736
ยังไม่ได้จัดสรร		39,881,346	44,034,008
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>429,432,314</b>	<b>431,941,919</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>506,621,950</b>	<b>571,062,867</b>

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
รายได้จากการบริการ		<b>368,365,568</b>	<b>404,205,948</b>
ต้นทุนบริการ	21	(288,419,892)	(308,509,261)
กำไรขั้นต้น		<b>79,945,676</b>	<b>95,696,687</b>
รายได้อื่น		6,175,499	4,376,192
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 21	(46,039,198)	(45,482,986)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		<b>40,081,977</b>	<b>54,589,893</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(7,220,830)	(10,593,454)
กำไรสำหรับปี		<b>32,861,147</b>	<b>43,996,439</b>
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน	16	786,560	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน	22	(157,312)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		<b>629,248</b>	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		<b>33,490,395</b>	<b>43,996,439</b>
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.09	0.12
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		360,000,000	360,000,000

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	180,000,000	193,144,175	12,563,914	23,837,391	409,545,480
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(21,600,000)	(21,600,000)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	2,199,822	(2,199,822)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	43,996,439	43,996,439
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	180,000,000	193,144,175	14,763,736	44,034,008	431,941,919
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(36,000,000)	(36,000,000)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,643,057	(1,643,057)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	33,490,395	33,490,395
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	180,000,000	193,144,175	16,406,793	39,881,346	429,432,314

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บาท

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	40,081,977	54,589,893
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,666,313	2,511,027
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	(445,233)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	549,982	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	262,117	-
ดอกเบี้ยรับ	(3,827,321)	(1,139,847)
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	39,733,068	55,515,840
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	48,638,406	(50,610,080)
สินค้าคงเหลือ	6,711,836	(9,593,122)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บ	29,101,251	(8,908,652)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,577,308	(5,632,913)
เงินฝากสถาบันการเงินคิดภาระหลักประกัน	(5,000,006)	-
เงินประกันผลงาน	(2,991,308)	(9,558,556)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,549,604)	(111,400)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(59,929,893)	41,461,647
เงินรับล่วงหน้า	(8,937,973)	9,043,841
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,610,764)	2,375,128
ประมาณการรับประกันผลงาน	2,386,189	1,981,543
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,433,458	1,258,548
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,294,402	-
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	52,856,370	27,221,824
รับดอกเบี้ย	3,827,321	1,139,847
จ่ายภาษีเงินได้	(12,011,139)	(13,487,106)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	44,672,552	14,874,565



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บาท

	2562	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	-	(252,000,000)
จำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	252,445,233
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(36,955,210)	(3,230,195)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(108,000)	(175,000)
จำหน่ายสินทรัพย์	6,118	-
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(37,057,092)</b>	<b>(2,959,962)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
จ่ายเงินปันผล	(36,000,540)	(21,598,455)
<b>เงินสดสุทธิได้ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(36,000,540)</b>	<b>(21,598,455)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(28,385,080)</b>	<b>(9,683,852)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	320,117,963	329,801,815
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>291,732,883</b>	<b>320,117,963</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและระบบดับเพลิง

งบการเงินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยโดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

**มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

#### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ระหว่างปี บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจน การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน กับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญของงบการเงินของบริษัท

ข) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต**

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจน การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน จำนวน 5 ฉบับ และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญของมาตรฐานดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐาน การบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19 เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ดังกล่าวข้างต้นนำมาใช้แทนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชี ดังต่อไปนี้

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 101 เรื่อง หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 103 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของธนาคารและสถาบันการเงินที่คล้ายคลึงกัน
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การบัญชีสำหรับการปรับ โครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 106 เรื่อง การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
- การตีความมาตรฐานการบัญชี เรื่อง สินทรัพย์ที่ลูกหนี้โอนให้เพื่อชำระหนี้
- แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการจัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
- แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจประกันภัยในการกำหนดให้เครื่องมือทางการเงินเป็นเครื่องมือทางการเงินที่แสดงมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน และการบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนตามหลักการเดิม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นนำมาใช้แทนมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังต่อไปนี้

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สัญญาเช่า
- การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน – สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
- การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงิน ในปีที่จะเริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### เกณฑ์การวัดค่าในการจัดทำงบการเงิน

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

## รายได้

รายได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบแยกเทศของแต่ละภาวะที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วน โดยบันทึกส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบแยกเทศตามภาวะที่ต้องปฏิบัติ กรณีที่สัญญามีภาวะที่ต้องปฏิบัติ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง และตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาวะที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

## รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ

รายได้จากการให้บริการจะรับรู้ตลอดเวลาที่ให้บริการ โดยวิธีการในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จใช้วิธีการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการรับเหมาตามสัญญา (วิธีบัญชีนำเข้า) เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่ได้รับต้นทุนนั้นคืน

เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่ต้นทุนบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ตามสัญญาบริการทั้งสิ้นจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานบริการตามสัญญาในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที และรับรู้ต้นทุนค่ารับประกันคุณภาพสินค้าและค่าปรับตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “มูลค่างานเสร็จยังไม่เรียกเก็บ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทบัญชีเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาวะที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อปฏิบัติตามภาวะที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

สำหรับการบริการที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในงานบริการว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันผลงานตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น”

## ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยถือเป็นเงิน ได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่าจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากทั้งพนักงานและบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่บริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือ โดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทั้งจำนวน

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่าย เมื่อบริษัทยกเลิกการจ้างพนักงานก่อนวันเกษียณตามปกติ

**ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึก ในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำงวดที่ต้อง เสียภาษี โดยใช้อัตรากำไรที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุง ทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษี ของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตรากำไรที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตรากำไรที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อ สมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการ ตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตาม กฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษี ต่างกันนั้นบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับ คืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมี จำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงโดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

## เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยอ้างอิงราคาจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ณ วันที่รายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคามูลค่ายุติธรรมได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้เมื่อมีการจำหน่าย โดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่าย

## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้

การประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต วิเคราะห์อายุของหนี้ที่ค้างค้างและภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

## สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือเป็นวัสดุอุปกรณ์แสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลง หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน



## เงินลงทุน

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งบริษัทถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ

ราคาทุนของหลักทรัพย์ที่จำหน่ายใช้วิธีถัวเฉลี่ย

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง ซึ่งรวมต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้น ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่ต่างกัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภท ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

## ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย ราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20, 28 และ 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น รายจ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

## ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงไว้ดังนี้

ปี

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

5 และ 10

บริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### การค้ำยค่า

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือยังไม่พร้อมให้ประโยชน์จะถูกประมาณทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ผลขาดทุนจากการค้ำยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการค้ำยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันกับที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการค้ำยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเผื่อขายซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการค้ำยค่า ผลขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ถึงแม้ว่าจะยังไม่มี การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ผลขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์กับราคาทุนที่ซื้อห้ด้วยผลขาดทุนจากการค้ำยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า การประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

การกลับรายการค้ำยค่า

ผลขาดทุนจากการค้ำยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการค้ำยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมินในรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญมีดังนี้

### ประมาณการต้นทุนบริการ

บริษัทประมาณการต้นทุนบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโชห่วย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

### สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการให้บริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสภาพการณ์ปัจจุบัน

### เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

## ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่า

ยุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีส่วนหนึ่งกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลหรือกิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นและ/หรือมีกรรมกรร่วมกันหรือเป็นสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด รายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ค่าเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	350,000	-

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
เงินประกันตามสัญญาเช่า	140,000	-
เจ้าหนี้อื่น	81,465	8,460

#### สัญญาสำคัญ

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อัตราเช่าเดือนละ 70,000 บาท กำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2563

#### ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,085,634	14,301,297
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,586,212	992,194
<b>รวม</b>	<b>15,671,846</b>	<b>15,293,491</b>

### ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 2.26 ล้านบาท (ปี 2561: 2.18 ล้านบาท)

### ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	กรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

### หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่า	ราคาตามที่ตกลงกันโดยอ้างอิงราคาตลาด

## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	บาท	
	2562	2561
เงินสด	353,854	564,717
เงินฝากธนาคาร	291,379,029	319,553,246
รวม	291,732,883	320,117,963

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	บาท	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า	32,454,006	81,147,866
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,904,597)	(6,904,597)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	25,549,409	74,243,269
ลูกหนี้อื่น	111,070	55,616
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	25,660,479	74,298,885

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้า โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	25,549,409	50,039,305
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	-	24,203,964
มากกว่า 12 เดือน	6,904,597	6,904,597
รวม	<u>32,454,006</u>	<u>81,147,866</u>

#### 7. เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน

เงินฝากประจำธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 5 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 13)

#### 8. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
เงินลงทุนในตราสารทุน	528,559	528,559
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(528,559)	(528,559)
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	<u>-</u>	<u>-</u>

บริษัทมีเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เคเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ



## 9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

							<i>บาท</i>
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	49,106,754	13,143,191	2,161,082	4,415,299	6,310,635	-	75,136,961
เพิ่มขึ้น/โอนเข้า	-	52,950	395,968	706,195	-	3,035,082	4,190,195
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	49,106,754	13,196,141	2,557,050	5,121,494	6,310,635	3,035,082	79,327,156
เพิ่มขึ้น/โอนเข้า	-	-	459,806	717,995	17,500	41,445,628	42,640,929
จำหน่าย/โอนออก	-	(940,510)	(2,000)	(51,414)	(36,000)	(442,000)	(1,471,924)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	49,106,754	12,255,631	3,014,856	5,788,075	6,292,135	44,038,710	120,496,161
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	736,637	2,956,054	1,315,059	2,614,641	3,218,733	-	10,841,124
ค่าเสื่อมราคา	230,594	445,225	247,154	650,273	599,339	-	2,172,585
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	967,231	3,401,279	1,562,213	3,264,914	3,818,072	-	13,013,709
ค่าเสื่อมราคา	230,594	427,912	346,933	812,842	496,143	-	2,314,424
จำหน่าย/โอนออก	-	(132,325)	(239)	(43,144)	(35,999)	-	(211,707)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,197,825	3,696,866	1,908,907	4,034,612	4,278,216	-	15,116,426
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	48,139,523	9,794,862	994,837	1,856,580	2,492,563	3,035,082	66,313,447
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	47,908,929	8,558,765	1,105,949	1,753,463	2,013,919	44,038,710	105,379,735

	ล้านบาท	
	2562	2561
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ได้ตัด		
ค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งาน	8.56	8.48

บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### 10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	บาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	3,298,784	-	3,298,784
เพิ่มขึ้น	175,000	-	175,000
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	3,473,784	-	3,473,784
เพิ่มขึ้น	20,000	88,000	108,000
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3,493,784	88,000	3,581,784
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	1,019,884	-	1,019,884
ค่าตัดจำหน่าย	370,190	-	370,190
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	1,390,074	-	1,390,074
ค่าตัดจำหน่าย	375,239	-	375,239
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,765,313	-	1,765,313
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	2,083,710	-	2,083,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,728,471	88,000	1,816,471

## 11. เงินประกันผลงาน

เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
เงินประกันผลงาน	27,880,979	24,889,671
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(2,762,629)	(2,762,629)
เงินประกันผลงาน - สุทธิ	25,118,350	22,127,042

เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าบริการที่บริษัทเรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้ง ทั้งนี้ บริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานแล้วเสร็จและปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา

## 12. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,237,970	4,583,274
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(120,507)	(96,920)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,117,463	4,486,354

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	<i>บาท</i>					
	ณ วันที่ 1	กำไร	ณ วันที่ 31	กำไร	ขาดทุน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2561	(ขาดทุน)	ธันวาคม 2561	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2562
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,323,849	-	1,323,849	-	-	1,323,849
เงินประกันผลงาน	552,526	-	552,526	-	-	552,526
เจ้าหนี้อื่น	134,400	(121,900)	12,500	52,260	-	64,760
ประมาณการรับประกันผลงาน	457,753	389,960	847,713	473,056	-	1,320,769
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์						
พนักงาน	1,594,977	251,709	1,846,686	286,692	(157,312)	1,976,066
รวม	4,063,505	519,769	4,583,274	812,008	(157,312)	5,237,970
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(71,529)	(25,391)	(96,920)	(23,587)	-	(120,507)

## 13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	ล้านบาท	
	วงเงิน	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7	MOR
หนังสือค้ำประกัน	400	-

บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 9)

บริษัทนำบัญชีเงินฝากประจำไปจดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงิน โดยบริษัทต้องใช้เงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 32.50 ของวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้

## 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	บาท	
	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	24,981,313	84,912,234
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,215,014	24,876,197
อื่นๆ	152,918	1,249,969
รวม	31,367,932	26,126,166
รวมทั้งหมด	56,349,245	111,038,400

## 15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง/รอใบกำกับภาษี	2,129,012	4,523,813
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	475,525	684,668
อื่น ๆ	351,412	358,232
รวม	<u>2,955,949</u>	<u>5,566,713</u>

## 16. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	9,880,330	9,233,432
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	<u>9,880,330</u>	<u>9,233,432</u>

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	9,233,432	7,974,884
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,329,009	1,052,004
ต้นทุนดอกเบี้ย	208,143	206,544
ต้นทุนบริการในอดีต	2,578,559	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(786,560)	-
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(2,682,253)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>9,880,330</u>	<u>9,233,432</u>

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับแก้ไขเพิ่มเติมได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับแก้ไขเพิ่มเติมนี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันสุดท้าย

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน เป็นผลให้บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น

บริษัทบันทึกรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในกำไรหรือขาดทุนปี 2562

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการประมาณการผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 (แสดงโดยวิธีถ่วงน้ำหนัก) มีดังต่อไปนี้

	2562	2561
อัตราคิดลด	2.28%	2.59%
อัตรากำไรเงินเดือน	2.50% - 7.30%	5.00%
อัตรากำไรลาออก	0.00% - 21.00%	0.00% - 19.00%
อัตรามรณะ	ตารางมรณะไทยปี 2560	ตารางมรณะไทยปี 2551

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1%)	(861,950)	1,033,167
อัตรากำไรเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1%)	1,104,135	(942,400)
อัตรากำไรลาออก (เปลี่ยนแปลง 1%)	(910,701)	366,433

## 17. สัญญาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ข้อมูลโครงการงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร แสดงดังต่อไปนี้

	<i>บาท</i>	
	2562	2561
มูลค่างานตามสัญญา	706,720,050	888,699,050
ต้นทุนที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	503,007,579	438,127,881
ประมาณการกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	115,498,857	113,050,895
ต้นทุนและประมาณการกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	618,506,436	551,178,776
หัก เงินงวดเรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน	(597,223,759)	(509,732,821)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บ	21,388,545	50,489,796
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	105,868	9,043,841

## 18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผล

## 19. เงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 36 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล อัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 21.60 ล้านบาท

## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด และจ่ายให้พนักงาน ในกรณีที่ลาออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในปี 2562 บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 0.88 ล้านบาท (ปี 2561: 0.94 ล้านบาท)

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	<b>บาท</b>	
	2562	2561
ซื้อสินค้า	145,206,245	194,066,899
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	86,039,709	80,349,978
ค่าแรงงานผู้รับเหมา	77,200,591	58,325,980
ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงานและอุปกรณ์	4,836,416	4,405,473
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,666,313	2,511,027
ค่าสาธารณูปโภค	3,952,734	2,307,720

## 22. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวนขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการที่ระบุในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนที่ค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	<b>บาท</b>	
	2562	2561
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>		
สำหรับปีปัจจุบัน	8,009,251	11,087,832
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	(788,421)	(494,378)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>7,220,830</b>	<b>10,593,454</b>



## การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง

	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		40,081,977		54,589,893
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	8,016,395	20	10,917,979
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,104,966		1,334,042
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(1,112,110)		(1,164,189)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	20	8,009,251	20	11,087,832
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(788,421)		(494,378)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	7,220,830	19	10,593,454

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

	บาท
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	157,312

## 23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

23.1 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกันสินค้าและผลงานตามสัญญาว่าจ้างงาน จำนวนเงิน 16.95 ล้านบาท

23.2 ภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา มีดังต่อไปนี้

23.2.1 สัญญาเช่าและบริการ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่ายชำระในอนาคตดังนี้

	ล้านบาท
ไม่เกิน 1 ปี	0.66
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	0.06

- 23.2.2 สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย เดือนละ 0.04 ล้านบาท
- 23.2.3 สัญญาบริการด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ เดือนละ 0.02 ล้านบาท
- 23.2.4 สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา มูลค่าคงเหลือ จำนวนเงิน 10.40 ล้านบาท
- 23.2.5 สัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์ มูลค่าคงเหลือ จำนวนเงิน 16.10 ล้านบาท
- 23.2.6 สัญญาบริการ มูลค่าคงเหลือ จำนวนเงิน 0.38 ล้านบาท
- 23.2.7 สัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงาน มูลค่าคงเหลือ จำนวนเงิน 29.36 ล้านบาท

#### 24. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทย ดังนั้น ฝ่ายบริหารพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2562 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 4 ราย รวมเป็นจำนวนเงิน 368 ล้านบาท (ปี 2561 จำนวน 4 ราย รวมเป็นจำนวนเงิน 401.10 ล้านบาท)

#### 25. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

##### 25.1 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

##### 25.2 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงการวัดมูลค่า การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3

### 25.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังต่อไปนี้

#### 25.3.1 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากธนาคาร ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด โดยบริษัทมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

#### 25.3.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า

บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยบริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวังและการกำหนดวิธีการชำระเงินจากการให้บริการ ดังนั้น บริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับความเสี่ยงจากการเรียกชำระหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้นเกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว

### 25.4 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินโดยส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มูลค่างานเสร็จยังไม่ได้เรียกเก็บ และหนี้สินทางการเงินโดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ทำให้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวไม่แตกต่างกับมูลค่ายุติธรรมอย่างเป็นสาระสำคัญ

## 26. การจัดประเภทรายการ

บริษัทจัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปัจจุบัน ดังนี้

	<i>บาท</i>		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	115,276,962	(4,238,562)	111,038,400
ประมาณการรับประกันผลงาน	-	4,238,562	4,238,562

## 27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล อัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 32.40 ล้านบาท



## ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

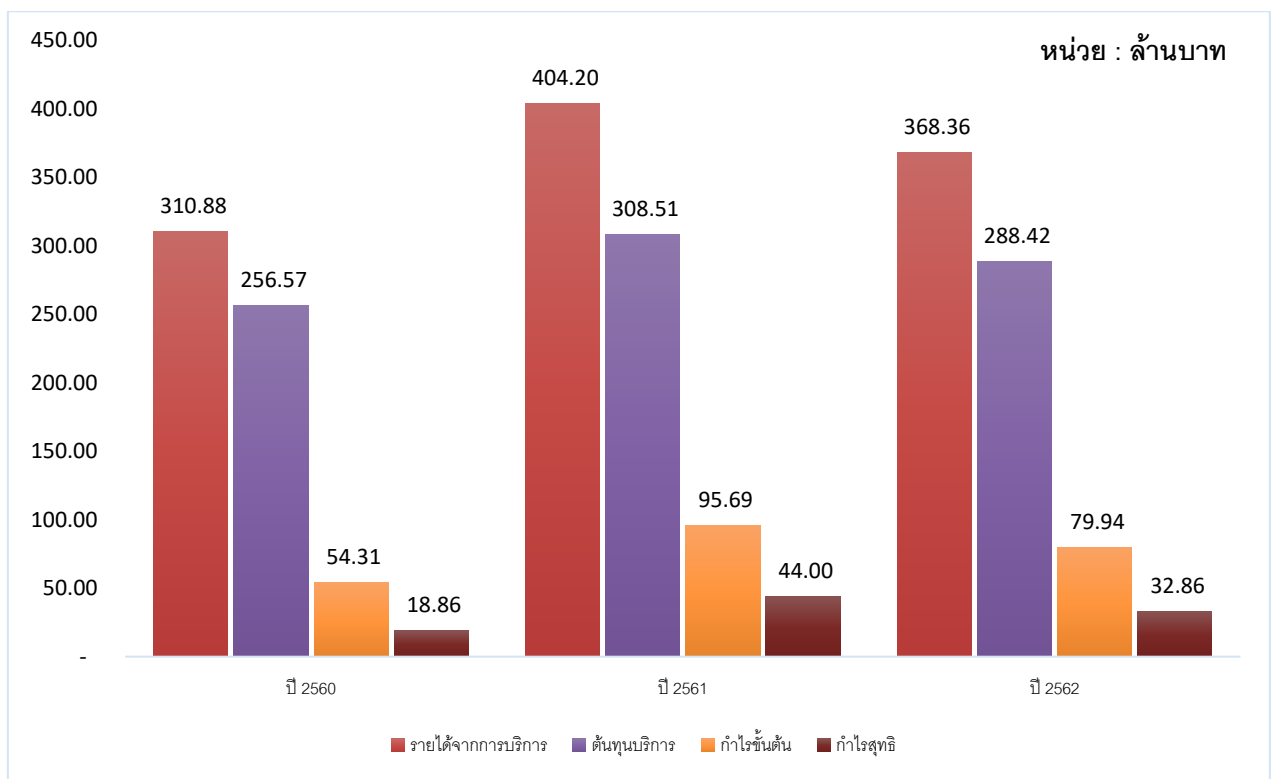
### ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### งบการเงิน

#### ภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ นั้นจะอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560, 2561 และ 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### แผนภาพที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2560 - ปี 2562



บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการในปี 2560 - 2562 เป็นจำนวน 310.88 ล้านบาท และ 404.20 ล้านบาท และ 368.36 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.02 ในปี 2561 แต่ลดลงร้อยละ 8.87 ในปี 2562

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 404.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 93.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.02 โดยการปรับตัวสูงขึ้นของรายได้ดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจาก

- 1) ในปี 2561 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักที่พัฒนาประมาณ 11 โครงการเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักประมาณ 9 โครงการ
- 2) โครงการหลักที่ปิดจบในปี 2561 มีสัญญางานเพิ่มที่สามารถรับรู้รายได้ปี 2561
- 3) งานที่เริ่มทำสัญญาในไตรมาส 3/2561 ของบริษัทฯ เป็นต้นมา สามารถรับรู้รายได้บางส่วนในปี 2561 ส่วนที่เหลือจะทยอยรับรู้รายได้ในปีถัดไป



ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 368.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 35.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.87 โดยการปรับตัวลดลงของรายได้ดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจาก

- 1) ในปี 2562 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักที่พัฒนาประมาณ 8 โครงการลดลงจากปี 2561 ที่มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักประมาณ 11 โครงการ
- 2) รายได้จากโครงการแนวราบที่ลดลง
- 3) ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ในปี 2560-2561 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการจำนวน 256.57 ล้านบาทและ 308.51 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 82.53 และร้อยละ 76.33 ซึ่งการปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมากรายได้จากการให้บริการที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้น สำหรับปี 2561 อยู่ที่ร้อยละ 23.67 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 17.47 ซึ่งการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้หลักจากฐานลูกค้าในกลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่มากขึ้นซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยสูงกว่าลูกค้าในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ทั้งนี้ สาเหตุที่บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนงานก่อสร้างและสามารถมีอัตรากำไรขั้นต้นจากงานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกได้สูงกว่างานประเภทอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากงานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกเป็นงานที่มีระยะเวลาในการก่อสร้างในระยะกลางซึ่งใช้ระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 4-8 เดือน จึงทำให้การวางแผนก่อสร้าง การวางแผนการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ตลอดจนการประมาณต้นทุนงานก่อสร้างทำได้ง่ายกว่างานประเภทอสังหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาในการก่อสร้างที่ค่อนข้างนาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากงานประเภทอสังหาริมทรัพย์เป็นงานที่มีมูลค่าสูงและมีระยะเวลาในการก่อสร้างที่นาน ดังนั้น แม้งานประเภทอสังหาริมทรัพย์จะมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่ต่ำกว่างานประเภทห้างสรรพสินค้าและค้าปลีก แต่เนื่องจากงานประเภทดังกล่าวมีมูลค่าสูงจึงสามารถช่วยขยายฐานงานค้างรับ (Backlog) ให้แก่บริษัทฯ และจะช่วยขยายฐานการเติบโตของรายได้และกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาวได้เช่นเดียวกัน

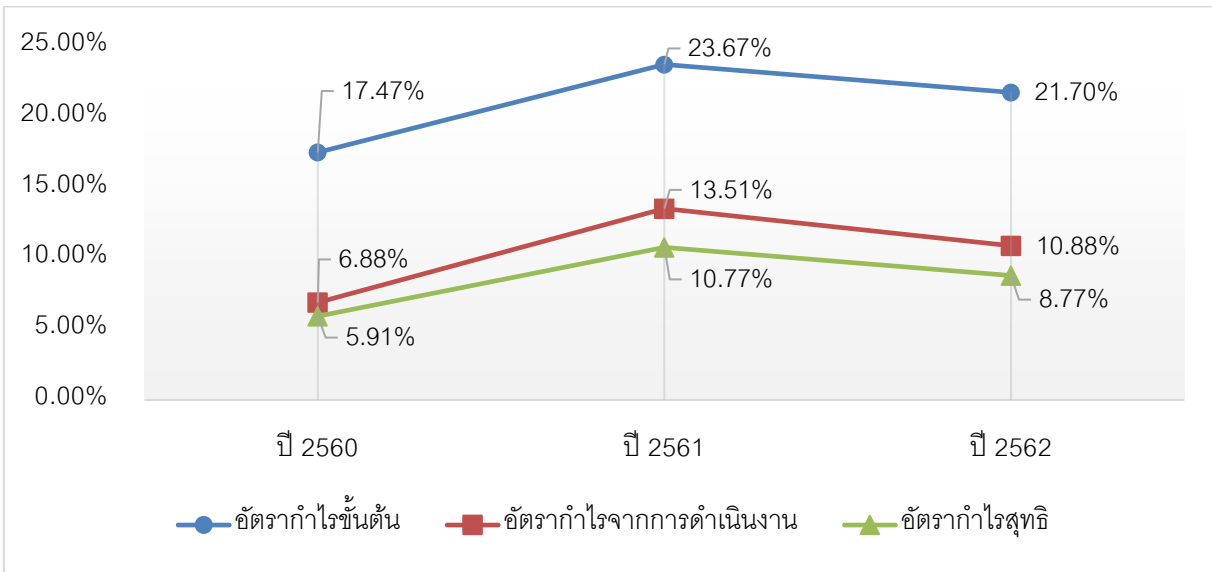
ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน เงินเดือนฝ่ายบริหาร ค่าแรง โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2560-2562 มีจำนวน 41.33 ล้านบาท, 45.48 ล้านบาท และ 46.04 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการบริการของบริษัทฯ จะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวจะอยู่ที่ร้อยละ 13.29, ร้อยละ 11.25 และ ร้อยละ 12.50 ต่อรายได้จากการบริการตามลำดับ

ในปี 2560 และในปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 3.92 ล้านบาทและ 4.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 และร้อยละ 10.04 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานประจำ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในปี 2561 บริษัทฯ ประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดการอบรมทั้งหมด 8 หลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานลดความเสี่ยง และอัตราการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 46.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จำนวน 0.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.23 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานประจำ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO9001:2015 และ 45001:2018

**แผนภาพที่ 2 อัตราความสามารถในการทำกำไรที่สำคัญของบริษัท ปี 2560-2562**



บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2560-2562 เท่ากับจำนวน 18.86 ล้านบาท, 44.00 ล้านบาท และ 32.86 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.91, ร้อยละ 10.77 และร้อยละ 8.77 ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน อยู่ที่ร้อยละ 6.88, ร้อยละ 13.51 และร้อยละ 10.88 ตามลำดับ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรสุทธิ และอัตรากำไรจากการดำเนินงาน ในปี 2561 เมื่อเทียบกับปี 2560 มีสาเหตุหลักมาจากโครงการหลักที่สามารถรับรู้รายได้ในปีมีปริมาณมากขึ้น แม้งานที่จะเริ่มทำสัญญาในปลายไตรมาส 3 สามารถทยอยรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงานส่งผลให้รายได้เพิ่มขึ้น เพิ่มโอกาสทางการตลาดในการต่อรองสร้างผลกำไรให้กับบริษัทฯ ในระยะยาวต่อไป

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 32.86 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน 11.14 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.32 โดยมีสาเหตุหลักมาจากโครงการหลักที่สามารถรับรู้รายได้ในปีมีปริมาณลดลง มีการรับรู้รายได้จากโครงการแนวราบอันได้แก่กลุ่มห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่ลดลงแต่มีการรับรู้รายได้จากกลุ่ม Data Center แทน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยสูงกว่าลูกค้าในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์เมื่อเทียบกับปีก่อน ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว



## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)





## รายได้

รายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการบริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และรายได้อื่น อาทิเช่น ดอกเบี้ยรับ และดอกเบี้ยรับจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เป็นรายได้หลัก ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

## รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ หมายถึง รายได้จากการบริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนเงินเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บวกจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญา อันเกิดจากการตัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้ และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรายได้และต้นทุนบริการตามสัญญาจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามสัดส่วนของขั้นความสำเร็จของงาน โดยขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาประมาณอ้างอิงกับอัตราส่วนต้นทุนบริการที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน กับประมาณการต้นทุนบริการทั้งสิ้น

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในปี 2560-2562 เป็นจำนวน 310.88 ล้านบาท, 404.20 ล้านบาท และ 368.36 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.02 ในปี 2561 และลดลงร้อยละ 8.87 ในปี 2562

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 404.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 93.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.02 โดยการเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว มีสาเหตุสำคัญมาจาก

- 1) ในปี 2561 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักที่พัฒนาประมาณ 11 โครงการเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักประมาณ 9 โครงการ
- 2) โครงการหลักที่ปิดจบในปี 2561 มีสัญญางานเพิ่มที่สามารถรับรู้รายได้ปี 2561
- 3) งานที่เริ่มทำสัญญาในไตรมาส 3/2561 ของบริษัทฯ เป็นต้นมา สามารถรับรู้รายได้บางส่วนในปี 2561 ส่วนที่เหลือจะเป็นงานค้างรับ (Backlog) ที่จะทยอยรับรู้รายได้ในปีถัดไปตามขั้นความสำเร็จของงาน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 368.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 35.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.87 โดยการปรับตัวลดลงของรายได้ดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจาก

- 1) ในปี 2562 บริษัทฯ มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักที่พัฒนาประมาณ 8 โครงการลดลงจากปี 2561 ที่มีการรับรู้รายได้จากโครงการหลักประมาณ 11 โครงการ
- 2) รายได้จากโครงการแนวราบที่ลดลง
- 3) ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว





**รายได้อื่น**

รายได้อื่นของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากการผิदनชำระหนี้ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายเงินลงทุน และการกลับรายการค่าตอบแทนอื่นๆ (Incentive) เป็นต้น บริษัทฯ มีรายได้อื่นในปี 2560-2562 โดยมีจำนวน 8.40 ล้านบาท, 4.37 ล้านบาท และ 6.18 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.70, ร้อยละ 1.08 และร้อยละ 1.68 ของรายได้จากการบริการตามลำดับ

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 6.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.10 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

**ตาราง 1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามประเภทการให้บริการ ปี 2560-2562**

โครงสร้างรายได้	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) งานให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและ DATA Center	151.45	47.43	183.30	44.86	197.27	52.67
2) งานให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย	104.85	32.84	107.25	26.25	69.25	18.49
3) งานให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ	54.58	17.09	113.65	27.82	101.85	27.19
รวมรายได้จากการบริการ	310.88	97.36	404.20	93.93	368.37	98.35
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	8.40 <sup>1/</sup>	2.63	4.37 <sup>2/</sup>	1.07	6.18 <sup>2/</sup>	1.65
รายได้รวม	319.28	100.00	408.57	100.00	374.55	100.00

หมายเหตุ:

1/รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ และดอกเบี้ยรับจากการผิदनชำระหนี้ของลูกค้า

2/บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรายการค่าตอบแทนอื่น (Incentive) ของพนักงานที่ลาออกมารู้เป็นรายได้เนื่องจากได้สิ้นภาระผูกพันในการจ่ายผลตอบแทนอื่นต่อพนักงานดังกล่าว สำหรับปี 2562 มีจำนวน 1.13 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

**ต้นทุนบริการ กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น**

ต้นทุนบริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง เงินเดือนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน และค่าตอบแทนอื่น (Incentive) รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ

ในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการจำนวน 256.57 ล้านบาท, 308.51 ล้านบาท และ 288.42 ล้านบาท ตามลำดับคิดเป็นร้อยละ 82.53, ร้อยละ 76.33 และร้อยละ 78.30 ของรายได้จากการบริการงวดดังกล่าวตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นในปี 2560-2562 มีจำนวน 54.31 ล้านบาท, 95.69 ล้านบาท และ 79.94 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีต้นทุนบริการจำนวน 308.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 จำนวน 51.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.24 ซึ่งการปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากรายได้จากการให้บริการที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้น สำหรับปี 2561 อยู่ที่ร้อยละ 23.67 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้น



ร้อยละ 17.47 ซึ่งการปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าวเกิดจากการที่ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในโครงการลูกค้ากลุ่มอสังหาริมทรัพย์ ประกอบกับได้ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างทักษะการทำงานพัฒนาบุคลากรขององค์กร โดยได้ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการใช้ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) อย่างต่อเนื่อง ในปี 2561 ได้ประสานงานกับทางศูนย์การศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดอบรมให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น 8 หลักสูตร ส่งผลให้ผู้จัดการโครงการสามารถวิเคราะห์ และควบคุมการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ควบคุมต้นทุนได้ตามแผนงาน จัดสรรพนักงาน และคนงานเพื่อใช้ในการก่อสร้างได้อย่างเหมาะสม การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถส่งมอบงานทันเวลา

ในปี 2562 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 21.70 ซึ่งปรับตัวลดลงจากปี 2561 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 23.67 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้หลักจากฐานลูกค้าในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยต่ำกว่าฐานลูกค้าห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่มากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน





ตาราง 2 รายละเอียดหลักของต้นทุนบริการโครงการงานบริการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารปี 2560-2562

ต้นทุนบริการ	ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
	ต้นทุนบริการ (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อ รายได้จากการ บริการ	ต้นทุนบริการ (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อ รายได้จากการ บริการ	ต้นทุนบริการ (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อ รายได้จากการ บริการ
ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า	167.81	65.41	53.98	194.07	62.90	48.01	145.21	50.35	39.42
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	44.11	17.19	14.19	59.87	19.41	14.43	77.20	26.77	20.96
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ พนักงาน	25.86	10.08	8.32	36.60	11.86	9.07	33.81	11.72	9.18
ค่าตอบแทนอื่น (Incentive)2/	8.04	3.13	2.59	7.49	2.43	1.85	18.30	6.34	4.97
ค่าไฟฟ้าประปาโทรศัพท์	1.65	0.64	0.53	1.26	0.41	0.31	1.20	0.42	0.33
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.64	0.25	0.21	0.66	0.21	0.16	0.40	0.14	0.11
ค่าเสื่อมราคา	0.09	0.03	0.03	0.17	0.06	0.09	0.23	0.08	0.27
ต้นทุนบริการอื่น ๆ <sup>1/</sup>	8.37	3.27	2.70	8.39	2.72	2.40	12.07	4.18	3.07
<b>รวม</b>	<b>256.57</b>	<b>100.00</b>	<b>82.55</b>	<b>308.51</b>	<b>100.00</b>	<b>76.32</b>	<b>288.42</b>	<b>100.00</b>	<b>78.31</b>
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)		54.31			95.69			79.94	
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)		17.47			23.67			21.70	

หมายเหตุ

1/ ต้นทุนบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าซ่อมแซม เป็นต้น

2/ ค่าตอบแทนอื่น (Incentive Expense) หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานที่ร่วมปฏิบัติงานภายใต้กรอบ นโยบายของบริษัทฯ โดยการจ่ายค่าตอบแทนอื่นดังกล่าวเป็นการจ่ายจาก กำไรส่วนเพิ่มนอกเหนือจาก Budget Cost ที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ได้เกิดผลกระทบจากประมาณการกำไรที่บริษัทกำหนดไว้ และเป็นแรงจูงใจพนักงานที่มีความสามารถทำงานอยู่กับบริษัทฯ ต่อไป



### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน ฝ่ายบริหาร ค่าแรง โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2560-2562 มีจำนวน 41.33 ล้านบาท, 45.48 ล้านบาท และ 46.04 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการบริการของบริษัทฯ จะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวอยู่ที่ร้อยละ 13.29, ร้อยละ 11.25 และ ร้อยละ 12.50 ต่อรายได้จากการบริการ ตามลำดับ

ในปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 45.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 จำนวน 4.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.04 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าฝึกอบรม สัมมนา ทั้งนี้เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมภายใน เพื่อขยายงานในปีต่อไป

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 46.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 จำนวน 0.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.23 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO9001:2015 และ 45001:2018

ตาราง 3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2560-2562

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน						
เงินเดือนและค่าแรง	22.77	55.09	20.72	45.55	24.64	53.51
โบนัส	4.31	10.44	9.72	21.38	2.55	5.54
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานอื่น <sup>1/</sup>	3.83	9.27	4.28	9.41	5.86	12.74
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	<b>30.91</b>	<b>74.80</b>	<b>34.72</b>	<b>76.34</b>	<b>33.05</b>	<b>71.79</b>
ค่าตรวจสอบบัญชี	1.71	4.14	1.59	3.51	1.67	3.64
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของ	1.35	3.25	1.18	2.59	1.26	2.73
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <sup>2/</sup>	7.36	17.81	7.99	17.56	10.06	21.84
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<b>41.33</b>	<b>100.00</b>	<b>45.48</b>	<b>100.00</b>	<b>46.04</b>	<b>100.00</b>
อัตราส่วนร้อยละค่าใช้จ่ายบริหารต่อ	<b>13.29</b>		<b>11.25</b>		<b>12.50</b>	

#### หมายเหตุ

1/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย ค่าต้นทุนบริการผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนดอกเบี้ยผลประโยชน์พนักงาน เงินจ่ายสมทบประกันสังคม เงินจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

2/ ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ตรวจสอบภายใน เป็นต้น



## ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือสถาบันการเงิน เนื่องจากบริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงินจากการดำเนินงาน และการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ

## กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2560-2562 เท่ากับ จำนวน 18.86 ล้านบาท, 44.00 ล้านบาท และ 32.86 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.91, ร้อยละ 10.77 และร้อยละ 8.77 ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทฯ มีอัตรากำไรจากการดำเนินงาน อยู่ที่ร้อยละ 6.88, ร้อยละ 13.51, และร้อยละ 10.88 ตามลำดับ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรสุทธิและกำไรจากการดำเนินงานในปี 2561 เมื่อเทียบกับปี 2560 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปริมาณการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงผู้รับเหมาให้อยู่ในประมาณการที่บริษัทฯ ควบคุม พนักงานได้รับการเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอจนเกิดความเชี่ยวชาญในการให้บริการแก่ลูกค้า ส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 32.86 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน 11.14 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 25.32 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้หลักจากฐานลูกค้าในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยต่ำกว่าฐานลูกค้าห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกที่มากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

## กำไรสุทธิต่อหุ้น

ในปี 2560-2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.07 บาทต่อหุ้น, 0.12 บาทต่อหุ้น และ 0.09 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 491.62 ล้านบาท, 571.06 ล้านบาท และ 506.62 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมในปี 2560 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 252.00 ล้านบาท แต่เนื่องจากในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลจำนวน 121.50 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ที่ประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ส่งผลให้สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 88.22 ล้านบาท สำหรับสินทรัพย์รวมในปี 2561 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมในปี 2560 จำนวน 79.45 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการส่งมอบงานวางบิลลูกค้าในช่วงปลายปี รวมทั้งการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ ส่งผลให้สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 79.45 ล้านบาท แต่ในปี 2562 บริษัทฯ มีการส่งมอบงานวางบิลและเก็บเงินจากลูกค้าในระหว่างปีเป็นส่วนใหญ่ ส่งผลให้สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ลดลงจากปี 2561 จำนวน 64.44 ล้านบาท



ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ จะรับรู้รายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่ออกเพื่อเรียกเก็บตามงวดงานที่แล้วเสร็จภายหลังการส่งมอบ ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทฯ มีนโยบายให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าประมาณ 15-45 วัน ดังนั้น หากพิจารณาจากตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือมีอายุเกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือน ทั้งนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 มีจำนวน 23.34 ล้านบาท, 74.24 ล้านบาท และ 25.55 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 4.75, ร้อยละ 13.00 และร้อยละ 5.04 ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 50.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 218.08 ลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากการส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จ พร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินได้ในสิ้นงวดปี 2561 จึงทำให้ลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ สิ้นงวดปี 2561 มีจำนวน 74.24 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 48.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 65.58 ลูกหนี้การค้าที่ลดลงดังกล่าวเป็นผลมาจากการส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จ พร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินได้ในระหว่างปี 2562 จึงทำให้ลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ สิ้นงวดปี 2562 มีจำนวน 25.55 ล้านบาท

**ตาราง 4 ตารางแสดงอายุลูกหนี้**

อายุลูกหนี้การค้า	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	0.76	2.51	50.04	61.67	25.55	78.73
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	22.58	74.67	24.20	29.82	-	-
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 6 - 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	6.90	22.82	6.90	8.50	6.90	21.27
รวมลูกหนี้การค้า	<b>30.24</b>	<b>100.00</b>	<b>81.14</b>	<b>100.00</b>	<b>32.45</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6.90)	(22.82)	(6.90)	(8.50)	(6.90)	(21.27)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<b>23.34</b>	<b>77.18</b>	<b>74.24</b>	<b>91.50</b>	<b>25.55</b>	<b>78.73</b>
สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	<b>4.75</b>		<b>13.00</b>		<b>5.04</b>	

สำหรับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 ได้ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารตั้งที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้วถึงความเป็นไปได้ในการเรียกเก็บเงิน

โดยในปี 2560-2562 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ อยู่ที่ระดับ 8.09 เท่า, 4.25 เท่า และ 3.62 เท่า ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 45 วัน, 85วัน และ 100 วันตามลำดับ



### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ คือ วัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้ง อาทิเช่น แอร์ Fire Alarm ท่อเหล็กดำ ท่อ HDPE สายไฟ และ ท่อ PVC เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีวัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้งคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 จำนวน 4.95 ล้านบาท, 14.54 ล้านบาท และ 7.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.00, ร้อยละ 2.55 และร้อยละ 1.55 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

### มูลค่างานที่เสร็จและยังไม่เรียกเก็บ

มูลค่างานที่เสร็จและยังไม่เรียกเก็บ คือ มูลค่างานที่เสร็จและส่งงานให้กับผู้ว่าจ้างตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใบเรียกชำระเงินกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วง และเงินเดือน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสียหายต่าง ๆ รวมทั้งกำไรจากการดำเนินโครงการหักด้วยจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 มีจำนวน 41.58 ล้านบาท, 50.49 ล้านบาท และ 21.39 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 8.46, ร้อยละ 8.84 และร้อยละ 4.22 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

### เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระค้ำประกัน คือ บัญชีเงินฝากประจำที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทฯ ใช้เป็นหลักประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 มีจำนวน 0.00 ล้านบาท, 0.00 ล้านบาท และ 5.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดยุ่ที่ร้อยละ 0.00, ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.99 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ที่ดินและอาคารสำนักงาน รถยนต์และรถบรรทุก รวมถึงอุปกรณ์ตรวจวัด ในงานวิศวกรรมประกอบอาคาร เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 มีจำนวน 64.30 ล้านบาท, 66.31 ล้านบาท และ 105.38 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดยุ่ที่ร้อยละ 13.08, ร้อยละ 11.61 และ ร้อยละ 20.80 ตามลำดับ ซึ่งมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเกิดจากการก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์อบรม เพื่อรองรับการขยายงานของบริษัทฯ ในอนาคต

### ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เป็นเงินที่บริษัทฯ ถูกลูกค้าหักเงินเป็นค่าประกันผลงานตามอัตราที่ตกลงในสัญญาของมูลค่างานบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บสำหรับโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยบริษัทฯ จะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานแล้วเสร็จและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิเท่ากับจำนวน 12.57 ล้านบาท, 22.13 ล้านบาท และ 25.12 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดยุ่ที่ร้อยละ 2.56 ร้อยละ 3.88 และร้อยละ 4.96 ตามลำดับ

ลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 9.56 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทฯ ได้รับเงินคืนจากลูกหนี้ประกันผลงานจำนวน 8.51 ล้านบาท ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานในปีเพิ่มขึ้น 18.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาบริการ



ลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้เงินประกันผลงานสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 2.99 ล้านบาท เป็นผลมาจากบริษัทฯ ได้รับเงินคืนจากลูกหนี้ประกันผลงานจำนวน 15.55 ล้านบาท ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ถูกลูกค้านำหักเงินประกันผลงานในปีเพิ่มขึ้น 18.54 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาบริการ

ตาราง 5 ตารางแสดงอายุลูกหนี้เงินประกันผลงาน

อายุลูกหนี้เงินประกันผลงาน	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	12.57	82.00	22.13	88.91	25.12	90.10
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	2.76	18.00	2.76	11.09	2.76	9.90
รวม	<b>15.33</b>	<b>100.00</b>	<b>24.89</b>	<b>100.00</b>	<b>27.88</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2.76)	(18.00)	(2.76)	(11.09)	(2.76)	(9.90)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	<b>12.57</b>	<b>82.00</b>	<b>22.13</b>	<b>88.91</b>	<b>25.12</b>	<b>90.10</b>

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 82.07 ล้านบาท, 139.12 ล้านบาท และ 77.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.69, ร้อยละ 24.36 และร้อยละ 15.24 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การลดลงของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 54.69 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระเงินแก่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเมื่อถึงกำหนดชำระเงิน รายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ ค่าผู้รับเหมาช่วง ค่าตอบแทนอื่น (Incentive) สำรองค่าใช้จ่ายความเสียหายจากการให้บริการ (Defect) หลังส่งมอบงาน เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นจำนวน 70.90 ล้านบาท, 111.04 ล้านบาท และ 56.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.42, ร้อยละ 19.44 และร้อยละ 11.12 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 40.14 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.61 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ ค่าตอบแทนอื่นค้างจ่าย (Incentive) และโบนัสค้างจ่าย ตามการขยายงานของบริษัทฯ เป็นหลัก ในขณะที่ ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2561 อยู่ที่ 121 วัน และ 106 วัน ตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 54.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.25 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าค่าวัสดุ ในขณะที่ ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อยู่ที่ 104 วัน





### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินของบริษัทฯ ไม่ปรากฏรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 หากบริษัทฯ มีความจำเป็นในการทำรายการประเภทนี้เพิ่มเติม บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างยุติธรรม และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

### หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง และเงินกองทุนประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ มีจำนวน 3.19 ล้านบาท, 5.57 ล้านบาท และ 2.96 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 0.65, ร้อยละ 0.98 และร้อยละ 0.58 ตามลำดับ

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560-2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 409.55 ล้านบาท, 431.94 ล้านบาท และ 429.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.31, ร้อยละ 75.64 และร้อยละ 84.76 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น เป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิของแต่ละปีและการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 409.54 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2559 จำนวน 135.51 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผลโดยตรงมาจากการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.80 บาท ได้รับเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 238.14 ล้านบาท (สุทธิจากค่าธรรมเนียมในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 13.86 ล้านบาท) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากช่วงไตรมาส 1/2560 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 121.50 ล้านบาท และมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2560 จำนวน 18.86 ล้านบาท จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2559 จำนวน 135.50 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 431.94 ล้านบาท ในช่วงไตรมาส 2/2561 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 21.60 ล้านบาท มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 44.00 ล้านบาท จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 22.39 ล้านบาท

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2562 มีจำนวน 429.43 ล้านบาท ในช่วงไตรมาส 2/2562 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 36.00 ล้านบาท มีกำไรเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 33.49 ล้านบาท จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจากปี 2561 จำนวน 2.51 ล้านบาท

### การจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 21.60 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 36.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

1. หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาวะจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร เพื่อใช้ในการค้ำประกันสินค้าและผลงานตามสัญญาว่าจ้างงาน จำนวน 16.95 ล้านบาท

2. ภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วย สัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงาน มูลค่าคงเหลือ จำนวน 29.36 ล้านบาท, สัญญาจ้างผู้รับเหมา และสัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์ มูลค่าคงเหลือ รวมเป็นจำนวน 26.50 ล้านบาท, สัญญาบริการ มูลค่าคงเหลือ จำนวน 0.38 ล้านบาท, สัญญาเช่า มูลค่าคงเหลือ จำนวน 0.72 ล้านบาท สัญญาบริการด้านโฆษณา และสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย โดยมีอัตราค่าบริการรวมเป็นจำนวนเดือนละ 0.06 ล้านบาท

3. คดีฟ้องร้อง

- ไม่มี -

4. ค่าปรับงานล่าช้า

- ไม่มี -

#### **ตารางที่ 6 การวิเคราะห์สภาพคล่อง**

กระแสเงินสด	ปี 2560 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(52.15)	14.87	44.67
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2.01)	(2.95)	(37.06)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	116.64	(21.60)	(36.00)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	62.48	(9.68)	(28.39)

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 52.15 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากช่วงปลายปี 2559 บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานหลักให้แก่ลูกค้าห้างสรรพสินค้าและค้าปลีกและกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ และลูกค้าบางส่วนชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่จากต้นปีเป็นกลางปี 2560 ในจำนวนนี้มีงานบางส่วนที่มีการเซ็นสัญญา



ในช่วงไตรมาส 4/2560 ส่งผลให้บางโครงการอยู่ระหว่างการรอเรียกเก็บเงิน จึงทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการใช้กระแสเงินสดเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจกรรมดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 14.87 ล้านบาท จากการให้บริการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในส่วนของสัญญาหลัก และงานเพิ่มทั้งจำนวนสัญญาบริการที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 44.67 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้งานบริการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในส่วนของสัญญาหลัก และงานเพิ่มที่ส่งมอบงานโครงการที่แล้วเสร็จ พร้อมวางบิลเรียกเก็บเงินในช่วงสิ้นงวดปี 2561 และภายในปี 2562

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2560-2562 เท่ากับ 2.01 ล้านบาท, 2.95 ล้านบาท และ 37.06 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายการลงทุนหลักของบริษัทฯ ได้แก่ การซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำหรับการเขียนแบบ เพื่อสนับสนุนงานบริการลูกค้า สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 2.01 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายซื้อยานพาหนะคันใหม่เพื่อมาทดแทนคันเก่าที่มีต้นทุนส่วนเพิ่มไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ใช้งานที่คาดว่าจะได้รับ ในปี 2561 และปี 2562 บริษัทฯ ได้เริ่มก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ฝึกอบรม ซื่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และโปรแกรมเขียนแบบ 3 D (Revit 2019) เป็นการลงทุนเพื่อรองรับการขยายงานในอนาคตเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2.96 ล้านบาท และ 37.06 ล้านบาทตามลำดับ

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2560-2562 โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 116.64 ล้านบาท เกิดจากในระหว่างปีบริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 238.14 ล้านบาท (สุทธิจากค่าธรรมเนียมในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 13.86 ล้านบาท) ในขณะที่ปีดังกล่าว บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในการจ่ายเงินปันผลจำนวน 121.50 ล้านบาท

สำหรับปี 2561 และปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจากการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีจำนวน 21.59 ล้านบาท และ 36.00 ล้านบาทตามลำดับ

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทฯ อยู่ที่ 3.71 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 3.60 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2560 การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 51.56 ล้านบาท เนื่องมาจากการเร่งส่งมอบงานส่งผลให้เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ผู้รับเหมาที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 69.59



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทฯ อยู่ที่ 5.87 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 5.74 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 66.23 ล้านบาท เนื่องมาจากการสั่งซื้อและจ่ายชำระหนี้ภายในงวดส่งผลให้เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ผู้รับเหมามีมูลค่าลดลงคิดเป็นร้อยละ 52.71

ทั้งนี้ ในส่วนของระยะเวลาการเก็บหนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมประกอบอาคารซึ่งปกติจะมีขั้นตอนการเบิกงวดงานและตรวจรับงานระยะเวลา 15 วันและใกล้เคียงกับนโยบายการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าประมาณ 15-30 วัน ทำให้มีระยะเวลาเก็บหนี้ตามนโยบายรวม 30-45 วัน โดยระหว่างปี 2560 ถึง 2562 มีระยะเวลาเก็บหนี้ที่ 45 วัน, 85วัน และ 100 วันตามลำดับ

#### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 10.46 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 5.52 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 133.30 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ปี 2562 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 7.63 ลดลงจากปี 2561 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 10.46 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 25.32 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

#### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 8.28 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 4.21 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 133.30 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ปี 2562 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 6.10 ลดลงจากปี 2561 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 8.28 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 25.32 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

#### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.32 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม จำนวน 57.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 69.53 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2560 และ การจ่ายเงินปันผลระหว่างปี จำนวน 21.60 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.18 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561 เกิดจากการลดลงของหนี้สินรวม จำนวน 61.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.52 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2562 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างปี จำนวน 36.00 ล้านบาท





ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward Looking)

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ 3 ปัจจัยความเสี่ยง

- ไม่มี -





[www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

รายงานการพัฒนา  
อย่างยั่งยืน **2562**

**FLOYD** Public Company Limited  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



## สารบัญ



สารจากคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ 02

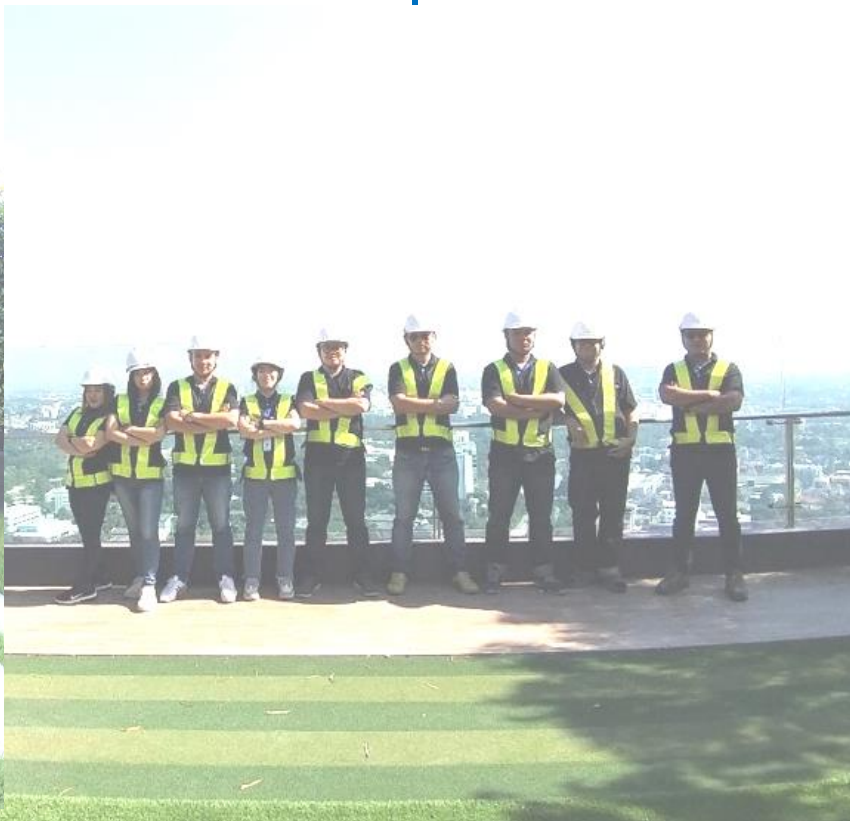
ธุรกิจของ FLOYD 03

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ 07

การดำเนินงานด้านสังคม 09

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 026

สรุปภาพรวมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม 027





สารจากคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ  
Message from the Board of Director and Managing Director

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“FLOYD”) ผู้ให้บริการวิศวกรรมเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคารอย่างมืออาชีพด้วยคุณภาพ มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซื่อสัตย์ เป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และมีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

สำหรับปี 2562 นับเป็นอีกปีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลากหลายด้าน อาทิ ภาวะทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว, สภาพภูมิอากาศ (ภาวะโลกร้อน, ฝุ่นพิษ), กฎหมายหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่สำคัญ (มาตรฐานทางบัญชี, ค่าจ้างและสวัสดิการของแรงงาน), เทคโนโลยี (Big Data, Block chain) และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจ M&E กำลังขับเคลื่อนที่สำคัญที่สุดส่วนหนึ่งคือการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนา ศักยภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรภายนอกองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น ผู้พัฒนาโครงการ ผู้รับเหมาหลัก และซัพพลายเออร์ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Building Information Modeling (BIM) และ Enterprise Resource Planning (ERP) มาประยุกต์ใช้จะช่วยให้สามารถดำเนินงานและบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ เน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO9001:2015 และ ISO45001:2018)

FLOYD ให้ความสำคัญและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการ “รวมพลังสามัคคี ทำดีให้้อง” เป็นทาสีอาคารเรียนและบริจาคอุปกรณ์การเรียนการกีฬา รวมถึงมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรู้คุณค่าใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจให้กับบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่าจะมุ่งมั่นดำเนินการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร สร้างมูลค่าร่วมกัน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในนามคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะผู้บริหารและพนักงาน

หม่อมหลวงอุยทธ์ ไชยพันธ์  
ประธานคณะกรรมการบริษัท

นายทศพร จิตตวีระ  
ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

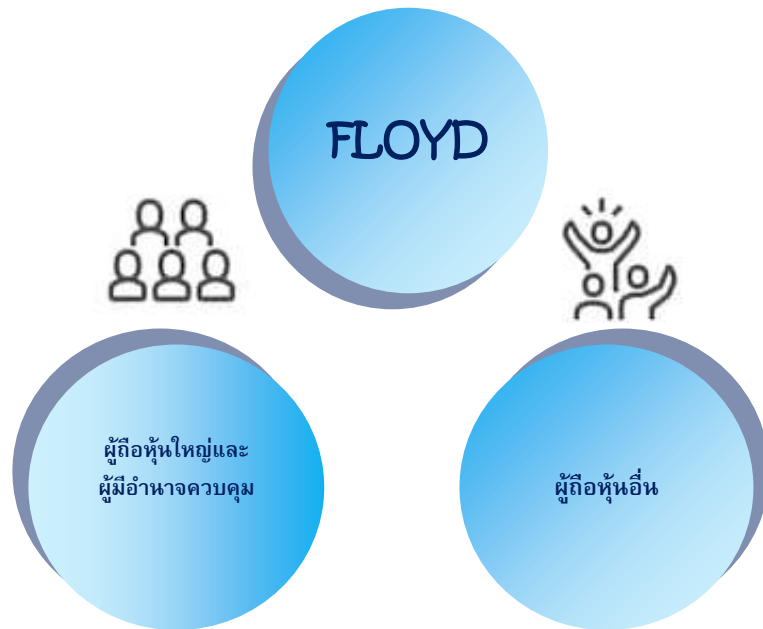




บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ FLOYD Public Company Limited ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2531 บริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (maiA) และทำการซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : **FLOYD**



สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562  
บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 180,000,000 บาท  
เรียกชำระแล้ว 180,000,000 บาท  
โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 360,000,000 หุ้น  
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562  
บริษัทฯ มีพนักงานชาย-หญิง  
จำนวน 140 คน



### วิสัยทัศน์: VISION

“เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน”

“Top 5 in Engineering Services with Quality, Safety and Sustainable Growth.”

### พันธกิจ: MISSION

1. ให้บริการงานระบบวิศวกรรมอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ใส่ใจ และมีมาตรฐาน
2. พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. พัฒนาการให้บริการควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. พัฒนาคู่มือและกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

### ค่านิยม: CORE VALUE

<b>E</b> Engineering	ถูกต้องหลักวิศวกรรม
<b>S</b> Safety	คำนึงถึงความปลอดภัย
<b>T</b> Time	ตรงเวลา
<b>Q</b> Quality	บริการด้วยคุณภาพ
<b>D</b> Development	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### เป้าหมาย

1 ใน 5 ผู้นำธุรกิจบริการวิศวกรรม ภายใต้กลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับกิจการด้วยระบบการจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ การใส่ใจในทุกรายละเอียดการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว ตลอดจนมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและมีความพึงพอใจในคุณภาพของบริการ โดยอาศัยทีมงานที่มีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเข้าใจ โดยเป้าหมายในระยะเวลา 3-5 ปี บริษัทมุ่งมั่นเห็นรักษฐานลูกค้าเก่า พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ และสร้างมาตรฐานการให้บริการวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร



## ธุรกิจของ FLOYD

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร หรือ เรียกว่า “MEP” (Mechanical, Electrical and Plumbing Engineering) โดยขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ จะครอบคลุมตั้งแต่งานรายละเอียดทางวิศวกรรม (Detailed Engineering) การจัดหาวัสดุ (Procurement) และ งานรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศ (Construction) และ DATA Center โดยผู้รับเหมาที่มีความชำนาญ มีคุณภาพ และมีมาตรฐานในการดำเนินงานด้วยประสบการณ์ทำงานมายาวนานกว่า 31 ปี



การให้บริการแบ่งตามลักษณะงานและระบบที่ติดตั้งเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

### 1. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้า, ระบบวิศวกรรมสื่อสาร และDATA Center (Electrical, Communication & DATA Center System)

- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูงเข้าอาคาร
- งานระบบจ่ายไฟฟ้าและระบบแสงสว่าง
- งานระบบสายดิน
- งานระบบรักษาความปลอดภัย
- งานระบบเชื่อมโยงเครือข่ายใยแก้ว
- Data center
- งานระบบโทรศัพท์และโทรศัพท์ไร้สาย
- งานระบบเสียงและระบบภาพในอาคาร
- งานระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ
- งานระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฟ้าฉุกเฉินกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง

### 2. การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย (Sanitary & Fire Protection system)

- งานระบบลำเลียงน้ำดี
- งานระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย
- งานระบบติดตั้งระบบสุขภัณฑ์
- งานระบบดับเพลิงและหัวฉีดโปรยน้ำ
- งานระบบผลิตไอน้ำและน้ำร้อน
- งานระบบจ่ายน้ำและระบายน้ำในสระว่ายน้ำ
- งานระบบท่อดับเพลิงและควบคุม
- งานติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง



3. การให้บริการงานรับเหมาดำเนินงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ  
(Air Conditioning & Ventilation system)

- งานระบบปรับอากาศขนาดใหญ่
- งานระบบเครื่องทำน้ำเย็น
- งานระบบท่อระบายความร้อนและระบบหล่อเย็น
- งานระบบระบายอากาศ
- งานระบบปรับอากาศในห้องทำความเย็น
- งานระบบท่อส่งลมปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น
- งานระบบปรับอากาศในอาคาร
- งานระบบปรับอากาศในห้องสะอาด
- งานระบบอัดอากาศในบันไดหนีไฟ



เราให้บริการด้านวิศวกรรมตามความต้องการของลูกค้าในเวลาที่กำหนด

We provide Engineering Services to match Your Satisfaction With in a Given Time





## ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

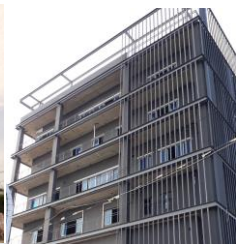
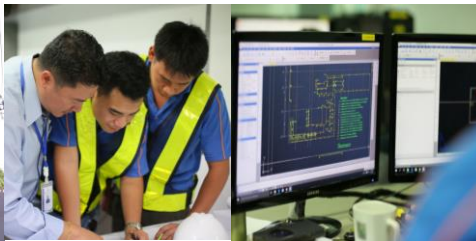
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผลดำเนินงานอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทฯ

รายการ	หน่วย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
รายได้จากการบริการ	(ล้านบาท)	310.88	404.20	368.36
EBIDA	(ล้านบาท)	21.10	46.51	35.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(ล้านบาท)	18.87	44.00	32.86
กำไรสุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.07	0.12	0.09
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.21	8.28	6.10
อัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้น	(%)	5.52	10.46	7.63

จากสภาวะการณ์ด้านเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และปัจจัยการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ทั้งเทคโนโลยี มาตรการทางบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการก่อสร้าง ปัญหาฝุ่นละออง และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ล้วนส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งคาดว่าจะต่อเนื่องมาจนถึงปี 2563 ทำให้ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 368.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 8.87 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คงมีสภาพคล่องจากการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินและมีความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนโครงการที่มีประสิทธิภาพ

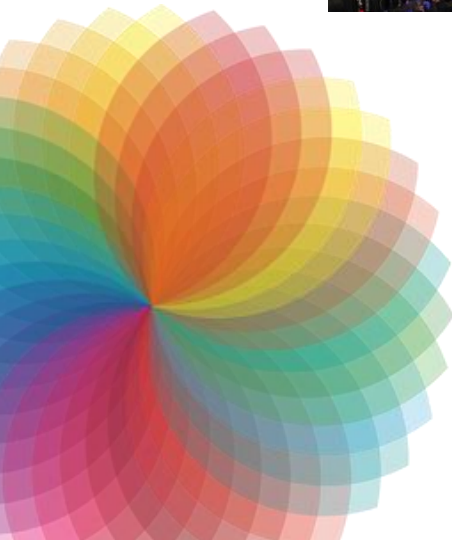
จากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มองเห็นโอกาสในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จึงได้ทบทวนคุณภาพการบริการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยรวม และจัดทำแผนการตลาด สืบหาความพึงพอใจลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ศึกษาตลาดเพื่อขยายฐานลูกค้าควบคู่กับรักษาฐานลูกค้าเดิม และพัฒนาความรู้ทักษะของบุคลากร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรและยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพการทำงานของพนักงานโดยรวม ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่บนพื้นที่สำนักงานปัจจุบันซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO ในส่วนการลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานและศูนย์อบรม โดยในการก่อสร้างและตกแต่งอาคารสำนักงานและศูนย์อบรมนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Industrial hygiene Monitoring) ตามมาตรฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน และยังได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น จัดให้มีโซนพื้นที่สีเขียวไว้ให้พนักงานใช้ผ่อนคลาย เป็นต้น รวมถึงจัดโซนสำหรับการฝึกอบรมความรู้และทักษะต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม





บริษัทฯ นำโดยนายทศพร จิตตวิระ กรรมการผู้จัดการ, นายอภิรัช เมืองเกษม รองกรรมการผู้จัดการ และ นางสาวฐณิษฐ์พร ทองสุข ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมกิจกรรม mai FORUM 2019 มหกรรมรวมพลังคน mai ครั้งที่ 6 ภายใต้ธีม “20 ปี mai เติบโตด้วยกัน สร้างสรรค์ ยั่งยืน” โดยมีผู้ร่วมงานในแวดวง ตลาดเงิน ตลาดทุน นักลงทุน นักวิเคราะห์ชี้แนะ สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก FLOYD ได้รับความสนใจจากนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันทีมผู้บริหารของบริษัทฯ มีโอกาสศึกษาธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อนำมาต่อยอดทางธุรกิจต่อไป





## ด้านสังคม (Society)

### แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้านเป็นสำคัญ พร้อมทั้งสนับสนุนการนำใช้เทคโนโลยีมาช่วยพัฒนากระบวนการดำเนินงานและบริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จัดทำนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับยึดถือปฏิบัติและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามให้การปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบาย/คู่มือฯ และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละครั้ง ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

ด้านการสื่อสาร บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับย่อเพื่อใช้เป็นสื่อในการให้ความรู้อบรมให้แก่พนักงานทุกคนเข้าใจทั้งพนักงานที่เข้าใหม่และพนักงานในปัจจุบัน

ในปี 2562 ผลการตรวจประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งจัดผลประเมินของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มระดับ “ดีมาก (Very Good)” หรือ 4 ตราสัญลักษณ์ จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 677 บริษัท ซึ่งการพัฒนาขึ้นจากปีก่อน

นอกจากนี้ ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ FLOYD ได้รับผลการประเมินคะแนน 98 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งการพัฒนาขึ้นจากปีก่อน



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย  
THAI INVESTORS ASSOCIATION



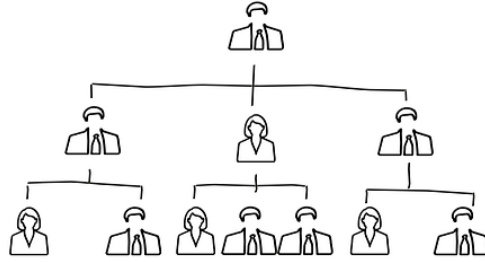
บริษัทภิบาลแห่งชาติ  
National CG Committee



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



Thai Institute of Directors



### บริษัทมีโครงสร้างและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท (Board of Director) จำนวน 7 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 2 คน และเพศชาย จำนวน 5 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ในปี 2562 อัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 98.96

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประเมินความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง โดยในปี 2562 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอยู่ในเกณฑ์ดี หรือคิดเป็นร้อยละ 84

### การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัท

ปี 2562 บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

หลักสูตร	หน่วยงานจัดอบรม
ความท้าทายต่อธุรกิจและการรวบรวมกิจการ	สภาวิชาชีพบัญชี  ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
หลักสูตรด้านความยั่งยืนของธุรกิจ S01-S06	
หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ	
เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน	
THSI Exclusive Coaching 2019	
TFRS ปี 2563	NYC Management
การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด และ การบริหารกระแสเงินสด	

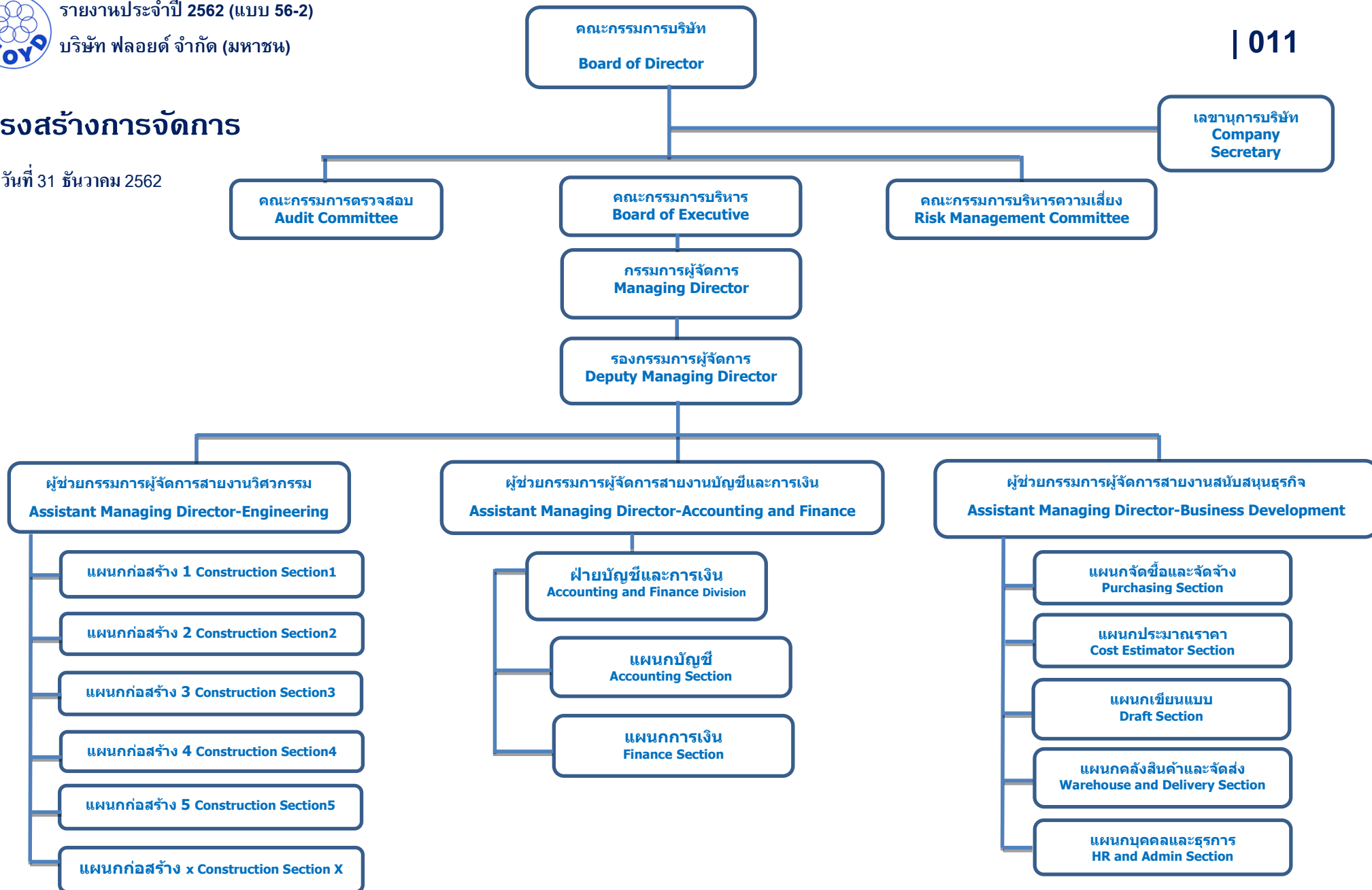






# โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



\* บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

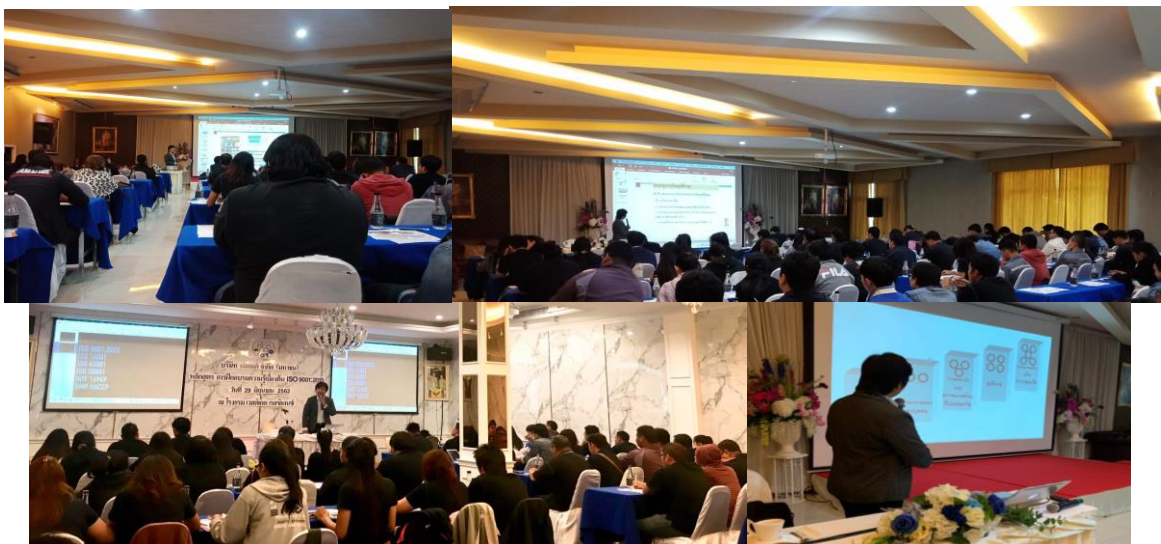


นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความห่วงใยและให้ความสำคัญเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะนำองค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัตินโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Quality Occupational health and safety Policy) และประกาศให้พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ถือปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นมา ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO9001:2015 และ ISO45001:2018) ซึ่งได้กำหนดแผนนโยบายฯ ไว้ดังนี้

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจและจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามกฎหมาย พันธกรณีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง
2. มุ่งมั่นให้บริการลูกค้าด้วยคุณภาพและส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนด สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
3. มุ่งมั่นในการ ส่งเสริมให้คำปรึกษา และสนับสนุนพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสร้างความตระหนัก ทักษะที่ดี ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและให้ความรู้ ความสามารถ กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ ในวิธีการกำจัด ลด ป้องกัน ความเสี่ยงจากอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ ความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน
5. ควบคุม เผ่าติดตามสมรรถนะ และประเมินความเสี่ยง ในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนด
6. สนับสนุนการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานทุกระบวนการ ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงรวมถึงจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยแก่บุคลากรทุกคน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนผู้สนใจ

บริษัทขอปรบมือให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีความมั่นใจว่าพนักงาน ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและคาดหวังว่าบริษัทจะได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO9001:2015 และ ISO45001:2018) ภายในปี 2563





## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการบริหารองค์กรบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรมภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ตั้งแต่ปี 2560 และคาดว่าจะสามารถยื่นขอการรับรองได้ภายในปี 2563 ตลอดจนได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และจัดทำแนวทางในการลดความเสี่ยง โดยบริษัทสนับสนุนการพัฒนาและมีการวางแผนจะจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับกระบวนการนี้ให้อยู่ในวัฒนธรรมองค์กร และจากการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจน ทำให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญต่อการสร้างความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูงในการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การสื่อสารนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาล เป็นต้น โดยบริษัทคาดหวังให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีออกไปในกลุ่มลูกค้าและลูกค้าตลอดสายโซ่อุปทาน



บริษัทยังได้กำหนดช่องทางในการรับแจ้งข้อร้องเรียน เบาะแสหากพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือเมื่อพบว่ามีกรกระทำใดที่ทำให้เชื่อได้ว่าการกระทำนั้นเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือหรือร่วมกันทุจริตคอร์รัปชันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม และเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ สอบสวนข้อเท็จจริง และบทลงโทษทั้งทางวินัยและตามกฎหมายแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสว่าจะได้รับความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ข้อมูลหรือเบาะแสของผู้แจ้งบริษัทจะเก็บเป็นความลับและกำหนดมาตรการคุ้มครองตามความเหมาะสม

ในปี 2562 ไม่มีกรณีที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและไม่มีความเสียหายหรือค่าปรับจากกรณีคอร์รัปชัน

### ช่องทางสำหรับแจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแส

1. เว็บไซต์ของบริษัท: <http://www.floyd.co.th>
2. ช่องทางอีเมล: [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th)
3. ช่องทางไปรษณีย์: ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 31/4 หมู่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก  
ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
4. โทรสาร (Fax): 02-191-6262





เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวทางการปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแสอันเกี่ยวกับการกระทำความผิดต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี รายละเอียดได้แสดงในแบบรายงานประจำปี 2562 (แบบ 56-1) “หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ” และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ: <http://www.floyd.co.th/ir>

### การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบของบริษัทฯ และที่กฎหมายกำหนด พร้อมสื่อสารกับพนักงานเพื่อความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยึดมั่นให้บริการงานที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ ไม่เลือกปฏิบัติ และส่งมอบงานตรงเวลาที่กำหนด ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลจากการดำเนินธุรกิจของลูกค้าเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมาย นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดในสัญญาตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม

ในปี 2562 บริษัทฯ มุ่งมั่นการให้บริการควบคุมงานด้วยคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO9001:2015 และ ISO45001:2018) เพื่อให้ได้การรับรองและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสร้างผลงานให้เป็นที่พอใจตามความคาดหวังของลูกค้า ตลอดจนให้ความใส่ใจความปลอดภัยของพนักงานและสิ่งแวดลอมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ทำการวัดผลงานจากความพึงพอใจของลูกค้าที่โครงการยังดำเนินอยู่ในปี โดยบริษัทได้รับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับร้อยละ 76 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า และ Vender list อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้บริโภค เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้บริโภคได้แสดงความคิดเห็น คำติชม ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารงานของผู้บริหาร และการให้บริการของพนักงานบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ได้รับทราบและนำความคิดเห็น คำติชม หรือข้อเสนอแนะดังกล่าวมาเป็นภาพสะท้อนประกอบการพิจารณาทบทวนการบริหารจัดการและปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม <http://www.floyd.co.th/ir> > เลือกเมนู “ติดต่อบริษัทฯ” และกรอกข้อมูล



หน้าหลัก | เกี่ยวกับบริษัท | ธุรกิจและบริการ | ผลงานบริษัท | ข่าวสารกิจกรรม | นักลงทุนสัมพันธ์ | ร่วมงานกับบริษัท | ติดต่อบริษัท

#### ข้อมูลติดต่อบริษัท

ที่อยู่:  
31/4 หมู่ 2 ซอย วัดสัมฤทธิ์งาม ถนน กาญจนนาถิเขต ตำบล  
บางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัด นครปฐม 11140

โทรศัพท์:  
02-191-6258, 02-191-6261

โทรสาร:  
02-191-6262

Email:  
office@floyd.co.th

#### ส่งข้อความถึงบริษัท

Name (\*):

Email (\*):

Phone :

Subject



## การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



บริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ ความเป็น ส่วนตัวของแต่ละบุคคล และเสรีภาพ และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกัน

ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพสิทธิแต่ละบุคคล คำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพที่เท่าเทียมกันไม่ กระทำการใดอันจะเป็นการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานผู้อื่น และไม่เลือกปฏิบัติจากเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคมเลือกปฏิบัติ รวมถึงสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นกลางทางการเมืองหรือไม่ฝักใฝ่ผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด คนหนึ่งและยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย พร้อมส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญอย่างเสรี

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและ/หรือข้อร้องทุกข์และ/หรือแสดงความคิดเห็น สำหรับพนักงานหรือ ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการดำเนินการ เยียวยาตามสมควรแล้วแต่กรณี

### สัดส่วนการจ้างแรงงาน

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เพศชาย (คน)	92	102	97
เพศหญิง (คน)	37	44	43
<b>รวม (คน)</b>	<b>129</b>	<b>148</b>	<b>140</b>
อายุ 18-35 ปี (คน)	94	107	92
อายุ 36-50 ปี (คน)	30	31	40
อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	5	8	8

โดยในปี 2562 มีพนักงานที่เกษียณอายุ จำนวน 1 คน



### สำหรับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ต่อต้านการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีและ/หรือไม่ได้รับการร้องเรียนการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม และไม่มีและ/หรือไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย



บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อน ช่วยเพิ่มมูลค่าสร้างความสามารถในการแข่งขันและขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากร โดยมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงาน และนำมาประเมินร่วมกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของพนักงาน เพื่อวางแผนการฝึกอบรมประจำปี ตามงบประมาณและความเหมาะสมจำเป็น โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีโอกาสในความก้าวหน้าและได้ปรับขึ้นค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม โดยใส่ใจดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการและความคุ้มครองสภาพการทำงานตามที่พนักงานพึงจะได้รับ อาทิ วันหยุดพักผ่อน ค่าล่วงเวลา วันลาสำหรับพนักงานหญิงตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดบุตร เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเยี่ยมพนักงานในยามป่วย เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้นตั้งแต่ปี 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในการออมและสร้างหลักประกันในอนาคต ทำให้พนักงานมีเงินก่อนเมื่อต้องออกจากงานหรือเมื่อเกษียณอายุจากงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาวด้วย ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายเงินสมทบให้พนักงานในอัตรา 3-15% ของค่าจ้างตามอายุงานของพนักงาน

- กำหนดกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงาน ภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

- จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการทำงานเป็นองค์กร และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ไปในทิศทางเดียวกันควบคู่กับการอบรมและสื่อสารกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

- กำหนดขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้พนักงานได้เข้าร่วมการอบรมและ/หรือสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว



Email: [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th) Tel. 02-191-6258 Fax. 02-191-6262

ไปรษณีย์: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

31/4 หมู่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง

อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการรับแจ้งข้อร้องเรียนและ/หรือข้อร้องทุกข์และ/หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ยกระดับบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Quality Occupational health and safety Policy) เพื่อมุ่งสู่การรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 และ ISO45001:2018 พร้อมให้ความรู้การอบรมให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมและถือปฏิบัติจนกลายเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กร

### วัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กร

คณะผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ พร้อมสนับสนุนทรัพยากร ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ และจัดทำแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบที่จำเป็นเพื่อบังคับใช้อย่างเคร่งครัด และความร่วมมือของพนักงานทุกคนในองค์กร เพราะตระหนักดีว่าความปลอดภัยความมั่นคง สุขภาวะที่ดีทั้งทางกายและใจของพนักงานมีความสำคัญอย่างยิ่ง



เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2561 บริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ครั้งที่ 2 จำนวน 7 คน ซึ่งคณะกรรมการคปอ. ประกอบด้วย ประธานฯ 1 คน (ผู้บริหารระดับสูง) เลขานุการฯ 1 คน (เจ้าหน้าที่ SAFETY) กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง 2 คน และกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง 3 คน เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันและลดซึ่งอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการของสถานประกอบการปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนวางแผนการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะผู้บริหารให้การสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทราบ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ได้จัดให้มีการอบรมเรียนรู้ด้านความปลอดภัย (Personal Safety Management) และอาชีวอนามัย (Occupational Health) อย่างเหมาะสมทั้งองค์กร โดยเฉพาะพนักงานกลุ่มที่อยู่หน้างานจะมีกิจกรรม SAFETY TALK เป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อให้เกิดตระหนักอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเคร่งครัดการบังคับใช้กฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีการกำหนดวิธีการจัดการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลย เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกไปเตือน เมื่อมีการกระทำผิดซ้ำในระยะเวลาใกล้เคียง เป็นต้น โดยในปี 2562 ไม่มีพนักงานปฏิบัติผิดกฎ ระเบียบ และได้รับการลงโทษ

นอกจากบุคลากรของบริษัทฯ ผู้รับเหมา หรือ Outsource ที่บริษัทฯ ว่าจ้างเป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและห่วงใย โดยได้จัดทีม SAFETY อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ ออกบัตรประจำตัวของผู้รับเหมา ขึ้นทะเบียนการทำงานโดยจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ (จป.วิชาชีพ) ซึ่งในปีนี้ ไม่พบการกระทำผิดกฎหรือการกระทำที่มีความเสี่ยงอันตรายของผู้รับเหมา หรือ Outsource ที่ปฏิบัติให้กับบริษัทฯ



ในแต่ละปี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) จะจัดให้มีการทบทวน ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากพื้นที่ปฏิบัติงานและ/หรือจากลักษณะงาน รวมถึงจัดให้มีการดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินแต่ละประเภท ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกัน ลดความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุได้

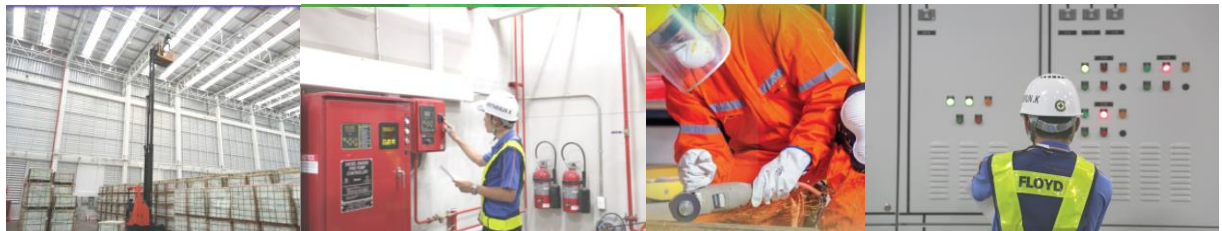
โดยในปี 2562 พบว่า พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกิดอุบัติเหตุในการทำงานจน เป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหาย เท่ากับ 0 / ได้รับความเจ็บเล็กน้อย เท่ากับ 0 / ได้รับความเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0 / เจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0



### มาตรฐานความปลอดภัยเบื้องต้นที่ได้ดำเนินการให้ความรู้กับพนักงาน

#### มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมการใช้บังคับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูง เช่น งานอุตสาหกรรมทั่วไป งานก่อสร้าง งานสายส่ง ไฟฟ้า งานทำความสะอาดในที่สูง ฯลฯ โดยเน้นการขจัดความเสี่ยง ลดความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการป้องกัน และยับยั้งลูกจ้าง รวมถึงวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จากการพลัดตกจากที่สูง



#### มาตรฐานการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงกาย

เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการที่ต้องมีการยกและเคลื่อนย้าย วัสดุที่มีน้ำหนักมาก มีขนาดใหญ่ หรือรูปทรงที่ไม่เป็นมาตรฐานด้วยแรงกายเป็นประจำหรือหลายชั่วโมง อาทิ โรงงาน อุตสาหกรรมทุกขนาด สำนักงาน ศูนย์กระจายสินค้า ฯลฯ ผ่านการกำหนดแนวทางในการออกแบบสถานงาน ปรับปรุง สภาพแวดล้อมของบริเวณที่ปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ รวมถึงการเสริมสร้างความเข้าใจและดูแลพฤติกรรมของ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงกายให้เป็นไปตามหลักการยศาสตร์ ซึ่งเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่ช่วย ปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้มีความเป็นระบบเพื่อป้องกันการ บาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ซึ่งเป็นปัญหาที่พบได้บ่อยและทวีความรุนแรงมากขึ้น





### มาตรฐานการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

เป็นมาตรฐานที่มุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ปรับปรุงสภาพการทำงานภายในสำนักงานให้สอดคล้องกับหลักการยศาสตร์ ตั้งแต่การจัดสถานีงานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม และการบริหารจัดการงานคอมพิวเตอร์ รวมถึงยังมีการแนะนำท่าบริหารร่างกายที่ผู้ปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติได้อย่างง่าย ๆ ในระหว่างการทำงานเพื่อผ่อนคลายและบรรเทาอาการปวดเมื่อยบริเวณส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย รวมถึงการสร้างความยืดหยุ่นให้กล้ามเนื้อที่ต้องใช้งานหนักขณะใช้คอมพิวเตอร์ และสร้างความแข็งแรงให้กล้ามเนื้อที่ไม่ค่อยได้ใช้งาน



### สุขภาพและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญในด้านสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ เพื่อคุณภาพชีวิตในการทำงานและสุขภาพที่ดีของพนักงาน รวมถึงให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน ทุกระดับ คำนึงถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานทุกคนทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันเป็นประจำทุกปี โดยพนักงานสามารถสอบถาม/ขอคำปรึกษาด้านสุขภาพกับแพทย์ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการติดตามผลการตรวจสุขภาพของพนักงานทุกปี เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล (Based line data) รวมถึงการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงานแต่ละกลุ่ม เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน (Occupational Health illness)



ในปีนี้ สุขภาพโดยรวมของพนักงานวัดจากค่า BMI เฉลี่ยยังอยู่ในเกณฑ์ที่ควรต้องปรับปรุงและทำกิจกรรมออกกำลังกายมากขึ้น ซึ่งบริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสุขภาพที่ดี





จากปัญหามลภาวะด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ที่สูงเกินมาตรฐานขึ้นใน 2562 ได้ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในวงกว้าง และการดำเนินชีวิตประจำวันของทุกคน แม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทไม่ใช่บริษัท ก่อสร้างที่อาจจะก่อเกิดฝุ่นละอองโดยตรง บริษัทฯ ก็มีความห่วงใยพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทุกคน เนื่องจากต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการก่อสร้าง ดังนั้น บริษัทฯ มอบหมายให้แผนกบุคคลฯ ร่วมกับ Safety (เจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ) อบรม ให้ความรู้ ทำสื่อประชาสัมพันธ์ แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจถึงอันตรายและวิธีการป้องกันที่ถูกต้อง รวมถึงการจัดหา อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสม เช่น การสวมใส่หน้ากากกันฝุ่นตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น

### โครงการโรงงานสีขาว

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างสถานประกอบการให้มีความเข้มแข็ง มีระบบเฝ้าระวังอย่างยั่งยืน และในปี 2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 บริษัทฯ ได้ไ้รับรองและเกียรติบัตรเป็นสถานประกอบการที่ผ่านหลักเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) และโรงงานสีขาว

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบสารเสพติดในพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้เกี่ยวข้อง





## การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความต้องการจากพนักงานในระดับหัวหน้างานและนำมาวางแผนการฝึกอบรมตามงบประมาณและความเหมาะสม ซึ่งลักษณะการฝึกอบรมจะแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ การอบรมภายใน (In-House Training) การอบรมภายนอก (Public Training) และการพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)

### การอบรมภายใน (In-House Training)

การจัดการอบรมเฉพาะขององค์กร โดยการอบรมที่ถูกต้องแบบหลักสูตรให้เหมาะสมตามผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการคัดเลือกวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วยกิจกรรมที่เสริมทักษะ เทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความผูกพันความสามัคคีของพนักงานในองค์กร (Work and Skill) ในปี 2562 จัดอบรมจำนวน 10 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเท่ากับ 67 ชั่วโมง/คน

### การอบรมภายนอก (Public Training)

การส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ในปี 2562 จัดอบรมจำนวน 19 หลักสูตร มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเท่ากับ 228 ชั่วโมง/คน

### การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)

การกำหนดความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐาน โดยหัวหน้างานจะเป็นผู้รับผิดชอบให้ความรู้อบรมสอนงานให้กับพนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ตนเองดูแล ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับมาตรฐานและมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 จัดอบรมมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเท่ากับ 40 ชั่วโมง/คน

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ จึงปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นกลไกในการปฏิบัติงานมากขึ้น รวมถึงพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่สารสนเทศและพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลและการสำรองข้อมูลเพื่อรองรับเหตุการณ์ใด ๆ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

## ตัวอย่างหลักสูตรการอบรมในรอบปี

### อบรมหัวข้อการออกแบบท่อลม (Duct Design)





**อบรมหัวข้อ Microsoft Project**

Project Manager และวิศวกร เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่เข้าอบรมเพื่อทบทวนความรู้ เทคนิคการใช้งาน



เมื่อวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2562 และวันที่ 25-27 มีนาคม 2562 FLOYD นำทีมโดยผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันทำกิจกรรมส่งเสริมทักษะการทำงานและสร้างความสามัคคีผูกพันของพนักงานภายในองค์กร (In-House Training) ภายใต้โครงการ **“SPIRIT IN FUN FAIR”** ณ จังหวัดกาญจนบุรี

**“SPIRIT IN FUN FAIR”**

- S - Synergy สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่
- P - Performance Excellence ร่วมมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- I - Innovationร่วมสร้างนวัตกรรม
- R - Responsibility for Societyร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
- I - Integrity & Ethics ร่วมสร้างพลังความดี จริยธรรม
- T - Trust & Respect ร่วมใจสร้างความเชื่อมั่น





**กิจกรรมกีฬาและงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี 2562**

บริษัทฯ จัดกิจกรรมกีฬาและงานเลี้ยงสังสรรค์เป็นประจำทุกปี ในปี 2562 จัดเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2562 “กิจกรรม Floyd Sport Day And Night Fit & Fun” ณ สนามกีฬารานานนท์สปอร์ตคลับ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้พนักงานทุกคนทุกระดับสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานร่วมกัน มีโอกาสผ่อนคลายปัญหาต่างๆ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างความสามัคคีภายในองค์กร โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับรวม 140 คน



ในปี 2562 บริษัทฯ มีพนักงานเกษียณอายุ 1 คน  
ในงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี ผู้บริหารได้มอบของที่ระลึกและพนักงานทุกคนร่วมอำลา



### การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจชุมชนบริเวณโดยรอบบริษัทฯ เพื่อรับข้อเสนอแนะ หรือคำร้องขอ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำคำร้องขอและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพิจารณาร่วมกับแนวทางการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดจากชุมชนสังคม

### กิจกรรม “รวมพลังสามัคคี ทำดีให้ห้อง”

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมา นายทศพร จิตตวีระ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม “รวมพลังสามัคคี ทำดีให้ห้อง” มอบทุนการศึกษา พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ทำสื่อาคารเรียน ติดตั้งพัดลมทำไกลฟุตซอล และบริจาคอุปกรณ์การเรียนอุปกรณ์กีฬา ตามความต้องการของโรงเรียน เพื่อนำไปพัฒนานักเรียนให้มีทักษะยิ่งขึ้น ณ โรงเรียนชุมชนวัดตันต้อกร (ถาวรวิทย์อุปถุท) อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี รวมมูลค่า 78,538 บาท



### “กิจกรรมพัฒนาร่วมบุญ”

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมาบริษัทฯ นำทีมโดยนายอภิรัช เมืองเกษม รองกรรมการผู้จัดการ ได้จัด “กิจกรรมพัฒนาร่วมบุญ” บริจาควัสดุ สิ่งของ เพื่อร่วมสร้างศาลาการเปรียญ ณ วัดสัมเกลียง (บางใหญ่) จังหวัดนนทบุรี โดยมีพระครูโสภณนันทกิจ (เจ้าอาวาส) เป็นผู้รับมอบ





### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานระบบคุณภาพและปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change), ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดกิจกรรมและสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์, Line, E-mail เป็นต้น เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคุมผู้รับเหมา และรณรงค์ปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมทั้งด้านงบประมาณและความพร้อมของบริษัทฯ ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ผสมผสานในกระบวนการปฏิบัติงานนอกจากเพื่อลดขั้นตอน เพิ่มความแม่นยำของข้อมูล ความสะดวกและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง



พลังงาน	ปี 2561	ปี 2562
ไฟฟ้า (วัตต์)	68,535	64,340
น้ำ (ลบ.ม.)	750	783

ดูแลเครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบระบบไฟฟ้าตามระยะเวลาให้อยู่ในสภาพดี







## สรุปภาพรวมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณและความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นอย่างดี มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องนำมาซึ่งการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

