






นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

(Human Rights Policy)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564
ประกาศและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ผู้จัดทำ (Issued By)	ผู้ทบทวน (Checked By)	ลงนามอนุมัติ (Approved By)
 (นางสาวลักษมี เลิศสุกุล) กรรมการและ เลขานุการบริษัท วันที่ 23 / กพ. / 64	 (นายอภิรัช เมืองเกษม) กรรมการและ รองกรรมการผู้จัดการ วันที่ 23 / กพ. / 2564	 (นายทศพร จิตตวีระ) กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ วันที่ 23 / 2 / 64



บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Version No.	วันที่	ผู้ทำการเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด	สถานะเอกสาร
00	01-03-21	FLOYD	จัดทำ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)	Final



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในคุณค่าความเป็นมนุษย์ จึงได้ยึดหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันมาตลอด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยก เพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อทางศาสนา สีผิว เพศ ภาษา อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือเรื่องอื่นใด สอดคล้องตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากลที่สำคัญ อาทิ หลักการที่เน้นว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ หลักการด้านมนุษยธรรมและสิทธิขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลา ในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา ตลอดจนเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ และให้พนักงานทุกคนตระหนักและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สิทธิมนุษยชน (Human Right) หมายถึง สิทธิที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรอง ทั้งความคิดและการกระทำที่ไม่มีกาลล่วงละเมิดได้ โดยได้รับการ ค้ำจุนคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของ บริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความตระหนักในการเคารพต่อสิทธิความเสมอภาค ของบุคคลและเสริมสร้างความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ การปกป้อง การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีไว้ให้พนักงานทุกคนตระหนักและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. พึงเคารพในสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน บังคับไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ละเมิดสิทธิมนุษยชน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการบังคับให้ใช้แรงงานในทุกรูปแบบ
2. พึงให้ความเคารพและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ความเชื่อทางศาสนา การเมือง ความทุพพลภาพ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
3. พึงส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง สอดส่องให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล
4. ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเข้ามาตรวจการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดใน Whistleblower Policy
5. มีกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีความยุติธรรมเท่าเทียมกัน
6. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้รับการอบรม พัฒนาทักษะตามตำแหน่งงานโดยเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
7. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเด็ดขาด



8. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
10. การจ้างแรงงานต่างด้าวของบริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้างและสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของคู่ค้าธุรกิจและบริษัทฯ ให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ