



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	6
การจัดการน้ำ	11
การจัดการขยะและของเสีย	14
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	18
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	23
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	30
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	44
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	48
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	51
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	81
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	111
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	142
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	161
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	178
การพัฒนานวัตกรรม	181

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : FLOYD

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงนำหลักการพัฒนายั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การดำเนินงานโครงการ การขนส่ง การส่งมอบงาน จนถึงบริการหลังการขาย โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานภายในองค์กรจนถึงการบริหารโครงการ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1) การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการควบคุมและติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง การปรับเปลี่ยนระบบแสงสว่างเป็น LED และการรณรงค์ให้พนักงานปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มนำพลังงานสะอาดมาใช้ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในบางพื้นที่ของสำนักงานใหญ่ เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว

2) การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในกิจกรรมขนส่งและงานโครงการ ผ่านการวางแผนเส้นทางและการจัดรอบการขนส่ง (Route Planning & Scheduling) เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงที่ไม่จำเป็น ลดต้นทุน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานและลดมลพิษ

3) การจัดการพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด

บริษัทสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทนในกรณีที่เหมาะสม เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในสำนักงาน รวมถึงการศึกษาและนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิลในระยะยาว

4) การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการควบคุมการใช้น้ำในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ รวมถึงการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสีย บริษัทควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมายก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าในองค์กร

5) การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทดำเนินการจัดการขยะและของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยมีการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด นอกจากนี้ บริษัทได้นำเศษอาหารจากสำนักงานมาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อใช้ประโยชน์ภายในองค์กร ซึ่งเป็นการสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และลดปริมาณขยะอินทรีย์



6) การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินงานในพื้นที่ที่มีความอ่อนไหวทางสิ่งแวดล้อม และดำเนินมาตรการควบคุมผลกระทบจากกิจกรรมโครงการ เช่น การกำหนดช่วงเวลาการทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้เครื่องจักรที่ได้มาตรฐานและติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียง และการควบคุมฝุ่นและมลพิษทางอากาศจากงานก่อสร้าง

นอกจากนี้ บริษัทควบคุมการใช้ การจัดเก็บ และการกำจัดสารเคมีและวัสดุอันตรายอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการรั่วไหล การปนเปื้อน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

7) การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิง และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งจะใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ JUMP+ เพื่อยกระดับการจัดการข้อมูลด้าน ESG และมีเป้าหมายในการยื่นขอการรับรองภายในปี พ.ศ. 2570

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตั้งเป้าหมายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยอย่างต่อเนื่อง
- ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปฝังกลบ
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในองค์กร

- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำหนดเป้าหมายการลดในระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร สังคม และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Sustainability_Policy_New.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ :

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนและพัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางทางธุรกิจ แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1) การยกระดับแนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงานและเชื้อเพลิง

บริษัทได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการใช้พลังงาน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้เชื้อเพลิงจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ในกระบวนการดำเนินงาน โดยได้เริ่มทยอยปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บางประเภท เช่น รถโฟร์คลิฟท์ จากระบบที่ใช้พลังงานน้ำมันมาเป็นโฟร์คลิฟท์ไฟฟ้า ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนในระยะยาว และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการ JUMP+ และการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ให้มีความชัดเจนและสามารถวัดผลได้

3) การกำกับดูแลและทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท และมีความเห็นว่านโยบายที่ใช้ในปี 2568 ยังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถรองรับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบให้บริษัทดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาแนวปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถติดตามผลได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : BCG Model

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : หลักการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นอกเหนือจากการบริหารจัดการด้านพลังงาน น้ำ ขยะ และก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

1) การจัดการมลพิษทางอากาศและฝุ่นจากงานก่อสร้าง

แผนงาน

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมฝุ่นและมลพิษทางอากาศในพื้นที่โครงการ เช่น การคลุมวัสดุ และการกำหนดแนวปฏิบัติในการขนย้ายวัสดุ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

สามารถควบคุมระดับฝุ่นให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ และลดข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่โครงการ

2) การจัดการมลพิษทางเสียง

แผนงาน

บริษัทกำหนดช่วงเวลาการดำเนินงานของเครื่องจักรและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดัง รวมถึงเลือกใช้เครื่องจักรที่ได้มาตรฐาน และติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงในพื้นที่ที่มีความอ่อนไหว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

สามารถลดผลกระทบด้านเสียงต่อชุมชนใกล้เคียง และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบพื้นที่โครงการ

3) การจัดการสารเคมีและวัสดุอันตราย

แผนงาน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดเก็บ การใช้งาน และการกำจัดสารเคมีและวัสดุอันตรายอย่างปลอดภัย โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

ไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหลหรือการปนเปื้อนที่มีนัยสำคัญ และสามารถควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ

แผนงาน

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงชุมชนโดยรอบ เช่น การสื่อสารข้อมูลโครงการ การกำหนดมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

ช่วยลดข้อขัดแย้งกับชุมชน สร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างราบรื่น

บริษัทมีแผนพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นระบบ ชัดเจน และสามารถวัดผลได้ในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹⁾

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทกำหนดขอบเขตการรายงานด้านพลังงานตามแนวทางการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) โดยครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร รวมถึงสำนักงานที่บริษัทมีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน และสามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านพลังงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทดำเนินการบริหารจัดการพลังงานโดยอ้างอิงหลักการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) และการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation) พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม ติดตาม และปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

1) การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร การติดป้ายประชาสัมพันธ์ การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน และการปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน นอกจากนี้ บริษัทเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยจัดอบรมและสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภาวะโลกร้อน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมในองค์กร



2) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

บริษัทนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในบางพื้นที่ การออกแบบระบบประกอบอาคารแบบประหยัดพลังงาน และการนำเทคโนโลยี Building Information Modelling (BIM) มาใช้ในการวางแผนและบริหารโครงการ แนวทางดังกล่าวช่วยลดความสูญเสียของทรัพยากร ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร

3) การบริหารจัดการพลังงานในหน่วยงานก่อสร้าง

บริษัทบูรณาการการจัดการพลังงานเข้าสู่การดำเนินงานในหน่วยงานก่อสร้าง โดยส่งเสริมการเลือกใช้วัสดุและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการออกแบบอาคารที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น การใช้โคมไฟ LED และการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน รวมถึงให้คำแนะนำในการใช้งานและการดูแลอาคารหลังการส่งมอบ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานตลอดอายุการใช้งานของอาคาร

บริษัทมีการติดตามและรายงานผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและระบุโอกาสในการปรับปรุง โดยอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้านพลังงานให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการกำหนดตัวชี้วัดด้านพลังงาน (Energy KPIs) และการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 81,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 20%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

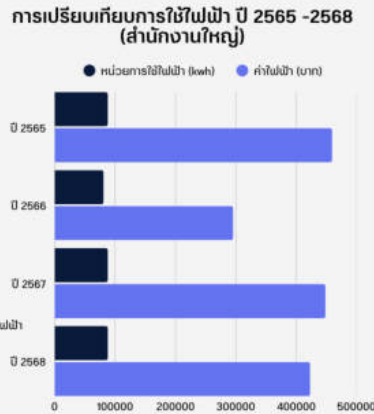
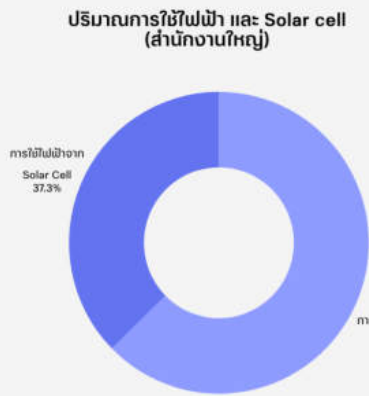
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ควบคู่กับการลดต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และการณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของพนักงาน ส่งผลให้สามารถควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งปัจจุบันสามารถผลิตพลังงานสะอาดได้คิดเป็น 37.34% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร ช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากโครงข่ายไฟฟ้า และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว

การบริหารจัดการ: การใช้พลังงานสะอาดจาก SOLAR CELL ในสำนักงานใหญ่ โดยปัจจุบัน 37.34% ของไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารมาจากพลังงานสะอาด



จากข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ในช่วงปี 2565-2568 พบว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้าอยู่ในระดับคงที่ที่ประมาณ 81,000 - 88,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมการใช้พลังงาน แม้มีการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในด้านค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน บริษัทสามารถบริหารจัดการค่าไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 มีค่าไฟฟ้านลดลงอยู่ที่ประมาณ 295,636 บาท จาก 459,513 บาทในปี 2565 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ 35.7% ก่อนที่ค่าใช้จ่ายจะปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราค่าไฟฟ้าและปริมาณการใช้งานในปีถัดมา โดยในปี 2568 มีค่าไฟฟ้าอยู่ที่ประมาณ 423,120 บาท

ในส่วนของการดำเนินงานโครงการ บริษัทได้นำเทคโนโลยี Building Information Modelling (BIM) มาใช้ในการวางแผนและบริหารงานก่อสร้าง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงของทรัพยากร ลดการทำงานซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้านพลังงานให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการกำหนดตัวชี้วัดด้านพลังงาน (Energy KPIs) และเป้าหมายเชิงปริมาณในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	133,720.00	143,360.00	140,450.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	81,000.00	88,000.00	88,000.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	52,720.00	55,360.00	52,450.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	941.69	838.36	665.64

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	295,636.39	448,380.29	423,119.54
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.08	0.08	0.06
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.07	0.07	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,081.95	2,622.11	2,005.31

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	280.90	262.62	227.09

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	8,500.00	6,728.97
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	133.72	143.36	140.45

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00033211	0.00022638	0.00017313

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา⁽²⁾

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

หมายเหตุ: ⁽²⁾ บริษัทกำหนดขอบเขตการรายงานด้านพลังงานตามแนวทางการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) โดยครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร รวมถึงสำนักงานที่บริษัทมีอำนาจควบคุมการดำเนินงาน และสามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำ มุ่งสู่การใช้น้ำอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่มีจำกัดและมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อความเพียงพอของทรัพยากรน้ำในอนาคต บริษัทจึงกำหนดแนวทางการจัดการน้ำให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการน้ำโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น และการควบคุมคุณภาพน้ำ โดยมีมาตรการควบคุมและติดตามการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหล และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ

ในส่วนของสำนักงานใหญ่ บริษัทส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (Water-saving devices) และการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ขณะที่ในหน่วยงานโครงการ บริษัทส่งเสริมการเลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการออกแบบและติดตั้งระบบที่ช่วยลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำในระยะยาวของอาคาร นอกจากนี้ บริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศโดยรอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 1,840.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 10%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย และควบคุมต้นทุนควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท พบว่า ปริมาณการใช้น้ำมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 1,472 ลูกบาศก์เมตร และลดลงเหลือ 1,028 ลูกบาศก์เมตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ 30% สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการน้ำที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการใช้น้ำสุทธิ บริษัทมีการควบคุมการใช้น้ำให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยในปี 2566 มีการใช้น้ำสุทธิ 368 ลูกบาศก์เมตร และมีแนวโน้มการใช้น้ำที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีถัดมา นอกจากนี้ บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำได้อย่างต่อเนื่อง โดยค่าใช้จ่ายลดลงจาก 27,924.64 บาทในปี 2566 เหลือ 18,807.09 บาทในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ 32.7% ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมการใช้น้ำและบริหารต้นทุนอย่างเป็นรูปธรรม ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านปริมาณการใช้น้ำและต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้านน้ำให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการกำหนดตัวชี้วัด (Water KPIs) และเป้าหมายเชิงปริมาณในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,840.00	1,304.00	1,285.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,840.00	1,304.00	1,285.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	12.96	7.63	6.09
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,472.00	1,043.20	1,028.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	368.00	260.80	257.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00091396	0.00041183	0.00031680

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	27,924.64	19,152.72	18,807.09
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	27,924.64	19,152.72	18,807.09
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.01	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	196.65	112.00	89.13

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างยั่งยืน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดแผนการจัดการขยะและของเสียให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้งในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานโครงการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) บริษัทดำเนินการจัดการขยะและของเสียโดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม การติดตามผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1) การลดการเกิดของเสีย (Waste Reduction at Source)

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ ในระดับสำนักงาน บริษัทส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อลดการใช้กระดาษ ควบคู่กับการรณรงค์ใช้กระดาษ 2 หน้า ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ถูผ้า และภาชนะส่วนตัว ในส่วนของการดำเนินงานโครงการ บริษัทมีการวางแผนการใช้วัสดุอย่างเหมาะสม ลดการสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน และใช้เทคโนโลยี เช่น Building Information Modelling (BIM) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการก่อสร้าง ลดของเสียจากความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรโดยรวม

2) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จากของเสีย (Segregation & Recycling)

บริษัทจัดให้มีระบบคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดประเภทของขยะอย่างชัดเจน ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย พร้อมจัดเตรียมจุดทิ้งขยะและป้ายสื่อสารให้พนักงานสามารถคัดแยกได้อย่างถูกต้อง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะผ่านกิจกรรมรณรงค์และการให้ความรู้ เพื่อเพิ่มอัตราการรีไซเคิลและลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการนำของเสียบางประเภทกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การนำเศษอาหารจากสำนักงานมาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อใช้ประโยชน์ภายในองค์กร ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

3) การจัดการของเสียในหน่วยงานโครงการ

บริษัทกำหนดมาตรการบริหารจัดการของเสียจากการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนงาน การควบคุมการใช้วัสดุ และการคัดแยกของเสียในพื้นที่โครงการ มีการกำหนดให้ผู้รับเหมาและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางการคัดแยกและจัดการของเสียของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งเสริมการนำวัสดุที่สามารถใช้ซ้ำได้กลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษวัสดุก่อสร้าง บรรจุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ บริษัทมีมาตรการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ เช่น การจัดเก็บของเสียให้เป็นระเบียบและปลอดภัย การป้องกันการปนเปื้อนลงสู่ดินและแหล่งน้ำ การทำความสะอาดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลของน้ำมันหรือสารปนเปื้อน

4) การจัดการของเสียอันตรายและการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทดำเนินการจัดการของเสียอันตรายโดยยึดหลักความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีการจำแนกประเภทของเสียอันตรายอย่างชัดเจน การจัดเก็บในพื้นที่ที่เหมาะสม และมีการติดฉลากตามมาตรฐาน การขนส่งและกำจัดของเสียอันตรายดำเนินการผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อให้อันตรายของเสียได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงานและชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับกำจัด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5) การพัฒนาเชิงนวัตกรรมและเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทมุ่งส่งเสริมการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการบริหารจัดการของเสีย โดยเน้นการเปลี่ยนของเสียให้เป็นทรัพยากรที่มีมูลค่า ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาการจัดทำ Waste to Resource หรือการแปรรูปของเสียให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เช่น การนำของเสียบางประเภทกลับมาใช้ในกระบวนการ หรือการพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียนในองค์กร แนวทางดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด ลดต้นทุนในระยะยาว และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กร

6) การติดตามผลและการกำหนดตัวชี้วัด (Monitoring & KPIs)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรวบรวมข้อมูลจากทั้งสำนักงานและหน่วยงานโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้านของเสียให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการกำหนดตัวชี้วัด (Waste KPIs) เช่น ปริมาณของเสียรวม อัตราการรีไซเคิล และปริมาณของเสียที่ส่งไปฝังกลบ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ในการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2573 : ลด 20% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการมาตรการด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานโครงการ บริษัทมีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยมีการคัดแยกขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย พร้อมทั้งส่งเสริมมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดและคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ส่งผลให้สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และเพิ่มสัดส่วนของขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของสำนักงานใหญ่ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมลดขยะจากแหล่งกำเนิด เช่น การลดการใช้กระดาษ การใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำเศษอาหารมาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) สำหรับหน่วยงานโครงการ บริษัทมีการควบคุมและบริหารจัดการของเสียจากการก่อสร้างอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้มีการคัดแยกวัสดุในพื้นที่ก่อสร้าง และส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษวัสดุก่อสร้างและบรรจุภัณฑ์ รวมถึงมีมาตรการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดเก็บของเสียอย่างเป็นระเบียบ การป้องกันการปนเปื้อน และการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลของน้ำมัน

ในด้านการจัดการของเสียอันตราย บริษัทดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยจัดเก็บ แยกประเภท และส่งกำจัดผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต ส่งผลให้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหลหรือการจัดการของเสียที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการควบคุมมลพิษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น ฝุ่น เสียง และกลิ่น ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดย ไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนโดยรอบโครงการ

จากการดำเนินการมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการขยะและของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการลดปริมาณของเสีย การเพิ่มการนำกลับมาใช้ประโยชน์ และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถบริหารต้นทุนในการกำจัดของเสียได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้านขยะและของเสียให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับ

รับกำหนดตัวชี้วัด (Waste KPIs) และเป้าหมายเชิงปริมาณในอนาคต รวมถึงการศึกษาการดำเนินโครงการ Waste to Resource เพื่อเพิ่มมูลค่าจากของเสียและยกระดับการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,784.00	2,886.40	2,675.05
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,784.00	2,885.50	2,671.25
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฟังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	20.90	35.10
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	2,864.60	2,636.15
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	0.90	3.80
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	0.90	3.80
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	0.01	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)**	0.01	0.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	180.00	310.70	78.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	180.00	310.70	78.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	6.47	10.76	2.92
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	6.47	10.77	2.92
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้งในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานโครงการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) บริษัทดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยอ้างอิงแนวทางมาตรฐานสากล เช่น Greenhouse Gas Protocol พร้อมกำหนดแนวทางควบคุม ติดตาม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

1) การพัฒนาระบบข้อมูลและบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory)

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ครอบคลุมการปล่อยใน Scope 1 และ Scope 2 และมีแผนขยายไปยัง Scope 3 ในอนาคต ข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ กำหนดเป้าหมาย และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทมีเป้าหมายในการยื่นขอการรับรอง CFO ภายในปี พ.ศ. 2570

2) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Efficiency)

บริษัทดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เช่น

- การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (เช่น หลอดไฟ LED)
 - การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรมการใช้พลังงานของพนักงาน
 - การใช้เทคโนโลยี เช่น Building Information Modelling (BIM) เพื่อลดความสูญเสียของทรัพยากร
- มาตรการดังกล่าวช่วยลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า

3) การใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน (Renewable Energy)

บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในสำนักงานใหญ่ ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า

4) การจัดการเชื้อเพลิงและการขนส่ง (Fuel & Logistics Management)

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงในกิจกรรมขนส่งและหน่วยงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการวางแผนเส้นทาง (Route Planning) และการบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มทยอยปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บางประเภท เช่น รถไฟฟ้า จากระบบใช้น้ำมันเป็นระบบไฟฟ้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

5) การบูรณาการสู่การดำเนินงานโครงการ (Project Integration)

บริษัทบูรณาการแนวคิดการลดก๊าซเรือนกระจกเข้าสู่การออกแบบและดำเนินโครงการ โดยให้คำแนะนำลูกค้าในการเลือกใช้เทคโนโลยีและระบบที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop ระบบอาคารประหยัดพลังงาน (Energy-efficient building systems) และแนวคิด Green Building ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดอายุการใช้งานของอาคาร (Lifecycle emissions)

6) การกำหนดเป้าหมายและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Targets & Continuous Improvement)

บริษัทมีแผนกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมภายหลังจากการจัดทำฐานข้อมูล (Baseline) เสร็จสมบูรณ์ โดยจะกำหนดตัวชี้วัด (GHG KPIs) และเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทเข้าร่วมโครงการ JUMP+ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน ESG และยกระดับระบบการจัดการข้อมูลก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
 การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 57.17 tCO ₂ e	2570 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการมาตรการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) และทางอ้อม (Scope 2 และ Scope 3) จากกิจกรรมหลักขององค์กร ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และกิจกรรมสนับสนุน เช่น การใช้ทรัพยากรสำนักงาน

จากการประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พบว่า บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ดังนี้

- ปี 2566: 57.17 tCO₂e
- ปี 2567: 59.92 tCO₂e
- ปี 2568: 52.98 tCO₂e

โดยในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปี 2567 จำนวน 6.94 tCO₂e หรือประมาณ 11.6% สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการที่บริษัทนำมาใช้ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พบว่า

- การปล่อยทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2) เป็นสัดส่วนหลัก โดยอยู่ที่ประมาณ 43.99 tCO₂e
- การปล่อยทางตรงจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Scope 1) อยู่ในช่วง 6.46 - 12.40 tCO₂e
- การปล่อยทางอ้อมอื่น (Scope 3) เช่น การใช้กระดาษ และทรัพยากรสำนักงาน มีแนวโน้มลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2568 อยู่ที่ 1.98 tCO₂e

มาตรการสำคัญและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จากการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ได้แก่

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เช่น การเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน (LED) และการรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้า
- การใช้พลังงานสะอาด (Solar Rooftop) ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากโครงข่าย
- การบริหารจัดการเชื้อเพลิง เช่น การวางแผนเส้นทางขนส่ง และการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นระบบไฟฟ้า (เช่น Forklift)
- การใช้เทคโนโลยี BIM เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรและลดการใช้พลังงานในโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ CSR ปลูกต้นไม้และสร้างจิตสำนึกด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีส่วนช่วยในการลดผลกระทบทางอ้อมและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคต

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการลดลงในปีล่าสุด ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการจัดทำ Carbon Footprint for Organization (CFO) และการกำหนดตัวชี้วัด (GHG KPIs) รวมถึงเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	57.17	59.92	52.96
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	12.47	6.46	6.99
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	40.49	43.99	43.99
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	4.21	9.47	1.98

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000142	0.000095	0.000065
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.40	0.35	0.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3.87	26.76	21.39
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3.31	26.76	21.39
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.56	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	2.25
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	2.25

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : FLOYD

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล อาทิ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) แนวปฏิบัติขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และแนวทางของ OECD

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยครอบคลุมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ตั้งแต่พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ไปจนถึงชุมชนและสังคมโดยรอบ บริษัทนำแนวทาง Human Rights Due Diligence (HRDD) มาใช้ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ Risk-based approach ในการให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะแรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors) และแรงงานที่อาจมีความเปราะบาง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรม การประชุม และการเผยแพร่ผ่านช่องทางภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1) สิทธิของพนักงาน

บริษัทเคารพและคุ้มครองสิทธิของพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เอาเปรียบแรงงาน บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทน สวัสดิการ และสภาพการทำงานที่เหมาะสมตามกฎหมาย รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพและการเติบโตในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน (Grievance Mechanism) ที่เป็นความลับและเป็นธรรม เพื่อให้สามารถสะท้อนปัญหาและได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม

2) แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

บริษัทดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และยึดหลักการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีการจัดทำสัญญาจ้างงานที่เป็นธรรม การจ่ายค่าจ้างตามกฎหมาย และจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ในส่วนของหน่วยงานโครงการ บริษัทได้ขยายการกำกับดูแลไปยังผู้รับเหมาช่วง โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนของบริษัท และมีการติดตามตรวจสอบตามแนวทาง HRDD

3) แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายห้ามใช้แรงงานเด็กโดยเด็ดขาด และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบอายุของพนักงานก่อนการจ้างงาน และกำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน บริษัทใช้แนวทาง Risk-based approach ในการเฝ้าระวังพื้นที่หรือกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยง เช่น งานก่อสร้าง เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

4) สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อลูกค้า มีการควบคุมคุณภาพของงานและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

5) สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน มีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมผลกระทบจากการดำเนินโครงการ เช่น ฝุ่น เสียง และความปลอดภัย บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยมีการสื่อสาร รับฟังความคิดเห็น และตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนอย่างเหมาะสม รวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

6) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001 มีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (Risk Assessment) การจัดอบรมด้านความปลอดภัย และการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานก่อสร้าง บริษัทมีการกำกับดูแลผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย (Safety Culture) อย่างต่อเนื่อง

7) การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) ในองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการ เช่น การจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนา โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็น บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

8) สิทธิคู่ค้า

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน มีการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย บริษัทขยายการดำเนินงานด้าน HRDD ไปยังห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับผู้รับเหมาช่วงในหน่วยงานโครงการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสากล

การติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและตัวชี้วัด (Social KPIs) เพื่อรองรับการติดตามผลในเชิงปริมาณและยกระดับการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในระยะยาวทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญจากการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Human_Rights_Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้

มนุษย์ชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริโภคนิยม/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนและพัฒนาแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก และการขยายขอบเขตการกำกับดูแลไปตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยมีสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1) การยกระดับกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD)

บริษัทได้เริ่มนำแนวทาง Human Rights Due Diligence (HRDD) มาใช้ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยใช้ Risk-based approach ในการให้ความสำคัญกับกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง เช่น แรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors) และแรงงานข้ามชาติ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

2) สิทธิของพนักงาน

บริษัทได้พัฒนาแนวปฏิบัติด้านสิทธิของพนักงาน โดยเน้นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Grievance Mechanism) ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และมีประสิทธิภาพในการติดตามผล

3) แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

บริษัทได้เพิ่มความเข้มงวดในการกำกับดูแลแรงงานข้ามชาติ โดยเฉพาะในหน่วยงานโครงการ ผ่านการกำหนดมาตรฐานด้านแรงงานที่ชัดเจนสำหรับผู้รับเหมาช่วง และมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและนโยบายของบริษัท

4) แรงงานเด็ก

บริษัทได้ทบทวนมาตรการควบคุมการจ้างงาน เพื่อเพิ่มความรัดกุมในการตรวจสอบอายุของพนักงาน และขยายข้อกำหนดไปยังคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านแรงงานเด็กในห่วงโซ่อุปทาน

5) สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทได้พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพิ่มมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า

6) สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ปรับปรุงแนวทางการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่โครงการ รวมถึงยกระดับมาตรการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น เสียง และความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง โดยเพิ่มความเข้มข้นของการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การอบรมพนักงาน และการกำกับดูแลผู้รับเหมา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

8) การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทได้เน้นย้ำแนวปฏิบัติด้านความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการขององค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน

9) สิทธิคู่ค้า

บริษัทได้พัฒนาและสื่อสารแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย พร้อมทั้งเริ่มบูรณาการแนวทาง HRDD ไปยังห่วงโซ่อุปทานเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของคู่ค้า โดยเฉพาะผู้รับเหมาช่วงในหน่วยงานโครงการ

การทบทวนในรอบปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการพัฒนาของบริษัทจาก การปฏิบัติตามข้อกำหนด ไปสู่ การบริหารจัดการเชิงระบบ และเชิงรุก โดยเฉพาะการนำแนวคิด HRDD และ Risk-based approach มาใช้ ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการพัฒนาและยกระดับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลด้าน สิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1) การกำหนดขอบเขต (Scoping)

บริษัทกำหนดขอบเขตการประเมินครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานโครงการ ก่อสร้าง การจัดซื้อจัดหา และการบริหารจัดการลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรง เช่น พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงานข้ามชาติ คู่ค้า และชุมชนในพื้นที่โครงการ

2) การระบุประเด็นความเสี่ยง (Risk Identification)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และผลกระทบต่อชุมชน โดยอ้างอิงจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการ สากล

3) การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ (Risk Assessment & Prioritization)

บริษัทวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) และโอกาสในการเกิด (Likelihood) ของแต่ละประเด็น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม

4) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ (Mitigation Measures)

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง เช่น การจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดข้อกำหนดสำหรับคู่ค้า การ ฝึกอบรมพนักงาน และการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

6) กลไกการร้องเรียนและการเยียวยา (Grievance & Remediation Mechanism)

บริษัทจัดให้มีกลไกการร้องเรียน (Whistleblower Mechanism) ที่เปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาแก้ไขเยียวยาอย่าง เหมาะสม

แม้ปัจจุบันกระบวนการ HRDD ของบริษัทจะอยู่ในระยะพัฒนา แต่บริษัทมีแนวทางในการยกระดับให้เป็นระบบที่ครบถ้วนมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยอ้างอิงคู่มือและแนวปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคมในมิติอื่น ๆ ที่สนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการดูแลพนักงาน ลูกค้า และชุมชน โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม การส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในภาพรวม

ในด้านแผนงาน บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ (Occupational Health and Safety Awareness) รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีการจัดกิจกรรมอบรมและรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้และพฤติกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

ในด้านผลการดำเนินงาน บริษัทได้จัดกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่

- กิจกรรมอบรมการช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อเสริมสร้างทักษะในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในด้านผลลัพธ์ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเพิ่มระดับความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ รวมถึงส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางด้าน ESG และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับมิติทางสังคมในทุกๆระดับ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน ครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทและแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

1) การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยอ้างอิงตามกฎหมายแรงงานและสอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงาน พร้อมพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) อย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนศักยภาพและผลงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม และนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาปรับค่าตอบแทน โบนัส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ มีการทบทวนค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

2) การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีแผนฝึกอบรมทั้งด้านวิชาชีพ ทักษะเฉพาะทาง และทักษะด้านการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร รวมถึงสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพของบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการทดสอบและขอรับใบอนุญาตหรือใบรับรองวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (สามัญวิศวกร) รวมถึงการรับรองทักษะในสายงานช่าง เช่น ช่างไฟฟ้าอาคาร ช่างปรับอากาศ และช่างเชื่อม เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

3) การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมภายในองค์กร การสื่อสารแบบสองทาง และการเปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและบรรยากาศการทำงานที่ดี บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมสร้างทีม (Team Building) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความร่วมมือภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น กล่องรับข้อร้องเรียน และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระและปลอดภัย พร้อมนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

4) แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทและคู่ค้าดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีสัญญาจ้างที่เป็นธรรม การจ่ายค่าจ้างตามกฎหมาย และการดูแลสุขภาพการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน เพื่อป้องกันการเอารัดเอาเปรียบและยก

ระดับมาตรฐานแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการใช้แรงงานผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ และกำหนดให้แรงงานข้ามชาติทุกคนต้องมีเอกสารการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงผ่านการทดสอบหรือประเมินทักษะฝีมือแรงงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพขององค์กร

5) แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และไม่สนับสนุนแรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ โดยมีการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติทั้งภายในองค์กรและคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของแรงงานกลุ่มเปราะบาง รวมถึงพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ โดยจัดให้มีสภาพการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมารดาและทารกในครรภ์ รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เลิกจ้าง หรือลดสิทธิประโยชน์เนื่องจากการตั้งครรภ์ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

6) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินงานตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยง และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงานทุกระดับ

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งสิ้น 133,072 ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจาก 119,936 ชั่วโมงในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงการขยายตัวของการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยควบคู่กับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทมีการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ การวิเคราะห์ความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (Risk Assessment) การจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Safe Work Procedures) รวมถึงการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เกิด อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) พร้อมทั้งมุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านพนักงานและแรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างความยั่งยืนในมิติด้านสังคมอย่างแท้จริง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติ	2566: ไม่มีข้อร้องเรียน	2573: ไม่มีข้อร้องเรียน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2566: อบรมเฉลี่ยของพนักงาน 28.08 ชั่วโมง/คน/ปี	2573: อบรมเฉลี่ยของพนักงาน 8 ชั่วโมง/คน/ปี

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	2566: ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	2573: ลดลง \geq 50% หรือมุ่งสู่ Zero Accident
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความผูกพันของพนักงาน	2567: 80%	2573: ไม่น้อยกว่า 85%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก	อัตราการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของพนักงานและคู่ค้า	2567: 100%	2573: 100%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความปลอดภัยในการทำงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน

ด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม

บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก โดยมีการกำกับดูแลทั้งภายในองค์กรและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีกลไกรับเรื่องร้องเรียน การสอบสวน และการเยียวยาอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วม โดยมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 3 คน และมีโครงสร้างค่าตอบแทนระหว่างเพศที่ใกล้เคียงกัน สะท้อนถึงการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในองค์กร

ด้านสังคมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทได้ขยายบทบาทด้านสังคมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษา และรับนักศึกษาาระบบทวิภาคีเข้าฝึกงาน เพื่อพัฒนากำลังคนคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรม รวมถึงเข้าร่วมโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับความรู้และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปจัดทำอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อสนับสนุนโครงการจัดทำขาเทียมพระราชทาน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value)

ด้านการส่งเสริมสุขภาพองค์กร

บริษัทได้รับการยอมรับด้านการส่งเสริมสุขภาพองค์กร โดยได้รับรางวัล องค์กรสุขภาพดี (Healthy Organization) จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และเครือข่ายคนไทยไร้พุง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาวะของพนักงานอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เช่น Safety Week และกิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมจำนวน 59 หลักสูตร (ภายใน 35 หลักสูตร และภายนอก 24 หลักสูตร) รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 6,340 ชั่วโมงต่อปี พร้อมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีพนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากผู้ช่วยวิศวกรเป็นวิศวกรจำนวน 7 คน และจากวิศวกรเป็นวิศวกรอาวุโสจำนวน 1 คน ด้านความผูกพันและคุณภาพชีวิตพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุม เช่น ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

ด้านความผูกพันและคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุม เช่น ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการด้านพนักงานและแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในมิติของสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3 การมีสุขภาพและความปลอดภัย

5 ความเท่าเทียมทางเพศ

10 ลดความเหลื่อมล้ำ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การจ้างงานที่เป็นธรรม

การบริหารจัดการ: การจัดให้มีสวัสดิการและการส่งเสริมการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

กิจกรรมส่งเสริมความรู้

กิจกรรมส่งเสริมสังคมและการเปิดตัวนากัณฑ์ยากรมบุษย์

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับ สสส

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	142	171	211
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	142	171	211
พนักงานชาย (คน)	96	111	147
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	67.61	64.91	69.67

	2566	2567	2568
พนักงานหญิง (คน)	46	60	64
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	32.39	35.09	30.33
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	44	66	82
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	30.99	38.60	38.86
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	85	91	105
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	59.86	53.22	49.76
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	13	14	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.15	8.19	11.37

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	30	39	54
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	31.25	35.14	36.73
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	56	61	72
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	58.33	54.95	48.98

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	10	11	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.42	9.91	14.29

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	14	27	28
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	30.43	45.00	43.75
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	29	30	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	63.04	50.00	51.56
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.52	5.00	4.69

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	123	141	183
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	86.62	82.46	86.73
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	14	25	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	9.86	14.62	11.37
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	4
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	3.52	2.92	1.90

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	82	91	125

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	85.42	81.98	85.03
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	17	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	11.46	15.32	13.61
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	3.13	2.70	1.36

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	41	50	58
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	89.13	83.33	90.63
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	8	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	6.52	13.33	6.25
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.35	3.33	3.13

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จาก 142 คน ในปี 2566 เป็น 174 คน ในปี 2567 และ 211 คน ในปี 2568 โดยในปี 2568 จำนวนบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.62 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับกลยุทธ์การขยายตัวทางธุรกิจเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในโครงการด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานส่วนใหญ่เกิดขึ้นในระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นกำลังหลักในการดำเนินงานโครงการ รวมถึงการเสริมกำลังในสายงานวิศวกรรมและสายงานสนับสนุน เพื่อรองรับความซับซ้อนของโครงการและการขยายตัวของธุรกิจในทุกภาพรวม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเพิ่มบุคลากรในระดับบริหารบางส่วน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและรองรับการเติบโตในระยะยาว ขณะที่จำนวนผู้บริหารระดับสูงยังคงมีความต่อเนื่อง สะท้อนถึงเสถียรภาพของโครงสร้างการบริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนอัตรากำลังคน (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรผ่านการประเมิน Employee Engagement อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทพบว่าอัตราการลาออกของพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.23 จากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึก และอยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Retention) การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการยกระดับสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของทรัพยากรมนุษย์และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว การ

เปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานดังกล่าวเป็นไปตามทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และอยู่ภายใต้การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	96	111	147

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	46	60	64

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	3
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.70	1.17	1.42
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.70	1.17	1.42
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,084,520.00	94,347,054.00	106,611,709.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	45,411,338.00	67,090,118.00	75,173,929.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	70.86	71.11	70.51
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	18,673,182.00	27,256,936.00	31,437,780.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	29.14	28.89	29.49
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	451,299.44	551,737.16	505,268.76
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	473,034.77	604,415.48	511,387.27
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	405,938.74	454,282.27	491,215.31
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.86	0.75	0.96

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) สำหรับพนักงานบนพื้นฐานของความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานสามารถเลือกสะสมเงินในอัตราร้อยละ 310 ของเงินเดือนต่อเดือน และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 35 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงานแต่ละราย เพื่อส่งเสริมวินัยในการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาวหลังเกษียณอายุ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนอเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีน สแตนดาร์ด มาสเตอร์ฟูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว เสริมสร้างวินัยในการออม และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการบริหารกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Fund Committee: FC) เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือหลักสูตรอื่น

ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดนโยบายการลงทุน การคัดเลือกผู้จัดการกองทุน และการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) และมีแนวทางการลงทุนที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เพื่อให้การบริหารเงินลงทุนเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกกองทุนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการลงทุนและผลการดำเนินงานให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบการออมเพื่อการเกษียณขององค์กร

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินและการวางแผนการออมในระยะยาวของบุคลากร จึงได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุนบนพื้นฐานความสมัครใจ โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ในช่วงร้อยละ 310 ของเงินเดือน ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ขณะที่บริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 35 ของเงินเดือน โดยพิจารณาตามอายุการทำงาน (Years of Service) เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวและสร้างความผูกพันต่อองค์กร

โครงสร้างการสะสมและเงินสมทบดังกล่าวได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงระดับรายได้ ความสามารถในการออมของพนักงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในตลาดแรงงาน พร้อมทั้งมีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปรับระดับการออมได้ตามความเหมาะสมของแต่ละช่วงชีวิต นอกจากนี้ บริษัทได้อ้างอิงแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้มั่นใจว่าระดับผลประโยชน์อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสวัสดิการของบริษัท เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมวินัยในการออม และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	142	171	211
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	80	72	68
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	56.34	42.11	32.23

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	56.34	42.11	32.23

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,322,675.00	1,405,810.00	1,388,670.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)	มี	211	211	68	32.23	32.23

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการออมเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) แต่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก บริษัทจึงได้ดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับวัยเกษียณอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการวางแผนการเงินและการออมในระยะยาว ผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) การประชาสัมพันธ์ภายใน และการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงิน (Financial Literacy) เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการออม

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเริ่มต้นออมอย่างสม่ำเสมอ โดยแนะนำแนวทางการกำหนดอัตราเงินสะสมที่เหมาะสมกับระดับรายได้ และส่งเสริมให้มีการปรับเพิ่มอัตราการออมเมื่อมีรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถสะสมเงินได้เพียงพอสำหรับการเกษียณในอนาคต บริษัทอำนวยความสะดวกในกระบวนการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้มีความง่ายและเข้าถึงได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนของกองทุนและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มาตรการดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยทางการเงิน มีการวางแผนการออมที่เหมาะสม และสามารถสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการลงทุนให้แก่พนักงาน เพื่อให้สามารถบริหารการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างเหมาะสมกับเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีนโยบายการลงทุนเพียง 1 แผนการลงทุน ซึ่งได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงและลดความผันผวนของผลตอบแทน เพื่อให้เหมาะสมกับพนักงานส่วนใหญ่และช่วยรักษาเสถียรภาพของเงินออมในระยะยาว

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนดังกล่าวให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยอธิบายลักษณะการลงทุนระดับความเสี่ยง และแนวทางการบริหารกองทุน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถวางแผนการออมได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการลงทุนในระยะยาว ผ่านช่องทางภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการออม การบริหารความเสี่ยง และการเตรียมความพร้อมสำหรับวัยเกษียณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	28.08	25.92	6.80
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	599,216.00	392,320.00	228,785.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.001574	0.000677	0.000315
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.001488	0.000620	0.000282

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	281,424.00	119,936.00	113,072.00

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	281,424.00	119,936.00	113,072.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	N/A

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	N/A
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	12	34	47
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	25	29
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	4	9	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.45	19.88	22.27
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	66.67	73.53	61.70
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	33.33	26.47	38.30

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=20210209FYD_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%203%20%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B9%89%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%80

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม, อื่น ๆ : บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านการตลาดอย่างรับผิดชอบต่อเพิ่มเติม เช่น การสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่บิดเบือน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การกำกับดูแลการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล และการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : มี

สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, อื่น ๆ : บริษัทมีแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และครบถ้วน รวมถึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการดำเนินการสื่อสารที่สอดคล้องกับมาตรฐานการตลาดอย่างรับผิดชอบในระดับสากล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และสามารถบริหารโครงการให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการลูกค้าให้ครอบคลุมตลอดกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางแผนโครงการ การดำเนินงาน ไปจนถึงการส่งมอบและบริการหลังการขาย โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และปลอดภัย โดยมีระบบควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การคัดเลือกผู้รับเหมา การติดตั้ง ไปจนถึงการทดสอบและส่งมอบงาน บริษัทมีการตรวจสอบและทดสอบระบบต่าง ๆ ร่วมกับลูกค้า เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบสุขาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการรับประกันผลงาน และการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2) การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และครบถ้วน โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโครงการ เช่น การวางแผนงาน การควบคุมงบประมาณ และการติดตามความคืบหน้า บริษัทมีการสื่อสารและประสานงานกับลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับทราบข้อมูล ความคืบหน้า และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ลดความเสี่ยงและความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน

3) การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 81.37% ซึ่งอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด และไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมด้านบุคลากร กระบวนการทำงาน ความปลอดภัย วัสดุอุปกรณ์ และคุณภาพของงาน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4) การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทมีมาตรการควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ และการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัทสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-centric) โดยให้ความสำคัญทั้งด้านคุณภาพ ความโปร่งใส ความพึงพอใจ และการคุ้มครองสิทธิของลูกค้า แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจลูกค้าในการใช้บริการงานของบริษัท	2566: 85 %	2573: 90 %

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) ให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงเวลา ปลอดภัย และอยู่ภายในงบประมาณที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญตั้งแต่การวางแผน การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญ รวมถึงการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน ทันสมัย และปลอดภัย เพื่อให้สามารถส่งมอบผลงานที่ตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภค

นอกจากนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เช่น การวางแผนงาน การควบคุมงบประมาณ และการติดตามความคืบหน้า รวมถึงมีการร่วมทดสอบคุณภาพโครงการกับเจ้าของโครงการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีการสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 บริษัทมีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 81.37 ซึ่งอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด และไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้รับเกียรติบัตร **Excellent Collaboration Award** จากบริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ในโครงการ Damac Data Center ประเทศไทย ซึ่งมอบให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจที่มีผลงานโดดเด่นด้านความร่วมมือในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโซลูชันดิจิทัล สะท้อนถึงศักยภาพและความเป็นเลิศในการดำเนินงานของบริษัทในระดับสากล แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สร้างความไว้วางใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว



CERTIFICATE

EXCELLENT COLLABORATION AWARD

PROUDLY PRESENTED TO

Floyd Public Company Limited

This certificate is given for
your excellent collaboration for Damac Data Center, Thailand project.

HUAWEI TECHNOLOGIES (THAILAND) CO., LTD.

December 2025

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 02-1916258
- โทรสาร : 02-191-6262
- อีเมล : office@floyd.co.th
- เว็บไซต์บริษัท : <https://www.floyd.co.th/InvestorRelations/Receivin>
- ที่อยู่ : เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบาง
แม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.floyd.co.th/InvestorRelations/OverviewSustainability>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงาน บริษัทตระหนักว่าการเติบโตขององค์กรต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแผนการจัดการชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา การดูแลผู้ด้อยโอกาส และการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสังคมโดยรอบ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

1.การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ (SDG 8: Decent Work and Economic Growth)

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรุ่นใหม่ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องขอเข้ารับการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะวิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในโครงการ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสายงาน ซึ่งช่วยเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน และสนับสนุนการจ้างงานที่มีคุณภาพในระยะยาว

2.การศึกษา (SDG 4: Quality Education)

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาระบบทวิภาคีเข้าฝึกปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

3.ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง (SDG 10: Reduced Inequalities)

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาส เช่น การบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปจัดทำอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และการบริจาคสิ่งของเหลือใช้ผ่านโครงการ เหลือขอ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ขาดแคลนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

4.อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

บริษัทส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งภายในองค์กรและในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมที่ปลอดภัยและน่าอยู่

5.การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (SDG 10: Reduced Inequalities)

บริษัทมุ่งลดความเหลื่อมล้ำผ่านการสร้างโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสนับสนุนกลุ่มผู้เปราะบาง เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างเท่าเทียม

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ SDG 4 (Quality Education), SDG 8 (Decent Work and Economic Growth) และ SDG 10 (Reduced Inequalities) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทเชื่อว่าการสร้างโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาทักษะ และการลดความเหลื่อมล้ำ เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • อื่น ๆ : ผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง 	ผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง ต่อชุมชน โดยไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนด้านการจัดการชุมชนและสังคม (Zero Complaint)	2566: ไม่มีข้อร้องเรียน (0 กรณี)	2573: ไม่มีข้อร้องเรียน (0 กรณี)
<ul style="list-style-type: none"> • การศึกษา 	จำนวนความร่วมมือ/กิจกรรมสนับสนุนสถาบันการศึกษา	2568: ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา 2 โครงการ	2573: ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา 2 โครงการ
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง 	จำนวนกิจกรรมสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส	2568: ดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม (เช่น บริจาคปฏิทิน/สิ่งของ)	2573: ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารจัดการด้านชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชนและสังคมโดยรวม ผ่านการพัฒนาทักษะอาชีพ การสนับสนุนการศึกษา และการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง

ด้านการบริหารจัดการผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง

บริษัทมีมาตรการควบคุมผลกระทบต่อชุมชนอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านเสียง ฝุ่น และความปลอดภัย โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากชุมชนผ่านหลายช่องทาง เช่น อีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถรับฟังและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัท **ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจัดการชุมชนและสังคม (0 กรณี)** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ด้านการพัฒนาการศึกษาและทักษะอาชีพ

บริษัทได้ดำเนินโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) กับวิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี เพื่อจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในสายงานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงร่วมกับทีมงานมืออาชีพของบริษัท ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน



ด้านการสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและสังคม

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การบริจาคสิ่งของให้แก่เด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการสนับสนุนสถาบันการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ได้รับประโยชน์

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการด้านชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในมิติของการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ การสร้างโอกาสทางการศึกษา และการสนับสนุนสังคม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : FLOYD

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติสำคัญ ตั้งแต่การกำหนดบทบาทของคณะกรรมการ การวางกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตลอดจนการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในระดับคณะกรรมการ บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำกับดูแลในประเด็นสำคัญอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายและสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการเปิดเผยข้อมูล บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม และใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีนโยบายควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลโดยมิชอบ บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ทำเป็นได้อย่างเพียงพอ ขณะเดียวกัน บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และลดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด (CEO) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ CEO จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการที่มีลักษณะการแข่งขันกับบริษัท และการเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของภาระงาน ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

บริษัทอาจกำหนดจำนวนบริษัทสูงสุดที่ CEO สามารถดำรงตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม และกำหนดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 CEO ของบริษัทไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล บริษัทไม่ได้พิจารณาเพียงคุณสมบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเท่านั้น แต่ให้ความสำคัญกับความเหมาะสมในเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่สำคัญ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ รวมถึงความสามารถในการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความสมดุลและสามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และช่องว่างของทักษะของคณะกรรมการ (Skill Gap) และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และช่วงอายุ เพื่อเพิ่มมุมมองในการตัดสินใจและยกระดับคุณภาพการกำกับดูแล

บริษัทส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นและการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถเสนอวาระการประชุมและคำถามล่วงหน้าได้ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการสรรหามีความโปร่งใสและเป็นธรรม

สำหรับกระบวนการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทดำเนินการตามหลัก หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง และให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังมีอำนาจในการถอดถอนกรรมการก่อนครบวาระตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการเดิม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในด้านโครงสร้างคณะกรรมการ บริษัทกำหนดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีความหลากหลายของทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ณ ปี 2568 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน (ร้อยละ 57) และกรรมการอิสระ 3 คน (ร้อยละ 43) ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจ โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่มีการดำรงตำแหน่งซ้ำกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

ในด้านการพัฒนากรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น DAP และ DCP รวมถึงหลักสูตรเฉพาะทางด้าน ESG การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี และการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลง บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยจัดเตรียมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ โครงสร้างองค์กร กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติใหม่ ๆ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน:

ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการได้อย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีข้อร้องเรียนหรือประเด็นด้านธรรมาภิบาลที่มีนัยสำคัญ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่กำหนด แม้ไม่มีการเสนอชื่อเข้ามา แต่สะท้อนถึงการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน

โครงสร้างคณะกรรมการยังคงมีความสมดุลและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ขณะที่กรรมการทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ส่งผลให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14, 21

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ รวมถึงการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของธุรกิจ ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ตลอดจนขนาดธุรกิจและสัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนโดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่าง ความสามารถในการแข่งขัน และ ความเหมาะสม เพื่อให้สามารถดึงดูดรักษา และจูงใจกรรมการและผู้บริหารที่มีศักยภาพ ขณะเดียวกันยังคงรักษาวินัยทางการเงินและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ โครงสร้างค่าตอบแทนถูกออกแบบให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประกอบด้วย

- **ค่าตอบแทนคงที่** เช่น ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- **ค่าตอบแทนผันแปร** เช่น โบนัสประจำปี ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและความสำเร็จขององค์กร

บริษัทมีการเปรียบเทียบระดับค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด การพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสีย โดยมีกรรมการอิสระร่วมพิจารณาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน:

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารโครงสร้างค่าตอบแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสะท้อนผลการดำเนินงานที่เติบโตขององค์กร และยังคงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรม โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการรักษาและจูงใจกรรมการและผู้บริหารที่มีศักยภาพสูงให้ดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยสนับสนุนความต่อเนื่องของกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นการถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ และส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ รอบคอบ และอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มี ประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่ดำรงตำแหน่งซ้ำกับกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถกำกับดูแลฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นกลาง พร้อมทั้งกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง แท้จริง และทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการถ่วงดุลอำนาจและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือ ผลประโยชน์ใดที่อาจกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่าง เป็นอิสระ ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่ง ครอบคลุมหลักเกณฑ์สำคัญ เช่น การถือหุ้นในสัดส่วนที่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด การไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในระยะ เวลาที่กำหนด การไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษาที่มีนัย สำคัญของบริษัท รวมถึงไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจกระทบต่อการให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระ คณะกรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในการให้ความ เห็นอย่าง เป็นกลางในประเด็นสำคัญของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนด นโยบายสำคัญ และการกำกับดูแลความเสี่ยง พร้อมทั้งมีหน้าที่คุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อเสริม สร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบ ภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม (Session without Management) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อกังวลได้ อย่าง เป็นอิสระ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลที่รัดกุม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกระดับของการตัดสินใจ ใน ด้านกลไกการควบคุม บริษัทได้กำหนดกระบวนการพิจารณาและอนุมัติรายการสำคัญอย่าง เป็นระบบ โดยรายการที่มีนัยสำคัญหรืออาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามระดับอำนาจที่ กำหนด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่าง โปร่งใส เป็น ธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ รายการสำคัญอย่างชัดเจน ครอบคลุมรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น การอนุมัติงบประมาณการลงทุน การก่อหนี้ การจำหน่ายสินทรัพย์ และการ เข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งช่วยเสริมสร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการใช้อำนาจโดยไม่เหมาะสม และสนับสนุนการ บริหารจัดการที่โปร่งใส

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการได้ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างครบถ้วน โดยกรรมการ อิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดย ไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยยกระดับความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายในและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ไม่พบ กรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ หรือการใช้อำนาจโดยไม่เหมาะสม สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลกิจการ และ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateG
overnance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)
กรรมการจากฝ่ายจัดการ
เลขหน้าของลิงก์ : 14

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทของกรรมการ บริษัทจดทะเบียน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์ความรู้ในประเด็นที่ สำคัญ อาทิ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลด้าน ESG รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม โดยจัดให้มีการอบรมและกิจกรรมพัฒนาความรู้ของสมาชิก กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมและสัมมนากับหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้และเสริมสร้างทักษะในการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) อย่างเป็นระบบ โดยจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน รวมถึง กฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจบทบาทหน้าที่และเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้กรรมการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานหรือโครงการที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกในธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดตามและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมและสัมมนาที่เป็นประโยชน์ รวมถึงประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และ ESG จากหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้คณะกรรมการสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการทบทวนประสิทธิภาพการทำงาน และยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร การประเมินครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการโดยรวม (Board Evaluation) ระดับรายบุคคล (Individual Evaluation) และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ที่อ้างอิงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท

เนื้อหาการประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ประสิทธิภาพในการประชุม บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม สะท้อนถึงความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ ความครบถ้วนของทักษะ ความมีประสิทธิภาพในการประชุม และบทบาทในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลองค์กร สำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมถึงดีมาก โดยเฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบมีคะแนนร้อยละ 96 และคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนมีคะแนนร้อยละ 100 ขณะที่การประเมินรายบุคคลของกรรมการมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.25 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ที่ร้อยละ 95 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

บริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเสริมสร้างองค์ความรู้ในประเด็น ESG การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf

หน้าที่ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 25 ข้อ 9

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และประโยชน์ร่วมทางธุรกิจ (Synergy) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ก่อนการตัดสินใจลงทุน บริษัทจะดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอย่างรอบ

ด้าน ครอบคลุมศักยภาพทางธุรกิจ ความเสี่ยง และผลตอบแทนจากการลงทุน (RiskReturn Analysis) โดยมีกระบวนการพิจารณาอย่างเป็นระบบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเดียวกันกับบริษัทแม่ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมด้านสำคัญ ได้แก่ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

ในด้านการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทแม่ โดยรายการที่มีนัยสำคัญจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ กรรมการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตัวแทนเข้าไปกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ โดยกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้บริษัทสามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

ผลการดำเนินงาน

ณ ปี 2568 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีการกำกับดูแลผ่านกรรมการตัวแทนของบริษัทอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นด้านการกำกับดูแล การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีความไม่เหมาะสม สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลกลุ่มบริษัท และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%99_Rev.02_Date_01_03_25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders) โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทตระหนักถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการและนักลงทุน โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างครบถ้วน เช่น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน การรับเงินปันผล การเข้าถึงข้อมูลที่เพียงพอ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการอนุมัติธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ

บริษัทอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบที่ครบถ้วนล่วงหน้า รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท

ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ รวมถึงสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามได้อย่างเท่าเทียม มีการลงคะแนนเสียงเป็นรายวาระและเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนอย่างเป็นอิสระ และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงอย่างครบถ้วนภายหลังการประชุม บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลัก หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง และไม่กระทำการใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รวมถึงเป็นช่องทางในการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

ในด้านการป้องกันการใช้อินไซด์ (Insider Trading) บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมอย่างชัดเจน โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ในด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายการที่มีส่วนได้เสีย และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) ซึ่งต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท และกิจกรรมพบปะนักลงทุน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และมีกระบวนการพิจารณาและตอบสนองอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการทางวินัยต่อผู้กระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมถึงกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนา และฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตลอดจนการดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเป็นสำคัญ พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลาย (Diversity) และการยอมรับความแตกต่าง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพซึ่งกันและกัน

ในด้านจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดกรอบพฤติกรรมสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โดยพนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษั้อย่างเคร่งครัด เคารพผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน รักษาความลับขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้า หลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท นอกจากนี้ พนักงานมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือชื่อเสียงของบริษัทอย่างทันทีทันใด และต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งด้านวิชาชีพและทักษะที่จำเป็น เช่น การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยง และทักษะด้านดิจิทัล ควบคู่กับการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

ในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับบุคคลและองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุม เช่น การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการด้านคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการอบรมด้านความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมถึงมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblowing) เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสารได้อย่างปลอดภัยและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และมีมาตรการป้องกันการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และการอบรมการช่วยเหลือฉุกเฉิน โดยไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานหรือกรณีละเมิดสิทธิพนักงานที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf
พนักงาน
เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การนำเสนอ การดำเนินโครงการ การส่งมอบงาน ไปจนถึงการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการตามหลักวิศวกรรม (Engineering-Based Service) โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และการส่งมอบงานตรงตามกำหนดเวลา (On-time Delivery) พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกับลูกค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในทุกฝ่าย

ในการดำเนินงาน บริษัทปฏิบัติตามลูกค้าอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโครงการ เช่น การติดตามความคืบหน้า การควบคุมงบประมาณ และการรายงานผล เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับทราบสถานะของโครงการได้อย่างโปร่งใส และสามารถบริหารความเสี่ยงร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการคุ้มครองข้อมูล บริษัทกำหนดมาตรการในการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากลูกค้า บริษัทกำหนดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมถึงใช้ข้อมูลดังกล่าวในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเชื่อมั่นของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากลูกค้า เพื่อรักษามาตรฐานวิชาชีพและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และระยะเวลาการส่งมอบงาน พร้อมทั้งไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านคุณภาพสินค้าและบริการ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการลูกค้า และสามารถในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf
ลูกค้า
เลขหน้าของลิงก์ : 8, 14, 65

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม (Fair Competition) โดยยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทตระหนักว่าการแข่งขันที่เป็นธรรมไม่เพียงแต่สร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืน แต่ยังส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในองค์กร ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร และภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันโดยอาศัยศักยภาพขององค์กรเป็นหลัก ทั้งด้านคุณภาพงาน มาตรฐานการให้บริการ ความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม และนวัตกรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม หรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ อาทิ การกล่าวร้าย การบิดเบือนข้อมูล หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่งโดยไม่มีมูลความจริง

ในด้านการปฏิบัติ บริษัทกำหนดแนวทางที่ชัดเจนสำหรับพนักงานและผู้บริหาร โดยห้ามแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือขัดต่อกฎหมาย รวมถึงต้องรักษาความลับทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า (Anti-competitive Practices) เช่น การตกลงร่วมกันในการกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด หรือการฮั้วประมูล (Bid Rigging) โดยยึดหลักความโปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายใน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่พบกรณีข้อร้องเรียนหรือการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf
คู่แข่งทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) ที่มีบทบาทสำคัญต่อคุณภาพของงานและความสำเร็จของโครงการ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว บริษัทดำเนินการกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ มาตรฐานการดำเนินงาน ความสามารถในการส่งมอบงาน ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางการค้าอย่างชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

ในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทกำหนดให้พนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์โดยมิชอบแก่คู่ค้า โดยยึดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า โดยจัดให้มีช่องทาง การติดต่อที่ชัดเจน รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาความร่วมมือได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง และสร้างความร่วมมือในระยะยาว รวมถึงบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือกหรือการดำเนินงานกับคู่ค้า และสามารถรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ การส่งมอบ และความร่วมมือกับคู่ค้าได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการคู่ค้าและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14

เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญกับเจ้าหนี้ในฐานะแหล่งเงินทุนและพันธมิตรทางการเงินที่มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงและการเติบโตขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลักความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินในระยะยาว บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้ (Timely Debt Repayment) ควบคู่กับการรักษาวินัยทางการเงิน (Financial Discipline) และการบริหารสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรักษาความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Servicing Ability) ได้อย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใดในสัญญาได้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในด้านการเปิดเผยข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่เจ้าหนี้ รวมถึงการรายงานสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่มีนัยสำคัญตามข้อกำหนด เพื่อให้เจ้าหนี้สามารถประเมินความเสี่ยงและสถานะทางการเงินของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

บริษัทกำหนดให้การก่อหนี้และการทำธุรกรรมทางการเงินอยู่ภายใต้กระบวนการอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่กำหนด รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง อัตราดอกเบี้ย และโครงสร้างเงินทุน เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอาเปรียบเจ้าหนี้ หรือปกปิดข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจของเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทางการเงินและภาวะผูกพันกับเจ้าหนี้ได้อย่างครบถ้วน โดยไม่พบกรณีผิดนัดชำระหนี้หรือการละเมิดเงื่อนไขทางการเงิน (Default) สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารสภาพคล่อง โครงสร้างทางการเงิน และความน่าเชื่อถือของบริษัทในฐานะคู่สัญญาทางการเงินอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือการให้/รับสินบน (Bribery and Corruption) เพื่อแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน รวมถึงกฎหมายด้านการก่อสร้าง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดตามและทบทวนข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ในการเข้าร่วมโครงการหรือการประมูลงานภาครัฐ บริษัทดำเนินการภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายการฮั้วประมูลหรือจำกัดการแข่งขัน พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ ทั้งโครงการที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐและโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายใน และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการละเมิดกฎหมายหรือจริยธรรมได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

บริษัทได้แสดงเจตนาสมัครเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงเข้าร่วมโครงการ เรียกรับ..เราร้อง ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง CAC และสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กรภายใต้แคมเปญ ZERO CORRUPTION เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับคะแนนเต็ม 100% จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม



“ NO GIFT POLICY ”



เปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร
งดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีของทุกท่านและขออวยพร
ให้ทุกท่านประสบแต่ความเจริญ ในวาระดีขึ้นปีใหม่ 2569

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) หรือ FLOYD

ขอเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามแนว
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส



SCAN ME

นโยบายการต่อต้าน
การทุจริตและคอร์รัปชัน



SCAN ME

แนวทางการปฏิบัติ
เรื่องการให้ รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

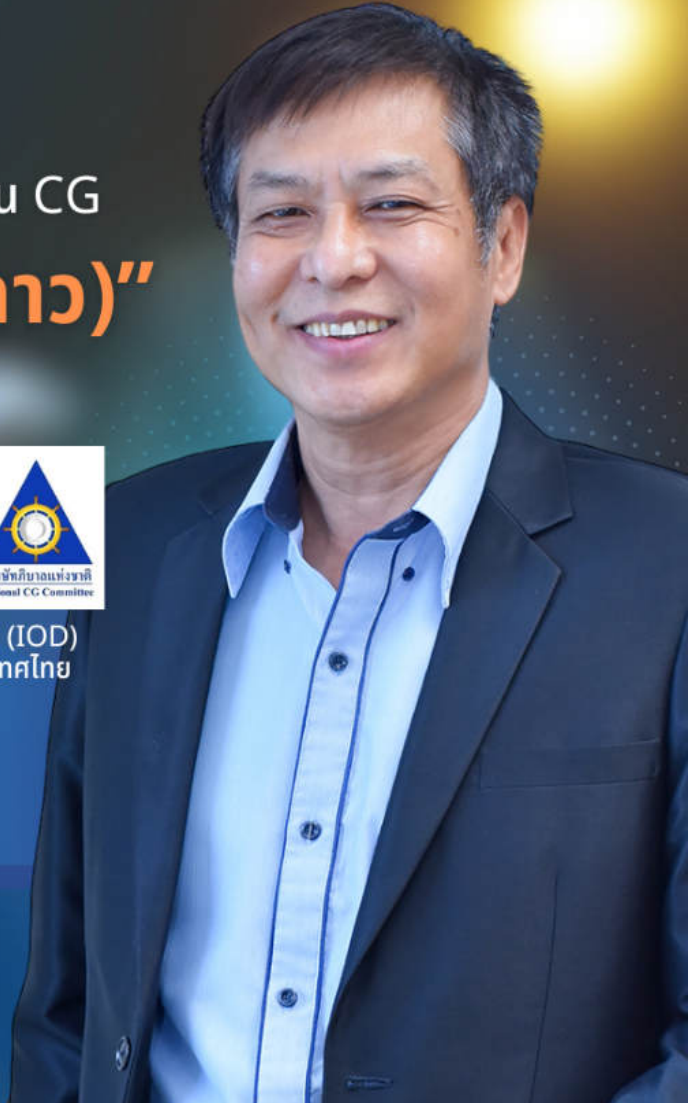


FLOYD ได้รับคะแนนประเมิน CG “ระดับดีเลิศ (5 ดาว)”

เป็นปีที่ 3



จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

[https://www.floyd.co.th/Home/Download?
path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_
E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%
B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%
A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%
E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%
B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 15

ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยตระหนักว่าการเติบโตขององค์กรต้องสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างและงานระบบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ บริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact Assessment) อย่างเป็นระบบ พร้อม

กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมฝุ่นและเสียง การบริหารจัดการความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง และการจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด และมีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อลดความขัดแย้งและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมจิตอาสาและโครงการสาธารณประโยชน์ เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือสังคมในโอกาสต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสียและมลพิษให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ SDG 11 การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน SDG 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน และ SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบูรณาการ SDGs เข้ากับกลยุทธ์องค์กรและการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่ดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิของชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดให้พนักงานและคู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม รวมถึงกระบวนการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถจัดการประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนหรือสังคม และสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนโดยรอบโครงการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf
ชุมชนและสังคม
เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยครอบคลุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวถูกออกแบบให้ไม่ใช้เพียง ข้อกำหนดเชิงนโยบาย แต่เป็น กรอบการดำเนินงาน (Operating Framework) ที่เชื่อมโยงโดยตรงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่า (Value Creation) ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการรักษาความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

เนื้อหาของจรรยาบรรณครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)

- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับขององค์กร
- ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
- ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และภาครัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน โดยยึดหลัก ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ยอมรับ การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมีระบบควบคุมภายใน และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่คุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ

ในเชิงการเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร จรรยาบรรณธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการ

- สนับสนุนความน่าเชื่อถือ (Trust & Credibility) ต่อผู้ลงทุนและผู้พันธมิตรทางธุรกิจ
- ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และการดำเนินงาน (Risk Mitigation)
- ยกกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสู่ระดับสากล (Governance Excellence)
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณธรรม (Value-driven Organization)

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริงในทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีฝ่าฝืน เพื่อให้เกิดการบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลไกการกำกับดูแล เช่น ช่องทางรับข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณอย่างแท้จริง บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และอยู่ระหว่างการยื่นขอการรับรองจากโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยมีเป้าหมายได้รับการรับรองภายในปี 2570 เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้ WEBSITE ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถศึกษาและใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างครบถ้วน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และไม่พบกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือประเด็นด้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-81

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน,

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในทุกระดับขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงต้องเปิดเผยรายการหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งดังกล่าวอย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการนั้น ๆ เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นอิสระและเป็นธรรม โดยเฉพาะในกรณีของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห้ามดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะแข่งขันกับบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการรายงานและให้คำปรึกษา เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งหรือขอคำแนะนำได้อย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในและระบบติดตามตรวจสอบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบาย เพื่อให้เกิดการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร สังคม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีขอบเขตครอบคลุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ พร้อมกำหนดให้ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยึดหลัก Zero Tolerance อย่างเคร่งครัด

ในเชิงโครงสร้างการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบในการติดตามและสอบทานระบบควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารในการนำไปปฏิบัติ และหน่วยงานตรวจสอบภายในในการประเมินประสิทธิผลของมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน และกำหนดมาตรการควบคุมภายในทั้งด้านการปฏิบัติงาน การเงิน และการรายงานข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

ในด้านแนวปฏิบัติ บริษัทกำหนดมาตรการที่ชัดเจน เช่น

- ห้ามให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบ

- ไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- กำหนดแนวทาง No Gift Policy และการเลี้ยงรับรองอย่างเหมาะสม
- ควบคุมการบริจาคและการสนับสนุนทางการเมืองให้โปร่งใส
- ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทได้ขยายแนวทางต่อต้านคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส ไม่ทำธุรกิจกับบุคคลหรือองค์กรที่มีพฤติกรรมทุจริต และกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

ในด้านวัฒนธรรมองค์กร บริษัทมีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายผ่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล คู่มือพนักงาน และการปฐมนิเทศ พร้อมจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังค่านิยม ไม่ยอมรับการทุจริต ให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บริษัทจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ ครอบคลุมหลายช่องทาง เช่น อีเมล เว็บไซต์ และช่องทางภายในองค์กร พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ปฏิบัติสุจริต เพื่อป้องกันการถูกตอบโต้ และมีกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างชัดเจนสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบาย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และการดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมถึงการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบเพื่อขอรับการรับรองในระยะต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผ่านระบบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและการกระทำผิด บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่จำกัดว่าจะเป็นการผิดตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาได้อย่างทันท่วงที

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสรอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น

- การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
- การทุจริต คอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือระบบควบคุมภายใน
- การจัดทำข้อมูลหรือรายงานที่ไม่ถูกต้อง
- การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเข้าถึงได้ เช่น

- จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เลขาธิการบริษัท หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ทางไปรษณีย์หรือกล่องรับข้อร้องเรียน
- เว็บไซต์ของบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้แจ้งสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเป็นความลับ ในด้านกระบวนการ บริษัทกำหนดขั้นตอนการรับเรื่อง ตรวจสอบ และรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการคัดกรองข้อร้องเรียน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นกลาง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ในกรณีที่เปิดเผยตัวตน) บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองทั้งในด้านความลับของข้อมูลและการป้องกันการตอบโต้ (Retaliation Protection) ผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ เลิกจ้าง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ทั้งในระหว่างและภายหลังการสอบสวน ข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามกระบวนการตรวจสอบ

ในขณะเดียวกัน บริษัทกำหนดให้การร้องเรียนต้องเป็นไปโดยสุจริต หากพบว่ามีกรแจ้งข้อมูลเท็จ กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ผู้กระทำจะถูกดำเนินการทางวินัย และ/หรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลระบบการแจ้งเบาะแส โดยรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารและส่งเสริมการใช้ช่องทางการแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง และไม่พบกรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและการใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยตระหนักว่าการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือการเปิดเผยข้อมูลก่อนเวลาที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และตลาดทุนโดยรวม บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยมิชอบ และให้สอดคล้องกับกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลภายในครอบคลุมข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุน เช่น ผลประกอบการ แผนการลงทุน การควบรวมกิจการ หรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ในเชิงมาตรการ บริษัทได้กำหนดแนวทางควบคุมที่ชัดเจน ได้แก่

- กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) อย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผย
- ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ หรือแนะนำให้ผู้อื่นดำเนินการดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย
- จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็น (Need-to-know basis) และกำหนดระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องผ่านผู้มีอำนาจ และดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการอย่างเท่าเทียม (Non-selective Disclosure)

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูล โดยกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลทั้งในเชิงเทคนิคและการปฏิบัติงาน เช่น การจัดประเภทข้อมูล การเข้ารหัส การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง และการกำหนดช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย รวมถึงห้ามการเปิดเผยข้อมูลในพื้นที่สาธารณะหรือช่องทางที่ไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น คณะกรรมการบริษัทในการกำกับนโยบาย ผู้บริหารในการควบคุมการเปิดเผยข้อมูล และหน่วยงานเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ในการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลก่อนเปิดเผย นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของการใช้ข้อมูลภายใน และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยและทางกฎหมายสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบาย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และความรับผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดทุน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้าน Insider Trading อย่างเป็นรูปธรรม และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนในระยะยาว

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8, 11-12

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดหลักการสำคัญว่า การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต้องมีความเหมาะสม โปร่งใส และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม โดยการให้ต้องดำเนินการในนามบริษัทเท่านั้น ไม่ใช่ในนามส่วนบุคคล และต้องเป็นไปตามโอกาสทางธุรกิจหรือประเพณีนิยมที่เหมาะสม เช่น เทศกาลสำคัญ หรือการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ต้องมีมูลค่าไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด และไม่อยู่ในรูปแบบเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการติดสินบน

สำหรับการเลี้ยงรับรองหรือการบันเทิงทางธุรกิจ บริษัทกำหนดให้ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยต้องไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องหลีกเลี่ยงการดำเนินการในช่วงที่อาจมีความอ่อนไหว เช่น ระหว่างกระบวนการประมูล การเจรจาสัญญา หรือการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ รวมถึงการเลี้ยงรับรอง ต้องมีการบันทึกและรายงานอย่างเป็นระบบ พร้อมได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับขั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านการสื่อสารและการอบรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสในกรณีพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยผู้แจ้งจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายของบริษัท แนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจในทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%
B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%
A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%
E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%
B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อาทิ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดทุน กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎหมายเฉพาะด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในเชิงโครงสร้าง บริษัทได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบด้าน Compliance อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวม ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการนำไปปฏิบัติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บริษัทมีการติดตามและทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมายในแต่ละกระบวนการทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม และลดโอกาสในการเกิดการฝ่าฝืน ทั้งนี้ ยังมีการจัดอบรมและสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่พบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนด บริษัทได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมกำหนดมาตรการทางวินัยและ/หรือการดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการรักษาข้อมูล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปลอดภัย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างคุ้มค่า ป้องกันความสูญเสีย ความเสียหาย และการนำไปใช้โดยมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

ในด้านทรัพย์สิน บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมดูแลครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของทรัพย์สิน ตั้งแต่การจัดหา การใช้งาน การบำรุงรักษา จนถึงการจัดจำหน่าย โดยมีการกำหนดงบประมาณ การอนุมัติ การจัดซื้อ และการบันทึกบัญชีอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ การกำหนดรหัสประจำทรัพย์สิน และการระบุผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและติดตามการใช้งานได้อย่างชัดเจน บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยของทรัพย์สิน เช่น การติดป้ายรหัส การกำหนดสถานที่จัดเก็บ การตรวจนับทรัพย์สินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการจัดเก็บเอกสารสิทธิในสถานที่ที่ปลอดภัย และการทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สิน

ที่มีมูลค่าสูง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหาย ความเสียหาย หรือการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน

ในด้านข้อมูล บริษัทกำหนดให้ข้อมูลของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินสำคัญที่ต้องได้รับการปกป้อง โดยพนักงานต้องใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และต้องรักษาความลับของข้อมูลของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามระดับหน้าที่ (Need-to-know basis) และกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย หรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทกำหนดให้การใช้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรเท่านั้น โดยห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีการบันทึกและรายงานการใช้งานอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้และการรักษาทรัพย์สินและข้อมูลอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินและข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบกรณีการสูญหาย การใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบ หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม (Fair Competition) และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขัน หรือเอาเปรียบทางการค้า เช่น การตกลงร่วมกันกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด การกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือการฮั้วประมูล (Bid Rigging) รวมถึงห้ามการใช้อำนาจตลาดในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันโดยใช้ศักยภาพขององค์กรเป็นหลัก ทั้งด้านคุณภาพงาน มาตรฐานการให้บริการ เทคโนโลยี และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สุจริต เช่น การกล่าวร้าย การให้ข้อมูลที่บิดเบือน หรือการแสวงหาข้อมูลคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมาย ในด้านการดำเนินงาน บริษัทกำหนดให้การเข้าร่วมประมูลงานและการดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในและกระบวนการอนุมัติที่ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงในการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ปราศจากการผูกขาดหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่พบกรณีข้อร้องเรียนหรือการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางการค้าของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยตระหนักว่าข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินสำคัญขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอ้างอิงแนวทางตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

ในเชิงโครงสร้าง บริษัทได้กำหนดขอบเขตการดูแลครอบคลุมทั้งข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงบุคลากรและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างครอบคลุมในหลายมิติ ได้แก่

- **การควบคุมการเข้าถึง (Access Control):** กำหนดสิทธิ์ตามหน้าที่ (Need-to-know basis) มีการบริหารบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านอย่างรัดกุม
- **ความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย:** มีการติดตั้ง Firewall การแบ่งเครือข่าย การเข้ารหัสข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงทั้งแบบมีสายและไร้สาย
- **การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์:** ใช้ระบบป้องกันไวรัสและมัลแวร์ พร้อมอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ
- **การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery):** มีการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และทดสอบการกู้คืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- **การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Management):** มีขั้นตอนการอนุมัติและติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ
- **ความปลอดภัยทางกายภาพ:** ควบคุมการเข้าถึงศูนย์ข้อมูลและพื้นที่สำคัญ พร้อมระบบป้องกันความเสียหายจากไฟฟ้า ไฟไหม้ และสภาพแวดล้อม
- **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA):** ปฏิบัติตามกฎหมายและกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability: CIA) โดยกำหนดให้ข้อมูลสำคัญต้องได้รับการจัดประเภท การเข้ารหัส และการควบคุมการใช้งานอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยทั้งเชิงเทคนิคและเชิงปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย หรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ และลดความเสี่ยงจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกการใช้งานระบบ (Log Monitoring) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับและตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที รวมถึงกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมขององค์กรในการรองรับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบัน

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะในโครงการก่อสร้างและงานระบบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

บริษัทดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ในเชิงการบริหารจัดการ บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในกระบวนการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและลดผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมฝุ่นและเสียง การจัดการของเสีย การควบคุมมลพิษ และการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ การลดของเสีย และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) รวมถึงการแสวงหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน ในด้านการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสารและการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะชุมชนรอบพื้นที่โครงการ ผ่านการสื่อสาร การรับฟังข้อเสนอแนะ และการจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะ SDG 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน และ SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถควบคุมและบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การควบคุมภายใน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9,15-16

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยยึดถือหลักความเสมอภาค คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ และการไม่เลือกปฏิบัติเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับกฎหมายไทยและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ตลอดจนลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลอย่างเท่าเทียม บริษัทกำหนดให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความเชื่อ สัญชาติ

ความพิการ หรือสถานะทางสังคม รวมถึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เคารพซึ่งกันและกัน และปราศจากการคุกคามหรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ

ในด้านแรงงาน บริษัทดำเนินการตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยห้ามใช้แรงงานบังคับ และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงกำหนดให้การจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นไปตามกฎหมาย มีสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม และปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมในการจ้างงาน การพัฒนา และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองพนักงานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีมาตรการดูแลพนักงานกลุ่มเปราะบาง เช่น พนักงานหญิงตั้งครรภ์ ให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม

ในเชิงการกำกับดูแล บริษัทส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งอย่างเหมาะสม บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้หลักการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety: OHS) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งปกป้องชีวิต สุขภาพ และสวัสดิภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QHSE) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001:2018 และหลัก ESG บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety: OHS) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งปกป้องชีวิต สุขภาพ และสวัสดิภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QHSE) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001:2018 และหลัก ESG

ในเชิงการบริหารจัดการ บริษัทดำเนินการประเมินและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุ เช่น การใช้ระบบใบอนุญาตทำงาน (Permit-to-Work) สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ งานที่สูง งานไฟฟ้า งานในที่อับอากาศ และงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน รวมถึงมีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) เพื่อรองรับสถานการณ์ไม่คาดคิด บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน โดยมีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำ การประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี รวมถึงการติดตามและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง

ในด้านวัฒนธรรมองค์กร บริษัทส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) โดยปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับ ผ่านการอบรม การสื่อสาร และกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้รับเหมามีส่วนร่วมในการรายงานเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยหรือข้อเสนอนะ โดยมิมีนโยบายไม่ตอบโต้ (No Retaliation) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง บริษัทมีการตรวจติดตามและประเมินผลระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการตรวจสอบภายในและภายนอก พร้อมนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ

จากการทำงานอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบ QHSE การบริหารความเสี่ยง และวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยที่ฝังรากอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?
path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%
E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%
B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%
A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%
E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%
B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure & Transparency) โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมการเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน (Non-financial Information) เช่น ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ การกำกับดูแลกิจการ และประเด็นด้าน ESG เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ในเชิงการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายและเท่าเทียม (Fair & Equal Disclosure) เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี (One Report) และการสื่อสารกับนักลงทุน โดยหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลแบบเลือกปฏิบัติ (Selective Disclosure) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในด้านการรายงานข้อมูล (Internal Control over Disclosure) โดยมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ครบถ้วน บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใส โดยมีการสื่อสารและอบรมพนักงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการกำหนดบทลงโทษในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนนโยบาย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยไม่พบกรณีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และมาตรฐานด้านความโปร่งใสขององค์กรในระดับที่น่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?
path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%
E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%
B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%
A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%
E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%
B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบ

ในเชิงกระบวนการ บริษัทดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงมีการทบทวนและยืนยันการปฏิบัติตามเป็นระยะ เพื่อสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ คู่มือพนักงานระบบ Intranet อีเมล และกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
- บริษัทจัดอบรมและพัฒนาความรู้ด้านจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้พนักงานสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง
- บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับทำหน้าที่เป็นผู้นำด้านจริยธรรม (Tone at the Top) โดยเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ และกำกับดูแลให้หน่วยงานในความรับผิดชอบปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- บริษัทบูรณาการหลักจรรยาบรรณธุรกิจเข้ากับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) การพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ด้านพฤติกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีช่องทางการให้คำปรึกษาและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามหรือรายงานพฤติกรรมที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณได้อย่างปลอดภัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งและการดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม
- บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยที่ชัดเจนในกรณีฝ่าฝืน เพื่อให้การบังคับใช้มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

กระบวนการดังกล่าวช่วยให้จรรยาบรรณธุรกิจไม่ได้เป็นเพียงข้อกำหนดเชิงนโยบาย แต่เป็น พฤติกรรมองค์กร ที่ฝังอยู่ในวิถีคิดและการทำงานของบุคลากรทุกระดับ นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณธรรม (Value-driven Organization) และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารและอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และไม่พบกรณีการฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของกระบวนการส่งเสริม การกำกับดูแล และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับ

- พนักงานอาจได้รับขอให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม
- ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- พนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ทุกคนมีหน้าที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ
- พึงเคารพสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความสมัครสมาน สามัคคีต่อกัน
- ไม่เรียกรับ หรือขโมยของขวัญ รวมถึงให้ หรือเสนอของขวัญที่ไม่เหมาะสม
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เกิดผลประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ
- ให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อนร่วมงาน
- พนักงานไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำงานกับบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- รักษาสุนทรียภาพและจรรยาบรรณของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า
- พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ให้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนหรือแจ้งกล่าวหาผ่านช่องทางต่าง ๆ กับบริษัทฯ หรือ website: www.floyd.co.th พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตามแต่ละกรณี

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
- ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อการพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยมีการดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเอกสารสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ อาทิ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายสำคัญอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567 รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทได้มีการปรับปรุง คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเสริมความเข้มงวดในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อให้มีความชัดเจน ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ในปี 2568 บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน เป็นครั้งแรก เพื่อยกระดับการกำกับดูแลในด้านการสรรหาและพัฒนากรรมการและผู้บริหาร การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นพัฒนาการที่สำคัญในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใสและเท่าเทียม

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กรในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยได้มีการทบทวนและนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการ CG Code ครบถ้วนในสาระสำคัญทั้ง 8 ข้อ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม ในบางประเด็น บริษัทมีแนวปฏิบัติที่แตกต่างจากข้อ

แนะนำของ CG Code โดยคณะกรรมการได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงรักษาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและไม่กระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีติดต่อกัน

เหตุผล

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะทางด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center ซึ่งต้องอาศัยความรู้เชิงลึกและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อสนับสนุนการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการทดแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประเมินแล้วว่า กรรมการอิสระรายดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยังคงสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกระบวนการที่ถูกต้อง

2) สัดส่วนกรรมการอิสระน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท (แต่ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3)

เหตุผล

บริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความเฉพาะทางสูง จึงจำเป็นต้องมีกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการเติบโตขององค์กร

มาตรการทดแทน

บริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. (ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด และมีประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุล และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติทุกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนความเหมาะสมของแนวปฏิบัติและมาตรการทดแทนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่กระทบต่อความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งพัฒนาแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับ CG Code อย่างต่อเนื่อง โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในรอบปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการจากหน่วยงานกำกับดูแลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

- **ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)** บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน และได้รับระดับ 5 TIA (เหรียญ) สะท้อนถึงมาตรฐานการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน
- **ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)** บริษัทได้รับการประเมินในระดับ ดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลในระดับสูง

นอกจากผลการประเมินดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากโครงการ CGR รวมถึงเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อยกระดับการกำกับดูแลในมิติด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้มีความเป็นระบบและชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

ในด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC: Private Sector Collective Action against Corruption) พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วม โครงการรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน เรียกรับ..เราร้อง ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง CAC และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่ง

ชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ ทั้งขององค์กร CAC และ ป.ป.ช. อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ที่สามารถใช้งานได้จริง และในปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีทุจริตหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

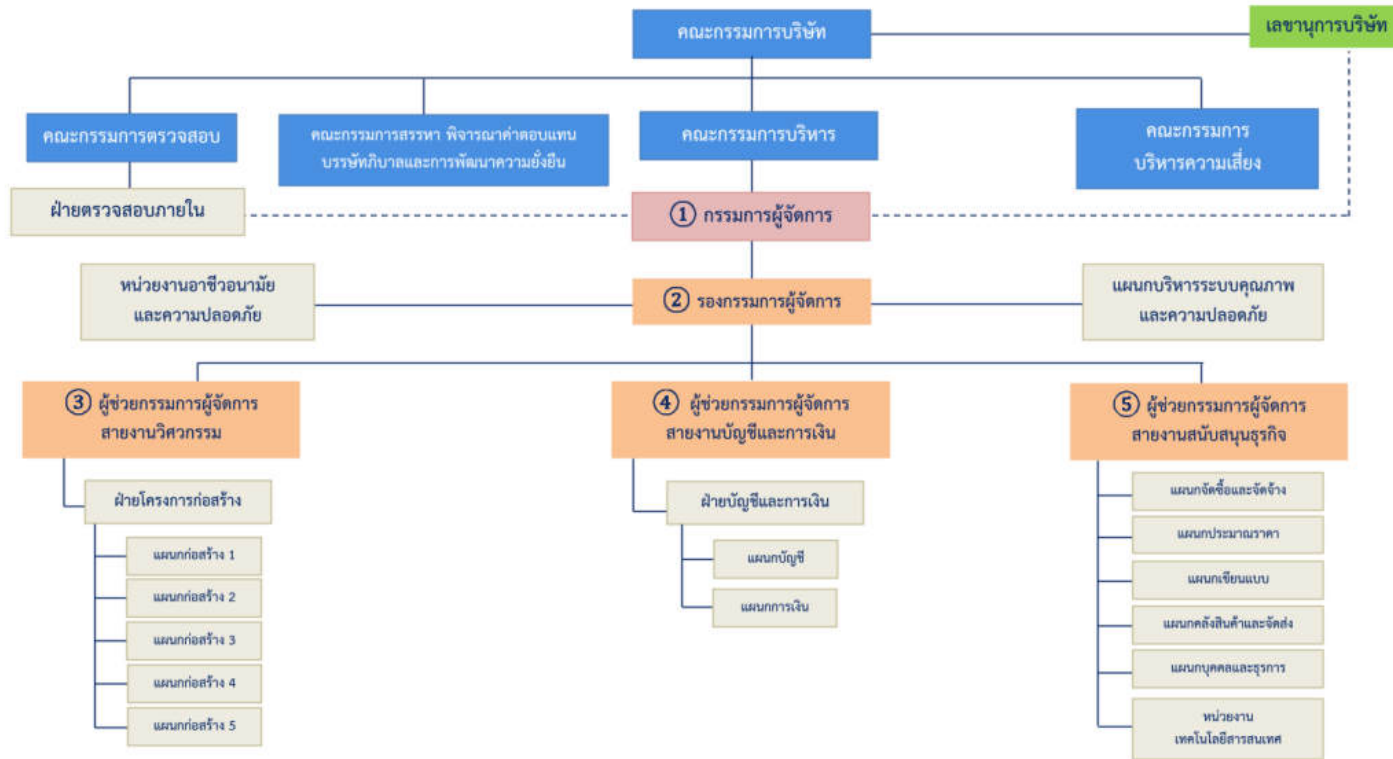
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ

- * บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์แควเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

- คณะผู้บริหาร ลำดับที่ ① ถึง ลำดับที่ ⑤ คือ ผู้บริหารตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และผู้บริหารลำดับที่ ④ เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	7		7		7	
	5	2	5	2	5	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		4		3	
	3	1	3	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3		3		4	
	2	1	2	1	3	1
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		1	
	0	0	0	0	1	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	71.43	28.57	71.43	28.57	71.43	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	57.14		57.14		42.86	
	42.86	14.29	42.86	14.29	28.57	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	42.86		42.86		57.14	
	28.57	14.29	28.57	14.29	42.86	14.29
กรรมการอิสระ	42.86		42.86		42.86	
	28.57	14.29	28.57	14.29	28.57	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		14.29	
	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	61		62		63	
	65	52	66	53	67	54

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไซยันต์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 ส.ค. 2561</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ</p>
<p>2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุภาณจน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 35,802,222 หุ้น (8.055529 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 มี.ค. 2559</p>	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, จัดซื้อ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ทศพร จิตตวีระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 55,956,789 หุ้น (12.590322 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	21 มี.ค. 2559	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อภิรัช เมืองเกษม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,346,913 หุ้น (0.978059 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มี.ค. 2559	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, บริการรับเหมาก่อสร้าง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มี.ค. 2559	การเงิน, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน
<p>6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มี.ค. 2559	การตลาด, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไชยันต์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ทศพร จิตตวีระ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว ลักษณ์ เลิศศุภกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	28.57
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
4. การตลาด	1	14.29
5. บัญชี	3	42.86
6. การเงิน	3	42.86
7. ความยั่งยืน	1	14.29
8. จัดซื้อ	1	14.29
9. การจัดการโครงการ	3	42.86

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
10. การจัดการองค์กร	5	71.43
11. วิศวกรรม	5	71.43
12. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
13. การจัดการความเสี่ยง	3	42.86
14. การตรวจสอบ	2	28.57
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
16. การบริหารรัฐกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : มีการจัดประชุมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและ ประชุมกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม ปีละ 1 ครั้ง มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดโครงสร้างและมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแล **บริษัทได้กำหนดให้**

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งแยกจากกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม พร้อมทั้ง การกำกับดูแลที่ดี
2. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยร่วมมือกับกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งวางมาตรการดูแลใน ประเด็นสำคัญที่อยู่ในขอบเขตอำนาจการดำเนินงาน ซึ่งได้ถูกจัดเตรียมให้เป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมอย่างครบถ้วน
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุน ให้ กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
4. จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ และให้กรรมการบริษัทมีโอกาสอภิปราย ประเด็นสำคัญอย่างละเอียดถี่ถ้วน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัทใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและแสดงความคิดเห็นได้ อย่างอิสระ
5. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อให้เป็น ไป โดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด
7. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่าย สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตลอดจนกำหนด กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้ เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดการและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การ กำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุม คณะ กรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เพื่อรักษา ระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้ง ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนิน ธุรกิจ การการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยใช้เกณฑ์และมีคุณสมบัติตามที่ ก.ล.ต. กำหนดโดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจาก

การมี ลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการ อิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และ บุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ ที่ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้น จาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึง การทำ รายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือ การให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่น ทำนอง เดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่า ของ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการ พิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่ เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ ถือ หุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ ยื่น คำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่ เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย ใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้กำหนดหลักการอย่างชัดเจนว่า ไม่มีการใช้อำนาจของฝ่ายจัดการเหนือกระบวนการกำกับดูแล (No Management Override) โดยเฉพาะในกรณีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่ใช้อำนาจในการอนุมัติรายการนั้น และต้องผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- ด้านการกำกับดูแลเชิงกลไก บริษัทมีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง ปี 2568 ประชุมเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการสอบบัญชี ระบบ ควบคุมภายใน และประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ ยังมีการจัดประชุมกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง ปี 2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถพิจารณาและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการและส่วนงานเลขานุการบริษัทได้ประสานงานนำเสนอแนะจากการประชุมดังกล่าวแจ้งต่อฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ด้านโครงสร้างอำนาจ บริษัทกำหนดให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น การลงทุน การก่อหนี้ การอนุมัติโครงการ และรายการที่มีนัย สำคัญ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามระดับอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนิน การอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในการตัดสินใจในรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล อย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการดังกล่าวช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และสามารถถ่วงดุลการ ดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม อันเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วน ได้เสียในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายละเอียดฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบที่ 5

1) องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและมีความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และอายุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในภาพรวม เช่น วิสัยทัศน์ ทิศทางการ ดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ กลยุทธ์ งบประมาณประจำปี แผนการลงทุน และการตัดสินใจทางการเงิน เป็นต้น
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการหรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสาน งานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและกำหนดให้มี การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะและราย บุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรของคณะกรรมการโดยแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร รวมถึงทบทวนกฎบัตรและนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปี ละครั้ง
11. พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
12. จัดให้มีการทบทวนอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ (Table of Authority) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ไปตามสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน และมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่า เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

13. หากมีการขยายธุรกิจไปในต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นการลงทุนที่มีนัยสำคัญ ต้องดำเนินการให้มีระบบควบคุมภายใน โดยรวมที่สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติ และป้องกันการทุจริตได้

14. จัดให้มีนโยบาย และวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน เบาะแสพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

15. จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการต่าง ๆ ในนามบริษัทหรือคณะกรรมการ (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/15)

16. ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าอบรมเพื่อยกระดับความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

17. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (บุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง ให้มีความความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์) มี ส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้อีก เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้ รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ค) นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท

- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมาย ให้บุคคลอื่นเข้า

จัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วน ได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการ กำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 59 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหว การถือ หลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน (inside information) ของบริษัทฯ และอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไปภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลัก ทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทางเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ www.sec.or.th ต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการเข้าดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ มีเวลาเพียงพอในการกำกับดูแลกิจการ และสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ

3) อำนาจอนุมัติและรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น การจำหน่ายหรือได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีสาระสำคัญ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่กฎหมายกำหนด จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

4) การกำกับดูแลความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

5.) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

1. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก.) ตาย

(ข.) ลาออก

(ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน

(ง.) ที่ประชุมมีมติให้ออก

(จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง ให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

2. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

3. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

6) หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งแยกตามกรณีดังนี้:

6.1 กรณีออกตามวาระ (Retirement by Rotation): ตามข้อบังคับของบริษัทและ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 71 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะเป็นผู้ออกตามวาระ ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้หากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

หลักเกณฑ์การเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชน ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)

3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6.2 กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงระหว่างวาระ (Resignation / Vacancy): ตามข้อบังคับของบริษัทและพ.ร.บ.

บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 75 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ (เช่น การลาออก) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มียกเว้นต้องห้ามตามกฎหมาย พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระที่เหลือของกรรมการผู้นั้นจะน้อยกว่า 2 เดือน (สามารถรอให้ผู้ถือหุ้นเลือกในการประชุม AGM ครั้งถัดไป)

• มติการแต่งตั้ง: ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

• วาระการดำรงตำแหน่ง: บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าแทนเท่านั้น

• การลาออก: กรรมการจะลาออกจากตำแหน่งเมื่อใดก็ได้ โดยยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท หรือวันที่ระบุในจดหมาย

หมายเหตุ: หากกรรมการลาออกจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม อำนาจการเลือกกรรมการใหม่จะกลับไปเป็นของ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบ

การประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

8) การกำกับดูแลความโปร่งใสและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายการที่มีส่วนได้เสีย และไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

9) การประเมินผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=1.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในภาพรวม
- ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์กร
2. กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และรายการสำคัญอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณาและอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
8. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทบทวนนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คณะทำงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน
10. กำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว
11. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
13. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่ความระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=1.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง
- การสอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำกับดูแลการทำงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
3. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถหารือประเด็นสำคัญได้อย่างเป็นอิสระ
4. สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
5. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง และติดตามการประเมินความเสี่ยง รวมถึงมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงของบริษัท
6. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล
9. แต่งตั้งและกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
11. รายงานเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ เช่น การทุจริต ความผิดปกติของระบบควบคุมภายใน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการแก้ไข
12. ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน นโยบายสำคัญ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
14. ติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้ และรายงานความคืบหน้าให้ผู้ถือหุ้นทราบ
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=2.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และกรอบอำนาจบริหารของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่าย การลงทุน การกู้ยืม การขอสินเชื่อ การให้กู้ยืมเงิน และการค้าประกัน ภายในวงเงินที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับผู้บริหาร เช่น การสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย พัฒนา และเลิกจ้าง
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย และสามารถมอบหมายอำนาจต่อได้ตามความเหมาะสม
7. แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมและการลงมติเป็นไปตามข้อกำหนด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

11. การมอบหมายอำนาจจะไม่ครอบคลุมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการดังกล่าวต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=5.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย รวมถึงกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ และให้ข้อเสนอแนะในการป้องกัน ลด และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพ
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ
7. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี
9. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเปิดเผยผลการดำเนินงานในรายงานประจำปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=3.pdf>

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการในบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจ
2. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ
3. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารในบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และเสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้
5. พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
6. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
7. กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
8. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (ESG) ให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
9. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
10. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้และศักยภาพของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาและแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
11. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=8.pdf>

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไซยันต์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการ องค์กร, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตรวจสอบ
2. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 มี.ค. 2559	การตลาด, บัญชี, เงินทุนและ หลักทรัพย์, การจัดการ องค์กร, การตรวจสอบ
3. นาย บุญชู พัวประเสริฐ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง, การเงิน, บัญชี, การ บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ทศพร จิตตวีระ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559
2. นาย อภิรัช เมืองเกษม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559
3. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559
4. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย บุญชู พัวประเสริฐ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย ทศพร จิตตวีระ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อภิรัช เมืองเกษม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน	นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ทศพร จิตตวีระ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	21 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ
2. นาย อภิรัช เมืองเกษม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	21 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, บริการรับเหมาก่อสร้าง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ	21 มี.ค. 2559	การเงิน, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน
4. นางสาว เกศรินทร์ ศรีจันทร์ สอาด ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย งานบัญชีและการเงิน	13 พ.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, บริหารธุรกิจ, การจัด ทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้ : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

- ผลการดำเนินงานของบริษัทเทียบกับเป้าหมาย
- ความสามารถในการทำกำไรและการเติบโต
- ผลการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุด
- การเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking)

ความเห็นคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้วเห็นว่า โครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดมีความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Criteria_for_remuneration.pdf

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ได้พิจารณากลับกรองโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด

คณะกรรมการมีความเห็นว่าค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ โดยโครงสร้างค่าตอบแทนได้รับการออกแบบให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Alignment with Strategy) และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในระยะยาว (Long-term Value Creation) มากกว่าผลประโยชน์ระยะสั้น

สำหรับปี 2568 บริษัทได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการในระดับเดียวกับปี 2567 โดยไม่มีการปรับเพิ่ม ซึ่งสะท้อนถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวยังมีความโปร่งใส โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนรายไตรมาสตามตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปี (โบนัส) สำหรับคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 กำหนดในวงเงินรวมไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม คณะกรรมการเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงเกินควร และยังคงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,625,266.00	12,573,962.00	10,464,541.00

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 10,464,541 บาท โดยลดลงจากปี 2567 และปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 12,573,962 บาท และ 12,625,266 บาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

● **ผลประโยชน์ระยะสั้น (Short-term Benefits)**

ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม ควบคู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละรายรวมถึงมีการเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน นอกจากนี้ ยังรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น เช่น ประกันสังคม ประกันภัย และ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

● **ผลประโยชน์หลังสิ้นสุดการทำงาน (Post-employment Benefits)**

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน โดยเป็นโครงการสมัครใจ ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตรา ร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว นอกจากนี้ ยังมีผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และได้รับการประเมินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน (Performance-based) และคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงเกินควร บริษัทเห็นว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อนของการดำเนินงาน และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบตราสารทุน เช่น โครงการ Employee Stock Ownership Plan (ESOP) หรือ Employee Joint Investment Program (EJIP) แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน โดยเป็นโครงการสมัครใจ ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว เงินสมทบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์หลังการทำงาน (Post-employment Benefits) และเป็นไปตามนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด	kedsarin.s@floyd.co.th	0-2191-6258

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	lukshmi@floyd.co.th	02-191-6258

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปารีชาติ แท่งเงิน	parichard.t@siamwhizgroup.om	063-209-9922

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	ir@floyd.co.th	02-191-6258

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	ir@floyd.co.th	02-191-6258

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการ ปรีชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้น ที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสาม เสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599, +669 4559 3894	1,500,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : บริการอื่นที่นอกเหนือการสอบ บัญชี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าเดินทาง ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 132,063.51 บาท	1. นาย ชัยวัฒน์ แซ่เตียว อีเมล: chaiwat@siamtruth. com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 11042 2. นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล อีเมล: kraisit@siamtruth. com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 9429 3. นาย บรรจง พิชญประสาธน์ อีเมล: banjong@siamtruth. com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 7147 4. นางสาว เขมนันท์ ใจชื่น อีเมล: khaymanundt@siamtruth. com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 8260

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทที่มีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ นโยบาย และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในระยะยาว (Long-term Value Creation) ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อรองรับความผันผวนของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

คณะกรรมการได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ผ่านการขยายธุรกิจในกลุ่มงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ การควบคุมต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกมิติขององค์กร

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) และการตรวจสอบภายใน ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) เพื่อรองรับความไม่แน่นอนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ

ด้านการกำกับดูแลการดำเนินงาน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าและกรรมการเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 สะท้อนถึง ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ (Non-Executive Session) 1 ครั้ง ในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ได้อย่างอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบถ่วงดุล ส่วนงานเลขานุการบริษัทได้รวบรวมและนำเสนอให้ฝ่ายจัดการรับทราบเพื่อนำไปดำเนินการต่อ

ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน 2568 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิได้อย่างเท่าเทียม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและซักถามข้อมูลล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการส่งเอกสารสำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการนำระบบ QR Sealer ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) มาใช้ในการปิดผนึกของเอกสารดิจิทัลและเอกสารแจ้งสิทธิต่าง ๆ เพื่อป้องกันการลักลอบเปิดหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างการนำส่ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านการสแกนรหัส QR บนแถบปิดผนึกได้โดยตรง

คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การสร้างผู้นำรุ่นใหม่ และการยกระดับทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้ การปรับตัว และนวัตกรรม โดยรวม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด มีระบบการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหากรรมการอิสระอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้กระบวนการสรรหาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารจัดการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.86 ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้บุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสามารถให้ความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีคุณสมบัติสำคัญ เช่น ถือหุ้นในบริษัทและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่มีหรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่อาจกระทบต่อการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระต้องไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

ในด้านกระบวนการสรรหา บริษัทจะพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงทักษะ ความเชี่ยวชาญและความหลากหลายที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัทก่อนคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากทั้งแหล่งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการคัดเลือกและกลั่นกรองอย่างรอบคอบ แล้วเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงก่อนครบวาระ บริษัทจะดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้จำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามที่กำหนด โดยรวม บริษัทเห็นว่าหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอิสระดังกล่าวมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบถ่วงดุล และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย ให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th และเว็บไซต์ของบริษัท www.floyd.co.th ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลา **ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนรายย่อยเสนอชื่อบุคคล เสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามล่วงหน้า** ทั้งนี้ หากมีการเสนอชื่อหรือวาระ เลขานุการบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และแจ้งผลให้ผู้ถือหุ้นทราบต่อไป บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้น (1 หุ้นเท่ากับ 1 เสียง) และใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบไม่สะสมคะแนน (Non-cumulative Voting) โดยเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละรายได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทดำเนินการให้กระบวนการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและ

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>บริษัทกำหนดให้กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม กฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดย มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ด้านวิศวกรรมระบบประกอบ อาคาร ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง การบริหารโครงการ การเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารองค์กร รวมถึงมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งสามารถใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการ ความเสี่ยง</p>
<p>บริษัทพิจารณาทักษะและความชำนาญของกรรมการให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร (Board Skill Matrix) เพื่อให้คณะกรรมการมีความหลากหลายและครอบคลุมในมิติที่สำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลยุทธ์ โดย ทักษะหลักที่พิจารณา ได้แก่</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่สมดุล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และความหลากหลาย เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว</p>	<p>กฎหมาย, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. หม่อมหลวง อยุธยา ไชยันต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2561: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) • 2553: Company Secretary Program (CSP)
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Anti-corruption the practical guide (ACPG)
3. นาย ทศพร จิตตวีระ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Anti-corruption the practical guide (ACPG)
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) • 2558: Financial Statements for Directors (FSD) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2560: CFOs Orientation for New IPOs • 2558: Anti-corruption the practical guide (ACPG)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นางสาว ถักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Financial Statements for Directors (FSD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Board Reporting Program (BRP) • 2559: Company Reporting Program (CRP) • 2559: Company Secretary Program (CSP)
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Certification Program (DCP)
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นอกเหนือจากคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการอิสระได้ร่วมกันทำแบบประเมินผลงานการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมถึงนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) ครอบคลุมการประเมินใน 4 หมวดหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยใช้เกณฑ์การประเมินใน 4 หมวด ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3) การประเมินผลรายบุคคลของกรรมการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- คุณสมบัติและความเหมาะสม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ
- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความมั่นคง เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เกิดความเป็นอิสระและโปร่งใส ครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่

- ภาวะผู้นำและการบริหารองค์กร
- การกำหนดและการดำเนินกลยุทธ์
- การวางแผนและผลการดำเนินงานทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสีย
- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านธุรกิจและคุณลักษณะส่วนบุคคล

5) เกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน

บริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนร้อยละของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- มากกว่า 90% : ดีเยี่ยม
- มากกว่า 80% : ดีมาก
- มากกว่า 70% : ดี
- มากกว่า 60% : พอใช้
- ต่ำกว่า 60% : ควรปรับปรุง

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 04 เพื่อสะท้อนระดับความเห็นและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นอย่างเป็นระบบ โดยรวมบริษัทเห็นว่ากระบวนการประเมินผลดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการ เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อทบทวนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ ระบุประเด็นที่ควรพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินโดยรวมสะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม ทั้งในภาพรวม (ร้อยละ 91) และรายบุคคล (ร้อยละ 92) สะท้อนถึงความเข้มแข็งด้านโครงสร้าง การกำกับดูแล และการมีส่วนร่วมของกรรมการ

- คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (ร้อยละ 96) ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล แสดงถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก (ร้อยละ 8687) สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (สูงสุดร้อยละ 100) แสดงถึงประสิทธิภาพในการกำหนดโครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแลด้านบริษัทภิบาล
- คณะกรรมการบริหารมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมากถึงดีเยี่ยม (ร้อยละ 8890) สะท้อนถึงความสามารถในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการประเมินแบบไขว้ระหว่างกรรมการ (Cross-assessment) ในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการอิสระเป็นผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระและโปร่งใส โดยครอบคลุมทั้งด้านภาวะผู้นำ การดำเนินกลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2568 ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 95 จากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด เห็นได้ว่าผู้บริหารสามารถดำเนินงานได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทเห็นว่าผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/ 91%	788/868
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/ 92%	492/532
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/96%	219/228
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/96%	220/228
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก/86%	154/180
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก/87%	199/228

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนา ความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/100%	60/60
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/96%	46/48
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก/88%	210/240
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/90%	260/280
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ทั้งในระดับรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการได้ทบทวนผลการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมา รวมถึงใช้ผลประเมินดังกล่าวเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงนั้น การประเมินผลจะใช้เกณฑ์เดียวกันกับที่ใช้ประเมินกรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์

บริษัทได้นำแนวทางในการประเมินตนเองของคณะกรรมการ (self-assessment) ซึ่งพัฒนาโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ได้ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ไข กระบวนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

สำหรับแบบประเมินผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการอิสระได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้เกณฑ์และวิธีวัดผลที่ครอบคลุมองค์ประกอบหลักดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์ กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานความสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านธุรกิจขององค์กร
10. คุณลักษณะส่วนตัว

การประเมินผลยังพิจารณาถึงความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่งาน (Job Description) และแง่มุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการในการประเมิน

หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์มการประเมินให้แก่กรรมการแต่ละท่านเพื่อใช้ในการประเมินผลรายปี หลังจากที่กรรมการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผลสรุปจะถูกรวบรวมและรายงานต่อในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลจากแบบประเมินจะถูกนำมาพิจารณา อภิปรายข้อคิดเห็น และรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 5 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. หม่อมหลวง อยุธยา ไชยันต์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
3. นาย ทศพร จิตตวิระ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไซยันต์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ทศพร จิตตวีระ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการต้องได้รับการพิจารณาจากกลั่นกรองโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คำตอบแทนของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และ คำตอบแทนรายไตรมาส ตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ โดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เช่น ค่าเบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และคำตอบแทนรายไตรมาสจะจ่ายตามตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการจ่ายคำตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทอาจกำหนด คำตอบแทนรายปี (โบนัส) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละรายตามความเหมาะสม สำหรับคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่มี การให้สิทธิประโยชน์อื่นแก่กรรมการ ไม่ว่าจะเป็นประกันสุขภาพ ค่าสมาชิกสโมสร สิทธิในการซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ (ESOP) หรือผลประโยชน์อื่นในลักษณะเดียวกัน และไม่มีคำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายที่มีนัยสำคัญ

ณ สิ้นปี บริษัทเห็นว่าลักษณะคำตอบแทนของกรรมการดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงเกินควร และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. หม่อมหลวง อยุธยา ไชยันต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			415,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	75,000.00	280,000.00	355,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
2. นาย ประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์ (กรรมการ)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย ทศพร จิตตวิระ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)			300,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			345,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			355,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	375,000.00	1,720,000.00	2,095,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	35,000.00	0.00	35,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน	35,000.00	0.00	35,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,260,000.00	475,000.00	585,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	1,795,000.00	1,720,000.00
รวม (บาท)	2,260,000.00	2,270,000.00	2,305,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างเป็นระบบ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของบริษัทในฐานะผู้ลงทุนได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้พิจารณาส่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย โดยการเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และในกรณีการใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยมีบทบาทในการกำกับดูแล และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญให้บริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ในด้านการกำกับดูแลข้อมูล บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องจัดทำและเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา โดยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการสำคัญอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัท รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน คือ บริษัท สยาม ทูริส สอบบัญชี จำกัด เพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อย โดยเฉพาะที่ดำเนินธุรกิจหลัก มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และเพียงพอ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันกำหนด บริษัทเห็นว่ากลไกการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย อันนำไปสู่การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

บริษัทไม่มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายอื่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (Shareholders Agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการกำหนดอำนาจควบคุม การบริหารงาน หรือการแบ่งผลตอบแทนแตกต่างจากสัดส่วนการถือหุ้นตามปกติ ทั้งนี้ การบริหารจัดการและการควบคุมบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงเป็นไปตามกรอบอำนาจ หน้าที่ และกระบวนการกำกับดูแลที่บริษัทกำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทย่อย และกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตาม ควบคุม และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนและผู้เกี่ยวข้องตามที่กำหนด และงดเว้นการเข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในรายการที่มีส่วนได้เสีย
- รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้รับการพิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ
- หน่วยงานเลขานุการบริษัทติดตามให้ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่รายงานการมีส่วนได้เสียตั้งแต่เข้าดำรงตำแหน่ง
- บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายใหม่เปิดเผยความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทผ่านแบบฟอร์ม Self-Declaration เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
- บริษัทกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารเปิดเผยความสัมพันธ์กับคู่ค้า พร้อมทั้งมีการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรของบริษัททั้งองค์กร รวมถึงพนักงานใหม่ในปี 2568 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

จากการติดตามและตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำที่ขัดต่อหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีข้อร้องเรียนหรือเบาะแสในประเด็นดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ

ที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง บริษัทเห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ ลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตาม ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม (Insider Trading Control)
- กำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) อย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และแจ้งให้บริษัททราบเพื่อการติดตามอย่างเป็นระบบ
- กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายใน (Information Barrier) โดยให้ใช้อข้อมูลเฉพาะในขอบเขตหน้าที่ และต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่เลือกปฏิบัติ (Disclosure Discipline / Non-selective Disclosure)
- ส่วนงานเลขานุการบริษัทมีการแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการสื่อสารและอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกำหนดให้พนักงานใหม่และบุคลากรทุกคนลงนามรับทราบนโยบาย โดยในปี 2568 มีการรับทราบครบถ้วนร้อยละ 100
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยและตามกฎหมายอย่างชัดเจนในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนโยบาย

จากการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสในประเด็นดังกล่าว บริษัทเห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การดำเนินงานครอบคลุมในประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1) การทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

2) การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) รวมถึงประกาศนโยบาย No Gift Policy 2025 และเข้าร่วมโครงการรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้โครงการ เรียกรับ...เราร้อง ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง CAC และสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

3) การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม

4) การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มี

การอบรมทั้งสำหรับพนักงานใหม่และผู้บริหารหรือกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กร เช่น แคมเปญ **ZERO CORRUPTION** กกร. และเพื่อนไม้นทน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

5) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงมีช่องทางรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล

6) การตรวจสอบความเพียงพอของกระบวนการ

คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดจริยธรรม หรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงของบริษัทจากประเด็นดังกล่าว บริษัทเห็นว่าการดำเนินงานข้างต้นช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

“ NO GIFT POLICY ”

เปลี่ยนจากของขวัญเป็นค่าอวยพร
งดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล
 รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
 ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีของทุกท่านและขออวยพร
 ให้ทุกท่านประสบแต่ความเจริญ ในวาระดิถีปีใหม่ 2569

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) หรือ FLOYD
 ขอเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามแนว
 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

SCAN ME (สอง QR code)

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน | แนวทางการปฏิบัติงาน | เรื่องการให้ รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

“เรียกรับ... เราเรื่อง”

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
 ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส
 ไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

หากพบเห็นเบาะแสการทุจริต แจ้งได้ที่...

Whistleblowing

QR code

✉ **ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ**
 ayuth.j@floyd.co.th

✉ **เลขานุการบริษัท**
 ir@floyd.co.th

ไปรษณีย์ หรือ กล่องรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ:
 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท
 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
 31/4 หมู่ 2 ออชวัดสันเทสยา ถนนกาญจนาภิเษก
 ตำบลบางนาแวง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

Do Good . Do Right . Fight Corruption #เรียกรับ...เราเรื่อง #แจ้งเบาะแส #CAC #ป.ป.ช.



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด มหาชน ได้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต (Zero Corruption) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใสและสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้กับพนักงานของบริษัท

- ✔ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยึดมั่นในจริยธรรมขององค์กรความโปร่งใสไม่ใช่เรื่องของใครคนหนึ่ง แต่คือพลังร่วมกันของทั้งองค์กร และพลังนั้นเริ่มต้นจากตัวเราเอง.
- ✔ สร้างความตระหนักให้พนักงานร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) อย่างเป็นทางการ โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน การละเมิดกฎหมาย จริยธรรม จรรยาบรรณ หรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย เช่น อีเมล จดหมาย โทรศัพท์ เว็บไซต์ และกล่องรับข้อร้องเรียน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับและลงทะเบียนข้อร้องเรียน พร้อมคัดกรองและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของเรื่อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการภายใต้หลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการรักษาความลับของข้อมูล และในกรณีที่มึนัยสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ห้ามมีการกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการแจ้งข้อมูลโดยสุจริต รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยและ/หรือทางกฎหมายในกรณีที่พบการกระทำผิด หรือการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จโดยไม่สุจริต จากการดำเนินงานและการติดตามในรอบปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกระทำผิดจริยธรรม หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีจำนวนรวมเท่ากับ 0 กรณี บริษัทเห็นว่ากลไกดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยได้กำหนดนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเป็นระบบในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง (Effective Implementation) ควบคู่กับการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ อย่างเป็นทางการ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ (Fair Treatment & Human Capital Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดนโยบายด้านการจ้างงาน การประเมินผล การพัฒนา และการเลื่อนตำแหน่งบนพื้นฐานของความสามารถและผลงาน (Merit-based) รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านการอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และช่องทางสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามผ่านกระบวนการรับข้อร้องเรียน และการประเมินภายใน ผลการติดตามไม่พบกรณีการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Fair Competition Practice)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการผูกขาด การกำหนดราคาโดยมิชอบ หรือการเอาเปรียบคู่ค้า มีการสื่อสารแนวทางดังกล่าว

ผ่านจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้มีการตรวจสอบธุรกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ รวมถึงการพิจารณาคู่ค้าอย่างเหมาะสม ผลการติดตามไม่พบการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ

3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย (Environment, Health & Safety: EHS)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บริษัทมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน และการอบรมด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ผลการติดตามไม่พบเหตุการณ์อุบัติเหตุหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Information Security & Data Governance)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บ การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ (Access Control) การติดตามการใช้งานระบบ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผลการติดตามไม่พบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลหรือการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีนัยสำคัญ

5) กลไกการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Continuous Improvement)

บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ผลการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการในทุกมิติได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ไม่พบการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทเห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความแข็งแกร่งขององค์กร ซึ่งจะสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ⁽²⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 หม่อมหลวง อยุธยา ไซยันต์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ในปี 2568 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการจัดการประชุมในรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัท) ตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 30) รวมถึงเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกำหนดด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 2 ราย และเพศหญิง 1 ราย ประกอบด้วย

1. หม่อมหลวงอุษุธร ไซยันต์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน (CFO) ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ราย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด และเป็นผู้มีที่ทักษะ ความรู้ ความชำนาญ หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจทั้งในด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ด้านกฎหมาย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 รายไม่เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่สำคัญ คือ ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไป สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอด จนดูแลกรณีที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 4 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุมร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งหมด ในการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เป็นอิสระตามขอบเขตที่ได้รับมอบ มอบตลอดจนรายงานผลการประชุมและ/หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทโดยได้เชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้

งบการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีได้พิจารณาและสอบทานแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ เพียงพอและทันเวลา โดยไม่มีการปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีเมื่อมีการสอบทานหรือตรวจสอบแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม 1 ครั้งเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทและเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในระหว่างการทำงาน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีไม่พบปัญหาใดในการปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานสอบทานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการเป็นปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ส่วนงานเลขานุการบริษัทได้ประสานงานนำข้อเสนอแนะจากการประชุมดังกล่าวแจ้งต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคำนึงถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผลความโปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการถ่วงดุลผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ได้รับข้อมูลจากบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว การคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมของบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียน เลขที่ 7147 หรือ นางสาวเขมนันท์ โจชน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 8260 หรือ นายชัยวัฒน์ แซ่เตียว ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11042 หรือ นางสาวอรวรรณ สุวรรณศิริโชติ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11145 หรือ ผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบและสอบทานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาทต่อปี ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งเป็นอัตราที่ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 200,000 ทั้งนี้บริษัทได้เปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ร่วมกับปริมาณรายการ และโครงสร้างรายได้ พบว่าอยู่ในอัตราที่เหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ ทั้งนี้ ส่วนงานเลขานุการบริษัทได้ประสานงานนำข้อเสนอแนะจากการประชุมดังกล่าวแจ้งต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารควบคุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยนำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ในการพิจารณาร่วมกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบยังให้ข้อเสนอแนะกับสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวส์เซอร์ จำกัด (Siam Whiz Audit & Advisory) บริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่มีความเป็นอิสระโดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในปี 2568 ได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง

การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร

การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบการติดตามที่เพียงพอและเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบครอบ มีความเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพียงพอและเหมาะสม

การสอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทที่ใช้ความรู้ความสามารถมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและไม่พบรายการที่บริษัทกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

-หม่อมหลวงอุษุทธิ์ ไชยรัตน์ -

ประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ทศพร จิตตวีระ (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย อภิรัช เมืองเกษม (รองประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
3 นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
4 นางสาว ลักษณ์ เลิศสุภกุล (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14/14 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 4 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 3 ราย และเพศหญิง 1 ราย ประกอบด้วย

1. นายทศพร จิตตวีระ ประธานคณะกรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%
2. นายอภิรัช เมืองเกษม กรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%
3. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%
4. นางสาวลักษณ์ เลิศสุภกุล กรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวลักษณ์ เลิศสุภกุล ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสนับสนุนธุรกิจ ให้ทำหน้าที่

เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 14 ครั้ง คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกราย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยในการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เป็นอิสระ ตามขอบเขตที่ได้

รับผิดชอบภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนรายงานผลการประชุมและ / หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้:

- จัดทำ ทบทวนและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณประจำปีของบริษัท ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและอำนาจบริหารต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการออกนโยบายกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของบริษัทยภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใด ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ข้องด้วย

- กำหนดโครงสร้างองค์กร แผนการพัฒนา และ อำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงานของบริษัท
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์หรือเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ของโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (Jump+) โดยได้แต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการเพื่อให้คำแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านความโปร่งใส เช่น แนวทาง CAC หรือ ESG
- ส่งเสริมและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทาง ธุรกิจ ของผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ตลอดจนสร้างค่านิยมขององค์กร เพื่อถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อรับทราบและ/หรืออนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือทราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริหาร
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
- นายทศพร จิตตวีระ -
ประธานคณะกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย บุญชู พัวประเสริฐ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย ทศพร จิตตวีระ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 3 ราย ประกอบด้วย

1. นายบุญชู พัวประเสริฐ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
2. นายทศพร จิตตวิระ กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริหาร) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
3. นายอภิรัช เมืองเกษม กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริหาร) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%

คณะกรรมการความเสี่ยงได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวเบญจมาศ ตีมาก ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกรายคิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทและปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานกับทีมงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระดับจัดการได้บริหารงานโดยพิจารณาให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อนำเสนอรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบและให้ข้อเสนอแนะได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ๆ อาทิเช่น

- รับทราบผลการบริหารความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีประจำปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทได้ทำการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และการทดสอบ การกู้คืนข้อมูลหรือระบบที่ได้มีการสำรองไว้ (restore backup data) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยฝ่ายบริหารจัดการทีมงานบริหารความต่อ เนื่อง (BCP Team) ได้ดำเนินการทดสอบตามดังกล่าวแล้ว ไม่พบปัญหาใด
- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอ ในปี 2568 ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้นโยบายฉบับที่นำเสนอต่อไป
- ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง หรือ Business Continuity Plan (BCP) สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ และช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ บริษัท ได้
- อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรสำหรับปี 2568 เพื่อให้มั่นใจเพื่อให้อุตสาหกรรมมีความเสี่ยงและการควบคุม ภายใต้ที่สอดคล้องและเหมาะสมโดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจบริการรับเหมาติดตั้งระบบประกอบอาคาร ซึ่งมักเต็มไปด้วยความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและระเบียบต่างๆ โดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพของงาน
- ให้ความเห็นชอบจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
- รายงานผลกำาเนินของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
-นายบุญชู พัวประเสริฐ -
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน : 1
บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน (คณะกรรมการสรรหา) ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 1 ราย เพศหญิง 2 ราย ประกอบด้วย

1. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย ประธานคณะกรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
3. นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล กรรมการสรรหา (กรรมการบริหาร) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ได้พิจารณาแต่งตั้งนางสาวเบญจมาศ ดีมาก ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกรรมการสรรหา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของกรรมการสรรหา โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา 1 ครั้ง คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกรายคิดเป็น ร้อยละ 100

- รับทราบการปฐมนิเทศสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยใหม่ มีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจน การทำ ความเข้าใจกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ทบทวนหน้าที่และอำนาจตามกฎบัตรให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแล กิจ การที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงชี้แจงโครงสร้างการดำเนินงานและความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยกับคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการชุดใหม่มีความเข้าใจที่ถูกต้องและครอบคลุมในบทบาทและหน้าที่ของตน
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบถึง ความก้าวหน้าและแนวทางการพัฒนาต่อเนื่องในปีถัดไป ปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถสร้างความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ เป้าหมายเชิง กลยุทธ์และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- เห็นชอบหลักเกณฑ์การสรรหาและนโยบายการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงหลักเกณฑ์การจัดทำแผน สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy)

- หลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Remuneration Policy) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- เห็นชอบเข้าร่วมโครงการเพิ่มมูลค่ากิจการ (Corporate Value Up) ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเพิ่มมูลค่ากิจการ ในระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมี ธรรมภิบาลดีเลิศ (Excellence in Governance) มีแผนกลยุทธ์ แผนสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน (Strategic & Environmental Plans) และมี การสื่อสารกับนักลงทุนอย่างโปร่งใส (Transparent Investor Communication)
- เห็นชอบเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (Jump+) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้บริษัทสามารถ ยก ระดับ ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น พัฒนาโครงสร้างธรรมาภิบาล (Governance Structure) และระบบควบคุม ภายในให้เข้มแข็ง บูรณาการแนวคิดด้านESG และดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ภายในปี 2571
- ทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืนครอบคลุมทุก มิติ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง เพื่อประเมินความพร้อมของบริษัทอยู่เสมอว่ามีกำลังคนที่มี คุณสมบัติ และความสามารถที่เพียงพอ คัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารที่มีความสำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีผู้บริหารที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติและศาสนา หรือชาติจำกัดอื่น เป็นต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่ออนุมัติ

ในนามของคณะกรรมการสรรหาฯ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

-นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย -

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบูรณาการแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) เข้ากับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การบริหารความเสี่ยง การดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเตรียมความพร้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มิติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมเพื่อสังคม

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักอย่างรอบด้าน บริษัทมุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) บริษัทได้บูรณาการมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานตามแนวทางสากล พร้อมทั้งสื่อสารและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนทิศทางธุรกิจ แผนงาน และกระบวนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากโครงการ ESG DNA ซึ่งเป็นหลักสูตรด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้าน ESG อย่างครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนมากกว่าร้อยละ 78 ของพนักงานทั้งหมด อันเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้และยกระดับขีดความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรตามกรอบ ESG อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนไว้ ดังต่อไปนี้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Sustainability_Policy_New.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการเข้ากับทิศทางและกลยุทธ์การค้าเงินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อน การเติบโตอย่างมีคุณภาพ (Quality Growth) ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมองว่า ESG ไม่ใช่เพียงกรอบการดำเนินงาน แต่เป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการทำกำไร และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว โดยเป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม บรรษัทภิบาล และสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

1) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

บริษัทมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การบริหารต้นทุนและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม หัวใจสำคัญของกลยุทธ์คือการส่งมอบงานโครงการที่ได้มาตรฐาน ตรงเวลา และตอบโจทย์ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโอกาสในการได้รับงานต่อเนื่อง (Repeat Business) ซึ่งเป็นฐานรายได้ระยะยาวของบริษัท ควบคู่กัน บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับความผันผวนของธุรกิจ และลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด

ในระยะยาว บริษัทมุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ รวมถึงการพัฒนาธุรกิจแบบครบวงจร (Integrated Services) เพื่อเพิ่มมูลค่า ลดต้นทุน และสร้างความแตกต่างในตลาด

ตัวชี้วัดหลัก: การเติบโตของรายได้และกำไร / ความพึงพอใจของลูกค้า / การส่งมอบงานตรงเวลา / ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง

2) ด้านสังคม (Social) พัฒนาคมน สร้างองค์กรที่ยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับ คน ในฐานะปัจจัยหลักของความสำเร็จ โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการเติบโตของบุคลากร บริษัทตั้งเป้าหมายลดอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง (มุ่งสู่ Zero Accident) ผ่านการยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ในด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม พร้อมพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เปิดรับความคิดเห็น และบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ตัวชี้วัดหลัก: อัตราการเกิดอุบัติเหตุ / ชั่วโมงการฝึกอบรม / การจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน

3) ด้านบรรษัทภิบาล (Governance) โปร่งใส ตรวจสอบได้ และน่าเชื่อถือ

บริษัทมุ่งยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานของ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณ และมีมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร ในด้านระบบงาน บริษัทพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งที่

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน

ตัวชี้วัดหลัก: จำนวนกรณีทุจริต / CG Rating / การอบรมด้านจริยธรรม / ระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล

4) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ลดผลกระทบ สร้างประสิทธิภาพระยะยาว

บริษัทมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยทั้งลดต้นทุนและลดผลกระทบในระยะยาว บริษัทตั้งเป้าหมายลดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการนำหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในทุกระดับขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ตัวชี้วัดหลัก: การลดของเสียและการรีไซเคิล / การปล่อยก๊าซเรือนกระจก / ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work

and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมือง และชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา⁽³⁾

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการพัฒนาในระยะยาว โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

บริษัทได้เริ่มดำเนินการวางแผนและพัฒนากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อรองรับการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการควบคุมภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการยกระดับความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานในทุกหน่วยงาน โดยมีการปรับปรุงกระบวนการบริหารความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งลดอุบัติเหตุจากการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน

หมายเหตุ: ⁽³⁾ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.floyd.co.th

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการงานวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical, Electrical and Plumbing: M&E) แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ ไปจนถึงการบำรุงรักษาระบบ โดยมีการบริหารห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจอย่างบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทไม่ได้มุ่งเพียงการส่งมอบงานตามสัญญา แต่เน้นการ สร้างมูลค่าเพิ่ม ผ่านคุณภาพงาน ความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิค การบริหารต้นทุนและเวลา รวมถึงการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

(1) การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

บริษัทบริหารจัดการปัจจัยการผลิตอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนความต้องการวัสดุ (Material Planning) การคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย (Supplier Evaluation) ไปจนถึงการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุและอุปกรณ์มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถส่งมอบได้ตรงตามระยะเวลาโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารผู้รับเหมาช่วง โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความสามารถในการดำเนินงาน พร้อมติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านต้นทุน คุณภาพ และความล่าช้า บริษัทสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า ภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

(2) การปฏิบัติการ (Operations)

บริษัทดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมตามมาตรฐานสากล โดยมีระบบบริหารโครงการ (Project Management) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนงาน การควบคุมต้นทุน การบริหารเวลา ไปจนถึงการบริหารความเสี่ยงในหน้างาน บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพ (Quality Control & Quality Assurance) ในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่างานติดตั้งเป็นไปตามแบบ มาตรฐานวิศวกรรม และข้อกำหนดของลูกค้า พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety Management) เพื่อลดอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ในระยะหลัง บริษัทได้เริ่มนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือบริหารโครงการมาใช้ เช่น ระบบติดตามความคืบหน้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน

(3) การส่งมอบงาน (Outbound Logistics)

บริษัทดำเนินการส่งมอบงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมกระบวนการ Testing & Commissioning การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ (System Readiness) และการตรวจรับงานร่วมกับลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น As-built Drawings, Operation & Maintenance Manuals และรายงานการทดสอบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานและบริหารระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและครบถ้วน เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทในอนาคต

(4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การตลาดโดยเน้น ความเชื่อมั่นจากผลงานจริง (Track Record-driven Strategy) และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า การได้มาซึ่งโครงการส่วนใหญ่เกิดจากการเข้าร่วมประมูลงาน (Bidding) โดยบริษัทมีความสามารถในการวิเคราะห์ TOR การประเมินต้นทุน และการนำเสนอแนวทางด้านเทคนิคที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มโอกาสในการชนะงาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship Management) เพื่อสร้างฐานลูกค้าเดิม (Repeat Clients) ซึ่งเป็นแหล่งรายได้ที่มีคุณภาพและความเสี่ยงต่ำกว่าการหาลูกค้าใหม่

(5) การบริการหลังการส่งมอบ (Customer Services)

บริษัทให้บริการหลังการส่งมอบเพื่อสร้างความต่อเนื่องของคุณค่า (Value Continuity) โดยครอบคลุมการบำรุงรักษาระบบ (Preventive & Corrective Maintenance) การให้คำปรึกษาด้านเทคนิค และการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การให้บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของลูกค้า และสร้างโอกาสในการขยายงานในอนาคต เช่น งานซ่อมบำรุง งานปรับปรุง (Retrofit) หรือโครงการใหม่

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

การจัดซื้อจัดหา (Procurement)

บริษัทมีระบบจัดซื้อที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาคู่ค้าให้มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และ ESG

การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

บริษัทนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ การวางแผน และการบริหารโครงการ เช่น ระบบดิจิทัล การจัดการข้อมูล และเครื่องมือวิเคราะห์ เพื่อเพิ่ม productivity และลดต้นทุน

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

บริษัทมุ่งพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านทักษะวิศวกรรม การบริหารโครงการ และภาวะผู้นำ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย คุณภาพ และจริยธรรม

โครงสร้างพื้นฐานองค์กร (Infrastructure)

บริษัทสนับสนุนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบบัญชี การเงิน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การสร้างคุณค่าและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าอย่างสมดุลแก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในระยะยาว

● ลูกค้า

บริษัทมุ่งส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานวิศวกรรม และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องของงาน ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการใช้งานในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการด้านเทคนิคและการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งมีการรับฟังข้อเสนอแนะและประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

● คู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส เป็นธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจน ทั้งด้านคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย และความสามารถในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานร่วมกันในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสัญญาและการชำระเงินที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน

● พนักงาน

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาผู้นำในทุกกระดับ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม โดยส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย คุณภาพ และจริยธรรม รวมถึงดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันและลดอัตราการลาออก

● ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและวินัยทางการเงิน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมต้นทุน และการคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากนักลงทุน

● ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินและบริหารจัดการผลกระทบในแต่ละโครงการอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมเสียง ฝุ่น และของเสีย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน และมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจในระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในสายอาชีพ - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันได้ - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน - โอกาสในการพัฒนาและเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้พร้อมระบบประเมินผลและโบนัสตามผลการทำงาน - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Training & Development) และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างชัดเจน - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย คุณภาพ และ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ทักษะใหม่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนอย่างเป็นทางการ</p>	<p>จริยธรรม พร้อมกำหนดมาตรการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม</p> <p>- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing)</p> <p>- ส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน และลดอัตราการลาออกผ่านกิจกรรมและการสื่อสารภายในองค์กร</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ - การเติบโตของรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - การมีช่องทางสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และจริยธรรมทางธุรกิจ - บริหารโครงการและคัดเลือกงานอย่างรอบคอบเพื่อรักษาคุณภาพกำไรและลดความเสี่ยงด้านต้นทุน - บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินงาน และโครงการ - รักษาวินัยทางการเงินและบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow) อย่างมีประสิทธิภาพ - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี / One Report และการเงิน • ช่องทางออนไลน์ (Website / Email / IR Contact)
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน วิศวกรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารโครงการอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือวางแผน และติดตามความคืบหน้า (Project Management & Monitoring) เพื่อควบคุม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (On-time Delivery) - การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และราคาที่เหมาะสม - ความปลอดภัยในการดำเนินงาน และไม่กระทบต่อการใช้งานพื้นที่ - การสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถติดตามความคืบหน้าได้ - การบริการหลังการขาย เช่น การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว - การรักษาความลับทางธุรกิจ และข้อมูลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาดำเนินการและต้นทุน - ดำเนินการควบคุมคุณภาพ (QC/QA) ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การติดตั้งจนถึงการทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) - บริหารความปลอดภัยในหน้างาน อย่างเข้มงวด เพื่อลดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อผู้ใช้อาคาร - จัดทีมวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพของงานระบบ - ให้บริการหลังการขาย (Maintenance & After-sales Service) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ - รับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมโครงการ (Project Meetings) และการรายงานความคืบหน้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ตัวแทนจำหน่าย • ผู้แปรรูปวัตถุดิบ • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้จำหน่ายสินค้า • ผู้ผลิตวัตถุดิบ • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ - การกำหนดเงื่อนไขสัญญาที่ชัดเจนและเป็นธรรม - การชำระเงินตรงเวลา และมีวินัยทางการเงิน - ความต่อเนื่องของโอกาสทางธุรกิจ - การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ - การรักษาความลับทางธุรกิจ - การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรฐาน ESG 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - คัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ราคา และศักยภาพในการดำเนินงาน - บริหารสัญญาอย่างเป็นระบบ พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า (Vendor Evaluation) อย่างสม่ำเสมอ - บริหารการชำระเงินอย่างมีวินัย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้คู่ค้า และสร้างความเชื่อมั่น - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า (Supplier Development) เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานร่วมกัน - กำหนดและสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินผลคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>- กระจายความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทาน (Supplier Diversification) เพื่อลดการพึ่งพาคู่ค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Servicing Ability) - ฐานะทางการเงินที่มั่นคง และสภาพคล่องเพียงพอ - การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ (Covenants) - ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด - รักษาวินัยทางการเงิน และควบคุมอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด - เปิดเผยมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา - กระจายแหล่งเงินทุน (Funding Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถาบันการเงินรายใดรายหนึ่ง - บริหารความเสี่ยงด้านโครงการ และต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • งบการเงินและรายงานประจำปี • การนำเสนอข้อมูลทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า - การไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือวิธีการที่ไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน - การรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจของอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และหลักจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด - ไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมเพื่อแสวงหาความได้เปรียบ - มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพองค์กร ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการทำงาน - บริหารต้นทุนและโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคา และคุณภาพ - คัดเลือกโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาอัตรากำไร และลดความเสี่ยง - สร้างความแตกต่างผ่านคุณภาพงาน ความน่าเชื่อถือ และการส่งมอบตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าร่วมประมูลงาน (Tender Process)

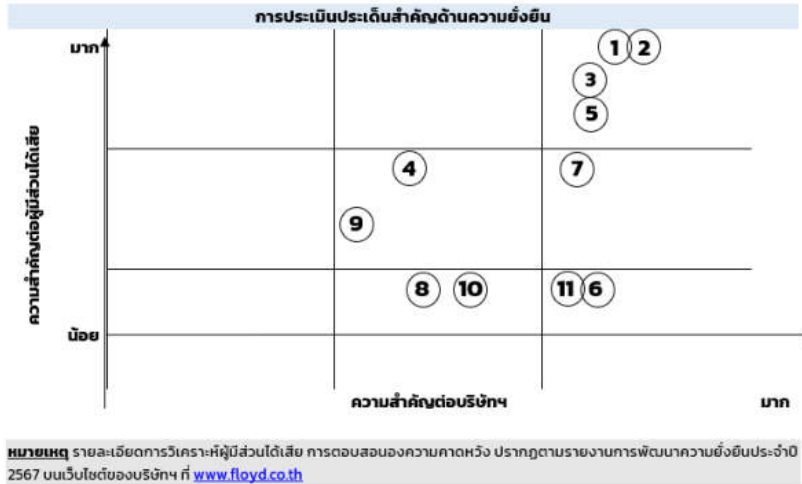
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เช่น เสียง ฝุ่น ของเสีย และการจราจร - การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม - การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - การมีส่วนร่วมของชุมชน และการรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม - การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด - จัดทำมาตรการควบคุมผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การควบคุมฝุ่น เสียง และการจัดการของเสีย - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อชุมชนและผู้ใช้งานพื้นที่ - ดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และกิจกรรมเพื่อชุมชน - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การยื่นรายงานตามข้อกำหนด (Regulatory Reporting)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสามารถตรวจสอบได้ - การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ - การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ - จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ - ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - จัดทำและยื่นรายงานตามข้อกำหนด (Regulatory Reporting) อย่างครบถ้วนและทันเวลา - ติดตามและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การยื่นรายงานและเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนด • การเข้าร่วมอบรม สัมมนา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและมาตรฐาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักวิเคราะห์ • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และทันเวลา - ความสม่ำเสมอของข้อมูลและแนวทางการสื่อสาร - การเข้าถึงผู้บริหารและข้อมูลเชิงลึกที่เพียงพอ - การอธิบายทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ และความเสี่ยงอย่างชัดเจน - การสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและไม่บิดเบือน 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา - จัดกิจกรรมสำหรับนักวิเคราะห์และนักลงทุน เช่น Analyst Meeting และ Opportunity Day - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ - กำหนดหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อดูแลการสื่อสารโดยเฉพาะ - ตอบข้อซักถามจากสื่อและนักวิเคราะห์อย่างรวดเร็วและโปร่งใส - สื่อสารเชิงรุกเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ทิศทางธุรกิจ และประเด็น ESG 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ข่าวประชาสัมพันธ์ • รายงานประจำปี / One Report / งบการเงิน • การติดต่อผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Contact)

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บรรณกิจวิชา	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การเติบโตของธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการ 3. การบริหารความเสี่ยง 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 5. การบริการด้วยคุณภาพ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดลูกค้า	6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน 7. การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน 9. สิทธิมนุษยชน	10. การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร 11. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจและการปฏิบัติ ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.floyd.co.th/InvestorRelations/SustainabilityReport>
เลขหน้าของลิงก์ : 18-64

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ในฐานะกลไกหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน โดยมอง ความเสี่ยง ไม่เพียงเป็นปัจจัยที่ต้องควบคุม แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารโอกาส (Risk & Opportunity) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนในระยะยาว แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก เติบโตอย่างมีวินัย (Disciplined Growth) กล่าวคือ บริษัทจะไม่มุ่งเน้นการขยายตัวเพียงอย่างเดียว แต่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายได้ ความสามารถในการทำกำไร และเสถียรภาพทางการเงินควบคู่กันไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลในระดับนโยบาย โดยมีการติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ขณะเดียวกัน ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ การคัดเลือกโครงการ การบริหารต้นทุน ไปจนถึงการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 มาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงถูกฝังอยู่ในกระบวนการทำงานจริง (Embedded Risk Management) ไม่ใช่เป็นเพียงกิจกรรมด้านเอกสารหรือการตรวจสอบย้อนหลัง

- **การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective Setting)**

บริษัทกำหนดเป้าหมายธุรกิจภายใต้การพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการเติบโตอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

- **การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification & Assessment)**

มีการระบุความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ ครอบคลุมปัจจัยด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย และปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยประเมินทั้งโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) อย่างเป็นระบบ

- **การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนรองรับ (Risk Response & Control)**

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง เช่น การคัดเลือกโครงการ (Selective Bidding) การบริหารต้นทุน การกระจายผู้จำหน่าย การทำสัญญาที่รัดกุม และการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (SP)

- **การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)**

มีการติดตามสถานะความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์หรือมาตรการได้อย่างทันที่

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถ มองเห็นความเสี่ยงล่วงหน้า (Forward-looking Risk Management) และตัดสินใจเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผันผวนของผลการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

แนวคิดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ Balanced Risk-Taking โดยเชื่อว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนไม่ใช่การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง แต่คือการ เลือกความเสี่ยงที่เหมาะสม และบริหารจัดการอย่างมีวินัย บริษัทจึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าประมูลโครงการ การกำหนดราคา การลงทุน หรือการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่าง การเติบโต (Growth) และ ความมั่นคงทางการเงิน (Stability)

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทให้ความสำคัญกับการตัดสินใจที่มีข้อมูลรองรับ (Data-driven Decision Making) และการประเมินความเสี่ยงควบคู่กับผลตอบแทน (Risk-Return Trade-off) เพื่อให้ทุกการตัดสินใจสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งปลูกฝัง วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุ แจ้งเตือน และบริหารความเสี่ยงในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารความเสี่ยงไม่ใช่นโยบายที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่เป็น DNA ขององค์กร ที่ถูกฝังอยู่ในทุกกระบวนการทำงาน

การบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติ

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการหลักของธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification & Assessment)

บริษัทมีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงการพิจารณา โอกาสทางธุรกิจ ควบคู่กับความเสี่ยง (Risk & Opportunity) โดยครอบคลุมตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงระดับโครงการ เพื่อให้สามารถมองเห็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรได้อย่างรอบด้าน

การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ (Risk Analysis & Prioritization)

บริษัทใช้เกณฑ์การประเมินตามโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และมุ่งเน้นการบริหารจัดการในประเด็นที่มีนัยสำคัญสูง โดยเชื่อมโยงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุด

การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนรองรับ (Risk Response & Control)

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยง เช่น

- การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (Segregation of Duties)
- การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOP)
- การใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาด
- การบริหารสัญญาและการประกันความเสี่ยงในกรณีที่เหมาะสม

โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าระหว่างต้นทุนในการควบคุมความเสี่ยงกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

บริษัทมีการติดตามสถานะความเสี่ยงและประเมินประสิทธิผลของมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันด้านราคาในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีลักษณะการแข่งขันด้านราคาที่ยืดหยุ่นสูง โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีผู้รับเหมาหลายรายเข้าร่วมประมูล ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไร (Margin Pressure) และเพิ่มความเสี่ยงในการรับงานที่ให้ผลตอบแทนไม่เหมาะสมในระยะยาว

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ Selective Bidding โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และศักยภาพในการบริหารจัดการของบริษัทเป็นหลัก พร้อมทั้งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงของโครงการในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นความชัดเจนของแบบก่อสร้าง เงื่อนไขสัญญา ความน่าเชื่อถือและความพร้อมของลูกค้า ตลอดจนระดับความซับซ้อนของงาน

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาที่ยืดหยุ่นสูง และหันมาแข่งขันในเชิงคุณค่า (Value-based Competition) โดยอาศัยคุณภาพงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเป็นจุดแข็งสำคัญ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาระดับอัตรากำไร และสร้างความยั่งยืนของผลประกอบการในระยะยาว

ความเสี่ยงด้านต้นทุนวัสดุและแรงงาน

ต้นทุนวัสดุและแรงงานถือเป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนโครงการ ซึ่งมีความผันผวนตามปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ราคาพลังงาน และสภาพตลาดแรงงาน หากไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการกระจายแหล่งจัดซื้อเพื่อลดการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ควบคู่กับการวางแผนจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนงานของแต่ละโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงด้านราคาและระยะเวลาในการจัดส่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเจรจาซื้อขายวัสดุหลักในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการแรงงานและผู้รับเหมาช่วงอย่างมีประสิทธิภาพแนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น ลดความผันผวนของผลประกอบการ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงด้านการดำเนินโครงการ (Project Execution Risk)

การดำเนินโครงการมีความซับซ้อนและต้องอาศัยการประสานงานระหว่างหลายฝ่าย เช่น ผู้รับเหมาหลัก ผู้ออกแบบ และเจ้าของโครงการ ความล่าช้า ความผิดพลาดในการติดตั้ง หรือปัญหาด้านคุณภาพ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งต้นทุน ระยะเวลาในการส่งมอบ และชื่อเสียงของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรฐานการบริหารโครงการและการควบคุมคุณภาพที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำและใช้แบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ผ่านการอนุมัติอย่างเคร่งครัด มีการติดตามความคืบหน้าโครงการอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเวลาที่

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องกับแผนงาน รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) ก่อนส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้านำแนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านความล่าช้า ต้นทุนบานปลาย และข้อพิพาททางสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียน

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีลักษณะใช้เงินทุนหมุนเวียนในระดับสูง เนื่องจากบริษัทต้องสำรองเงินลงทุนล่วงหน้าสำหรับค่าวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ขณะที่การรับชำระเงินขึ้นอยู่กับความคืบหน้าของงาน หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด โดยมีการวางแผนการรับจ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนงานของแต่ละโครงการ เสร็จงานเงินโอนการรับเงินล่วงหน้า และติดตามการเรียกเก็บเงินตามงวดงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น หนังสือค้ำประกัน และวงเงินสินเชื่อ เพื่อสนับสนุนสภาพคล่อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษาระดับสภาพคล่องที่เหมาะสม รองรับการทำงานและการขยายตัวของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้าน ESG และชื่อเสียงองค์กร

ในสภาวะปัจจุบัน ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ความล้มเหลวในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือจริยธรรมทางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้า และโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานเป็นลำดับแรก ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=240301FYD.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 5-29

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัท มีลักษณะเป็นความเสี่ยงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งมีการแข่งขันด้านราคาสูง และมีลักษณะรายได้แบบโครงการ (Project-based) ที่ขึ้นอยู่กับการทำงานใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในด้านการแข่งขัน ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมมีจำนวนมาก ทั้งรายใหญ่และรายกลาง รวมถึงผู้เล่นรายใหม่ที่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีผู้เข้าร่วมประมูลหลายราย ซึ่งอาจกดดันอัตรากำไรของบริษัท และเพิ่มความเสี่ยงในการรับงานที่มีผลตอบแทนไม่เหมาะสม

ในด้านความต่อเนื่องของรายได้ ธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับปริมาณงานในมือ (Backlog) และการได้รับโครงการใหม่ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจ การลงทุนของภาคอสังหาริมทรัพย์ และแผนการพัฒนาโครงการของลูกค้า หากเกิดการชะลอตัวของการลงทุน หรือมีความล่าช้าในการเปิดประมูลโครงการ อาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทมีความไม่สม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับปัจจัยอื่น เช่น การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ ความสามารถในการแข่งขันด้านเทคนิคและราคา รวมถึงความสามารถในการบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามแผน ซึ่งล้วนส่งผลต่อโอกาสในการได้รับงานใหม่และการรับรู้รายได้ในอนาคต ดังนั้น ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้จึงเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการเติบโตของรายได้ อัตรากำไร และเสถียรภาพของผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านรายได้ ความสามารถในการทำกำไร และเสถียรภาพทางการเงิน ในด้านรายได้ หากบริษัทไม่สามารถได้รับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง หรือปริมาณงานในมือ (Backlog) ลดลง อาจส่งผลให้รายได้มีความผันผวนหรือชะลอตัว โดยเฉพาะในช่วงที่ภาคการลงทุนชะลอตัวหรือมีความล่าช้าในการเปิดประมูลโครงการ

ในด้านความสามารถในการทำกำไร การแข่งขันด้านราคาที่สูงอาจกดดันอัตรากำไรของบริษัท หากบริษัทจำเป็นต้องลดราคาประมูลเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ หรือรับงานที่มี Margin ต่ำ อาจส่งผลให้ผลตอบแทนจากโครงการลดลง และกระทบต่อกำไรสุทธิในระยะยาว ในด้านสภาพคล่องและฐานะการเงิน ความไม่สม่ำเสมอของรายได้อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (Operating Cash Flow) ทำให้บริษัทต้องบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างระมัดระวังมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงที่มีการลงทุนล่วงหน้าในโครงการจำนวนมาก

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน หรือไม่สามารถส่งมอบโครงการได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้าคาดหวัง อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า โอกาสในการได้รับงานใหม่ และภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว โดยสรุป ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านรายได้ อัตรากำไร กระแสเงินสด และความสามารถในการเติบโตของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อเสถียรภาพและความยั่งยืนของผลการดำเนินงานในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้ บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตและการรักษาความสามารถในการทำกำไร (Margin Resilience) ควบคู่กับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทใช้กลยุทธ์การคัดเลือกโครงการ (Selective Bidding) โดยให้ความสำคัญกับโครงการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และทรัพยากรของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงของโครงการในหลายมิติ เช่น ความชัดเจนของแบบก่อสร้าง เงื่อนไขสัญญา ความพร้อมของลูกค้า และระดับความซับซ้อนของงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาที่ย่ำแย่ และลดความเสี่ยงจากการรับงานที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถ

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันเชิงคุณค่า (Value-based Competition) โดยยกระดับคุณภาพงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมาตรฐานการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และเพิ่มโอกาสในการได้รับงานที่มีอัตรากำไรเหมาะสม ในด้านการบริหารรายได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาระดับงานในมือ (Backlog) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ผ่านการวางแผนเข้าร่วมประมูลอย่างต่อเนื่อง การกระจายประเภทโครงการและฐานลูกค้า เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง และลดความผันผวนของรายได้ในแต่ละช่วงเวลา บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพองค์กร (Capability Upgrade) อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และระบบบริหารโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Client Relationship Management) และการส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโอกาสในการได้รับงานต่อเนื่อง (Repeat Business) โดยรวมแนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงจากการแข่งขันและความไม่แน่นอนของรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง เป็นความเสี่ยงสำคัญในธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์เป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนโครงการ และมีสัดส่วนสูงเมื่อเทียบกับต้นทุนรวมของบริษัท ราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่งมีความผันผวนตามปัจจัยภายนอกหลายประการ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ราคาพลังงาน อัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงสถานการณ์ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหรือความล่าช้าในการจัดส่ง

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการพร้อมจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง โดยส่วนใหญ่สัญญาก่อสร้างจะเป็นประเภทกำหนดราคาล่วงหน้า (Fixed Price Contract) ขณะที่บริษัทมิได้จัดซื้อวัสดุล่วงหน้า เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้าในแต่ละโครงการ ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุในระหว่างการดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ วัสดุหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น ทองแดง เหล็ก และสังกะสี จัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) ซึ่งมีความผันผวนของราคาตามอุปสงค์และอุปทานทั้งในประเทศและตลาดโลก ความผันผวนดังกล่าวอาจทำให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปรับราคาหรือส่งผ่านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นไปยังลูกค้าได้ ภายใต้ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ค่อนข้างสูง บริษัทอาจมีข้อจำกัดในการปรับราคาสัญญา ส่งผลให้ต้องรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งกระทบโดยตรงต่ออัตรากำไรของโครงการ และเสถียรภาพของผลการดำเนินงานในระยะยาว โดยสรุป ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่งเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการควบคุมต้นทุน ความสามารถในการทำกำไร และความมั่นคงของฐานะทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในหลายมิติ โดยเฉพาะด้านต้นทุน ความสามารถในการทำกำไร และกระแสเงินสด ในด้านต้นทุน หากราคาวัสดุอุปกรณ์ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจมีต้นทุนโครงการสูงกว่าที่ประมาณการไว้ โดยเฉพาะในโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานยาว หรือมีการกำหนดราคาคงที่ (Fixed Price Contract) ซึ่งไม่สามารถปรับราคาขายได้ตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนส่วนเกินต้องรับภาระโดยบริษัท

ในด้านความสามารถในการทำกำไร ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวอาจกดดันอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการ (Gross Margin) และส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิ โดยเฉพาะในสถานะที่การแข่งขันในอุตสาหกรรมอยู่ในระดับสูง ทำให้บริษัทมีข้อจำกัดในการปรับราคาหรือผลกำไรต้นทุนไปยังลูกค้า ในด้านกระแสเงินสด ความผันผวนของต้นทุนอาจส่งผลให้บริษัทต้องใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการจัดซื้อวัสดุในราคาที่สูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (Operating Cash Flow) และเพิ่มความจำเป็นในการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไร กระแสเงินสด และเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่ง บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารต้นทุนและจัดซื้ออย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการควบคุมความผันผวนของต้นทุน (Cost Volatility Management) และรักษาความสามารถในการทำกำไรของโครงการ บริษัทดำเนินการกระจายแหล่งจัดซื้อ (Multiple Suppliers) เพื่อลดการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง และเพิ่มความยืดหยุ่นในการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัสดุหรือความล่าช้าในการจัดส่ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนจัดซื้อ (Procurement Planning) ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาจังหวะการสั่งซื้อวัสดุให้เหมาะสมกับภาวะตลาด เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านราคาและระยะเวลาในการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีวัสดุหลักที่มีความผันผวนสูง บริษัทอาจใช้แนวทางการเจรจาล็อกราคา (Price Lock) หรือทำข้อตกลงระยะยาวกับผู้จำหน่าย เพื่อควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนอย่างรอบคอบ (Cost Estimation) โดยมีการเผื่อความเสี่ยงด้านราคาในงบประมาณโครงการ (Contingency) รวมถึงพิจารณาเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสม เช่น การกำหนดเงื่อนไขปรับราคา (Price Adjustment Clause) ในบางกรณี เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารต้นทุน

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารโครงการและการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสีย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่ง ควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาเสถียรภาพของอัตรากำไรและผลการดำเนินงานในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ เป็นความเสี่ยงสำคัญในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากการดำเนินโครงการต้องอาศัยแรงงานเฉพาะทางและบุคลากรที่มีประสบการณ์ เช่น วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีบทบาทโดยตรงต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และความสำเร็จของโครงการ ปัจจุบัน ตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมก่อสร้างและงานระบบมีการแข่งขันสูง ประกอบกับจำนวนแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทางมีจำกัด ส่งผลให้เกิดภาวะขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในช่วงที่มีโครงการก่อสร้างจำนวนมากหรือภาคก่อสร้างมีทรัพยากรเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ปัจจัยด้านโครงสร้างประชากร การเปลี่ยนแปลงของแรงงานรุ่นใหม่ รวมถึงข้อจำกัดด้านกฎหมายแรงงานและการนำเข้าแรงงานต่างชาติ อาจส่งผลให้การจัดหาแรงงานที่มีคุณภาพทำได้ยากขึ้นในระยะยาว ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาและรักษาบุคลากรที่มีทักษะได้อย่างเพียงพอ อาจส่งผลให้การดำเนินโครงการล่าช้า คุณภาพงานลดลง หรือเกิดต้นทุนเพิ่มเติมจากการต้องใช้แรงงานทดแทนหรือจ้างผู้รับเหมาช่วงในอัตราที่สูงขึ้น

ดังนั้น ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะจึงเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ ความสามารถในการควบคุมต้นทุน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินโครงการ ต้นทุน และความสามารถในการแข่งขัน ในด้านการดำเนินโครงการ การขาดแคลนแรงงานเฉพาะทางอาจทำให้โครงการล่าช้ากว่าแผน ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาส่งมอบงาน และอาจนำไปสู่ค่าปรับตามสัญญา (Liquidated Damages) หรือการสูญเสียโอกาสในการรับรู้รายได้ตามกำหนด ในด้านคุณภาพและความปลอดภัย หากบริษัทไม่สามารถจัดหาบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์เพียงพอ อาจส่งผลให้คุณภาพงานลดลง เกิดข้อผิดพลาดในการติดตั้ง หรือเพิ่มความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุในการทำงาน ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า

ในด้านต้นทุน การแข่งขันเพื่อแย่งชิงแรงงานที่มีทักษะอาจทำให้ต้นทุนค่าแรงเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจต้องพึ่งพาผู้รับเหมาช่วงหรือแรงงานทดแทนในอัตราที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นและกดดันอัตรากำไร ในด้านความสามารถในการแข่งขัน หากบริษัทไม่สามารถรักษาหรือพัฒนาทีมงานที่มีศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ โดยเฉพาะโครงการที่มีความซับซ้อนหรือใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาโครงการ คุณภาพงาน ต้นทุน อัตรากำไร และโอกาสในการเติบโตของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อเสถียรภาพและความยั่งยืนของผลการดำเนินงานในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Development and Retention) ควบคู่กับการเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารกำลังคน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภายใน (Upskilling และ Reskilling) ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาทักษะเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของทีมงานและลดการพึ่งพาแรงงานจากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนกำลังคน (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับแผนโครงการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในช่วงที่มีโครงการจำนวนมาก

บริษัทดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาช่วงและเครือข่ายแรงงาน (Subcontractor Network) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีแหล่งแรงงานสำรองที่มีคุณภาพ และสามารถรองรับความต้องการกำลังคนในแต่ละโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านการรักษาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ผ่านโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเทคโนโลยีและระบบบริหารโครงการเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานในบางขั้นตอน และเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) ของบุคลากร แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG Risk) เป็นความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ และมีผลต่อความยั่งยืนในระยะยาว โดยเฉพาะในธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้ทรัพยากร การดำเนินงานในพื้นที่ก่อสร้าง และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม

ในด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงเกิดจากผลกระทบของการดำเนินโครงการ เช่น การเกิดของเสีย มลภาวะทางเสียงและฝุ่นละออง การใช้พลังงานและทรัพยากร รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ในด้านสังคม ความเสี่ยงครอบคลุมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง การบริหารแรงงานอย่างเป็นธรรม สิทธิมนุษยชน รวมถึงความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านบรรษัทภิบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หากไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ข้อพิพาท หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท

นอกจากนี้ ความคาดหวังของลูกค้า นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลต่อมาตรฐาน ESG มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวและลงทุนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว ดังนั้น ความเสี่ยงด้าน ESG จึงเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินโครงการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ต้นทุน ชื่อเสียงองค์กร และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินโครงการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ต้นทุน กระแสเงินสด และภาพลักษณ์องค์กร

ในด้านการดำเนินโครงการ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย เช่น อุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง การร้องเรียนจากชุมชน หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน อาจส่งผลให้โครงการล่าช้า ถูกระงับการดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน ในด้านกฎระเบียบและกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อาจนำไปสู่บทลงโทษ เช่น ค่าปรับ การเพิกถอนใบอนุญาต หรือการดำเนินคดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ในด้านต้นทุนและกระแสเงินสด บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย การดำเนินมาตรการด้าน ESG รวมถึงการชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นและกระทบต่อสภาพคล่อง ในด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ESG อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสในการได้รับงานโครงการใหม่ รวมถึงความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงด้าน ESG อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ต้นทุน กระแสเงินสด และชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามหลัก ESG โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมผลกระทบจากการดำเนินโครงการ เช่น การบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม การควบคุมฝุ่นและเสียง การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดมาตรฐานความ

ปลอดภัยในการทำงาน การฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการสูญเสีย ในด้านสังคมและแรงงาน บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบโครงการ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้าให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้าน ESG ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการเป็นความเสี่ยงสำคัญในธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากการดำเนินงานมีความซับซ้อน และต้องอาศัยการประสานงานระหว่างหลายฝ่าย ทั้งลูกค้า ผู้รับเหมาอื่น ผู้รับเหมาช่วง และผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ โดยความล่าช้าอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท

ปัจจัยภายใน เช่น การวางแผนโครงการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพหน้างาน การบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอ ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดหา หรือการควบคุมงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ขณะที่ปัจจัยภายนอก เช่น ความล่าช้าจากผู้รับเหมาหลักหรือผู้รับเหมารายอื่น การเปลี่ยนแปลงแบบหรือขอบเขตงาน (Variation Order) ความล่าช้าในการอนุมัติจากลูกค้า ปัญหาในห่วงโซ่อุปทาน การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงปัจจัยด้านสภาพอากาศและเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ ลักษณะของสัญญาโครงการที่มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน และมีเงื่อนไขค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า (Liquidated Damages) ทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านเวลาและต้นทุนควบคู่กัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการจึงเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการบริหารโครงการ การควบคุมต้นทุน การรับรู้รายได้ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านรายได้ ต้นทุน กระแสเงินสด และความสามารถในการแข่งขัน ในด้านรายได้ ความล่าช้าของโครงการอาจทำให้การรับรู้รายได้เลื่อนออกไปจากแผน ส่งผลให้รายได้ในงวดบัญชีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ในด้านต้นทุน ความล่าช้าอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าแรงที่เพิ่มขึ้นจากการขยายระยะเวลาก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ค่าทำงานล่วงเวลา (Overtime) รวมถึงต้นทุนทางอ้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นและกดดันอัตรากำไร ในด้านกฎหมายและสัญญา หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อาจถูกเรียกเก็บค่าปรับ

ตามสัญญา (Liquidated Damages) หรือเกิดข้อพิพาทกับคู่สัญญา ซึ่งอาจนำไปสู่การดำเนินคดีและส่งผลกระทบต่อสถานะทางกฎหมายของบริษัท ในด้านกระแสเงินสด ความล่าช้าในการส่งมอบงานอาจทำให้การเรียกเก็บเงินจากลูกค้าล่าช้า ส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลง และเพิ่มภาระในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ในด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ความล่าช้าในการดำเนินโครงการอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความเชื่อมั่นของลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสในการได้รับงานโครงการใหม่ในอนาคต ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน กระแสเงินสด ความสัมพันธ์กับคู่สัญญา และชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการควบคุมระยะเวลา (Schedule Control) และการบริหารเส้นทางวิกฤตของโครงการ (Critical Path Management) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด บริษัทมีการวางแผนโครงการอย่างรอบคอบตั้งแต่เริ่มต้น โดยจัดทำแผนงาน (Project Schedule) ที่สอดคล้องกับสภาพหน้างานและทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ (Progress Monitoring) และวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนของแผน (Variance Analysis) เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

ในด้านการบริหารทรัพยากร บริษัทมีการวางแผนกำลังคนและการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ รวมถึงการบริหารจัดซื้อจัดหา (Procurement Management) เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานตามแผน และลดความเสี่ยงจากความล่าช้าในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์และการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า ผู้รับเหมาหลัก ผู้รับเหมาช่วง และผู้จำหน่ายวัสดุ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงมีการบริหารการเปลี่ยนแปลงงาน (Change Management) และการจัดการงานเพิ่มลด (Variation Order) อย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับ (Contingency Plan) สำหรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การปรับแผนการทำงาน การเพิ่มทรัพยากร หรือการทำงานล่วงเวลา เพื่อเร่งรัดโครงการให้กลับเข้าสู่แผนงาน แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาโครงการ ลดความเสี่ยงจากความล่าช้า และรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ รวมถึงเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) เป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลในการบริหารโครงการ การติดต่อสื่อสาร และการดำเนินงานภายในองค์กร รวมถึงการเชื่อมต่อกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ (Malware) แรนซัมแวร์ (Ransomware) การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต (Unauthorized Access) หรือการรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability)

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจเกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การใช้งานระบบของพนักงานที่ไม่ถูกต้อง ความผิดพลาดของมนุษย์ (Human Error) การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงที่ไม่เหมาะสม หรือความไม่เพียงพอของมาตรการด้านความปลอดภัย รวมถึงความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการระบบ ผู้รับเหมาช่วง หรือลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการเชื่อมต่อกับระบบกับบริษัท อีกทั้ง แนวโน้มการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงาน

เช่น การใช้ระบบดิจิทัลและการทำงานผ่านเครือข่าย อาจเพิ่มโอกาสในการเกิดความเสี่ยง ดังนั้น ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความปลอดภัยของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินงาน ผลประกอบการ การปฏิบัติตามกฎหมาย และภาพลักษณ์องค์กร

ในด้านการดำเนินงาน เหตุการณ์ด้านไซเบอร์ เช่น การโจมตีระบบ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงัก ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ซึ่งกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยตรง ในด้านการเงิน บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขเหตุการณ์ การกู้คืนระบบ และข้อมูล การลงทุนเพิ่มในมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงอาจสูญเสียรายได้จากการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ในด้านกฎหมายและกฎระเบียบ การละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลอาจนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดค่าปรับ การถูกดำเนินคดี หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ในด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น เหตุการณ์ด้านไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และลดความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสในการได้รับงานในอนาคต และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) การปกป้องข้อมูล (Data Protection) การรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security) และการติดตามเฝ้าระวังระบบ (System Monitoring) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และการอัปเดตระบบรักษาความปลอดภัยให้ทันต่อภัยคุกคามรูปแบบใหม่

ในด้านบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ผ่านการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของมนุษย์ รวมถึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ในด้านการบริหารความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้า โดยเฉพาะผู้ที่มีการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อควบคุมความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ (Incident Response Plan) และแผนกู้คืนระบบ (Recovery Plan) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดผลกระทบ และฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) เป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสภาพอากาศ พื้นที่ก่อสร้าง และทรัพยากรธรรมชาติ

ความเสี่ยงดังกล่าวสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและเหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรงหรือผิดปกติ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วม อุณหภูมิที่สูงขึ้น หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง ทำให้โครงการล่าช้า การทำงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย กฎหมาย มาตรฐาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น กฎระเบียบด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน หรือข้อกำหนดด้าน ESG ที่เข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกระบวนการดำเนินงาน เพิ่มการลงทุน หรือเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจเกิดจากผลกระทบทางอ้อม เช่น ความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานจากภัยพิบัติ การขาดแคลนวัสดุหรือความล่าช้าในการขนส่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลการดำเนินโครงการ ต้นทุน ระยะเวลาในการก่อสร้าง การปฏิบัติตามกฎหมาย และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินโครงการ ผลประกอบการ การปฏิบัติตามกฎหมาย และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น สภาพอากาศที่รุนแรง ฝนตกหนัก น้ำท่วม หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้น อาจส่งผลให้การดำเนินงานในพื้นที่ก่อสร้างเกิดความล่าช้า หยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินของโครงการ ส่งผลกระทบต่อภาระส่งมอบงานตามแผนที่กำหนด ในด้านการเงิน เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ความเสียหาย ค่าจ้างแรงงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายระยะเวลาก่อสร้าง รวมถึงต้นทุนวัสดุและการขนส่งที่สูงขึ้น อีกทั้งยังอาจส่งผลให้การรับรู้รายได้ล่าช้าและกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม ในด้านกฎหมายและกฎระเบียบ การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ อาจทำให้บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดมากขึ้น หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ อาจนำไปสู่ค่าปรับ ข้อพิพาท หรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ ในด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน เช่น มาตรฐานด้าน ESG ที่เข้มงวดขึ้น หรือความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับผู้รับเหมาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและโอกาสในการได้รับงานในอนาคต

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน เช่น การขาดแคลนวัสดุหรือความล่าช้าในการขนส่งจากเหตุการณ์ทางธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ต้นทุน ระยะเวลาโครงการ การปฏิบัติตามกฎหมาย และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งการลดผลกระทบจากความเสียหายทางกายภาพ (Physical Risk) และการปรับตัวต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในด้านการบริหารโครงการ บริษัทมีการวางแผนและบริหารจัดการงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับสภาพอากาศและฤดูกาล โดยมีการติดตามข้อมูลพยากรณ์อากาศอย่างใกล้ชิด และจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น การปรับแผนงาน การเพิ่มทรัพยากร หรือการจัดลำดับกิจกรรมใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อระยะเวลาโครงการ ในด้านการบริหารความเสี่ยงหน้างาน บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรการด้านความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย เช่น การเตรียมความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้าง การป้องกันน้ำท่วม การจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในด้านห่วงโซ่อุปทาน บริษัทมีการวางแผนจัดซื้อจัดหาและบริหารวัสดุอย่างรอบคอบ โดยมีการประเมินความเสี่ยงของผู้จำหน่าย การสำรองวัสดุที่สำคัญ และการกระจายแหล่งจัดซื้อ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือความล่าช้าในการขนส่ง ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินงานได้อย่างสอดคล้อง รวมถึงมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสียหายด้านสภาพภูมิอากาศ เพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินโครงการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง เป็นความเสี่ยงด้านการเงินที่สำคัญของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งมีลักษณะการรับรู้รายได้และการเรียกเก็บเงินตามความคืบหน้าของงาน (Progress Payment) และต้องใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนในแต่ละโครงการเป็นจำนวนมาก

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากความสามารถในการชำระเงินของผู้ว่าจ้างที่ลดลง ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ปัญหาสภาพคล่องของลูกค้า หรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการส่งมอบงาน คุณภาพงาน หรือเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการรับชำระเงิน หรือไม่ได้รับชำระเงินตามกำหนด นอกจากนี้ ลักษณะของสัญญาโครงการก่อสร้างมักมีเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงาน (Retention) และการจ่ายเงินตามงวดงาน ซึ่งทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการรับชำระเงินล่าช้า รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน (Variation Order) ที่อาจมีความล่าช้าในการอนุมัติหรือการเรียกเก็บเงิน

อีกทั้ง ความเสี่ยงยังอาจเพิ่มขึ้นในกรณีที่บริษัทมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือลูกค้าจำนวนมากน้อยราย หากลูกค้าดังกล่าวประสบปัญหาทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกระแสเงินสดของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงินของผู้ว่าจ้างจึงเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพคล่อง กระแสเงินสด และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารโครงการและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านสภาพคล่อง กระแสเงินสด ผลประกอบการ และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ในด้านสภาพคล่องและกระแสเงินสด หากบริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลง และเกิดความตึงตัวในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ ค่าแรง และค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง ในด้านการดำเนินงาน ความล่าช้าในการรับชำระเงินอาจส่งผลให้การดำเนินโครงการสะดุดหรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องพึ่งพาเงินทุนหมุนเวียนจากหลายโครงการพร้อมกัน ในด้านผลประกอบการ บริษัทอาจต้องรับรู้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หรือขาดทุนจากหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้ รวมถึงอาจมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการจัดหาแหล่งเงินทุนทดแทน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัท ในด้านกฎหมายและข้อพิพาท หากเกิดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการชำระเงิน บริษัทอาจต้องเข้าสู่กระบวนการเจรจา โกล่เกลี่ย หรือดำเนินคดี ซึ่งอาจใช้ระยะเวลาและมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ในอนาคต หากบริษัทมีปัญหาด้านกระแสเงินสดหรือข้อพิพาทกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงินของผู้ว่าจ้างอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง กระแสเงินสด การดำเนินโครงการ ผลประกอบการ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตและกระแสเงินสดอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการป้องกันล่วงหน้า การติดตามอย่างใกล้ชิด และการแก้ไขปัญหาอย่างทันที่

ในการคัดเลือกลูกค้า บริษัทมีการพิจารณาความน่าเชื่อถือทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนเข้ารับงาน เช่น การประเมินฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และความสามารถในการดำเนินโครงการ เพื่อจำกัดความเสี่ยงจากลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ในด้านการบริหารสัญญา บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสม เช่น การกำหนดงวดการชำระเงินตามความคืบหน้างาน (Progress Payment) การเรียกเงินล่วงหน้า (Advance Payment) และการกำหนดหลักประกันต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการได้รับชำระเงิน รวมถึงมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติและการจัดการงานเพิ่มเติม (Variation Order) อย่างเป็นระบบ ในด้านการติดตามและบริหารลูกหนี้ บริษัทมีการติดตามสถานะการเรียกเก็บเงินและอายุลูกหนี้อย่างใกล้ชิด (Aging Analysis) พร้อมทั้งเร่งรัดการเรียกเก็บเงินอย่างต่อเนื่อง และมีการประสานงานกับลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในด้านการบริหารกระแสเงินสด บริษัทมีการวางแผนกระแสเงินสด (Cash Flow Planning) และบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างรัดกุม เพื่อรองรับความผันผวนของการรับชำระเงิน รวมถึงมีการจัดเตรียมแหล่งเงินทุนสำรองในกรณีฉุกเฉิน

ในกรณีที่เกิดความเสี่ยง บริษัทมีแนวทางในการบริหารข้อพิพาท เช่น การเจรจา การไกล่เกลี่ย หรือการดำเนินการตามสิทธิทางกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงิน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสด และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำที่ไม่โปร่งใสหรือไม่เป็นไปตามหลักจริยธรรมและกฎหมายของพนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของการให้หรือรับสินบน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับเหมาช่วง หรือการบิดเบือนข้อมูลทางบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในหลายกระบวนการสำคัญ เช่น การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงและผู้จำหน่าย การเจรจาสัญญา การอนุมัติค่าใช้จ่าย การควบคุมงานก่อสร้าง และการตรวจรับงาน ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรและเกี่ยวข้องกับมูลค่าทางธุรกิจที่สูง

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจเกิดจากการขาดระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลที่ไม่เพียงพอ วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ส่งเสริมความโปร่งใส หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงความเสี่ยงจากคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่อาจมีพฤติกรรมไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันจึงเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย ภาพลักษณ์ และความยั่งยืนขององค์กร

ในด้านการเงิน บริษัทอาจได้รับความเสียหายจากการสูญเสียทรัพย์สิน การใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม หรือการรั่วไหลของงบประมาณ รวมถึงอาจต้องรับภาระค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทางกฎหมายจากการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนด ในด้านการดำเนินงาน การทุจริตอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ เกิดการตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกคู่ค้าที่ไม่มีคุณภาพ หรือการอนุมัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอาจกระทบต่อคุณภาพงาน ระยะเวลาโครงการ และต้นทุนโดยรวม

ในด้านกฎหมายและการกำกับดูแล บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการถูกตรวจสอบ การถูกฟ้องร้อง หรือการถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิในการประกอบธุรกิจหรือการเข้าร่วมประมูลงานในอนาคต ในด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง การทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวยังอาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในวงกว้าง และลดประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ดังนั้น ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างรอบด้านต่อผลประกอบการ ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในด้านนโยบายและการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้า พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดให้มีการลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ในด้านระบบควบคุมภายใน บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) การกำหนดอำนาจอนุมัติ (Approval Authority) และการจัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มีการเปรียบเทียบราคาและประเมินคุณสมบัติของผู้จำหน่าย รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและอนุมัติที่ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ในด้านการบริหารบุคลากร บริษัทมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดมาตรการทางวินัยที่ชัดเจนสำหรับผู้กระทำผิด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมั่นใจ และมีการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่าง

เป็นอิสระและโปร่งใส บริษัทมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงมาตรการควบคุมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

แผนบริหารความต่อเนื่อง หรือ Business Continuity Plan (BCP) จัดทำขึ้นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมั่วร้ายต่อบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ และช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ โดยได้จัดทำขึ้นโดยมีสมมติฐาน ดังนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้จัดเตรียมไว้
- ระบบสารสนเทศสำรอง ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก

สำหรับการรับมือกรณีเกิดสถานการณ์วิกฤตหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ มีการเตรียมแผนรองรับสำหรับเหตุการณ์สำคัญดังต่อไปนี้

- สถานการณ์อุทกภัย หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติประเภทอื่นๆ
- สถานการณ์อัคคีภัย
- สถานการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล
- สถานการณ์โรคระบาด
- สถานการณ์การก่อการร้าย

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ หรือ Business Impact Analysis (BIA) หมายถึง กระบวนการในการวิเคราะห์ ถึงกิจกรรมทางธุรกิจระดับของผลกระทบ และ ระยะเวลาที่ยอมให้งานสะดุดหยุดชะงัก โดยพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. **ผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานหลัก (Workplace)** หมายถึง เหตุการณ์ร้ายแรงที่ทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหาย หรือไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้พนักงานของบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ทั้งชั่วคราวหรือระยะยาว
2. **ผลกระทบต่อวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการอุปกรณ์ที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ร้ายแรงที่ทำให้ไม่สามารถ ใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. **ผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลและเอกสารสำคัญ (IT System/ Vital Records)** หมายถึง เหตุการณ์ร้ายแรงที่ทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญบางส่วน หรือทั้งหมดไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ เนื่องจากความเสียหายด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมของอุปกรณ์ เครือข่ายล้มเหลว และการโจรกรรมทางไซเบอร์
4. **ผลกระทบต่อบุคลากรหลัก/สำคัญ (Key Personnel)** หมายถึง เหตุการณ์ร้ายแรงที่ทำให้ บุคลากรหลักไม่สามารถมาทำงานปกติ หรือเหตุการณ์ที่กระทบต่อชีวิต เช่น การระเบิด การก่อการร้าย รวมถึงการแพร่กระจายของเชื้อโรค ซึ่งส่งผลให้เกิดการสูญเสียต่อบุคลากรของหน่วยงานบางคนหรือทั้งหมด
5. **ผลกระทบต่อคู่ค้าและผู้ให้บริการที่สำคัญ (Failure by Outsource Service Provider/Dependency)** หมายถึง เหตุการณ์ร้ายแรงที่ทำให้ คู่ค้า/ ผู้ให้บริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถที่จะให้บริการ หรือส่งมอบงานได้ตามที่ระบุไว้กับบริษัทฯ

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของบริษัทฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจะต้องมีการจัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่อง คอยดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละฝ่ายงานของตนเอง เพื่อให้บริษัทฯ กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน

การทดสอบแผนความต่อเนื่อง

กระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถติดต่อพนักงานของบริษัทฯ ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต โดยจะเริ่มจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯ จะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน และประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง จากนั้นหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ติดต่อและแจ้งไปยังทีมงานของตน

ในกรณีไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา:

- หากเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ ของบริษัทฯ เป็นช่องทางแรก
- หากเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการ หรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก

- ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของบริษัทฯ ดังนี้

1. สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง
2. เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของบริษัทฯ สำหรับผู้บริหารของบริษัทฯ และทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มี การย้ายสถานที่ทำงาน

ภายหลังจากการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงาน ในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ และพนักงานทั้งหมดในบริษัทฯ

ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อพนักงานภายในสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จภายในระยะเวลาที่คาดหวัง

การดูแลปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินงานธุรกิจต่อเนื่อง

กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบันทุกปี หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ เช่น รายชื่อผู้ที่จะต้องได้รับการแจ้งเหตุ (Staff recall list)

การตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อเริ่มเกิดเหตุการณ์:

- ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง ประสานติดตามสถานการณ์จากศูนย์ปฏิบัติการท้องถิ่น
- ทุกส่วนงานจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานซึ่งไม่ได้อยู่ในระบบสารสนเทศ หรือระบบข้อมูลกลางลงอุปกรณ์สำรองข้อมูล อาทิ External Hard Disk, CD เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมถึงทำการย้าย Server ของบริษัทฯ ไปในที่ปลอดภัย
- ผู้ประสานงาน ประสานงานจัดเตรียมจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเตรียมรับสถานการณ์
- ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องติดต่อ แจ้งเหตุแก่บุคลากรในทีม ตามกระบวนการ Call Tree เพื่อทราบและเตรียมพร้อมเบื้องต้น

เมื่อเหตุการณ์พัฒนาเข้าสู่สภาวะวิกฤต ทำให้การทำงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก

- ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง แจ้งหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและแจ้งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับบุคลากรในทีม ตามกระบวนการ Call Tree เพื่อประกาศใช้ปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่อง

- ทีมบริหารความต่อเนื่อง ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่กำหนดใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่หัวหน้าทีมมีการแจ้ง

- การประชุมคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อสรุปเหตุการณ์ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงรับทราบนโยบายการปฏิบัติงาน

- คณะบริหารความต่อเนื่อง ติดตามปฏิบัติงานของทีมบริหารความต่อเนื่อง แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมถึงติดตามสถานการณ์จนกว่าจะกลับสู่สภาวะปกติ จึงตัดสินใจกลับมาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งปกติ

เมื่อเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

- คณะบริหารความเสียหาย ตรวจสอบความเสียหาย และดำเนินการเพื่อให้กลับสู่การทำงานในสภาวะปกติ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.floyd.co.th/InvestorRelations/LinkingStakeholders

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างละเอียด โดยพิจารณาว่าผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้แบ่งออกเป็นกลุ่มใดบ้าง และแต่ละกลุ่มมีความคาดหวังเช่นไรต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียประกอบไปด้วย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น สังคมและชุมชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยครอบคลุมทั้งการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการก่อสร้าง และการจ้างผู้รับเหมาช่วง ปัจจัยที่พิจารณาได้แก่ คุณภาพ ราคา ผลงาน และประสบการณ์ ข้อมูลด้านการพัฒนาความยั่งยืนก็มีความสำคัญ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการมีหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ให้การสนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ทั้งในภาครัฐ เอกชน และสาธารณะ เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยไม่เผยแพร่ข้อมูลลับหรือข้อมูลจากธุรกิจกับคู่ค้า

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดังกล่าว บริษัทได้นำระบบ ERP มาใช้ในการควบคุมขั้นตอนการออกไปสั่งซื้อและการจัดการวัสดุคงคลัง ทำให้กระบวนการมีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
 ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Supplier_Code_of_Conduct.pdf
 เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ในรูปแบบของโครงการวิจัยเชิงทดลองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ด้วยลักษณะธุรกิจที่เป็นการให้บริการด้านวิศวกรรมประกอบอาคาร บริษัทมีแนวทางในการพัฒนา นวัตกรรมเชิงประยุกต์ (Applied Innovation) และ เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงาน (Operational Technology) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงพาณิชย์

บริษัทได้ลงทุนและพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อาทิ การนำเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในการออกแบบและจำลองงานระบบวิศวกรรม ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนงาน ลดความคลาดเคลื่อนระหว่างแบบกับหน้างาน และลดระยะเวลาในการก่อสร้าง นอกจากนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) และ Data Analytics มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ การประเมินความเสี่ยง และการบริหารต้นทุน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีบทบาทในการให้คำแนะนำเชิงวิศวกรรมแก่ลูกค้าในการเลือกใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง อาทิ ระบบปรับอากาศประหยัดพลังงาน ระบบไฟฟ้า LED และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการและตอบสนองต่อแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีใหม่ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเครื่องมือและนวัตกรรมต่าง ๆ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีวินัย โดยมุ่งเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้งานจริง (Commercialization-focused) และสร้างผลตอบแทนได้ในระยะสั้นถึงปานกลาง มากกว่าการลงทุนในโครงการวิจัยพื้นฐานที่มีความไม่แน่นอนสูง ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไร ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ในการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับระบบการทำงานเพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อลดความซับซ้อนในขั้นตอนต่าง ๆ กระบวนการทำงานครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การวางแผนงาน การดำเนินการประชุมตามแผน

การก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบโครงการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการของกลุ่มบริษัทมีคุณภาพสูง สามารถส่งมอบได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งอยู่ภายใต้งบประมาณที่วางแผนไว้ ช่วยลดความสูญเสีย เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และ ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ