



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
รายงานประจำปี

**2568**

**56-1 ONE REPORT**



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	31
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	32
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	33

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	34
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	37

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	53
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	56
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	69
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	89

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	114
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	126
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	128

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	141
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	143
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	144
5.4 ตลาดรอง	145
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	146

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	147
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	163
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	180

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	183
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	185
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	200
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	209
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	215
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	220

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	223
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	248
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	252

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	258
9.2 รายการระหว่างกัน	264

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	269
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	271
งบการเงิน	277
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	286

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	342
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) หรือ FLOYD Public Company Limited (“FLOYD”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2531 โดยกลุ่มวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ 4 ท่าน ได้แก่ นายสมเกียรติ เลิศศุภกุล, นายทศพร จิตตวิระ, นายอภิรัช เมืองเกษม และนายประสิทธิ์ ทศนุสกาญจน์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical Engineering Contractor: M&E) แบบครบวงจร สำหรับอาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย โรงแรม โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม และ ศูนย์การค้า ด้วยประสบการณ์กว่า 38 ปี FLOYD ได้รับการยอมรับในฐานะผู้ให้บริการงานรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร (M&E) ที่มุ่งมั่นให้บริการที่มีคุณภาพตามหลักวิศวกรรมงบประมาณที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยและส่งมอบงานตรงเวลา บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Mai) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “FLOYD”

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยผ่านผลงานการติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่หลากหลายของ บริษัทฯ ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภาคธุรกิจต่างๆ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางเศรษฐกิจ ตัวอย่างผลงานที่สะท้อนถึงบทบาทดังกล่าว ได้แก่

- งานติดตั้งระบบ อาคารพาณิชย์กรรม เช่น ห้างสรรพสินค้า, ศูนย์กลางค้า, โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารสำนักงาน
- งานติดตั้งระบบ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น โรงไฟฟ้า, รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และ โรงพยาบาล
- งานติดตั้งระบบ ศูนย์ข้อมูล (Data Center)
- งานติดตั้งระบบ อาคารที่พักอาศัยและโรงแรม เช่น คอนโดมิเนียม, โรงแรม

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีคุณภาพสูง โดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริการรวมถึงการควบคุมต้นทุนและระยะเวลาในการก่อสร้าง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจและสร้างผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวนและการแข่งขันที่เข้มข้นในอุตสาหกรรมก่อสร้างและงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงองค์กร และการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป ในด้านการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณาแนวโน้มของอุตสาหกรรม โอกาสทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญระหว่างการขยายธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการรักษาความแข็งแกร่งทางการเงินขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การเติบโตของบริษัทจะเกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน ต้องอาศัยการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และยึดมั่นในหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งพัฒนาระบบการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุน การดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมาคณะกรรมการบริษัทจะยังคงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ขอแสดงความนับถือ  
**หม่อมหลวงอุทัย ไชยันต์**  
ประธานคณะกรรมการบริษัท

## สารจากกรรมการผู้จัดการ

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ แม้ต้องเผชิญกับความท้าทายจากสถานะเศรษฐกิจ ความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้าง และการแข่งขันที่สูงในอุตสาหกรรมก่อสร้างและงานระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร (M&E)

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน **805.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.37 จากปีก่อน** และมีกำไรสุทธิ **72.26 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 54.96** ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ การควบคุมต้นทุน และการคัดเลือกงานที่มีคุณภาพอย่างรอบคอบ โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปีที่ผ่านมา มาจากโครงการหลากหลายประเภท ทั้งอาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และโครงการเชิงพาณิชย์ ซึ่งช่วยสร้างสมดุลของพอร์ตงาน และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพองค์กรในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ การพัฒนาบุคลากร และการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานวิศวกรรม และเสร็จตามกำหนดเวลา ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้าและคู่ค้า

ในด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่าน 5 แนวทางสำคัญ ได้แก่

- การขยายฐานลูกค้าและตลาดใหม่
- การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสีย
- การส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- การรักษาความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงิน

ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานตามหลัก ESG และการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อม สำหรับแนวโน้มในอนาคต อุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศไทยยังคงมีโอกาสเติบโตจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม และการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์รูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งล้วนเป็นโอกาสสำคัญของธุรกิจงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

บริษัทจะเดินหน้าพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคต พร้อมทั้งสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด เราจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เพื่อก้าวสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพ และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

ขอแสดงความนับถือ  
**นายทศพร จิตตวิระ**  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



## วิสัยทัศน์

เป็น 1 ใน 5 ผู้ให้บริการวิศวกรรมด้วยคุณภาพ ปลอดภัย และเติบโตอย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

1. ให้บริการงานระบบวิศวกรรมอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ใสใจ และมีมาตรฐาน
2. พัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
3. พัฒนาการให้บริการควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. พัฒนาบุคลากรและกระบวนการทำงานอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

## เป้าหมาย

### นโยบายและเป้าหมายระยะยาวการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรให้เป็นผู้ให้บริการด้านวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการพัฒนาคุณภาพงาน มาตรฐานการให้บริการ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานวิศวกรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและมีการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานในทุกมิติ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน สนับสนุนความหลากหลาย และการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยแนวทางการดำเนินธุรกิจดังกล่าว บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพการบริการ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และนำพาองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) วางกลยุทธ์การดำเนินงานที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจในระยะยาว โดยกำหนดกลยุทธ์หลัก 4 ประการ ดังนี้

### 1. การขยายตลาด (Expanding our Markets)

บริษัทปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับทั้งความท้าทายและโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ และสร้างความมั่นคงด้านรายได้ในระยะยาว ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 2. การเติบโตแบบก้าวกระโดด (Accelerated Growth with Sustainability)

บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และเสร็จตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นจากลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้และผลกำไรอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งพัฒนานวัตกรรมและบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

### 3. การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว (Maintain Long Term Relations)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความร่วมมือ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว การดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากทุกภาคส่วน

### 4. วัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Mind)

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างจริงจัง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในทุกโครงการ แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน แต่ยังสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “FLOYD”) จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2531 เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร โดยให้บริการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ภายในอาคาร ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นและผู้บริหารกลุ่มเดียวกัน ได้แก่ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ทำหน้าที่ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ขณะที่บริษัท อีโคโนเทค จำกัด และบริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ทำหน้าที่จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานให้แก่ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด

ต่อมาในช่วงปี พ.ศ. 2556 – 2557 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างธุรกิจ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัท ฟลอยด์ จำกัด ได้รับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท อีโคโนเทค จำกัด

และรับโอนบุคลากร รวมถึงทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจจากบริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ผ่านกระบวนการซื้อทรัพย์สิน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจทั้งหมดถูกรวมศูนย์อยู่ภายใต้บริษัท ฟลอยด์ จำกัด เพียงบริษัทเดียว ทั้งนี้ บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด อยู่ระหว่างกระบวนการชำระบัญชี

ต่อมาในปี พ.ศ. 2559 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่อ **บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)** เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2560 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนใน **ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment: mai)** เพื่อเพิ่มศักยภาพในการระดมทุน สนับสนุนการขยายธุรกิจ และยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน

ภายหลังการเข้าจดทะเบียน บริษัทได้พัฒนาและยกระดับระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับรางวัลรับรองมาตรฐาน **ISO 9001:2015** ด้านระบบบริหารคุณภาพ และ **ISO 45001:2018** ด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพ และการบริหาร ความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p><b>เดือนเมษายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจาก <b>277.77 ล้านบาท เป็น 222.22 ล้านบาท</b> โดยการตัดหุ้นสามัญ จดทะเบียนที่ยังมีได้ออกจำหน่าย และหุ้นที่เหลือจากการสำรองเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ FLOYD-W1</li> </ul>
2567	<p><b>• เดือนเมษายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้เพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียน จาก 250.00 ล้านบาท เป็น 277.77 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล</li> </ul>
2566	<p><b>• เดือนมีนาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐานระดับสากล ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบ บริหารจัดการคุณภาพ และ ISO 45001:2018 มาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>- บริษัทฯได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ จากกระทรวง สาธารณสุข</li> </ul> <p><b>• เดือนเมษายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 225.00 ล้านบาท เป็น 250.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็น หุ้น</li> <li>- บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ให้มี ระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) เป็นปีแรก</li> </ul>
2565	<p><b>• เดือนพฤษภาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้น 99.99 %</li> </ul> <p><b>• เดือนตุลาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้รับรางวัล “Excellent Delivery Award” จาก บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ใน ฐานะที่ FLOYD มีศักยภาพและความโดดเด่นในการดำเนินงานด้าน Data Center</li> </ul>
2564	<p><b>• เดือนเมษายน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 180.00 ล้านบาท เป็น 225.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการเสนอขายใบ สำคัญแสดงสิทธิ (FLOYD-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนพฤศจิกายน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 90 ล้านหุ้น ต่อประชาชน เป็นครั้งแรก (IPO) และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Mai) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.80 บาท ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า FLOYD</li> </ul> </li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนเมษายน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 135.00 ล้านบาท เป็น 180.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 90,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)</li> </ul> </li> </ul>
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือน พฤศจิกายน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ได้ดำเนินการรับโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) จากบริษัท อีโคโนเทค จำกัด และ ดำเนินการรับโอนบุคลากรและการดำเนินงานโดยวิธีซื้อทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ จาก บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างธุรกิจให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>- เริ่มดำเนินการวางระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการภายในองค์กร และเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันในระยะยาว</li> </ul> </li> </ul>
2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือน มกราคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อีโคโน ซัพพลาย จำกัด ขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบประกอบอาคารให้แก่บริษัท ฟลอยด์ จำกัด</li> </ul> </li> </ul>
2532	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือนกันยายน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท อีโคโนเทค จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจจัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการติดตั้งระบบประกอบอาคารให้แก่บริษัท ฟลอยด์ จำกัด</li> </ul> </li> </ul>
2531	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>เดือน พฤศจิกายน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ฟลอยด์ จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจประกอบธุรกิจ รับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล</li> </ul> </li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : FLOYD

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบล  
บางแม่นาง อำเภอบางใหญ่

จังหวัด : นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ : 11140

ประเภทธุรกิจ : บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบ  
สื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบ  
ปรับอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา  
ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107559000125

โทรศัพท์ : 0-2191-6258, 0-2191-6260

โทรสาร : 0-2191-6262

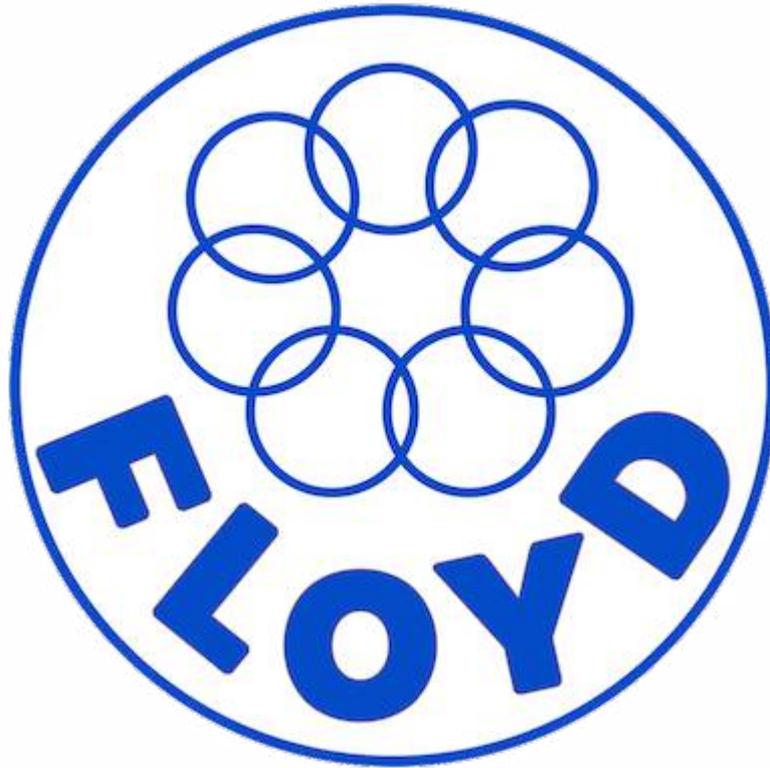
เว็บไซต์บริษัท : [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

อีเมล : [office@floyd.co.th](mailto:office@floyd.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 444,442,864

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้รับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey M&E Contractor) โดยให้บริการด้าน **Mechanical and Electrical Engineering Systems (M&E)** สำหรับโครงการอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และโครงการเชิงพาณิชย์

งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นระบบที่มีความเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจึงมักมีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถให้บริการได้แบบครบวงจร เพื่อให้การออกแบบ การจัดหาอุปกรณ์ และการติดตั้งระบบต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกัน

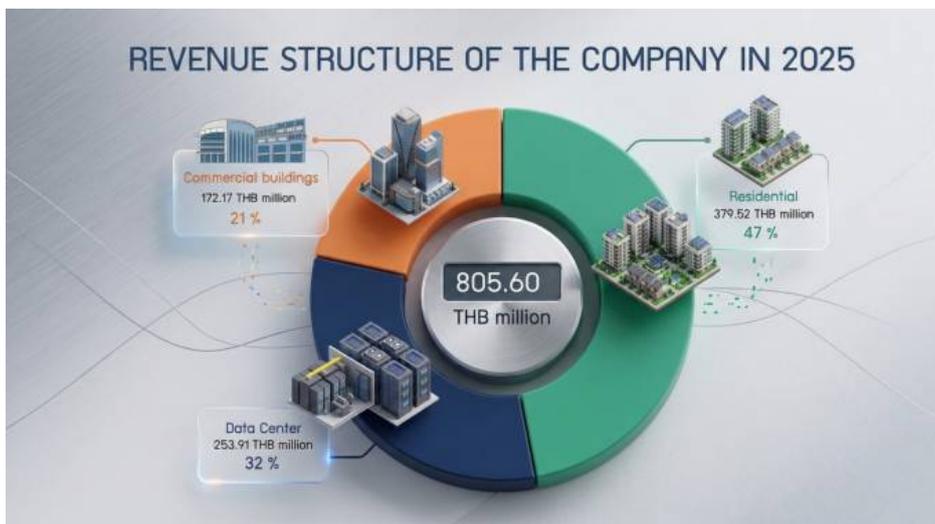
ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงนำเสนอบริการงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในลักษณะการให้บริการแบบครบวงจร โดยรวมบริการต่าง ๆ ไว้ภายใต้สัญญาเดียว (Bundled Services) ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนการติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องกล อย่างไรก็ตาม บริษัทจะกำหนดขอบเขตงานของแต่ละระบบไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดใน BOQ (Bill of Quantities) ของแต่ละโครงการ

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งดำเนินงานโดย **บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)** และได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังบริษัทย่อยอีก 1 บริษัท ได้แก่ **บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด** โดยโครงสร้างรายได้รวมของบริษัทแบ่งตามประเภทรายได้ในงบการเงินรวม สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	402,641.52	633,272.15	811,249.60
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	398,551.77	627,574.81	805,597.55
อื่น ๆ (พันบาท)	4,089.75	5,697.34	5,652.05
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	98.98%	99.10%	99.30%
อื่น ๆ (%)	1.02%	0.90%	0.70%

#### รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	402,641.52	633,272.15	811,249.60
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	402,641.52	633,272.15	811,249.60
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	4,089.75	5,697.34	5,652.05
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,013.76	4,196.56	4,052.60
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,075.99	1,500.78	1,599.45

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร Mechanical & Electrical (M&E)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจให้บริการงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร หรือ **Mechanical and Electrical Engineering Systems (M&E)** ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของอาคารทุกประเภท อาทิ อาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงอาคารเฉพาะทาง เช่น Data Center และโรงพยาบาล ระบบ M&E ที่มีประสิทธิภาพมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มความปลอดภัย ความสะดวกสบาย และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอาคาร

บริษัทให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร (M&E Contractor) ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ การวางระบบ การจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การติดตั้ง ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบภายในอาคาร โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในงานระบบเครื่องกลและไฟฟ้าประกอบอาคาร (Mechanical & Electrical: M&E) ลักษณะโครงการส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นการรับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ (Prime Contractor) ซึ่งลูกค้าหลักเป็นผู้ประกอบการภาคเอกชนที่มีฐานะทางการเงินมั่นคง โดยการรับงานส่วนใหญ่เกิดจากกระบวนการประกวดราคา (Tendering Process) ที่ครอบคลุมทั้งการจัดหาอุปกรณ์และการให้บริการติดตั้งระบบอย่างครบวงจร

#### การให้บริการของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงานหลัก ดังนี้

##### 1. งานระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร (Electrical & Communication System)

บริษัทให้บริการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบวิศวกรรม การจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์ การติดตั้งระบบ การทดสอบและตรวจสอบระบบ (Testing & Commissioning) ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบภายหลังการติดตั้ง เพื่อให้ระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารของอาคารสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเสถียร และเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

งานระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของอาคาร เนื่องจากเป็นระบบที่ทำหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้า สนับสนุนการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงรองรับการสื่อสารข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอาคารสมัยใหม่

บริการของบริษัทครอบคลุมระบบสำคัญ ดังต่อไปนี้

- **ระบบไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage System)** บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบรับไฟฟ้าแรงสูงจากหน่วยงานการไฟฟ้า รวมถึงงานขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า การติดตั้งสายไฟฟ้าแรงสูง ทั้งแบบเดินสายเหนือดินและใต้ดิน ตลอดจนการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟ เพื่อแปลงกระแสไฟฟ้าแรงดันสูงให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานภายในอาคาร
- **ระบบสถานีไฟฟ้าย่อย (Electrical Substation)** บริษัทดำเนินการจัดหาและติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อยภายในอาคารหรือโครงการ ซึ่งประกอบด้วยหม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้าแรงสูง และระบบป้องกันไฟฟ้า เพื่อให้การจ่ายพลังงานไฟฟ้าเข้าสู่ระบบของอาคารเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- **ระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร (Low Voltage System)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำซึ่งเป็นระบบไฟฟ้าที่ใช้สำหรับการใช้งานภายในอาคาร เช่น การติดตั้งตู้จ่ายไฟหลัก (Main Distribution Board: MDB) ตู้จ่ายไฟย่อย (Distribution Board: DB) สายไฟฟ้าหลักและสายไฟฟ้าย่อย ระบบแสงสว่าง เตารับไฟฟ้า รวมถึงระบบควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้า เพื่อให้การใช้งานไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ของอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ระบบไฟฟ้าสำรองและไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency & Backup Power Systems)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) และระบบสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (Uninterruptible Power Supply: UPS) เพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับอาคารที่ต้องการความต่อเนื่องของพลังงานไฟฟ้า เช่น ศูนย์ข้อมูล (Data Center) โรงพยาบาล และอาคารสำนักงานขนาดใหญ่
- **ระบบโทรคมนาคมและระบบ ICT (Telecommunication & ICT Systems)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมระบบสื่อสารข้อมูล ระบบโทรศัพท์ภายในอาคาร และระบบโครงข่ายสารสนเทศ เพื่อรองรับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในอาคารสมัยใหม่
- **ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Systems)** บริษัทดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในอาคาร ซึ่งรวมถึงการเดินสายสัญญาณประเภทต่าง ๆ เช่น สาย UTP สาย Coaxial และสาย Fiber Optic การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย ตลอดจนการทดสอบระบบเครือข่าย เพื่อให้การรับส่งข้อมูลมีความรวดเร็วและมีเสถียรภาพ

- **ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Infrastructure)** บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยระบบไฟฟ้าที่มีเสถียรภาพสูง ระบบสำรองพลังงาน ระบบควบคุมสภาพแวดล้อม ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และระบบรักษาความปลอดภัย โดยดำเนินการตามมาตรฐานการออกแบบศูนย์ข้อมูล เพื่อรองรับการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่มีความสำคัญสูง
- **ระบบบริหารจัดการอาคารอัตโนมัติ (Building Management System: BMS)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการอาคารอัจฉริยะ ซึ่งสามารถรวบรวมและควบคุมการทำงานของระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสูบน้ำ และระบบพลังงาน ผ่านศูนย์ควบคุมกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอาคารและช่วยลดการใช้พลังงาน
- **ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control System)** บริษัทติดตั้งระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ภายในอาคาร เช่น ระบบคีย์การ์ด ระบบสแกนลายนิ้วมือ และระบบควบคุมการเข้าออกลิฟต์หรือพื้นที่ที่สำคัญ เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยและควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **ระบบรักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิด (Security System / CCTV)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ระบบตรวจจับการเคลื่อนไหว และระบบสัญญาณกันขโมย เพื่อช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับอาคารและผู้ใช้งาน
- **ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)** บริษัทดำเนินการติดตั้งระบบตรวจจับและแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์ตรวจจับควัน ตรวจจับความร้อน และระบบควบคุมสัญญาณเตือน เพื่อให้สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้อาคารได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

## Our Services



## 2. งานระบบประปา สุขาภิบาล และระบบดับเพลิง (Sanitary & Fire Protection system)

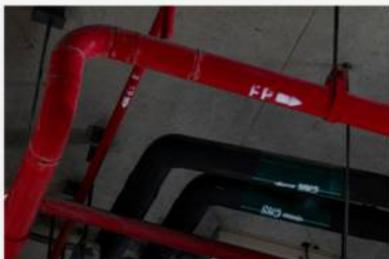
บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งงานระบบประปา ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิงแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบทางวิศวกรรม การจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์ การติดตั้งระบบ การทดสอบและตรวจสอบระบบ (Testing & Commissioning) ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

ระบบประปา สุขาภิบาล และระบบดับเพลิงเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของอาคาร เนื่องจากมีบทบาทในการจัดการทรัพยากรน้ำ การรักษาสุขอนามัยของผู้ใช้อาคาร ตลอดจนการป้องกันและควบคุมความเสียหายจากอัคคีภัย

บริการของบริษัทครอบคลุมงานระบบหลักดังต่อไปนี้

- **ระบบประปาและระบบจ่ายน้ำภายในอาคาร (Water Supply System)** บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบจ่ายน้ำสำหรับการใช้งานภายในอาคาร ซึ่งรวมถึงการติดตั้งถังเก็บน้ำ บิมน้ำ ระบบท่อจ่ายน้ำ วาล์วควบคุม และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถถ่ายเทน้ำสะอาดไปยังพื้นที่ใช้งานในอาคารได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- **ระบบระบายน้ำ น้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย (Drainage & Wastewater Treatment System)** บริษัทดำเนินการออกแบบและติดตั้งระบบระบายน้ำเสีย น้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย โดยครอบคลุมการติดตั้งท่อระบายน้ำ ระบบรวบรวมน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำฝน เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่ระบบสาธารณะ รวมถึงสามารถออกแบบระบบรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ
- **ระบบท่อดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Protection System)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบท่อดับเพลิงภายในอาคาร ซึ่งประกอบด้วยระบบท่อดับเพลิงแบบเปียก (Wet Pipe System) และระบบท่อดับเพลิงแบบแห้ง (Dry Pipe System) รวมถึงการติดตั้งบิมน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ตู้ดับเพลิง สายดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ เพื่อให้สามารถควบคุมและระงับเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- **ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Fire Suppression Systems)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของอาคาร เช่น ระบบหมอกน้ำ (Water Mist System) และระบบดับเพลิงด้วยสารสะอาด (Clean Agent System) ได้แก่ IG-100, IG-55, Novec 1230 และ FM-200 ซึ่งเหมาะสำหรับพื้นที่ที่ต้องการปกป้องอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงและไม่สามารถใช้น้ำดับเพลิงได้ เช่น ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ห้องเซิร์ฟเวอร์ และห้องปฏิบัติการ
- **ระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas: LPG System)** บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวภายในอาคาร ซึ่งครอบคลุมการติดตั้งท่อก๊าซ อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน วาล์วความปลอดภัย และระบบตรวจจับการรั่วไหลของก๊าซ เพื่อให้การใช้น้ำก๊าซในอาคารเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

## Our Services



### 3. งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (HVAC: Heating, Ventilation and Air Conditioning Systems)

บริษัทให้บริการออกแบบ จัดทำ และติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของโครงการ การออกแบบระบบทางวิศวกรรม การจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งระบบ การทดสอบและปรับแต่งระบบ (Testing & Commissioning) ตลอดจนการบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และประหยัดพลังงาน

ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศมีบทบาทสำคัญในการควบคุมสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ทั้งในด้านอุณหภูมิ ความชื้น และคุณภาพอากาศ เพื่อสร้างความสะอาดสบายแก่ผู้ใช้อาคาร รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของอาคารที่ต้องการสภาพแวดล้อมเฉพาะทาง เช่น ศูนย์ข้อมูล โรงพยาบาล หรือห้องปฏิบัติการ

บริการของบริษัทครอบคลุมระบบสำคัญดังต่อไปนี้

- **ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารขนาดใหญ่ (Chilled Water System)** บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบปรับอากาศแบบ Chilled Water ซึ่งเหมาะสำหรับอาคารขนาดใหญ่ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ หรืออาคารเชิงพาณิชย์ โดยระบบดังกล่าวสามารถรองรับการทำความเย็นในพื้นที่ขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยบริหารจัดการพลังงานของอาคารได้อย่างเหมาะสม
- **ระบบปรับอากาศแบบ Package System** ระบบปรับอากาศแบบ Package เหมาะสำหรับอาคารขนาดกลางที่มีการใช้งานหลายพื้นที่หรือหลายโซน เช่น อาคารสำนักงานขนาดกลาง โรงงาน หรืออาคารพาณิชย์ โดยสามารถออกแบบให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของพื้นที่และช่วยให้การควบคุมอุณหภูมิภายในอาคารมีความยืดหยุ่น
- **ระบบปรับอากาศแบบ Split Type** ระบบปรับอากาศแบบ Split Type เหมาะสำหรับอาคารขนาดเล็กหรือพื้นที่เฉพาะ เช่น โรงแรม อาคารพักอาศัย หรือสำนักงานขนาดเล็ก โดยระบบดังกล่าวมีความสะดวกในการติดตั้งและสามารถควบคุมการใช้งานได้ตามพื้นที่
- **ระบบปรับอากาศแบบ VRF / VRV** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบ Variable Refrigerant Flow (VRF / VRV) ซึ่งเป็นระบบที่สามารถควบคุมการจ่ายสารทำความเย็นได้อย่างอัตโนมัติ ทำให้สามารถปรับการทำงานของระบบให้เหมาะสมกับภาระความเย็นในแต่ละพื้นที่ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์
- **ระบบ Precision Air Conditioning** สำหรับอาคารหรือพื้นที่ที่ต้องการการควบคุมสภาพแวดล้อมอย่างแม่นยำ เช่น ศูนย์ข้อมูล (Data Center) ห้องปฏิบัติการ หรือโรงพยาบาล บริษัทให้บริการติดตั้งระบบ Precision Air Conditioning ซึ่งสามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงานของอุปกรณ์หรือกระบวนการต่าง ๆ
- **ระบบท่อลม (Air Duct System)** บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบท่อลมสำหรับการกระจายลมเย็น ลมร้อน และการระบายอากาศภายในอาคาร โดยการออกแบบท่อลมจะคำนึงถึงประสิทธิภาพของการไหลเวียนอากาศ การลดการสูญเสียพลังงาน และความเหมาะสมกับโครงสร้างอาคาร
- **ระบบระบายอากาศและระบบอัดอากาศในอาคาร (Ventilation & Pressurization Systems)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบระบายอากาศเพื่อเพิ่มคุณภาพอากาศภายในอาคาร รวมถึงระบบอัดอากาศในบันไดหนีไฟ (Stair Pressurization System) และระบบระบายควันไฟในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อช่วยป้องกันการสะสมของควันและเพิ่มความปลอดภัยในการอพยพผู้ใช้อาคาร

## Our Services



### 4. งานระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System: EMS)

บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานสำหรับอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนด้านพลังงาน และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอาคารอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีการจัดการพลังงานสมัยใหม่

- **ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy System)** บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับอาคารและโครงการต่าง ๆ โดยครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบระบบ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ อินเวอร์เตอร์ และระบบควบคุมพลังงาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากระบบไฟฟ้าหลัก และลดต้นทุนพลังงานในระยะยาว
- **ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS)** บริษัทให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบกักเก็บพลังงาน ซึ่งสามารถเก็บพลังงานที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ หรือพลังงานลม และนำมาใช้ในเวลาที่ไม่สามารถผลิตพลังงานได้ เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงาน
- **ระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System)** บริษัทให้บริการติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานที่สามารถตรวจวัด วิเคราะห์ และควบคุมการใช้พลังงานภายในอาคารแบบเรียลไทม์ โดยระบบสามารถรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานจากระบบต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้ผู้บริหารอาคารสามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำระบบบริหารจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีอาคารอัจฉริยะ ช่วยให้อาคารสามารถลดการใช้พลังงาน ลดต้นทุนด้านพลังงาน และสนับสนุนการพัฒนาอาคารตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

### การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน อาทิ Building Information Modeling (BIM) เพื่อใช้ในการออกแบบและจำลองระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ ลดข้อผิดพลาด และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้นำ Artificial Intelligence (AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการและคาดการณ์ความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านเทคโนโลยีและวัสดุ บริษัทให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น ระบบปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และระบบไฟฟ้า LED รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มด้าน ความยั่งยืน (Sustainability) และความต้องการของลูกค้าในระยะยาว

ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

รูปภาพผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร Mechanical & Electrical (M&E)

## Our Services

Engineering Services	Technologies	Sustainable
 <p>ELECTRICAL INSTALLATION</p>	 <p>DATA CENTER DESIGN &amp; INSTALLATION</p>	 <p>SOLAR PLANT DESIGN &amp; INSTALLATION</p>
 <p>MECHANICAL INSTALLATION</p>	 <p>SMART BUILDING DESIGN &amp; INSTALLATION</p>	 <p>GREEN BUILDING DESIGN &amp; INSTALLATION</p>

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ในรูปแบบของโครงการวิจัยเชิงทดลองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ด้วยลักษณะธุรกิจที่เป็นการให้บริการด้านวิศวกรรมประกอบอาคาร บริษัทมีแนวทางในการพัฒนา “นวัตกรรมเชิงประยุกต์ (Applied Innovation)” และ “เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงาน (Operational Technology)” อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงพาณิชย์

บริษัทได้ลงทุนและพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อาทิ การนำเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในการออกแบบและจำลองงานระบบวิศวกรรม ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนงาน ลดความคลาดเคลื่อนระหว่างแบบกับหน้างาน และลดระยะเวลาในการก่อสร้าง นอกจากนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) และ Data Analytics มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ การประเมินความเสี่ยง และการบริหารต้นทุน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีบทบาทในการให้คำแนะนำเชิงวิศวกรรมแก่ลูกค้าในการเลือกใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง อาทิ ระบบปรับอากาศประหยัดพลังงาน ระบบไฟฟ้า LED และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการและตอบสนองต่อแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีใหม่ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเครื่องมือและนวัตกรรมต่าง ๆ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีวินัย โดยมุ่งเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้งานจริง (Commercialization-focused) และสร้างผลตอบแทนได้ในระยะสั้นถึงปานกลาง มากกว่าการลงทุนในโครงการวิจัยพื้นฐานที่มีความไม่แน่นอนสูง ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไร ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา <sup>(1)</sup>

**นโยบายและลักษณะการตลาด**

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายตลาดที่มุ่งเน้น "คุณภาพ ปลอดภัย และความคุ้มค่าเชิงวิศวกรรม (Value Engineering)" เป็นหัวใจสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการและลูกค้าที่มีศักยภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน กลยุทธ์การตลาดของบริษัทไม่ได้มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว แต่เน้นการสร้างความแตกต่างผ่านความเชี่ยวชาญด้านงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบครบวงจร การนำเสนอแนวทางออกแบบและติดตั้งที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนตลอดอายุโครงการ (Life-cycle Cost) และตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน (Sustainability) ให้แก่ลูกค้า

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะกลุ่มอาคารพาณิชย์ โรงแรม อาคารพักอาศัย โรงแรม และกลุ่มอาคารศูนย์ข้อมูล (Data Center) ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

**ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน**

- ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเชิงลึก

ด้วยประสบการณ์กว่า 38 ปี บริษัทได้สั่งสมองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย ทั้งในด้านขนาดโครงการ ประเภทอาคาร และข้อกำหนดเฉพาะทาง โดยทีมผู้บริหารและวิศวกรมีความสามารถในการวางแผนงานเชิงระบบ (Systematic Planning) การบริหารทรัพยากร และการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน ส่งผลให้สามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และส่งมอบโครงการได้ตามมาตรฐานและระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาหน้างาน (Problem Solving Capability) รวมถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงของโครงการ (Change Management) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในธุรกิจรับเหมา ส่งผลให้สามารถควบคุมต้นทุนและลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ความโปร่งใส และความเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า มากกว่าการแข่งขันด้านราคาในระยะสั้น ส่งผลให้บริษัทมีฐานลูกค้าที่มั่นคง เกิดการใช้บริการซ้ำ (Repeat Business) และการแนะนำต่อ (Referral) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

#### • ประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและการดำเนินงาน

บริษัทมีแนวทางการบริหารต้นทุนแบบมีวินัย (Cost Discipline) และเน้นการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการ (Selective Bidding) ที่สอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร ทั้งด้านทรัพยากร ระยะเวลา และความเสี่ยง ส่งผลให้สามารถรักษาค่ากำไรขั้นต้นในระดับที่ดีเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม การดำเนินงานของบริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพผ่านการวางแผนล่วงหน้า (Front-end Planning) การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม และการใช้เทคนิคเชิงวิศวกรรมเพื่อลดความสูญเสีย (Waste Reduction) ทั้งในด้านเวลา วัสดุ และแรงงาน

บริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารโครงการ อาทิ ระบบ ERP สำหรับการติดตามต้นทุน และงบประมาณแบบเรียลไทม์ และ BIM สำหรับการออกแบบและจำลองงานล่วงหน้า เพื่อลดข้อผิดพลาดและการแก้ไขงานหน้างาน (Rework) นอกจากนี้ ยังมีการประยุกต์ใช้ AI และ Data Analytics เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโครงการและคาดการณ์ความเสี่ยง ช่วยเพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยรวม

#### • มาตรฐานการบริการและคุณภาพงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย โดยมีระบบควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความปลอดภัย (Safety Management) ที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การคัดเลือกวัสดุ การติดตั้ง ไปจนถึงการทดสอบและส่งมอบระบบ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ด้านการบริหารคุณภาพ และ ISO 45001:2018 ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกโครงการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ส่งผลให้สามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ได้ในระยะยาว และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงคุณภาพ

#### • ความเข้มแข็งด้านการเงินและการบริหารกระแสเงินสด

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เนื่องจากลักษณะธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง โดยมีการวางแผนกระแสเงินสดล่วงหน้า (Cash Flow Planning) การควบคุมต้นทุน และการบริหารเงื่อนไขสัญญา และการเบิกงวดงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าและโครงการอย่างระมัดระวัง เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตและการผิดนัดชำระหนี้ พร้อมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งช่วยสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและวงเงินค้ำประกันสำหรับโครงการต่าง ๆ

ด้วยการบริหารงบแสดงฐานะทางการเงินอย่างสมดุล และการรักษาวินัยทางการเงินอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงสามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว

#### • โอกาสในการขยายศักยภาพการรับงานโครงการและการเติบโตตามสถานะเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายศักยภาพในการรับงานอย่างมีแบบแผน โดยต่อยอดจากความเชี่ยวชาญในธุรกิจหลัก ควบคู่กับการกระจายพอร์ตโครงการ (Portfolio Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป และสร้างความสมดุลของรายได้ในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

- (1) อาคารพาณิชย์กรรม
- (2) อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)
- (3) อาคารพักอาศัยและโรงแรม และ
- (4) โครงสร้างพื้นฐานและงานภาครัฐ

โดยในปัจจุบันบริษัทมีฐานรายได้หลักจากกลุ่มอาคารพาณิชย์กรรมและที่พักอาศัย ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความต่อเนื่องของโครงการ และฐานลูกค้าที่มั่นคง

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ เห็นโอกาสในการขยายไปสู่กลุ่ม Data Center และโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีแนวโน้มเติบโตสูงในระยะกลางถึงระยะยาว โดยเฉพาะการลงทุนด้านดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ อาทิ ระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ ซึ่งจะเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้างและงานระบบวิศวกรรมในอนาคต บริษัทฯ มีแนวทางการเติบโตแบบ “Selective Expansion” โดยพิจารณาเข้ารับงานเฉพาะโครงการที่มีความเหมาะสมกับศักยภาพองค์กร และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อรักษาวินัยด้านอัตรากำไร (Margin Discipline) ควบคู่กับการขยายขนาดธุรกิจ

## นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ ใช้แนวทางการกำหนดราคาแบบราคาเบ็ดเสร็จ (Lump Sum) โดยพิจารณาต้นทุนที่แท้จริงของโครงการอย่างรอบด้าน ทั้งต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม พร้อมกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงและความซับซ้อนของแต่ละโครงการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาสมาดุลระหว่างความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและการทำกำไรในระยะยาว โดยในกรณีการประมูล บริษัทฯ อาจปรับกลยุทธ์ด้านราคาให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดและการแข่งขัน แต่ยังคงยึดหลักการคัดเลือกโครงการที่ให้ผลตอบแทนเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาที่กระทบต่อคุณภาพและความสามารถในการทำกำไร

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าในภาคเอกชนเป็นหลัก ครอบคลุมกลุ่มธุรกิจที่หลากหลาย ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย โรงแรม โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม และศูนย์ข้อมูล (Data Center) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

- (1) กลุ่มอาคารพาณิชย์กรรม อาทิ ห้างสรรพสินค้าและอาคารสำนักงาน
- (2) กลุ่มอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)
- (3) กลุ่มอาคารพักอาศัยและโรงแรม และ
- (4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและงานภาครัฐ

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ ในปัจจุบันยังคงเป็นกลุ่มเอกชนขนาดใหญ่ โดยเฉพาะกลุ่มพาณิชย์กรรมและที่พักอาศัย ซึ่งมีฐานะทางการเงินมั่นคงและมีโครงการอย่างต่อเนื่อง ช่วยลดความเสี่ยงด้านเครดิตและเพิ่มความสม่ำเสมอของรายได้

บริษัทฯ มีช่องทางหลักในการได้มาซึ่งงาน ได้แก่ การเข้าร่วมประมูลโครงการ การเจรจาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ และการได้รับงานจากการแนะนำของลูกค้าเดิมและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ บริษัทฯ มุ่งเน้นการรับงานในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) เพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพงาน เงื่อนไขสัญญา และกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันยังคงใช้การรับเหมาช่วงเป็นเครื่องมือในการขยายโอกาสทางธุรกิจและเข้าถึงโครงการใหม่ ๆ

ในปี 2568 กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย และ Data Center ซึ่งสะท้อนถึงทิศทางการเติบโตของตลาด

## การจัดทำงานและการคัดเลือกโครงการ

บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกโครงการอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ความซับซ้อนทางเทคนิค ระยะเวลาดำเนินงาน ความพร้อมของทรัพยากร อัตราผลตอบแทน และสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้าง เพื่อบริหารความเสี่ยงและรักษาคุณภาพของรายได้ บริษัทฯ ติดตามโอกาสทางธุรกิจผ่านหลายช่องทาง อาทิ การประกาศโครงการ การเชิญประมูลจากลูกค้า การแนะนำจากพันธมิตร และเครือข่ายผู้บริหาร รวมถึงการติดตามโครงการภาครัฐผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการรับงานจากลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเฉพาะบริษัทขนาดใหญ่และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีโครงการขนาดใหญ่หรือมีความซับซ้อนสูง บริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมในรูปแบบความร่วมมือ เช่น Consortium หรือ Joint Venture เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปี 2568

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงขยายตัวในระดับปานกลาง โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) เติบโตร้อยละ 2.4 ขณะที่การลงทุนรวมกลับมาขยายตัวร้อยละ 4.9 จากปีก่อนหน้า สะท้อนแรงขับเคลื่อนจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐและการฟื้นตัวของการลงทุนภาคเอกชนบางส่วน (ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.), ปี 2568) ภาคก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 6.6 โดยมีแรงหนุนหลักจากการก่อสร้างภาครัฐที่ขยายตัวร้อยละ 11.3 ขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนยังหดตัวเล็กน้อยร้อยละ 0.8 แม้จะเริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวในช่วงปลายปี (ที่มา: สศช. และ Krungsri Research)

อย่างไรก็ตาม แม้อาพรวมอุตสาหกรรมเริ่มฟื้นตัว อุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง โดยเฉพาะในกลุ่มงานอาคารทั่วไป ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนมากและมีลักษณะการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก (ที่มา: Krungsri Research)

## โครงสร้างอุตสาหกรรมและจำนวนผู้เล่น

อุตสาหกรรมก่อสร้างไทยมีลักษณะเป็นตลาดที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก โดยมีนิติบุคคลมากกว่า 100,000 ราย อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการขนาดใหญ่มีสัดส่วนไม่ถึงร้อยละ 1 ของจำนวนทั้งหมด แต่ครองสัดส่วนรายได้ในระดับสูง (ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Krungsri Research) โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนถึงการแข่งขันที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยตลาดระดับล่างถึงกลางมีการแข่งขันด้านราคาสูง ขณะที่โครงการขนาดใหญ่และซับซ้อนยังคงกระจุกตัวอยู่ในผู้ประกอบการที่มีศักยภาพด้านฐานทุน ประสบการณ์ และระบบบริหารจัดการ

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมมี “อุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดระดับบน (High-value segment)” ค่อนข้างสูง ทั้งด้านฐานะการเงิน ผลงานอ้างอิง และมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องพัฒนาขีดความสามารถเพื่อยกระดับเข้าสู่โครงการมูลค่าสูง

ในเชิงการแข่งขัน ผู้เล่นในอุตสาหกรรมสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- **กลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ (Main Contractor / Large MEP)**

มีศักยภาพด้านฐานทุนและทรัพยากร สามารถดำเนินโครงการขนาดใหญ่และโครงการภาครัฐ รวมถึงมีความได้เปรียบในการเข้าถึงโครงการที่มีข้อกำหนดสูง

- **กลุ่มผู้รับเหมางานระบบเฉพาะทาง (Specialized MEP Contractor)**

มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องกล และระบบประกอบอาคารอื่น ๆ โดยแข่งขันในด้านคุณภาพ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการบริหารโครงการ

- **กลุ่มผู้รับเหมารายกลางและรายเล็ก**

มีจำนวนมากและมีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดต่ำ ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง โดยส่วนใหญ่เน้นงานโครงการขนาดกลางและขนาดเล็ก หรือรับงานเป็นผู้รับเหมาช่วง

สำหรับตลาดงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ผู้ประกอบการที่มีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทประกอบด้วยทั้งผู้รับเหมางานระบบโดยตรง และผู้รับเหมาหลักที่มีงานระบบเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โดยตัวอย่างบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ PLE, PROS, EMC และ QTCG ซึ่งแต่ละรายมีจุดแข็งแตกต่างกัน เช่น ความสามารถในการรับงานขนาดใหญ่ ความครบวงจรของบริการ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โครงสร้างการแข่งขันดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า การแข่งขันในอุตสาหกรรมไม่ได้จำกัดอยู่เพียงด้านราคา แต่ครอบคลุมถึงความสามารถในการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในระยะยาว

## ลักษณะตลาดและกลุ่มลูกค้า

ตลาดของธุรกิจงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มอาคารพาณิชย์กรรม (ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน)
2. กลุ่มอาคารพักอาศัยและโรงแรม
3. กลุ่มอาคารเฉพาะทาง เช่น ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และโรงพยาบาล
4. กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและงานภาครัฐ

ในปี 2568 ความต้องการในแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกัน โดยกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐมีการเติบโตชัดเจน กลุ่มอาคารพาณิชย์กรรมเริ่มฟื้นตัวในช่วงปลายปี ขณะที่ตลาดที่อยู่อาศัยยังคงชะลอตัว ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับกลยุทธ์ในการเลือกกลุ่มลูกค้าอย่างเหมาะสม

## ปัจจัยต้นทุนและแรงกดดันในอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการยังคงเผชิญแรงกดดันด้านต้นทุน โดยเฉพาะจากการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ซึ่งในกรุงเทพมหานครปรับเพิ่มเป็น 400 บาทต่อวันในช่วงครึ่งหลังของปี (ที่มา: กระทรวงแรงงาน) ขณะที่ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างโดยรวมทรงตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ยังคงมีความผันผวนในบาง

หมวด เช่น เหล็กและซีเมนต์ (ที่มา: กระทรวงพาณิชย์) ส่งผลให้การบริหารต้นทุน การควบคุมโครงการ และการคัดเลือกงานอย่างมีวินัยเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการทำกำไร

## คู่แข่งในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของประเทศไทยมีลักษณะการแข่งขันแบบ “กระจายตัวสูง” โดยมีผู้ประกอบการทั้งในตลาดหลักทรัพย์และนอกตลาดจำนวนมาก ครอบคลุมตั้งแต่ผู้รับเหมาขนาดใหญ่ที่สามารถดำเนินโครงการขนาดใหญ่และซับซ้อน ไปจนถึงผู้รับเหมาขนาดกลางและขนาดเล็กที่เน้นงานเฉพาะทางหรือรับเหมาช่วง

สามารถจำแนกกลุ่มคู่แข่งหลักของบริษัทได้ดังนี้

### 1. กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Listed Companies)

เป็นผู้ประกอบการที่มีความพร้อมด้านฐานะทางการเงิน ระบบบริหารจัดการ และประสบการณ์ในโครงการขนาดใหญ่ โดยมีความสามารถในการเข้าร่วมประมูลโครงการมูลค่าสูงและมีเงื่อนไขซับซ้อน ตัวอย่างเช่น

- บริษัทที่เน้นงานระบบโดยตรง เช่น FLOYD, PROS, QTCG
- บริษัทที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างครบวงจรและมีงานระบบเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ เช่น PLE, EMC

ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มักมีความได้เปรียบในด้านความน่าเชื่อถือ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และความสามารถในการบริหารความเสี่ยงของโครงการขนาดใหญ่

### 2. กลุ่มผู้รับเหมารายใหญ่ที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Large Private Contractors)

เป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงและมีผลงานในโครงการขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบางรายมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านงานระบบหรือดำเนินธุรกิจแบบครบวงจร เช่น

- บริษัทรับเหมา M&E ระดับ Tier 1-2
- บริษัทในเครือกลุ่มก่อสร้างขนาดใหญ่

กลุ่มนี้เป็นคู่แข่งสำคัญในโครงการที่ต้องใช้ประสบการณ์และศักยภาพสูง โดยเฉพาะโครงการห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล และโครงสร้างพื้นฐาน

### 3. กลุ่มผู้รับเหมาขนาดกลางและขนาดเล็ก (Mid-Small Contractors / Subcontractors)

เป็นกลุ่มที่มีจำนวนมากที่สุดในอุตสาหกรรม โดยส่วนใหญ่รับงานในลักษณะผู้รับเหมาช่วง หรือโครงการขนาดกลางถึงขนาดเล็ก จุดเด่นคือความยืดหยุ่นด้านต้นทุนและการตั้งราคาที่แข่งขันได้สูง อย่างไรก็ตาม กลุ่มนี้มักมีข้อจำกัดด้าน

- ฐานะทางการเงิน
  - ความสามารถในการบริหารโครงการขนาดใหญ่
  - การเข้าถึงโครงการที่มีเงื่อนไข Pre-qualification สูง
- ส่งผลให้การแข่งขันในกลุ่มนี้มีความเข้มข้นสูง โดยเฉพาะในงานที่ไม่มีความซับซ้อน

### 4. กลุ่มผู้รับเหมาจากต่างประเทศหรือพันธมิตรเฉพาะทาง (Specialized / International Players)

ในบางโครงการที่มีความซับซ้อนสูง เช่น Data Center หรืออาคารที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง อาจมีผู้ประกอบการต่างประเทศหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเข้าร่วมแข่งขัน หรือร่วมงานในรูปแบบ Joint Venture / Consortium กลุ่มนี้มักมีความได้เปรียบด้านเทคโนโลยี มาตรฐานงาน และประสบการณ์ในโครงการระดับสากล

## สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทฯ อยู่ในกลุ่มผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการหลากหลายประเภท โดยมีสถานภาพอยู่ในระดับ “ผู้เล่นขนาดกลางที่มีศักยภาพเติบโต” (Mid-tier Specialist Contractor) ซึ่งสามารถแข่งขันได้ทั้งในโครงการขนาดกลางและบางโครงการขนาดใหญ่

### จุดแข็งในการแข่งขันของบริษัท

- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านงานระบบ (Specialization Advantage)

บริษัทมีความเชี่ยวชาญในงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของอาคารสมัยใหม่ ทำให้สามารถสร้างความแตกต่างจากผู้รับเหมาทั่วไป และสามารถเข้าร่วมโครงการที่มีข้อกำหนดทางเทคนิคสูงได้

### ● ประสิทธิภาพและผลงาน (Track Record)

บริษัทที่มีผลงานในโครงการหลากหลายประเภท เช่น อาคารพาณิชย์ โรงแรม ที่พักอาศัย และโครงการเฉพาะทาง ซึ่งช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มโอกาสในการได้รับคัดเลือกเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่

### ● ความสามารถในการบริหารต้นทุนและโครงการ (Execution & Cost Control)

บริษัทที่มีความสามารถในการควบคุมต้นทุน และบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันด้านราคาสูง

### ● ความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตร (Relationship Capital)

บริษัทที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผู้รับเหมาหลัก และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการได้รับงานอย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงด้านการตลาด

### ● ความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน (Agility)

เมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายใหญ่ บริษัทมีความคล่องตัวในการตัดสินใจและปรับตัวต่อสภาพตลาด ทำให้สามารถแข่งขันในโครงการที่ต้องการความรวดเร็วและการบริหารจัดการเฉพาะจุดได้ดี

## ข้อจำกัด ความท้าทาย และทิศทางการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน

ภายใต้สภาพการแข่งขันในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงเผชิญข้อจำกัดและความท้าทายจากปัจจัยเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะขนาดองค์กรและฐานทุนที่ยังเล็กกว่าผู้ประกอบการรายใหญ่ ส่งผลให้การเข้าถึงโครงการขนาดใหญ่ (Mega Project) ซึ่งมีเงื่อนไขด้านคุณสมบัติและฐานะทางการเงินในระดับสูงยังมีข้อจำกัด

ขณะเดียวกัน บริษัทต้องเผชิญการแข่งขันด้านราคาจากผู้ประกอบการรายกลางและรายเล็กในโครงการทั่วไปที่มีข้อกำหนดไม่ซับซ้อน ซึ่งกดดันอัตรากำไรอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความผันผวนของต้นทุนแรงงานและราคาวัสดุก่อสร้างที่ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญ โดยเฉพาะในสภาวะที่ค่าแรงมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้น และราคาวัสดุบางประเภทมีความไม่แน่นอน ส่งผลให้การบริหารต้นทุนและการควบคุมโครงการมีความท้าทายมากยิ่งขึ้น

เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างพอร์ตงานไปสู่ตลาดที่มีมูลค่าสูงและมีการแข่งขันด้านราคาน้อยลง ผ่านการเข้ารับงานโครงการที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น โครงการศูนย์ข้อมูล (Data Center) และโครงการโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกว่า

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การนำระบบแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (Building Information Modeling: BIM) และการใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Prefabrication) มาใช้ในการบริหารโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และลดการพึ่งพาแรงงานหน้างาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มผลิตภาพและควบคุมต้นทุนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และเป็นเงื่อนไขสำคัญในการเข้าร่วมโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงการบริหารต้นทุนและการคัดเลือกโครงการอย่างมีวินัย เพื่อรักษาระดับอัตรากำไรและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว โดยภาพรวมเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ อยู่ในสถานะของผู้รับเหมางานระบบที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและอยู่ในช่วงการยกระดับศักยภาพอย่างต่อเนื่อง (Upgrading Specialist) โดยมุ่งเน้นการแข่งขันในตลาดที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐาน และความสามารถในการส่งมอบงาน มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว ซึ่งช่วยลดความผันผวนของผลประกอบการ และเพิ่มโอกาสในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

## แนวโน้มการแข่งขันและอุตสาหกรรมในอนาคต

ในระยะถัดไป แนวโน้มของอุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยการแข่งขันมีแนวโน้มปรับจาก “การแข่งขันด้านราคา” ไปสู่ “การแข่งขันด้านศักยภาพการดำเนินงาน” มากขึ้น แนวโน้มสำคัญของอุตสาหกรรม ได้แก่ การนำเทคโนโลยี เช่น BIM มาใช้ในการออกแบบและบริหารโครงการอย่างแพร่หลาย การใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Prefabrication) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาก่อสร้าง และการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (ที่มา: McKinsey Global Institute และ Krungsri Research)

ขณะเดียวกัน ความต้องการงานระบบในระยะยาวมีแนวโน้มเติบโตจากปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ การขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยเฉพาะโครงการศูนย์ข้อมูล (Data Center) และแนวโน้มอาคารประหยัดพลังงานและอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) (ที่มา: BOI และรายงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> 1.สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) – รายงาน GDP ปี 2568

2.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (Krungsri Research) – แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง 2567–2569

- 3.กรมพัฒนาธุรกิจการค้า – ข้อมูลนิติบุคคลธุรกิจก่อสร้าง
- 4.กระทรวงแรงงาน – ประกาศอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2568
- 5.กระทรวงพาณิชย์ – ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง
- 6.BOI – ข้อมูลการลงทุนและ Data Center
- 7.McKinsey Global Institute – Construction Productivity
- 8.รายงานข่าวอุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทย ปี 2568

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย (การให้บริการ)

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical and Electrical: M&E) ซึ่งลักษณะการได้มาซึ่ง “ผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย” อยู่ในรูปแบบของการจัดหา **วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ** เพื่อใช้ในการให้บริการติดตั้งระบบตามสัญญาว่าจ้าง โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมการจัดหาวัตถุดิบ การบริหารผู้จัดจำหน่าย การบริหารแรงงาน และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการ

#### 1. วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ

วัตถุดิบหลักของบริษัทประกอบด้วยวัสดุและอุปกรณ์ในงานระบบวิศวกรรม ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนหลักของโครงการ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มสำคัญ ได้แก่

- **ระบบไฟฟ้า (Electrical System)**

เช่น สายไฟฟ้าและสายเคเบิล แผงควบคุมไฟฟ้า (Switchboard) อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า (Circuit Breaker, Fuse) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบสายดิน ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) และระบบสื่อสาร

- **ระบบเครื่องกลและปรับอากาศ (Mechanical & HVAC System)**

เช่น เครื่องปรับอากาศ (Chiller, VRF, Split Type) ท่อลม บัมพ์น้ำ วาล์ว ฉนวนกันความร้อน และระบบควบคุมอุณหภูมิ

- **ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย (Sanitary & Fire Protection System)**

เช่น ระบบท่อประปา ระบบระบายน้ำ สุขาภัณฑ์ ระบบดับเพลิง (Sprinkler, Fire Pump) และอุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน นอกจากนี้ยังมีวัสดุทั่วไป เช่น ท่อร้อยสายไฟ อุปกรณ์ยึดติดตั้ง เหล็ก และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ

#### ลักษณะของวัตถุดิบ

วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่บริษัทใช้ในการให้บริการส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นสินค้าในกลุ่ม Commodity และกึ่ง Commodity ซึ่งมีผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายจำนวนมาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการจัดหาและสามารถเปรียบเทียบราคาเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม วัตถุดิบบางประเภท เช่น สายไฟฟ้า เหล็ก และอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ (HVAC) มีความผันผวนของราคาตามภาวะตลาดโลกและต้นทุนวัตถุดิบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของโครงการ

โดยทั่วไป วัสดุหลักสามารถจัดหาได้จากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ขณะที่อุปกรณ์เฉพาะทางบางประเภท โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง อาจต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทมีการวางแผนจัดหาและบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้ออย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

### 2. การจัดหาและผู้จัดจำหน่าย (Procurement & Supplier)

บริษัทมีนโยบายจัดซื้อแบบ Project-based Procurement โดยดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ตามความต้องการเฉพาะของแต่ละโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง ลดภาระต้นทุนสินค้าคงคลัง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย บริษัทจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่ คุณภาพสินค้าและมาตรฐาน ราคาและเงื่อนไขทางการค้า ความสามารถในการส่งมอบ บริการหลังการขายและการสนับสนุนทางเทคนิค ตลอดจนประวัติและความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทมีการเปรียบเทียบราคา (Quotation) จากผู้ขายหลายราย และดำเนินการอนุมัติตามลำดับขั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดจำหน่ายของบริษัทประกอบด้วยทั้งผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการจัดหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท โดยทำให้บริษัทได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การได้รับเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม ความต่อเนื่องในการส่งมอบสินค้า การสนับสนุนด้านเทคนิค รวมถึงความสามารถในการสำรองหรือจัดหาสินค้าในช่วงที่มีความต้องการสูง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากความล่าช้าและความผันผวนของห่วงโซ่อุปทาน

### 3. การบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

เนื่องจากวัสดุและอุปกรณ์บางประเภทที่บริษัทใช้ในการดำเนินโครงการมีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ซึ่งมีความผันผวนของราคาตามภาวะตลาด บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาเสถียรภาพของอัตรากำไรและความสามารถในการแข่งขัน บริษัทมีแนวทางบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ การกระจายแหล่งจัดซื้อโดยใช้ผู้จำหน่ายหลายราย (Multiple Suppliers) เพื่อลดการพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่ง และเพิ่มความยืดหยุ่นในการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้า ควบคู่กับการเจรจาตกลงราคาล่วงหน้า (Price Lock-in) สำหรับวัสดุบางประเภทในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของราคา

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจังหวะเวลาในการสั่งซื้อ ปริมาณการใช้ และสถานการณ์ตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการอย่างมีวินัย โดยพิจารณาความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเข้าร่วมประมูล แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ รักษาความสามารถในการทำกำไร และบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

### 4. กำลังการให้บริการ (Operational Capacity)

ความสามารถในการดำเนินโครงการของบริษัทขึ้นอยู่กับปัจจัยหลัก 3 ประการ ได้แก่ บุคลากรทางวิศวกรรม แรงงานและผู้รับเหมาช่วง และเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการส่งมอบงานให้เป็นไปตามคุณภาพ ระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนด บริษัทมีทีมบุคลากรทางวิศวกรรมจำนวน 120 คน ครอบคลุมทุกสาขางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยประกอบด้วยวิศวกรในระดับบริหารโครงการและวิศวกรประจำหน่วยงานที่มีประสบการณ์และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในระดับต่าง ๆ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการวางแผนควบคุมคุณภาพ และบริหารความเสี่ยงของโครงการ

ในส่วนของแรงงาน บริษัทใช้รูปแบบการจ้างผู้รับเหมาช่วงเป็นหลัก โดยมีแรงงานเฉลี่ยประมาณ 2,000 คนต่อช่วงเวลา และมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงประมาณ 6-10 รายต่อโครงการ เพื่อกระจายความเสี่ยง ลดการพึ่งพาผู้รับเหมารายใดรายหนึ่ง และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารทรัพยากรให้สอดคล้องกับขนาดและลักษณะของแต่ละโครงการ

ด้านเงินทุนหมุนเวียน บริษัทมีการบริหารสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าประมาณร้อยละ 10-15 ของมูลค่างาน และใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน เพื่อรองรับการดำเนินโครงการ โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทมีวงเงินหนังสือค้ำประกันรวมประมาณ 625 ล้านบาท ซึ่งรองรับศักยภาพในการรับงานได้ประมาณ 1,500 ล้านบาทต่อปี

โดยรวม ปัจจัยทั้งสามประการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสามารถในการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน และรองรับการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

### 5. กระบวนการได้มาซึ่งงาน (Project Acquisition)

ลักษณะการจำหน่ายบริการของบริษัทอยู่ในรูปแบบการเข้าร่วมประมูลโครงการ (Project-based Bidding) โดยบริษัทเข้าร่วมการเสนอราคางานทั้งในรูปแบบการประมูลแบบเปิด (Open Tender) ซึ่งเปิดให้ผู้ประกอบการทั่วไปเข้าร่วมแข่งขัน และการเชิญเสนอราคา (Selective Tender) ซึ่งเจ้าของโครงการจะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมเสนอราคา บริษัทมีหน่วยงานเฉพาะในการติดตามและวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยดำเนินการคัดกรองโครงการเบื้องต้น

จากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ลักษณะโครงการ ความเหมาะสมกับความเชี่ยวชาญของบริษัท ระดับความเสี่ยง และศักยภาพในการทำกำไร ก่อนตัดสินใจเข้าร่วมประมูล

ในกระบวนการเสนอราคา บริษัทจะดำเนินการศึกษารายละเอียดโครงการจากเอกสารประกวดราคา (TOR) และแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งถอดปริมาณงาน (Quantity Take-off) และวิเคราะห์ต้นทุนในแต่ละรายการอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงราคาวัสดุ ค่าแรง ระยะเวลาดำเนินการ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดราคาที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด ทั้งนี้ การกำหนดราคาประมูลจะผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างทีมประมาณราคา ทีมวิศวกรรม และผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการเป็นไปอย่างมีวินัย สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาว

## 6. รูปแบบการดำเนินงาน (Project Execution Model)

บริษัทดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารควบคู่กับผู้รับเหมาหลักของโครงการ โดยมีการวางแผนและประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ทั้งในด้านคุณภาพ ระยะเวลา และความปลอดภัย กระบวนการดำเนินงานเริ่มต้นจากการวางแผนโครงการและการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง จากนั้นดำเนินการติดตั้งงานระบบตามแบบสำหรับก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติ โดยมีวิศวกรและทีมควบคุมงานของบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

ในระหว่างการดำเนินงาน บริษัทมีการควบคุมคุณภาพและติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามเงื่อนไขในสัญญา

ภายหลังการส่งมอบ บริษัทมีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1-2 ปี เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของงาน และรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

### ขั้นตอนการดำเนินงานโดยสังเขป

กระบวนการดำเนินงานของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วงหลัก ได้แก่ ช่วงการประมูล ช่วงการก่อสร้าง และช่วงหลังการก่อสร้าง ดังนี้

#### ช่วงการประมูล (Bidding Phase)

บริษัทเริ่มต้นจากการประสานงานกับลูกค้าเพื่อรับเอกสารประกวดราคา ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตงาน (TOR) แบบก่อสร้าง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นฝ่ายบริหารจะพิจารณาความเหมาะสมในการเข้าร่วมประมูล โดยอาจเข้าร่วมในรูปแบบการประมูลโดยตรง การร่วมทุน (Joint Venture) หรือการแบ่งขอบเขตงานร่วมกับพันธมิตรตามความเชี่ยวชาญของบริษัท

ฝ่ายประมาณราคาจะดำเนินการศึกษาโครงการและถอดปริมาณงาน (Quantity Take-off) เพื่อประเมินต้นทุนเบื้องต้น ทั้งในด้านปริมาณและราคาต่อหน่วย ก่อนนำเสนอให้ทีมงานและผู้บริหารร่วมพิจารณา เพื่อกำหนดราคาประมูลที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ ก่อนยื่นซองประกวดราคาหรือเจรจาเสนอราคา

#### ช่วงการก่อสร้าง (Construction Phase)

เมื่อบริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ จะมีการลงนามในสัญญา และจัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานโดยละเอียด บริษัทจัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณ พร้อมกำหนดทีมงานรับผิดชอบ และดำเนินงานตามแผน โดยครอบคลุมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การว่าจ้างแรงงาน และการติดตั้งงานระบบตามแบบที่ได้รับอนุมัติ โดยวิศวกรผู้ควบคุมงานจะติดตามความคืบหน้า ควบคุมคุณภาพ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า

#### ช่วงหลังการก่อสร้าง (Post-Construction Phase)

ภายหลังการส่งมอบงาน บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการดำเนินงาน และให้บริการรับประกันผลงานตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งโดยทั่วไปมีระยะเวลา 1-2 ปี

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (2)

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

#### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลัก: ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	46.80	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง	ซึ่งได้แก่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 136825 เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 84 ตร.วา ตั้งอยู่ที่ 31/4 หมู่ 2 ซอยวัด สัมเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	74.88	บริษัทฯ	ติดภาระจำนอง	ซึ่งได้แก่ ตั้งอยู่บนที่ดินโฉนดเลขที่ 136825 เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 84 ตร.วา ตั้งอยู่ที่ 31/4 หมู่ 2 ซอยวัด สัมเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
เครื่องมือและอุปกรณ์	2.24	บริษัทฯ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	8.18	บริษัทฯ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	1.20	บริษัทฯ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	0.00	บริษัทฯ	ไม่มี	-

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน จำนวน 1.40 ล้านบาท ได้แก่ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องและสามารถเกื้อหนุนต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุนควบคู่กับประโยชน์เชิงกลยุทธ์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อสนับสนุนการเติบโตและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว ในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯ จะกำหนดสัดส่วนการลงทุนให้เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจและระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับเป็นสำคัญ ภายใต้เป้าหมายในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทมีการกำกับดูแลการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้แทนของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันเป็นการคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันบริษัท มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140 การลงทุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการต่อยอดธุรกิจและสร้างแหล่งรายได้ใหม่ (New S-Curve) ให้กับบริษัทในอนาคต

หมายเหตุ : (2) 1.บริษัทได้จ้างที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ภายใต้เงินจำนวนรวมประมาณ 330 ล้านบาท ไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตั้งแต่ปี 2558

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จำนวน 6 โครงการ เป็นมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือยังไม่ได้ปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น 104.39 ล้านบาท ตามรายละเอียดดังนี้

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 6

มูลค่างานทั้งหมด : 1,418.86

มูลค่ารับรู้แล้ว : 1,314.47

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 104.39

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

#### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
อาคารพักอาศัย	91.02	2 ปี 0 เดือน	-	411.59	-
อาคารพักอาศัย	83.73	1 ปี 8 เดือน	-	201.82	-

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### บริษัทย่อย

##### 1. บริษัท พี เอ็นเนอร์ยี จำกัด

บริษัท พี เอ็นเนอร์ยี จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท โดยบริษัทถือหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด ประกอบธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบรายปี (Service & Maintenance) รวมถึงงานปรับปรุงระบบแบบครบวงจร (Turnkey) สำหรับลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล และหน่วยงานภาครัฐ

#### บริษัทร่วม

##### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

###### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทดำเนินนโยบายการบริหารจัดการธุรกิจในลักษณะกลุ่มบริษัท (Group Structure) โดยกำหนดให้แต่ละบริษัทในกลุ่มมีความเป็นอิสระในการบริหารงานตามขอบเขตธุรกิจของตนเอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและสามารถตอบสนองต่อโอกาสทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

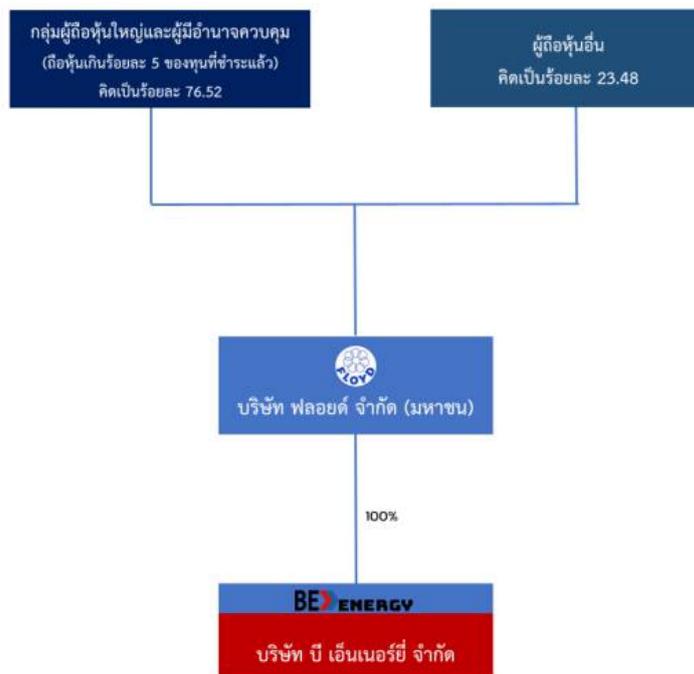
ทั้งนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลในระดับนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท การบริหารงานประจำและการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยนั้น ๆ โดยบริษัทจะทำหน้าที่สนับสนุนในด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การบริหารความเสี่ยง และการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กลุ่มบริษัทโดยรวม

###### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

###### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)	99.96%	99.96%

**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11140 โทรศัพท์ : 0-2191-6258 ต่อ 995 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุง รักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร แบบรายปี (Service & Maintenance) รวมถึงงานปรับปรุง ระบบแบบครบวงจร (Turnkey) สำหรับลูกค้ากลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรม โรงพยาบาล และหน่วย งานภาครัฐ	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ**

**ออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ข้อมูลล่าสุดหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 13 มี.ค. 2569

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง สุลัย เลิศศุภกุล	76,600,000	17.24
2. นาย ทศพร จิตตวีระ	55,956,789	12.59
3. นาย อภินันท์ เมืองเกษม	42,500,000	9.56
4. นาย อภิรักษ์ เมืองเกษม	42,485,722	9.56
5. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์	35,802,222	8.06
6. นาย วีรชัย เดชอมรธัญ	21,990,900	4.95
7. นาย ธนภัทร ทัศนสุกาญจน์	15,843,703	3.56
8. นาย ธีรภัทร ทัศนสุกาญจน์	15,843,703	3.56
9. น.ส. ปุณยาพร ทัศนสุกาญจน์	15,843,703	3.56
10. นาย ธาม เลิศศุภกุล	12,840,505	2.89
11. น.ส. ศมาพร จิตตวีระ	10,802,715	2.43
12. นาย ศมภัทร จิตตวีระ	10,769,715	2.42
13. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,299,946	1.19
14. นาย อภิรัช เมืองเกษม	4,346,913	0.98
15. นาย วิชัย ทิพย์ใจเอื้อ	2,408,641	0.54

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	222,221,432.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	222,221,432.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	444,442,864
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี  
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,864,035  
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.04

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR คือ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ออกโดย “บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อ หุ้นเพิ่มทุนหรือ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delisting) ดังนั้น หากมีการนำหุ้นของบริษัทไปออก NVDR เป็นจำนวนมาก จะทำให้จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทลดลง และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 25 เมษายน 2568 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิ ในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) จำนวน 1,119,081 หุ้น หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของบริษัท ในกรณีที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงร้อยละ 0.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของบริษัท จึงไม่ได้มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด อนึ่งจำนวนหุ้นของบริษัท ที่นำไปออก NVDR ไม่อยู่ในการควบคุมของบริษัท ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือโดย NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ [www.set.or.th/nvdr](http://www.set.or.th/nvdr)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้และการจ่ายเงินปันผลนั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทสภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุน หากมีกระแสเงินสดเพียงพอหลังสำรองตามกฎหมาย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายปันผลเป็นครั้งๆ ไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0100	0.0700	0.0470	0.1050	0.1630
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0062	0.0062	0.0800
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	9.0000 : 1.0000	9.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0556	0.0556	0.0800
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0617	0.0617	0.0800
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	106.27	52.95	49.21

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ในฐานะกลไกหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน โดยมอง “ความเสี่ยง” ไม่เพียงเป็นปัจจัยที่ต้องควบคุม แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารโอกาส (Risk & Opportunity) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนในระยะยาว แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก “เติบโตอย่างมีวินัย (Disciplined Growth)” กล่าวคือ บริษัทจะไม่มุ่งเน้นการขยายตัวเพียงอย่างเดียว แต่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายได้ ความสามารถในการทำกำไร และเสถียรภาพทางการเงินควบคู่กันไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลในระดับนโยบาย โดยมีภารกิจติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ขณะเดียวกัน ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ การคัดเลือกโครงการ การบริหารต้นทุน ไปจนถึงการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

##### กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017 มาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงถูกฝังอยู่ในกระบวนการทำงานจริง (Embedded Risk Management) ไม่ใช่เป็นเพียงกิจกรรมด้านเอกสารหรือการตรวจสอบย้อนหลัง

##### ● การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective Setting)

บริษัทกำหนดเป้าหมายธุรกิจภายใต้การพิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการเติบโตอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

##### ● การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification & Assessment)

มีการระบุความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ ครอบคลุมปัจจัยด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย และปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยประเมินทั้งโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) อย่างเป็นระบบ

##### ● การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนรองรับ (Risk Response & Control)

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง เช่น การคัดเลือกโครงการ (Selective Bidding) การบริหารต้นทุน การกระจายผู้จำหน่าย การทำสัญญาที่รัดกุม และการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (SP)

##### ● การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

มีการติดตามสถานะความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์หรือมาตรการได้อย่างทันท่วงที

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถ “มองเห็นความเสี่ยงล่วงหน้า (Forward-looking Risk Management)” และตัดสินใจเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผันผวนของผลการดำเนินงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

##### แนวคิดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ “Balanced Risk-Taking” โดยเชื่อว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนไม่ใช่การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง แต่คือการ “เลือกความเสี่ยงที่เหมาะสม” และบริหารจัดการอย่างมีวินัย บริษัทจึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าประมูลโครงการ การกำหนดราคา การลงทุน หรือการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่าง การเติบโต (Growth) และความมั่นคงทางการเงิน (Stability)

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทให้ความสำคัญกับการตัดสินใจที่มีข้อมูลรองรับ (Data-driven Decision Making) และการประเมินความเสี่ยงควบคู่กับผลตอบแทน (Risk-Return Trade-off) เพื่อให้ทุกการตัดสินใจสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งปลูกฝัง วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุ แจ้งเตือน และบริหารความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารความเสี่ยงไม่ใช่หน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่เป็น “DNA ขององค์กร” ที่ถูกฝังอยู่ในทุกกระบวนการทำงาน

## การบริหารความเสี่ยงเชิงปฏิบัติ

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการหลักของธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

### การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification & Assessment)

บริษัทมีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงการพิจารณา “โอกาสทางธุรกิจ” ควบคู่กับความเสียหาย (Risk & Opportunity) โดยครอบคลุมตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงระดับโครงการ เพื่อให้สามารถมองเห็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรได้อย่างรอบด้าน

### การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ (Risk Analysis & Prioritization)

บริษัทใช้เกณฑ์การประเมินตามโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และมุ่งเน้นการบริหารจัดการในประเด็นที่มีนัยสำคัญสูง โดยเชื่อมโยงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุด

### การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนรองรับ (Risk Response & Control)

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยง เช่น

- การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (Segregation of Duties)
  - การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOP)
  - การใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาด
  - การบริหารสัญญาและการประกันความเสี่ยงในกรณีที่เหมาะสม
- โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าระหว่างต้นทุนในการควบคุมความเสี่ยงกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

### การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

บริษัทมีการติดตามสถานะความเสี่ยงและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

## ความเสี่ยงสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน ดังนี้

### ความเสี่ยงด้านการแข่งขันด้านราคาในตลาด

อุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีลักษณะการแข่งขันด้านราคาที่ยืดหยุ่นสูง โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีผู้รับเหมาหลายรายเข้าร่วมประมูล ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไร (Margin Pressure) และเพิ่มความเสี่ยงในการรับงานที่ให้ผลตอบแทนไม่เหมาะสมในระยะยาว

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ Selective Bidding โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และศักยภาพในการบริหารจัดการของบริษัทเป็นหลัก พร้อมทั้งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงของโครงการในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นความชัดเจนของแบบก่อสร้าง เงื่อนไขสัญญา ความน่าเชื่อถือและความพร้อมของลูกค้า ตลอดจนระดับความซับซ้อนของงาน

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง และหันมาแข่งขันในเชิงคุณค่า (Value-based Competition) โดยอาศัยคุณภาพงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเป็นจุดแข็งสำคัญ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาระดับอัตรากำไร และสร้างความยั่งยืนของผลประกอบการในระยะยาว

### ความเสี่ยงด้านต้นทุนวัสดุและแรงงาน

ต้นทุนวัสดุและแรงงานถือเป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนโครงการ ซึ่งมีความผันผวนตามปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ราคาพลังงาน และสภาพตลาดแรงงาน หากไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการกระจายแหล่งจัดซื้อเพื่อลดการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ควบคู่กับการวางแผนจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนงานของแต่ละโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงด้านราคาและระยะเวลา

ในการจัดส่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเจรจาซื้อขายวัสดุหลักในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการแรงงานและผู้รับเหมาช่วงอย่างมีประสิทธิภาพแนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนได้ดียิ่งขึ้น ลดความผันผวนของผลประกอบการ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### **ความเสี่ยงด้านการดำเนินโครงการ (Project Execution Risk)**

การดำเนินโครงการมีความซับซ้อนและต้องอาศัยการประสานงานระหว่างหลายฝ่าย เช่น ผู้รับเหมาหลัก ผู้ออกแบบ และเจ้าของโครงการ ความล่าช้า ความผิดพลาดในการติดตั้ง หรือปัญหาด้านคุณภาพ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งต้นทุน ระยะเวลาในการส่งมอบ และชื่อเสียงของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรฐานการบริหารโครงการและการควบคุมคุณภาพที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำและใช้แบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ผ่านการอนุมัติอย่างเคร่งครัด มีการติดตามความคืบหน้าโครงการอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องกับแผนงาน รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) ก่อนส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านความล่าช้า ต้นทุนบานปลาย และข้อพิพาททางสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียน**

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีลักษณะใช้เงินทุนหมุนเวียนในระดับสูง เนื่องจากบริษัทต้องสำรองเงินลงทุนล่วงหน้าสำหรับค่าวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ขณะที่การรับชำระเงินขึ้นอยู่กับความคืบหน้าของงาน หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด โดยมีการวางแผนการรับ-จ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนงานของแต่ละโครงการ เจรจาเงื่อนไขการรับเงินล่วงหน้า และติดตามการเรียกเก็บเงินตามงวดงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น หนังสือค้ำประกัน และวงเงินสินเชื่อ เพื่อสนับสนุนสภาพคล่อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษาระดับสภาพคล่องที่เหมาะสม รองรับการดำเนินงานและการขยายตัวของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

### **ความเสี่ยงด้าน ESG และชื่อเสียงองค์กร**

ในสภาวะปัจจุบัน ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ความล้มเหลวในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือจริยธรรมทางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้า และโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานเป็นลำดับแรก ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.floyd.co.th/Home/Download?>

และแผนการบริหารความเสี่ยง path=CorporateGovernance&fileName=240301FYD.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-29

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และข้อกำหนดด้าน ESG บริษัทจึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน (Current Risks) และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนี้

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของรายได้

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัท มีลักษณะเป็นความเสี่ยงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งมีการแข่งขันด้านราคาสูง และมีลักษณะรายได้แบบโครงการ (Project-based) ที่ขึ้นอยู่กับ การได้รับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในด้านการแข่งขัน ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมมีจำนวนมาก ทั้งรายใหญ่และรายกลาง รวมถึงผู้เล่นรายใหม่ที่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีผู้เข้าร่วมประมูลหลายราย ซึ่งอาจกดดันอัตรากำไรของบริษัท และเพิ่มความเสี่ยงในการรับงานที่มีผลตอบแทนไม่เหมาะสม

ในด้านความต่อเนื่องของรายได้ ธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับปริมาณงานในมือ (Backlog) และการได้รับโครงการใหม่ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจ การลงทุนของภาคอสังหาริมทรัพย์ และแผนการพัฒนาโครงการของลูกค้า หากเกิดการชะลอตัวของการลงทุน หรือมีความล่าช้าในการเปิดประมูลโครงการ อาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทที่มีความไม่สม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับปัจจัยอื่น เช่น การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ ความสามารถในการแข่งขันด้านเทคนิค และราคา รวมถึงความสามารถในการบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามแผน ซึ่งล้วนส่งผลต่อโอกาสในการได้รับงานใหม่และการรับรู้รายได้ในอนาคต ดังนั้น ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้จึงเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการเติบโตของรายได้ อัตรากำไร และเสถียรภาพของผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้ อาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านรายได้ ความสามารถในการทำกำไร และเสถียรภาพทางการเงิน ในด้านรายได้ หากบริษัทไม่สามารถได้รับงานใหม่อย่างต่อเนื่อง หรือปริมาณงานในมือ (Backlog) ลดลง อาจส่งผลให้รายได้มีความผันผวนหรือชะลอตัว โดยเฉพาะในช่วงที่ภาคการลงทุนชะลอตัวหรือมีความล่าช้าในการเปิดประมูลโครงการ

ในด้านความสามารถในการทำกำไร การแข่งขันด้านราคาพื้นฐานจากต้นทุนอัตราค่าไรของบริษัท หากบริษัทจำเป็นต้องลดราคาประมูลเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ หรือรับงานที่มี Margin ต่ำ อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากโครงการลดลง และกระทบต่อกำไรสุทธิในระยะยาว ในด้านสภาพคล่องและฐานะการเงิน ความไม่สม่ำเสมอของรายได้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (Operating Cash Flow) ทำให้บริษัทต้องบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างระมัดระวังมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงที่มีการลงทุนล่วงหน้าในโครงการจำนวนมาก

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน หรือไม่สามารถส่งมอบโครงการได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้าคาดหวัง อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า โอกาสในการได้รับงานใหม่ และภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว โดยสรุป ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านรายได้ อัตรากำไร กระแสเงินสด และความสามารถในการเติบโตของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อเสถียรภาพและความยั่งยืนของผลการดำเนินงานในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการแข่งขันและความต่อเนื่องของรายได้ บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตและการรักษาความสามารถในการทำกำไร (Margin Resilience) ควบคู่กับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทใช้กลยุทธ์การคัดเลือกโครงการ (Selective Bidding) โดยให้ความสำคัญกับโครงการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และทรัพยากรของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงของโครงการในหลายมิติ เช่น ความชัดเจนของแบบก่อสร้าง เงื่อนไขสัญญา ความพร้อมของลูกค้า และระดับความซับซ้อนของงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาพื้นฐาน และลดความเสี่ยงจากการรับงานที่ให้ผลตอบแทนไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันเชิงคุณค่า (Value-based Competition) โดยยกระดับคุณภาพงาน ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และมาตรฐานการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และเพิ่มโอกาสในการได้รับงานที่มีอัตรากำไรเหมาะสม ในด้านการบริหารรายได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาระดับงานในมือ (Backlog) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ผ่านการวางแผนเข้าร่วมประมูลอย่างต่อเนื่อง การกระจายประเภทโครงการและฐานลูกค้า เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง และลดความผันผวนของรายได้ในแต่ละช่วงเวลา บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพองค์กร (Capability Upgrade) อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และระบบบริหารโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Client Relationship Management) และการส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโอกาสในการได้รับงานต่อเนื่อง (Repeat Business) โดยรวมแนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงจากการแข่งขันและความไม่แน่นอนของรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง เป็นความเสี่ยงสำคัญในธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์เป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนโครงการ และมีสัดส่วนสูงเมื่อเทียบกับต้นทุนรวมของบริษัท ราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่งมีความผันผวนตามปัจจัยภายนอกหลายประการ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ราคาพลังงาน อัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงสถานการณ์ในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหรือความล่าช้าในการจัดส่ง

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการให้บริการพร้อมจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการติดตั้ง โดยส่วนใหญ่สัญญาก่อสร้างจะเป็นประเภทกำหนดราคาล่วงหน้า (Fixed Price Contract) ขณะที่บริษัทมิได้จัดซื้อวัสดุล่วงหน้า เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้าในแต่ละโครงการ ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุในระหว่างการดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ วัสดุหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น ทองแดง เหล็ก และสังกะสี จัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) ซึ่งมีความผันผวนของราคาตามอุปสงค์และอุปทานทั้งในประเทศและตลาดโลก ความผันผวนดังกล่าวอาจทำให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปรับราคาหรือส่งผ่านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นไปยังลูกค้าได้ ภายใต้ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ค่อนข้างสูง บริษัทอาจมีข้อจำกัดในการปรับราคาสัญญา ส่งผลให้ต้องรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งกระทบโดยตรงต่ออัตรากำไรของโครงการ และเสถียรภาพของผลการดำเนินงานในระยะยาว โดยสรุป ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่งเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการควบคุมต้นทุน ความสามารถในการทำกำไร และความมั่นคงของฐานะทางการเงินของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในหลายมิติ โดยเฉพาะด้านต้นทุน ความสามารถในการทำกำไร และกระแสเงินสด ในด้านต้นทุน หากราคาวัสดุอุปกรณ์ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจมีต้นทุนโครงการสูงกว่าที่ประมาณการไว้ โดยเฉพาะในโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานยาว หรือมีการกำหนดราคาคงที่ (Fixed Price Contract) ซึ่งไม่สามารถปรับราคาขายได้ตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนส่วนเกินต้องรับภาระโดยบริษัท

ในด้านความสามารถในการทำกำไร ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวอาจกดดันอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการ (Gross Margin) และส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิ โดยเฉพาะในสภาวะที่การแข่งขันในอุตสาหกรรมอยู่ในระดับสูง ทำให้บริษัทมีข้อจำกัดในการปรับราคาหรือผลักภาระต้นทุนไปยังลูกค้า ในด้านกระแสเงินสด ความผันผวนของต้นทุนอาจส่งผลให้บริษัทต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการจัดซื้อวัสดุในราคาที่สูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (Operating Cash Flow) และเพิ่มความจำเป็นในการบริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไร กระแสเงินสด และเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่ง บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารต้นทุนและจัดซื้ออย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการควบคุมความผันผวนของต้นทุน (Cost Volatility Management) และรักษาความสามารถในการทำกำไรของโครงการ บริษัทดำเนินการกระจายแหล่งจัดซื้อ (Multiple Suppliers) เพื่อลดการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง และเพิ่มความยืดหยุ่นในการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัสดุหรือความล่าช้าในการจัดส่ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนจัดซื้อ (Procurement Planning) ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาจังหวะการสั่งซื้อวัสดุให้เหมาะสมกับภาวะตลาด เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านราคาและระยะเวลาในการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีวัสดุหลักที่มีความผันผวนสูง บริษัทอาจใช้แนวทางการเจรจาล็อกราคา (Price Lock) หรือทำข้อตกลงระยะยาวกับผู้จำหน่าย เพื่อควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนอย่างรอบคอบ (Cost Estimation) โดยมีการเผื่อความเสี่ยงด้านราคาในงบประมาณโครงการ (Contingency) รวมถึงพิจารณาเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสม เช่น การกำหนดเงื่อนไขปรับราคา (Price Adjustment Clause) ในบางกรณี เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารต้นทุน

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารโครงการและการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสีย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์และค่าขนส่ง ควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาเสถียรภาพของอัตรากำไรและผลการดำเนินงานในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ เป็นความเสี่ยงสำคัญในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากการดำเนินโครงการต้องอาศัยแรงงานเฉพาะทางและบุคลากรที่มีประสบการณ์ เช่น วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีบทบาทโดยตรงต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และความสำเร็จของโครงการ ปัจจุบัน ตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมก่อสร้างและงานระบบมีการแข่งขันสูง ประกอบกับจำนวนแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทางมีจำกัด ส่งผลให้เกิดภาวะขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในช่วงที่มีโครงการก่อสร้างจำนวนมากหรือภาคอสังหาริมทรัพย์มีการลงทุนเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ ปัจจัยด้านโครงสร้างประชากร การเปลี่ยนแปลงของแรงงานรุ่นใหม่ รวมถึงข้อจำกัดด้านกฎหมายแรงงานและการนำเข้าแรงงานต่างชาติ อาจส่งผลให้การจัดหาแรงงานที่มีคุณภาพทำได้ยากขึ้นในระยะยาว ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาและรักษาบุคลากรที่มีทักษะได้อย่างเพียงพอ อาจส่งผลให้การดำเนินโครงการล่าช้า คุณภาพงานลดลง หรือเกิดต้นทุนเพิ่มเติมจากการต้องใช้แรงงานทดแทนหรือจ้างผู้รับเหมาช่วงในอัตราที่สูงขึ้น

ดังนั้น ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะจึงเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ ความสามารถในการควบคุมต้นทุน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

## ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินโครงการ ต้นทุน และความสามารถในการแข่งขัน ในด้านการดำเนินโครงการ การขาดแคลนแรงงานเฉพาะทางอาจทำให้โครงการล่าช้ากว่าแผน ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาส่งมอบงาน และอาจนำไปสู่ค่าปรับตามสัญญา (Liquidated Damages) หรือการสูญเสีย

โอกาสในการรับรู้รายได้ตามกำหนด ในด้านคุณภาพและความปลอดภัย หากบริษัทไม่สามารถจัดหาบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์เพียงพอ อาจส่งผลให้คุณภาพงานลดลง เกิดข้อผิดพลาดในการติดตั้ง หรือเพิ่มความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุในการทำงาน ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า

ในด้านต้นทุน การแข่งขันเพื่อแย่งชิงแรงงานที่มีทักษะอาจทำให้ต้นทุนค่าแรงเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจต้องพึ่งพาผู้รับเหมาช่วงหรือแรงงานทดแทนในอัตราที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นและกดดันอัตรากำไร ในด้านความสามารถในการแข่งขัน หากบริษัทไม่สามารถรักษาหรือพัฒนาทีมงานที่มีศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลต่อความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ โดยเฉพาะโครงการที่มีความซับซ้อนหรือใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาโครงการ คุณภาพงาน ต้นทุน อัตรากำไร และโอกาสในการเติบโตของบริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อเสถียรภาพและความยั่งยืนของผลการดำเนินงานในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Development and Retention) ควบคู่กับการเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารกำลังคน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภายใน (Upskilling และ Reskilling) ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาทักษะเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของทีมงานและลดการพึ่งพาแรงงานจากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนกำลังคน (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับแผนโครงการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถจัดสรรทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในช่วงที่มีโครงการจำนวนมาก

บริษัทดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับเหมาช่วงและเครือข่ายแรงงาน (Subcontractor Network) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีแหล่งแรงงานสำรองที่มีคุณภาพ และสามารถรองรับความต้องการกำลังคนในแต่ละโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านการรักษาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ผ่านโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเทคโนโลยีและระบบบริหารโครงการเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานในบางขั้นตอน และเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของบุคลากร แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ  
การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG Risk) เป็นความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทในหลายมิติ และมีผลต่อความยั่งยืนในระยะยาว โดยเฉพาะในธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้ทรัพยากร การดำเนินงานในพื้นที่ก่อสร้าง และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม

ในด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงเกิดจากผลกระทบของการดำเนินโครงการ เช่น การเกิดของเสีย มลภาวะทางเสียงและฝุ่นละออง การใช้พลังงานและทรัพยากร รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ในด้านสังคม ความเสี่ยงครอบคลุมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง การบริหารแรงงานอย่างเป็นธรรม สิทธิมนุษยชน รวมถึงความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านบรรษัทภิบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หากไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ข้อพิพาท หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท

นอกจากนี้ ความคาดหวังของลูกค้า นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลต่อมาตรฐาน ESG มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวและลงทุนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว ดังนั้น ความเสี่ยงด้าน ESG จึงเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ต้นทุน ชื่อเสียงองค์กร และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

## ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินโครงการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ต้นทุน กระแสเงินสด และภาพลักษณ์องค์กร

ในด้านการดำเนินโครงการ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย เช่น อุบัติเหตุในสถานที่ก่อสร้าง การร้องเรียนจากชุมชน หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน อาจส่งผลให้โครงการล่าช้า ถูกระงับการดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน ในด้านกฎระเบียบและกฎหมาย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อาจนำไปสู่บทลงโทษ เช่น ค่าปรับ การเพิกถอนใบอนุญาต หรือการดำเนินคดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินธุรกิจ ในด้านต้นทุนและกระแสเงินสด บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย การดำเนินมาตรการด้าน ESG รวมถึงการชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นและกระทบต่อสภาพคล่อง ในด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ ESG อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสในการได้รับงานโครงการใหม่ รวมถึงความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงด้าน ESG อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ต้นทุน กระแสเงินสด และชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามหลัก ESG โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมผลกระทบจากการดำเนินโครงการ เช่น การบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม การควบคุมฝุ่นและเสียง การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน การฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการสูญเสีย ในด้านสังคมและแรงงาน บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบโครงการ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้าให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสียงด้าน ESG ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการเป็นความเสี่ยงสำคัญในธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากการดำเนินงานมีความซับซ้อน และต้องอาศัยการประสานงานระหว่างหลายฝ่าย ทั้งลูกค้า ผู้รับเหมาอื่น ผู้รับเหมาช่วง และผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ โดยความล่าช้าอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท

ปัจจัยภายใน เช่น การวางแผนโครงการที่ไม่สอดคล้องกับสภาพหน้างาน การบริหารทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอ ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดหา หรือการควบคุมงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ขณะที่ปัจจัยภายนอก เช่น ความล่าช้าจากผู้รับเหมาหลักหรือผู้รับเหมารายอื่น การเปลี่ยนแปลงแบบหรือขอบเขตงาน (Variation Order) ความล่าช้าในการอนุมัติจากลูกค้า ปัญหาในห่วงโซ่อุปทาน การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงปัจจัยด้านสภาพอากาศและเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ ลักษณะของสัญญาโครงการที่มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน และมีเงื่อนไขค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้า (Liquidated Damages) ทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านเวลาและต้นทุนควบคู่กัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการจึงเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการบริหารโครงการ การควบคุมต้นทุน การรับรู้รายได้ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านรายได้ ต้นทุน กระแสเงินสด และความสามารถในการแข่งขัน ในด้านรายได้ ความล่าช้าของโครงการอาจทำให้การรับรู้รายได้เลื่อนออกไปจากแผน ส่งผลให้รายได้ในงวดบัญชีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ในด้านต้นทุน ความล่าช้าอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าแรงที่เพิ่มขึ้นจากการขยายระยะเวลาก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ค่าทำงานล่วงเวลา (Overtime) รวมถึงต้นทุนทางอ้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นและกดดันอัตรากำไร ในด้านกฎหมายและสัญญา หากบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อาจถูกเรียกเก็บค่าปรับตามสัญญา (Liquidated Damages) หรือเกิดข้อพิพาทกับคู่สัญญา ซึ่งอาจนำไปสู่การดำเนินคดีและส่งผลกระทบต่อสถานะทางกฎหมายของบริษัท ในด้านกระแสเงินสด ความล่าช้าในการส่งมอบงานอาจทำให้การเรียกเก็บเงินจากลูกค้าล่าช้า ส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลง และเพิ่มภาระในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ในด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ความล่าช้าในการดำเนินโครงการอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และความเชื่อมั่นของลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสในการได้รับงานโครงการใหม่ในอนาคต ความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน กระแสเงินสด ความสัมพันธ์กับคู่สัญญา และชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความล่าช้าของโครงการ บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการควบคุมระยะเวลา (Schedule Control) และการบริหารเส้นทางวิกฤตของโครงการ (Critical Path Management) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด บริษัทมีการวางแผนโครงการอย่างรอบคอบตั้งแต่เริ่มต้น โดยจัดทำแผนงาน (Project Schedule) ที่สอดคล้องกับสภาพหน้างานและทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ (Progress Monitoring) และวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนของแผน (Variance Analysis) เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทัน่วงที

ในด้านการบริหารทรัพยากร บริษัทมีการวางแผนกำลังคนและการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ รวมถึงการบริหารจัดซื้อจัดหา (Procurement Management) เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานตามแผน และลดความเสี่ยงจากความล่าช้าในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์และการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า ผู้รับเหมาหลัก ผู้รับเหมาช่วง และผู้จำหน่ายวัสดุ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงมีการบริหารการเปลี่ยนแปลงงาน (Change Management) และการจัดการงานเพิ่มเติม (Variation Order) อย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับ (Contingency Plan) สำหรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การปรับแผนการทำงาน การเพิ่มทรัพยากร หรือการทำงานล่วงเวลา เพื่อเร่งรัดโครงการให้กลับเข้าสู่แผนงาน แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาโครงการ ลดความเสี่ยงจากความล่าช้า และรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ รวมถึงเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) เป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันต้องพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลในการบริหารโครงการ การติดต่อสื่อสาร และการดำเนินงานภายในองค์กร รวมถึงการเชื่อมต่อกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ (Malware) แรนซัมแวร์ (Ransomware) การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต (Unauthorized Access) หรือ การรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability)

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจเกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การใช้งานระบบของพนักงานที่ไม่ถูกต้อง ความผิดพลาดของมนุษย์ (Human Error) การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงที่ไม่เหมาะสม หรือความไม่เพียงพอของมาตรการด้านความปลอดภัย รวมถึงความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการระบบ ผู้รับเหมาช่วง หรือคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการเชื่อมต่อกับระบบกับบริษัท อีกทั้ง แนวโน้มการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงาน

เช่น การใช้ระบบดิจิทัลและการทำงานผ่านเครือข่าย อาจเพิ่มโอกาสในการเกิดความเสี่ยง ดังนั้น ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความปลอดภัยของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนินงาน ผลประกอบการ การปฏิบัติตามกฎหมาย และภาพลักษณ์องค์กร

ในด้านการดำเนินงาน เหตุการณ์ด้านไซเบอร์ เช่น การโจมตีระบบ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหยุดชะงัก ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ซึ่งกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยตรง ในด้านการเงิน บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขเหตุการณ์ การกู้คืนระบบ และข้อมูล การลงทุนเพิ่มในมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงอาจสูญเสียรายได้จากการหยุดชะงักของการดำเนินงาน ในด้านกฎหมายและกฎระเบียบ การละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลอาจนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดค่าปรับ การถูกดำเนินคดี หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ในด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น เหตุการณ์ด้านไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และลดความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสในการได้รับงานในอนาคต และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) การปกป้องข้อมูล (Data Protection) การรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย (Network Security) และการติดตามเฝ้าระวังระบบ (System Monitoring) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และการอัปเดตระบบรักษาความปลอดภัยให้ทันต่อภัยคุกคามรูปแบบใหม่

ในด้านบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ผ่านการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของมนุษย์ รวมถึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ในด้านการบริหารความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้า โดยเฉพาะผู้ที่มีการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อควบคุมความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ (Incident Response Plan) และแผนกู้คืนระบบ (Recovery Plan) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดผลกระทบ และฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ  
การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) เป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสภาพอากาศ พื้นที่ก่อสร้าง และทรัพยากรธรรมชาติ

ความเสี่ยงดังกล่าวสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

### 1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk)

เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและเหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรงหรือผิดปกติ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วม อุณหภูมิที่สูงขึ้น หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง ทำให้โครงการล่าช้า การทำงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์

### 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย กฎหมาย มาตรฐาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น กฎระเบียบด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน หรือข้อกำหนดด้าน ESG ที่เข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกระบวนการดำเนินงาน เพิ่มการลงทุน หรือเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจเกิดจากผลกระทบทางอ้อม เช่น ความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานจากภัยพิบัติ การขาดแคลนวัสดุ หรือความล่าช้าในการขนส่ง ซึ่งส่งผลต่อแผนการดำเนินงานโครงการ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็น ความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินโครงการ ต้นทุน ระยะเวลาในการก่อสร้าง การปฏิบัติตามกฎหมาย และความสามารถในการ แข่งขันของบริษัทในระยะยาว

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการดำเนิน โครงการ ผลประกอบการ การปฏิบัติตามกฎหมาย และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น สภาพอากาศที่รุนแรง ฝนตกหนัก น้ำท่วม หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้น อาจส่งผล ให้การดำเนินงานในพื้นที่ก่อสร้างเกิดความล่าช้า หยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินของโครงการ ส่ง ผลกระทบต่อการส่งมอบงานตามแผนที่กำหนด ในด้านการเงิน เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่าย ในการซ่อมแซม ความเสียหาย ค่าจ้างแรงงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายระยะเวลาก่อสร้าง รวมถึงต้นทุนวัสดุและการขนส่งที่สูงขึ้น อีกทั้งยังอาจส่งผลให้การรับรู้รายได้ล่าช้าและกระทบต่อผลประกอบการโดยรวม ในด้านกฎหมายและกฎระเบียบ การเปลี่ยนแปลงของ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ อาจทำให้บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดมากขึ้น หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ อาจนำไปสู่ค่าปรับ ข้อพิพาท หรือข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจ ในด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงจากการ เปลี่ยนผ่าน เช่น มาตรฐานด้าน ESG ที่เข้มงวดขึ้น หรือความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับผู้รับเหมาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและโอกาสในการได้รับงานในอนาคต

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน เช่น การขาดแคลนวัสดุหรือความล่าช้าในการขนส่งจากเหตุการณ์ ทางธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลให้แผนการดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ต้นทุน ระยะเวลาโครงการ การปฏิบัติตามกฎหมาย และความสามารถในการแข่งขันของ บริษัท ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งการลดผลกระทบจากความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และการปรับตัวต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในด้านการบริหารโครงการ บริษัทมีการวางแผนและบริหารจัดการงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับสภาพอากาศและฤดูกาล โดยมีการติดตามข้อมูลพยากรณ์อากาศอย่างใกล้ชิด และจัดทำแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น การปรับแผนงาน การเพิ่มทรัพยากร หรือการจัดลำดับกิจกรรมใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อระยะเวลาโครงการ ในด้านการบริหารความเสี่ยงหน้างาน บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรการด้านความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย เช่น การเตรียมความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้าง การป้องกันน้ำท่วม การจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในด้านห่วงโซ่อุปทาน บริษัทมีการวางแผนจัดซื้อจัดหาและบริหารวัสดุอย่างรอบคอบ โดยมีการประเมินความเสี่ยงของผู้ จำหน่าย การสำรองวัสดุที่สำคัญ และการกระจายแหล่งจัดซื้อ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือความล่าช้าในการขนส่ง ใน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินงานได้อย่างสอดคล้อง รวมถึงมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ เพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินโครงการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิנדัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการผิנדัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง เป็นความเสี่ยงด้านการเงินที่สำคัญของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งมีลักษณะการรับรู้รายได้และการเรียกเก็บเงินตามความคืบหน้าของงาน (Progress Payment) และต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในแต่ละโครงการเป็นจำนวนมาก

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากความสามารถในการชำระเงินของผู้ว่าจ้างที่ลดลง ภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน ปัญหาสภาพคล่องของลูกค้าหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการส่งมอบงาน คุณภาพงาน หรือเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการรับชำระเงิน หรือไม่ได้รับชำระเงินตามกำหนด นอกจากนี้ ลักษณะของสัญญาโครงการก่อสร้างมักมีเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงาน (Retention) และการจ่ายเงินตามงวดงาน ซึ่งทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการรับชำระเงินล่าช้า รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน (Variation Order) ที่อาจมีความล่าช้าในการอนุมัติหรือการเรียกเก็บเงิน

อีกทั้ง ความเสี่ยงยังอาจเพิ่มขึ้นในกรณีที่บริษัทมีการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือลูกค้าจำนวนน้อยราย หากลูกค้าดังกล่าวประสบปัญหาทางการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกระแสเงินสดของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้น ความเสี่ยงจากการผิנדัดชำระเงินของผู้ว่าจ้างจึงเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพคล่อง กระแสเงินสด และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารโครงการและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการผิנדัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านสภาพคล่อง กระแสเงินสด ผลประกอบการ และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ในด้านสภาพคล่องและกระแสเงินสด หากบริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ ค่าแรง และค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง ในด้านการดำเนินงาน ความล่าช้าในการรับชำระเงินอาจส่งผลให้การดำเนินโครงการสะดุด หรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องพึ่งพาเงินทุนหมุนเวียนจากหลายโครงการพร้อมกัน ในด้านผลประกอบการ บริษัทอาจต้องรับรู้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หรือขาดทุนจากหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้ รวมถึงอาจมีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการจัดหาแหล่งเงินทุนทดแทน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัท ในด้านกฎหมายและข้อพิพาท หากเกิดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการชำระเงิน บริษัทอาจต้องเข้าสู่กระบวนการเจรจา โกล่เกลี่ย หรือดำเนินคดี ซึ่งอาจใช้ระยะเวลาและมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ในอนาคต หากบริษัทมีปัญหาด้านกระแสเงินสดหรือข้อพิพาทกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงินของผู้ว่าจ้างอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง กระแสเงินสด การดำเนินโครงการ ผลประกอบการ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผิดนัดการชำระเงินหรือไม่ได้รับชำระค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตและกระแสเงินสดอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการป้องกันล่วงหน้า การติดตามอย่างใกล้ชิด และการแก้ไขปัญหาอย่างทันที่

ในด้านการคัดเลือกลูกค้า บริษัทมีการพิจารณาความน่าเชื่อถือทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนเข้ารับงาน เช่น การประเมินฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และความสามารถในการดำเนินโครงการ เพื่อจำกัดความเสี่ยงจากลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ในด้านการบริหารสัญญา บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสม เช่น การกำหนดงวดการชำระเงินตามความคืบหน้างาน (Progress Payment) การเรียกเงินล่วงหน้า (Advance Payment) และการกำหนดหลักประกันต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการได้รับชำระเงิน รวมถึงมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติและการจัดการงานเพิ่มเติม (Variation Order) อย่างเป็นระบบ ในด้านการติดตามและบริหารลูกหนี้ บริษัทมีการติดตามสถานะการเรียกเก็บเงินและอายุลูกหนี้อย่างใกล้ชิด (Aging Analysis) พร้อมทั้งเร่งรัดการเรียกเก็บเงินอย่างต่อเนื่อง และมีการประสานงานกับลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ในด้านการบริหารกระแสเงินสด บริษัทมีการวางแผนกระแสเงินสด (Cash Flow Planning) และบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างรัดกุม เพื่อรองรับความผันผวนของการรับชำระเงิน รวมถึงมีการจัดเตรียมแหล่งเงินทุนสำรองในกรณีฉุกเฉิน

ในกรณีที่เกิดความเสี่ยง บริษัทมีแนวทางในการบริหารข้อพิพาท เช่น การเจรจา การไกล่เกลี่ย หรือการดำเนินการตามสิทธิทางกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงิน เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสด และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำที่ไม่โปร่งใสหรือไม่เป็นไปตามหลักจริยธรรมและกฎหมายของพนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของการให้หรือรับสินบน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับเหมาช่วง หรือการบิดเบือนข้อมูลทางบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในหลายกระบวนการสำคัญ เช่น การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงและผู้จำหน่าย การเจรจาสัญญา การอนุมัติค่าใช้จ่าย การควบคุมงานก่อสร้าง และการตรวจรับงาน ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรและเกี่ยวข้องกับมูลค่าทางธุรกิจที่สูง

นอกจากนี้ ความเสี่ยงยังอาจเกิดจากการขาดระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลที่ไม่เพียงพอ วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ส่งเสริมความโปร่งใส หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงความเสี่ยง

จากคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่อาจมีพฤติกรรมไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันจึงเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในหลายมิติ ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย ภาพลักษณ์ และความยั่งยืนขององค์กร

ในด้านการเงิน บริษัทอาจได้รับความเสียหายจากการสูญเสียทรัพย์สิน การใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม หรือการรั่วไหลของงบประมาณ รวมถึงอาจต้องรับภาระค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทางกฎหมายจากการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนด ในด้านการดำเนินงาน การทุจริตอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานขาดประสิทธิภาพ เกิดการตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม เช่น การคัดเลือกคู่ค้าที่ไม่มีคุณภาพ หรือการอนุมัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งอาจกระทบต่อคุณภาพงาน ระยะเวลาโครงการ และต้นทุนโดยรวม

ในด้านกฎหมายและการกำกับดูแล บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากการถูกตรวจสอบ การถูกฟ้องร้อง หรือการถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิในการประกอบธุรกิจหรือการเข้าร่วมประมูลงานในอนาคต ในด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง การทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวยังอาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในวงกว้าง และลดประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ดังนั้น ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในด้านนโยบายและการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้า พร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกำหนดให้มีการลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ในด้านระบบควบคุมภายใน บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) การกำหนดอำนาจอนุมัติ (Approval Authority) และการจัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการกำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มีการเปรียบเทียบราคาและประเมินคุณสมบัติของผู้จำหน่าย รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและอนุมัติที่ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ

ในด้านการบริหารบุคลากร บริษัทมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดมาตรการทางวินัยที่ชัดเจนสำหรับผู้กระทำผิด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างมั่นใจ และมีการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นอิสระและโปร่งใส บริษัทมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงมาตรการควบคุมให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

#### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี  
หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบูรณาการแนวความคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) เข้ากับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การบริหารความเสี่ยง การดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

##### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเตรียมความพร้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

##### มิติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมเพื่อสังคม

##### มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักอย่างรอบด้าน บริษัทมุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) บริษัทได้บูรณาการมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานตามแนวทางสากล พร้อมทั้งสื่อสารและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนทิศทางธุรกิจ แผนงาน และกระบวนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากโครงการ “ESG DNA” ซึ่งเป็นหลักสูตรด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้าน ESG อย่างครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนมากกว่าร้อยละ 78 ของพนักงานทั้งหมด อันเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้และยกระดับขีดความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรตามกรอบ ESG อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนไว้ ดังต่อไปนี้

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการเข้ากับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อน “การเติบโตอย่างมีคุณภาพ (Quality Growth)” ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมองว่า ESG ไม่ใช่เพียงกรอบการดำเนินงาน แต่เป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการทำกำไร และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว โดยเป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม บรรษัทภิบาล และสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

#### 1) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

บริษัทมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การบริหารต้นทุนและความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม หัวใจสำคัญของกลยุทธ์คือการส่งมอบงานโครงการที่ได้มาตรฐาน ตรงเวลา และตอบโจทย์ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและโอกาสในการได้รับงานต่อเนื่อง (Repeat Business) ซึ่งเป็นฐานรายได้ระยะยาวของบริษัท ควบคู่กัน บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับความผันผวนของธุรกิจ และลดผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสด

ในระยะยาว บริษัทมุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ รวมถึงการพัฒนาธุรกิจแบบครบวงจร (Integrated Services) เพื่อเพิ่มมูลค่า ลดต้นทุน และสร้างความแตกต่างในตลาด

**ตัวชี้วัดหลัก:** การเติบโตของรายได้และกำไร / ความพึงพอใจของลูกค้า / การส่งมอบงานตรงเวลา / ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง

#### 2) ด้านสังคม (Social) พัฒนาคณะ สร้างองค์กรที่ยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับ “คน” ในฐานะปัจจัยหลักของความสำเร็จ โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการเติบโตของบุคลากร บริษัทตั้งเป้าหมายลดอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง (มุ่งสู่ Zero Accident) ผ่านการยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ในด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม พร้อมพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เปิดรับความคิดเห็น และบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

**ตัวชี้วัดหลัก:** อัตราการเกิดอุบัติเหตุ / ชั่วโมงการฝึกอบรม / การจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน

#### 3) ด้านบรรษัทภิบาล (Governance) โปร่งใส ตรวจสอบได้ และน่าเชื่อถือ

บริษัทมุ่งยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานของ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติสากล โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณ และมีมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร ในด้านระบบงาน บริษัทพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างทันที่

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน

**ตัวชี้วัดหลัก:** จำนวนกรณีทุจริต / CG Rating / การอบรมด้านจริยธรรม / ระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล

#### 4) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ลดผลกระทบ สร้างประสิทธิภาพระยะยาว

บริษัทมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยทั้งลดต้นทุนและลดผลกระทบในระยะยาว บริษัทตั้งเป้าหมายลดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการนำหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในทุกระดับขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**ตัวชี้วัดหลัก:** การลดของเสียและการรีไซเคิล / การปล่อยก๊าซเรือนกระจก / ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (1)

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎการเกี่ยวกับ : มี  
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืนให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการพัฒนาในระยะยาว โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

บริษัทได้เริ่มดำเนินการวางแผนและพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อรองรับการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรการควบคุมภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการยกระดับความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานในทุกหน่วยงาน โดยมีการปรับปรุงกระบวนการบริหารความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งลดอุบัติเหตุจากการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน

หมายเหตุ : (1) บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไว้ในรายงานการพัฒนายั่งยืนประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

#### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการงานวิศวกรรมประกอบอาคาร (Mechanical, Electrical and Plumbing: M&E) แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ ไปจนถึงการบำรุงรักษาระบบ โดยมีการบริหารห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจอย่างบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทไม่ได้มุ่งเพียงการส่งมอบงานตามสัญญา แต่เน้นการ “สร้างมูลค่าเพิ่ม” ผ่านคุณภาพงาน ความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิค การบริหารต้นทุนและเวลา รวมถึงการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

#### กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

##### (1) การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

บริษัทบริหารจัดการปัจจัยการผลิตอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผนความต้องการวัสดุ (Material Planning) การคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่าย (Supplier Evaluation) ไปจนถึงการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุและอุปกรณ์มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถส่งมอบได้ตรงตามระยะเวลาโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารผู้รับเหมาช่วง โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความสามารถในการดำเนินงาน พร้อมติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านต้นทุน คุณภาพ และความล่าช้า บริษัทสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า ภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

##### (2) การปฏิบัติการ (Operations)

บริษัทดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมตามมาตรฐานสากล โดยมีระบบบริหารโครงการ (Project Management) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนงาน การควบคุมต้นทุน การบริหารเวลา ไปจนถึงการบริหารความเสี่ยงในหน้างาน บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพ (Quality Control & Quality Assurance) ในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่างานติดตั้งเป็นไปตามแบบมาตรฐานวิศวกรรม และข้อกำหนดของลูกค้า พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety Management) เพื่อลดอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ในระยะหลัง บริษัทได้เริ่มนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือบริหารโครงการมาใช้ เช่น ระบบติดตามความคืบหน้า การวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน

##### (3) การส่งมอบงาน (Outbound Logistics)

บริษัทดำเนินการส่งมอบงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมกระบวนการ Testing & Commissioning การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ (System Readiness) และการตรวจรับงานร่วมกับลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น As-built Drawings, Operation & Maintenance Manuals และรายงานการทดสอบ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานและบริหารระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและครบถ้วน เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทในอนาคต

##### (4) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การตลาดโดยเน้น “ความเชื่อมั่นจากผลงานจริง” (Track Record-driven Strategy) และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า การได้มาซึ่งโครงการส่วนใหญ่เกิดจากการเข้าร่วมประมูลงาน (Bidding) โดยบริษัทมีความสามารถในการวิเคราะห์ TOR การประเมินต้นทุน และการนำเสนอแนวทางด้านเทคนิคที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มโอกาสในการชนะงาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship Management) เพื่อสร้างฐานลูกค้าเดิม (Repeat Clients) ซึ่งเป็นแหล่งรายได้ที่มีคุณภาพและความเสี่ยงต่ำกว่าการหาลูกค้าใหม่

##### (5) การบริการหลังการส่งมอบ (Customer Services)

บริษัทให้บริการหลังการส่งมอบเพื่อสร้างความต่อเนื่องของคุณค่า (Value Continuity) โดยครอบคลุมการบำรุงรักษาระบบ (Preventive & Corrective Maintenance) การให้คำปรึกษาด้านเทคนิค และการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การให้บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของลูกค้า และสร้างโอกาสในการขยายงานในอนาคต เช่น งานซ่อมบำรุง งานปรับปรุง (Retrofit) หรือโครงการใหม่

## กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

### การจัดซื้อจัดหา (Procurement)

บริษัทมีระบบจัดซื้อที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาผู้ค้าให้มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และ ESG

### การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

บริษัทนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ การวางแผน และการบริหารโครงการ เช่น ระบบดิจิทัล การจัดการข้อมูล และเครื่องมือวิเคราะห์ เพื่อเพิ่ม productivity และลดต้นทุน

### การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

บริษัทมุ่งพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านทักษะวิศวกรรม การบริหารโครงการ และภาวะผู้นำ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย คุณภาพ และจริยธรรม

### โครงสร้างพื้นฐานองค์กร (Infrastructure)

บริษัทสนับสนุนการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบบัญชี การเงิน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การสร้างคุณค่าและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าอย่างสมดุลแก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในระยะยาว

### • ลูกค้า

บริษัทมุ่งส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานวิศวกรรม และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องของงาน ความปลอดภัย และความคุ้มค่าในการใช้งานในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการด้านเทคนิคและการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งมีการรับฟังข้อเสนอแนะและประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### • คู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส เป็นธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจน ทั้งด้านคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย และความสามารถในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานร่วมกันในระยะยาว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสัญญาและการชำระเงินที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน

### • พนักงาน

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพและการพัฒนาผู้นำในทุกกระดับ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม โดยส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย คุณภาพ และจริยธรรม รวมถึงดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันและลดอัตราการลาออก

### • ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

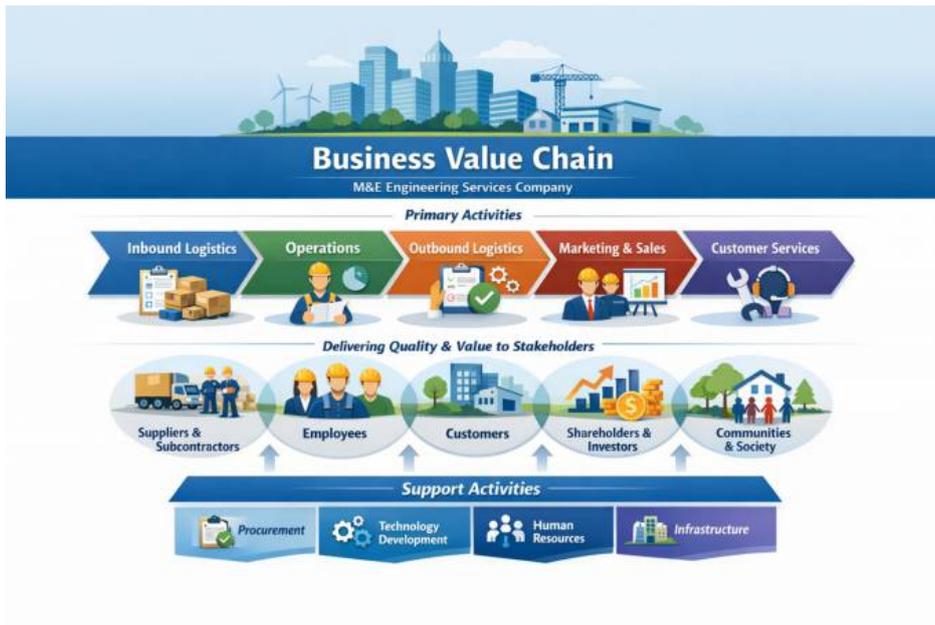
บริษัทมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและวินัยทางการเงิน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมต้นทุน และการคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากนักลงทุน

### • ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินและบริหารจัดการผลกระทบในแต่ละโครงการอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมเสียง ฝุ่น และของเสีย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทเปิดช่อง

ทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน และมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจในระยะยาว

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งสร้างความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารความเสี่ยง และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจในระยะยาว บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ พร้อมทั้งประเมินความคาดหวังของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม การรับฟังความคิดเห็น และช่องทางข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันได้</li> <li>- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ</li> <li>- การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>- โอกาสในการพัฒนาและเรียนรู้ทักษะใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ พร้อมระบบประเมินผลและโบนัสตามผลการดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Training &amp; Development) และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างชัดเจน</li> <li>- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย คุณภาพ และจริยธรรม พร้อมกำหนดมาตรฐานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม</li> <li>- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing)</li> <li>- ส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน และลดอัตราการลาออกผ่านกิจกรรมและการสื่อสารภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้</li> <li>- การเติบโตของรายได้และกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>- ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>- การมีช่องทางสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- บริหารโครงการและคัดเลือกงานอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาคุณภาพกำไรและลดความเสี่ยงด้านต้นทุน</li> <li>- บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินงาน และโครงการ</li> <li>- รักษาวินัยทางการเงิน และบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow) อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี / One Report และงบการเงิน</li> <li>• ช่องทางออนไลน์ (Website / Email / IR Contact)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานวิศวกรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ</li> <li>- การส่งมอบงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (On-time Delivery)</li> <li>- การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และราคาที่เหมาะสม</li> <li>- ความปลอดภัยในการดำเนินงาน และไม่กระทบต่อการใช้งานพื้นที่</li> <li>- การสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถติดตามความคืบหน้าได้</li> <li>- การบริการหลังการส่งมอบ เช่น การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว</li> <li>- การรักษาความลับทางธุรกิจ และข้อมูลของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารโครงการอย่างเป็นระบบ โดยใช้เครื่องมือวางแผนและติดตามความคืบหน้า (Project Management &amp; Monitoring) เพื่อควบคุมระยะเวลาและต้นทุน</li> <li>- ดำเนินการควบคุมคุณภาพ (QC/QA) ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การติดตั้งจนถึงการทดสอบระบบ (Testing &amp; Commissioning)</li> <li>- บริหารความปลอดภัยในหน้างานอย่างเข้มงวด เพื่อลดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อผู้ใช้อาคาร</li> <li>- จัดทีมวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพของงานระบบ</li> <li>- ให้บริการหลังการส่งมอบ (Maintenance &amp; After-sales Service) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมโครงการ (Project Meetings) และการรายงานความคืบหน้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> <li>• ตัวแทนจำหน่าย</li> <li>• ผู้แปรรูปวัตถุดิบ</li> <li>• ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ</li> <li>• ผู้จำหน่ายสินค้า</li> <li>• ผู้ผลิตวัตถุดิบ</li> <li>• ผู้รับเหมา</li> <li>• ผู้รับเหมาช่วง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</li> <li>- การกำหนดเงื่อนไขสัญญาที่ชัดเจนและเป็นธรรม</li> <li>- การชำระเงินตรงเวลา และมีวินัยทางการเงิน</li> <li>- ความต่อเนื่องของโอกาสทางธุรกิจ</li> <li>- การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- การรักษาความลับทางธุรกิจ</li> <li>- การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรฐาน ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- คัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ราคา และศักยภาพในการดำเนินงาน</li> <li>- บริหารสัญญาอย่างเป็นระบบ พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า (Vendor Evaluation) อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- บริหารการชำระเงินอย่างมีวินัย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้คู่ค้าและสร้างความเชื่อมั่น</li> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า (Supplier Development) เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานร่วมกัน</li> <li>- กำหนดและสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>- กระจายความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทาน (Supplier Diversification) เพื่อลดการพึ่งพาคู่ค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การประเมินผลคู่ค้า</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการชำระหนี้ตรงเวลา (Debt Servicing Ability)</li> <li>- ฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสภาพคล่องเพียงพอ</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ (Covenants)</li> <li>- ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด</li> <li>- รักษาวินัยทางการเงิน และควบคุมอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา</li> <li>- กระจายแหล่งเงินทุน (Funding Diversification) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถาบันการเงินรายใดรายหนึ่ง</li> <li>- บริหารความเสี่ยงด้านโครงการและต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• งบการเงินและรายงานประจำปี</li> <li>• การนำเสนอข้อมูลทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า</li> <li>- การไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือวิธีการที่ไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน</li> <li>- การรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจของอุตสาหกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และหลักจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมเพื่อแสวงหาความได้เปรียบ</li> <li>- มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพองค์กร ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และกระบวนการทำงาน</li> <li>- บริหารต้นทุนและโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพ</li> <li>- คัดเลือกโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาอัตรากำไรและลดความเสี่ยง</li> <li>- สร้างความแตกต่างผ่านคุณภาพงาน ความน่าเชื่อถือ และการส่งมอบตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าร่วมประมูลงาน (Tender Process)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เช่น เสียง ฝุ่น ของเสีย และการจราจร</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>- การมีส่วนร่วมของชุมชน และการรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม</li> <li>- การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด</li> <li>- จัดทำมาตรการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การควบคุมฝุ่น เสียง และการจัดการของเสีย</li> <li>- บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อชุมชนและผู้ใช้งานพื้นที่</li> <li>- ดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และกิจกรรมเพื่อชุมชน</li> <li>- เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม</li> <li>- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การยื่นรายงานตามข้อกำหนด (Regulatory Reporting)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การปฏิบัติตามหลักจรรยาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>- การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)</li> <li>- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> <li>- จัดทำและยื่นรายงานตามข้อกำหนด (Regulatory Reporting) อย่างครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>- ติดตามและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การยื่นรายงานและเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนด</li> <li>• การเข้าร่วมอบรมสัมมนา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและมาตรฐาน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และทันเวลา</li> <li>- ความสม่ำเสมอของข้อมูล และแนวทางการสื่อสาร</li> <li>- การเข้าถึงผู้บริหารและข้อมูลเชิงลึกที่เพียงพอ</li> <li>- การอธิบายทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์ และความเสี่ยงอย่างชัดเจน</li> <li>- การสื่อสารที่ตรงไปตรงมา และไม่บิดเบือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>- จัดกิจกรรมสำหรับนักวิเคราะห์และนักลงทุน เช่น Analyst Meeting และ Opportunity Day</li> <li>- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- กำหนดหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อดูแลการสื่อสารโดยเฉพาะ</li> <li>- ตอบข้อซักถามจากสื่อและนักวิเคราะห์อย่างรวดเร็วและโปร่งใส</li> <li>- สื่อสารเชิงรุกเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ทิศทางธุรกิจ และประเด็น ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>• รายงานประจำปี / One Report / งบการเงิน</li> <li>• การติดต่อผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Contact)</li> </ul> </li> </ul>

**รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

บริษัทภิบาล	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การเติบโตของธุรกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการ 3. การบริหารความเสี่ยง 4. การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า 5. การบริการด้วยคุณภาพ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดลูกค้า	6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน 7. การจัดการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน 9. สิทธิมนุษยชน	10. การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร 11. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



**หมายเหตุ** รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย การตอบสนองความคาดหวัง ปรากฏตามรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th)

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยได้บูรณาการการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การดำเนินโครงการ การส่งมอบงาน ไปจนถึงการบริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งพัฒนาแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวทาง ESG โดยมีเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม น้ำ ของเสีย มลพิษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 1. การบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงาน

บริษัทมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยส่งเสริมการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสีย และนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ เพื่อช่วยลดต้นทุนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน

##### 2. การจัดการของเสียและมลพิษ

บริษัทดำเนินการควบคุมและลดของเสียจากการดำเนินงาน โดยนำหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้ รวมถึงมีมาตรการควบคุมมลพิษ เช่น ฝุ่น เสียง และของเสียจากโรงงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

##### 3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยเริ่มพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการคำนวณ Carbon Footprint for Organization (CFO) และใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

##### 4. การบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินโครงการ เช่น การควบคุมฝุ่น เสียง การจัดการของเสีย และการบริหารความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและผู้ใช้อาคาร

##### 5. การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสาร นโยบาย และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

#### เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ ได้แก่

- ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่อหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ลดปริมาณของเสีย และเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ใหม่
- ลดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้มีส่วนได้เสีย
- พัฒนาระบบการทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและผลกระทบต่อชุมชน แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุนในระยะยาว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ จะเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

## แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้งระดับสำนักงานและหน่วยงานโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร

### การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทดำเนินมาตรการด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานมาใช้ เช่น การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ในสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในบางพื้นที่สำนักงานใหญ่ เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิล พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

### การจัดการพลังงานโดยรวมและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานในภาพรวม โดยเฉพาะในด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ผ่านการวางแผนเส้นทางและการจัดรอบการขนส่ง (Route Planning & Scheduling) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง ลดต้นทุน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง

### การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยมีการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำ เช่น บิมน้ำ และระบบจ่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น และรักษาประสิทธิภาพของระบบ

### การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทดำเนินการจัดการขยะทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ โดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นแนวทางหลัก มีการคัดแยกของเสียอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเศษอาหารจากสำนักงานมาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อใช้ประโยชน์ภายในองค์กร ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์และส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

### การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทเริ่มพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต พร้อมกันนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในมิติของการดำเนินโครงการและการบริหารจัดการองค์กรในระยะยาว

### การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง

บริษัทมีมาตรการควบคุมผลกระทบจากกิจกรรมก่อสร้างต่อชุมชนโดยรอบ โดยเฉพาะการควบคุมฝุ่นและมลพิษทางอากาศ ในด้านมลพิษทางเสียง บริษัทกำหนดเวลาในการดำเนินงานของเครื่องจักรและกิจกรรมก่อสร้างให้เหมาะสม พร้อมทั้งใช้มาตรการลดเสียงรบกวน เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงและพนักงานในพื้นที่

### การจัดการสารเคมีและวัสดุอันตราย

บริษัทควบคุมการใช้ การจัดเก็บ และการกำจัดสารเคมีและวัสดุอันตรายอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการรั่วไหล การปนเปื้อน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้ง “ต้นทาง-ปลายทาง” ของการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มประสิทธิภาพ และควบคุมผลกระทบในทุกมิติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Sustainability\\_Policy\\_New.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Sustainability_Policy_New.pdf)

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนและพัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงและพัฒนาเพิ่มเติม ดังนี้

บริษัทได้เริ่มปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน โดยเฉพาะการลดการใช้เชื้อเพลิงจากเครื่องจักร โดยมีการทยอยปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บางประเภท เช่น รถโฟล์คลิฟต์ จากระบบที่ใช้พลังงานน้ำมันมาเป็นโฟล์คลิฟต์ไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนในระยะยาว และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน

ในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการ JUMP+ รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ได้พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท และเห็นว่านโยบายที่นำเสนอในปี 2568 ยังคงมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการจึงมีมติเห็นชอบให้บริษัทดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาแนวปฏิบัติและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ควบคุมผลกระทบจากการดำเนินงาน และวางรากฐานสำหรับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

ในด้านการจัดการพลังงาน บริษัทสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ ผ่านการนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานมาใช้ เช่น การเปลี่ยนเป็นระบบแสงสว่างแบบ LED และการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในบางพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานโดยรวมและต้นทุนการดำเนินงาน

ในส่วนของการจัดการพลังงานด้านขนส่งและเชื้อเพลิง บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งผ่านการวางแผนเส้นทางและการจัดรอบการขนส่งอย่างเหมาะสม รวมถึงการเริ่มเปลี่ยนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น รถโฟล์คลิฟต์ไฟฟ้า แทนการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดต้นทุนพลังงานในระยะยาว

ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ บริษัทมีการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้สามารถลดการสูญเสียน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในองค์กร

สำหรับการจัดการขยะและของเสีย บริษัทดำเนินการคัดแยกและจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ พร้อมทั้งนำเศษอาหารภายในสำนักงานมาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในด้านการควบคุมมลพิษ บริษัทมีมาตรการควบคุมฝุ่น เสียง และของเสียจากกิจกรรมก่อสร้างอย่างเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสำหรับการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระยะถัดไป โดยภาพรวม ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และวางรากฐานสำหรับการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในฐานะปัจจัยสำคัญต่อการลดต้นทุนการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566) และมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการพลังงานโดยครอบคลุมทั้งสำนักงานและหน่วยงานโครงการ โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบการบริหารจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานในทุกระดับ ผ่านการสื่อสาร การอบรม และกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง

#### 1) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน

บริษัทดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าอย่างเป็นรูปธรรม เช่น

- เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED 100% และติดตั้งระบบ Motion Sensor ในพื้นที่ใช้งานต่ำ
- ติดตั้งระบบ Solar Rooftop ในอาคารสำนักงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก พร้อมระบบติดตามการผลิตไฟฟ้าแบบ Real-time
- รณรงค์การประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน (Campaign: “ปิดเมื่อไม่ใช้”)
- กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม และดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการใช้บันไดแทนลิฟต์ในระยะใกล้ และการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5



#### 2) การบริหารจัดการพลังงานด้านขนส่งและเครื่องจักร

บริษัทปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในด้านโลจิสติกส์และเครื่องจักร โดย

- วางแผนเส้นทางและจัดรอบการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ (Route Optimization)
- ควบคุมและติดตามการใช้เชื้อเพลิงในกิจกรรมขนส่ง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บางประเภท เช่น รถโฟล์คคลิฟท์ จากระบบน้ำมันเป็นระบบไฟฟ้า เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 3) การพัฒนาระบบข้อมูลและการติดตามผล

บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ทั้งในส่วนของไฟฟ้าและเชื้อเพลิง เพื่อจัดทำฐานข้อมูล (Energy Baseline) สำหรับการวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงาน ข้อมูลดังกล่าวยังรองรับการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และเป็นพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในอนาคต รวมถึงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการ JUMP+

### 4) การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดย

- จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 5) การบูรณาการสู่การดำเนินงานโครงการ

ในส่วนของหน่วยงานก่อสร้าง บริษัททำแนวคิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพไปประยุกต์ใช้ในโครงการ โดย

- ส่งเสริมการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น ระบบแสงสว่าง LED และ Solar Rooftop
- ให้คำแนะนำลูกค้าในการออกแบบระบบประกอบอาคารที่ประหยัดพลังงาน (Green Building)
- นำเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) มาใช้ เพื่อลดความสูญเสีย ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

แผนการจัดการพลังงานของบริษัทสะท้อนถึงการเปลี่ยนผ่านจาก “การรณรงค์ประหยัดพลังงาน” ไปสู่ “การบริหารจัดการพลังงานเชิงระบบ” โดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ (Data-driven Management) ซึ่งไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน แต่ยังลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 81,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 20%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน ควบคุมต้นทุน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานควบคู่กับการปรับปรุงระบบการใช้พลังงาน เช่น การติดป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน การปิดหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ รวมถึงการส่งเสริมให้ใช้บันไดแทนลิฟต์ในระยะใกล้

จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2568 ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวน 25,260.75 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.63 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงานและความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยลดการสูญเสียพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กร

ในด้านการบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง บริษัทได้เริ่มปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บางประเภท เช่น รถไฟอร์คลิฟต์ จากระบบน้ำมันเป็นระบบไฟฟ้า รวมถึงการวางแผนเส้นทางขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทสะท้อนถึงความสามารถในการลดการใช้พลังงานและต้นทุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นพื้นฐานสำคัญในการบรรลุเป้าหมายการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573 ตามที่บริษัทกำหนดไว้

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมการใช้พลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิลในกิจกรรมขององค์กร ทั้งในส่วนเครื่องจักรที่ใช้ในโรงงานโครงการ (Mobile Combustion) และยานพาหนะที่บริษัทเป็นเจ้าของ เพื่อควบคุมต้นทุน ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซลลดลงอย่างต่อเนื่อง จาก 280.90 ลิตร ในปี 2566 เหลือ 262.62 ลิตร ในปี 2567 และลดลงเหลือ 227.09 ลิตร ในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงานและการควบคุมการใช้เชื้อเพลิงอย่างเป็นระบบ

การลดลงของการใช้เชื้อเพลิงดังกล่าว เป็นผลจากการดำเนินมาตรการสำคัญ ได้แก่ การวางแผนเส้นทางและการจัดรอบการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมการใช้งานเครื่องจักรให้เหมาะสม รวมถึงการเริ่มปรับเปลี่ยนอุปกรณ์บางประเภท เช่น รถไฟอร์คลิฟต์ จากระบบที่ใช้น้ำมันเป็นระบบไฟฟ้า ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิลในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน (Trend Analysis) และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในอนาคต การจัดการพลังงานด้านเชื้อเพลิงของบริษัทสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	280.90	262.62	227.09

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งการใช้ไฟฟ้าที่จัดหาจากผู้ให้บริการภายนอก และการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน เพื่อควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมขององค์กร

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเท่ากับ 133,720.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง 143,360.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ 140,450.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ตามลำดับ โดยในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมลดลงจากปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงานที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในด้านแหล่งที่มาของพลังงาน บริษัทมีการใช้ไฟฟ้าจากทั้งแหล่งพลังงานฟอสซิล (ผ่านการซื้อไฟฟ้าจากผู้ให้บริการภายนอก) และแหล่งพลังงานทดแทน โดยในปี 2566 – 2568 บริษัทมีปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้เท่ากับ 81,000.00 88,000.00 และ 88,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ตามลำดับ ขณะที่การใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนอยู่ที่ 52,720.00 55,360.00 และ 52,450.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญต่อการใช้ไฟฟ้ารวมขององค์กร

การใช้พลังงานทดแทนดังกล่าวเป็นผลจากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดภายในองค์กร ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว บริษัทมีการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้า เช่น Motion Sensor การกำหนดแนวทางการใช้เครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม และการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน (Trend Analysis) และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในอนาคต การจัดการพลังงานด้านไฟฟ้าของบริษัทสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	133,720.00	143,360.00	140,450.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	81,000.00	88,000.00	88,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	52,720.00	55,360.00	52,450.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าน้ำเป็นทรัพยากรที่มีจำกัด และมีความสำคัญต่อทั้งการดำเนินธุรกิจและการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยแล้ง ทำให้บริษัทมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียในทุกกิจกรรมขององค์กร

บริษัทดำเนินการจัดการน้ำทั้งในระดับสำนักงานและหน่วยงานโครงการ โดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นแนวทางสำคัญ พร้อมทั้งมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

ในสำนักงานใหญ่ บริษัทมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสียน้ำ รวมถึงมีการปรับปรุงอุปกรณ์ เช่น การติดตั้งหัวก๊อกประหยัดน้ำ และการควบคุมแรงดันน้ำให้เหมาะสม ขณะเดียวกันยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น การติดสติ๊กเกอร์เตือน การแจ้งซ่อมทันทีเมื่อพบการรั่วซึม และการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ในส่วนของการดำเนินงานโครงการ บริษัทให้คำแนะนำลูกค้าในการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ และออกแบบระบบประกอบอาคารให้มีประสิทธิภาพด้านการใช้น้ำ เพื่อลดการใช้น้ำในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การให้ความรู้พนักงานผ่านหลักสูตร ESG การสนับสนุนการนำเทคโนโลยีด้านการบำบัดและหมุนเวียนน้ำมาใช้ การคัดเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำ รวมถึงการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานด้านน้ำผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ การจัดการน้ำของบริษัทสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการใช้น้ำทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

## แผนการจัดการน้ำ

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย และเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำในอนาคต โดยครอบคลุมทั้งการควบคุมการใช้น้ำ การปรับปรุงระบบ และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแผนการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ การลดการสูญเสีย การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างยั่งยืนในโครงการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water Efficiency)

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกกิจกรรมขององค์กร โดยดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสียโดยไม่จำเป็น พร้อมทั้งปรับปรุงอุปกรณ์ใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การติดตั้งหัวก๊อกประหยัดน้ำ และการควบคุมแรงดันน้ำให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีการบันทึกและติดตามข้อมูลการใช้น้ำเป็นรายเดือน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ (Trend Analysis) และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการปรับปรุงการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในระยะต่อไป

### 2) การลดการสูญเสีย (Water Loss Reduction)

บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งเสริมให้พนักงานแจ้งซ่อมทันทีเมื่อพบการรั่วซึม แม้จะเป็นความเสียหายเพียงเล็กน้อย เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำสะสมในระยะยาว พร้อมกันนี้ บริษัทมีการตรวจสอบระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการใช้น้ำให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น

### 3) การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างยั่งยืนในโครงการ

ในส่วนของการทำงานโครงการ บริษัทนำแนวคิดการใช้น้ำอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ โดยให้คำแนะนำลูกค้าในการเลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประหยัดน้ำ รวมถึงการออกแบบและติดตั้งระบบประกอบอาคารที่ช่วยลดการใช้น้ำในระยะยาว บริษัทสนับสนุนแนวคิดอาคารเขียว (Green Building) และการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ เพื่อยกระดับมาตรฐานโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 4) การสร้างการมีส่วนร่วมและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร โดยจัดอบรมและกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้ ยังมีการนำหลักสูตรด้าน ESG มาใช้ในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ

## 5) การบูรณาการในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain Integration)

บริษัทขยายการบริหารจัดการน้ำไปสู่ห่วงโซ่มูลค่า โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางการจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีด้านการบำบัดและหมุนเวียนน้ำมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงร่วมดำเนินกิจกรรมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านน้ำจากการดำเนินธุรกิจ

แผนการจัดการน้ำของบริษัทสะท้อนถึงการพัฒนามาจาก “การควบคุมการใช้น้ำในระดับพื้นฐาน” ไปสู่ “การบริหารจัดการน้ำเชิงระบบ” โดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ (Data-driven Management) แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดต้นทุนและการสูญเสียทรัพยากร แต่ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำ (Reduction of Water Withdrawal) ลงร้อยละ 10 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำรวม 1,840.00 ลูกบาศก์เมตร เป้าหมายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยเชื่อมโยงกับแผนการจัดการน้ำ การติดตามข้อมูลการใช้น้ำ และการดำเนินมาตรการลดการสูญเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรน้ำได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 1,840.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 10%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ดำเนินการมาตรการบริหารจัดการน้ำในสำนักงานใหญ่ เช่น การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ การรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด และการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาได้ถึงจำนวน 349.63 บาท เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2567

แม้ผลลัพธ์เชิงมูลค่าจะอยู่ในระดับไม่สูงมากนัก แต่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ รวมถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดมาตรการปรับปรุงในอนาคต รวมถึงรองรับการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในระดับที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

สำหรับการดำเนินงานในหน่วยงานโครงการ ปัจจุบันบริษัทไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการผลิต และยังไม่มีการบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำทิ้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการเก็บข้อมูลและติดตามผลด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนในอนาคต ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำของบริษัทสะท้อนถึงจุดเริ่มต้นของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบ และเป็นพื้นฐานสำคัญในการบรรลุเป้าหมายการลดการใช้น้ำในระยะยาว ตลอดจนการยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวมเท่ากับ 1,840.00 ลูกบาศก์เมตร 1,304.00 ลูกบาศก์เมตร และ 1,285.00 ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ แหล่งน้ำที่บริษัทใช้ทั้งหมดมาจากน้ำประปาหรือแหล่งน้ำที่จัดหาโดยหน่วยงานภายนอก ซึ่งสะท้อนถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจที่ไม่ได้พึ่งพาแหล่งน้ำธรรมชาติโดยตรง

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่าปริมาณการใช้น้ำของบริษัทมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปี 2566 และในปี 2568 ยังคงสามารถรักษาระดับการใช้น้ำให้อยู่ในระดับที่ลดลงต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการน้ำที่บริษัทนำมาใช้ เช่น การบำรุงรักษาระบบประปา การควบคุมการรั่วไหล และการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด การลดลงของปริมาณการใช้น้ำดังกล่าว ยังสะท้อนถึงความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการลดการใช้น้ำในระยะยาวของบริษัท

การบริหารจัดการน้ำของบริษัทแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการควบคุมและลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	1,840.00	1,304.00	1,285.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,840.00	1,304.00	1,285.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและบริหารจัดการปริมาณน้ำทิ้งจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศโดยรอบ

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีปริมาณน้ำทิ้งรวมเท่ากับ 1,472.00 ลูกบาศก์เมตร 1,043.00 ลูกบาศก์เมตร และ 1,028.00 ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการลดลงของปริมาณการใช้น้ำ และสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการน้ำที่บริษัทนำมาใช้

น้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นน้ำทิ้งจากการใช้งานทั่วไปในสำนักงาน ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สำหรับการดำเนินงานในโรงงานโครงการ บริษัทไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากกระบวนการผลิตโดยตรง และไม่ได้มีการปล่อยน้ำทิ้งในลักษณะที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลและติดตามคุณภาพน้ำทิ้ง รวมถึงสัดส่วนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืนในอนาคต การจัดการน้ำทิ้งของบริษัทสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	1,472.00	1,043.00	1,028.00

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและบริหารจัดการปริมาณการใช้น้ำสุทธิอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำทรัพยากรน้ำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำสุทธิเท่ากับ 368.00 ลูกบาศก์เมตร 261.00 ลูกบาศก์เมตร และ 257.00 ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการน้ำที่บริษัทนำมาใช้ การลดลงของปริมาณการใช้น้ำสุทธิเป็นผลจากการดำเนินมาตรการต่าง ๆ เช่น การบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ การควบคุมการรั่วไหล การปรับปรุงอุปกรณ์ใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า แนวโน้มดังกล่าวยังสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการลดการใช้น้ำสุทธิต่อเนื่อง ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในองค์กร และสอดคล้องกับเป้าหมายการลดการใช้น้ำในระยะยาวที่บริษัทกำหนดไว้

การบริหารจัดการน้ำสุทธิของบริษัทแสดงให้เห็นถึงการใช้น้ำทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการสูญเสีย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	368.00	261.00	257.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมการใช้น้ำทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานโครงการ บริษัทดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียภายใต้หลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อควบคุมปริมาณขยะ ลดมลพิษ และเพิ่มการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

- **Reduce (ลดการใช้):** ส่งเสริมการลดการใช้น้ำทรัพยากร เช่น การใช้ออกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้กระดาษสองหน้า การลดการใส่พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และการรณรงค์ให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนตัว เช่น ถ้วยผ้า ปิ่นโต และกระติกน้ำ
- **Reuse (ใช้ซ้ำ):** สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษซ้ำ การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ยังมีสภาพดี และการใช้ถ่านชาร์จแทนถ่านแบบใช้ครั้งเดียว
- **Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่):** จัดให้มีระบบคัดแยกขยะ เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ เพื่อส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม



นอกจากนี้ บริษัทมีการนำขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหารจากสำนักงาน มาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อใช้ประโยชน์ภายในองค์กร ซึ่งเป็นการสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในส่วนของหน่วยงานโครงการ บริษัทมีมาตรการควบคุมและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้มีการแยกขยะในพื้นที่ก่อสร้าง การควบคุมการจัดเก็บวัสดุและของเสียไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการดูแลรักษาเครื่องจักรเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารอันตราย รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การลดการเกิดขยะ การคัดแยก การนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตลอดจนการจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### 1) การลดการเกิดขยะ (Waste Reduction)

บริษัทมุ่งเน้นการลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทำงาน เช่น การนำระบบดิจิทัลมาใช้แทนเอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ การรณรงค์การใช้กระดาษสองหน้า การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และการส่งเสริมให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนตัว นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในระยะยาว และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการดำเนินงาน

### 2) การคัดแยกและเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์

บริษัทจัดให้มีระบบคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ ทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ โดยแบ่งประเภทขยะอย่างชัดเจน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย เพื่อให้สามารถจัดการได้อย่างเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มมูลค่าของเสีย เช่น การนำเศษอาหารมาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)



### 3) การจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทดำเนินการจัดการของเสียตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีการควบคุมการจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานโครงการ บริษัทมีมาตรการควบคุมการจัดเก็บวัสดุและของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารอันตราย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

### 4) การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง พนักงานได้รับการส่งเสริมให้มีบทบาทในการคัดแยกขยะ ลดการใช้ทรัพยากร และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม



## 5) การบูรณาการในกระบวนการดำเนินงานและโครงการ

บริษัทนำแนวคิดการจัดการขยะและของเสียไปบูรณาการในกระบวนการดำเนินงานและโครงการก่อสร้าง โดยสนับสนุนการเลือกวัสดุที่ยั่งยืน และลดของเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทนำเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) มาใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการโครงการ เพื่อลดความผิดพลาดในการก่อสร้าง ลดการใช้วัสดุเกินความจำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งช่วยลดปริมาณของเสียในภาพรวมของโครงการ

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทสะท้อนถึงการเปลี่ยนผ่านจาก “การจัดการของเสียปลายทาง” ไปสู่ “การบริหารจัดการเชิงระบบตลอดวงจรชีวิต” โดยเน้นการลดขยะตั้งแต่ต้นทาง เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และควบคุมผลกระทบในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการขยะและของเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทตั้งเป้าหมาย ลดปริมาณขยะไม่อันตราย (Non-hazardous Waste) ลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการควบคุมและลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **การลดการเกิดขยะ (Reduction of Waste Generation):**

ลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- **การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse):**

ส่งเสริมการใช้วัสดุและอุปกรณ์ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำอุปกรณ์ที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่

- **การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle):**

พัฒนาระบบคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรีไซเคิล และลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

- **การบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ:**

กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) และปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมายดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท และเชื่อมโยงกับแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมในภาพรวม โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุนในระยะยาว

การบริหารจัดการ:การจัดการของเสีย (ขยะอินทรีย์) โดยการนำขยะเปียกจากอาหารมากำป๋ยหมัก เพื่อนำมาเพาะปลูกผักสวนครัวให้กับพนักงานในบริษัท



บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2573 : ลด 20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> </ul>

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะ การเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์ และการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ บริษัทมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ เช่น การรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร การส่งเสริมการใช้ซ้ำและการรีไซเคิล การคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ และการนำเศษอาหารจากสำนักงานมาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของของเสียและลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมการจัดการขยะในหน้างานก่อสร้าง โดยให้มีการคัดแยกขยะ การจัดเก็บวัสดุอย่างเหมาะสม และการกำจัดของเสียตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ จากการทำเนิงานดังกล่าว บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะและของเสียจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมและการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการอย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัทแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการบรรลุเป้าหมายการลดปริมาณขยะในระยะยาว

### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีการติดตามและบริหารจัดการปริมาณขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในองค์กร

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวมเท่ากับ 2,784.00 กิโลกรัม 2,886.40 กิโลกรัม และ 2,675.05 กิโลกรัม ตามลำดับ โดยในปี 2568 ปริมาณขยะรวมลดลงจากปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการลดขยะที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ขยะส่วนใหญ่ของบริษัทเป็น **ขยะไม่อันตราย (Non-hazardous Waste)** ซึ่งมีปริมาณใกล้เคียงกับขยะรวม โดยในปี 2568 อยู่ที่ 2,671.25 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2567 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการควบคุมและลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงาน ในด้านวิธีการจัดการขยะไม่อันตราย บริษัทมีการดำเนินการหลากหลายรูปแบบ โดยขยะส่วนใหญ่ถูกจัดการในรูปแบบ “อื่น ๆ” เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิล ขณะที่ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบอยู่ในระดับต่ำ (35.10 กิโลกรัม ในปี 2568) สะท้อนถึงแนวทางการลดการพึ่งพาการกำจัดปลายทาง

สำหรับ **ขยะอันตราย (Hazardous Waste)** บริษัทมีปริมาณในระดับต่ำมาก โดยในปี 2567 และ 2568 มีปริมาณเพียง 0.90 และ 3.80 กิโลกรัม ตามลำดับ และได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนถึงแนวโน้มนโยบายการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพของบริษัท ทั้งในด้านการลดปริมาณขยะ การเพิ่มการนำกลับมาใช้ประโยชน์ และการควบคุมของเสียอันตรายให้อยู่ในระดับต่ำ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการลดขยะในระยะยาว และแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	2,784.00	2,886.40	2,675.05
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	2,784.00	2,885.50	2,671.25
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	20.90	35.10
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	2,864.60	2,636.15
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	N/A	0.90	3.80
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	0.90	3.80

## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเพิ่มอัตราการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ โดยส่งเสริมการใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) เพื่อสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำและรีไซเคิลรวมเท่ากับ 180.00 กิโลกรัม 310.70 กิโลกรัม และ 78.00 กิโลกรัม ตามลำดับ โดยทั้งหมดเป็นขยะไม่อันตราย จากข้อมูลดังกล่าว พบว่าในปี 2567 บริษัทสามารถเพิ่มปริมาณการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการคัดแยกขยะและการส่งเสริมการรีไซเคิลภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ปริมาณดังกล่าวลดลง ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการลดลงของปริมาณขยะรวมของบริษัท การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทสามารถลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการ Reuse/Recycle ลดลงตามไปด้วย ขณะเดียวกัน บริษัทมีการบริหารจัดการขยะโดยมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสียเป็นลำดับแรก ก่อนการนำกลับมาใช้ประโยชน์และการกำจัด

การดำเนินงานด้าน Reuse และ Recycle ของบริษัทแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาระบบการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการคัดแยก การนำกลับมาใช้ประโยชน์ และการลดการพึ่งพาการกำจัดปลายทาง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการลดปริมาณขยะและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	180.00	310.70	78.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	180.00	310.70	78.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) โดยตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว จึงมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร

บริษัทได้เริ่มพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหลายมิติ เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การลดการใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการขนส่ง และการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในโครงการ

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานโดยตรง และการบูรณาการแนวคิดคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

### รายละเอียดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### 1) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Efficiency)

บริษัทดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงาน เช่น การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED การติดตั้งระบบ Solar Cell ในสำนักงานใหญ่ และการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล

## 2) การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy)

บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในองค์กร

## 3) การลดการใช้เชื้อเพลิง (Fuel Reduction)

บริษัทปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการใช้เครื่องจักร เช่น การวางแผนเส้นทางขนส่ง และการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์จากระบบน้ำมันเป็นระบบไฟฟ้า (เช่น รถไฟฟ้า) เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล

## 4) การจัดซื้อและการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement & Design)

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้คำแนะนำลูกค้าในการเลือกวัสดุและระบบประกอบอาคารที่ช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น ระบบแสงสว่าง LED และแนวคิดอาคารเขียว (Green Building)

## 5) การพัฒนาระบบข้อมูลและการตั้งเป้าหมาย (GHG Data & Target Setting)

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ Carbon Footprint for Organization (CFO) และเตรียมความพร้อมสำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต โดยเข้าร่วมโครงการ JUMP+ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

## 6) การสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement & Awareness)

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมรณรงค์ การอบรม และการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทสะท้อนถึงการเปลี่ยนผ่านจาก “การลดพลังงานแบบทั่วไป” ไปสู่ “การบริหารจัดการคาร์บอนเชิงระบบ” โดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน (Data-driven) และเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจ แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดต้นทุนและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และรองรับแนวโน้มด้าน ESG และ Climate Change ในอนาคต

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต Scope 1 (การปล่อยโดยตรง) และ Scope 2 (การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า)

การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น หลักการของ GHG Protocol และแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย บริษัทมีเป้าหมายในการยกระดับระบบการวัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต และการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะเริ่มต้น โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงาน (Operational Emissions) อย่างต่อเนื่อง ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิง และการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำ Carbon Footprint for Organization (CFO) ครอบคลุม Scope 1 และ Scope 2 เพื่อใช้เป็นปีฐาน (Baseline) สำหรับการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะถัดไป

ในระยะยาว บริษัทมีแผนที่จะยกระดับเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับแนวทางสากล เช่น Carbon Neutrality หรือ Net Zero โดยจะพิจารณาความเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจและความพร้อมของข้อมูล

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในระยะเริ่มต้น โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงาน (Operational Emissions) อย่างต่อเนื่อง ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในองค์กร

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำ Carbon Footprint for Organization (CFO) ครอบคลุม Scope 1 และ Scope 2 ซึ่งจะใช้เป็นปีฐาน (Baseline) สำหรับการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะถัดไป โดยมีแนวทางในการติดตามและประเมินผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

ในระยะสั้น บริษัทมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ ขณะที่ในระยะยาว บริษัทมีแผนที่จะยกระดับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในอนาคต

การตั้งเป้าหมายดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางของบริษัทในการพัฒนาระบบบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกจาก “การลดการใช้พลังงาน” ไปสู่ “การบริหารจัดการคาร์บอนเชิงระบบ” โดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ (Data-driven Management) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในระยะยาว

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50.45 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 52.96 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ลดลงจาก 59.92 tCO2e ในปี 2567 และจาก 57.17 tCO2e ในปี 2566 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 (Scope 1) จำนวน 6.99 tCO2e ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) จำนวน 43.99 tCO2e และขอบเขตที่ 3 (Scope 3) จำนวน 1.98 tCO2e

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงานและหน่วยงานโครงการ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การควบคุมการใช้เชื้อเพลิง การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ลดการใช้พลังงาน รวมถึงการส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

ในด้านเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 โดยใช้ปี 2567 เป็นปีฐาน (50.45 tCO2e) และตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2573 และร้อยละ 10 ภายในปี 2593 เมื่อเทียบกับปีฐาน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทาง ESG และเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	57.17	59.92	52.96
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	12.47	6.46	6.99
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	40.49	43.99	43.99
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</b>	4.21	9.47	1.98

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (จำนวน 0 กรณีในทุกปี)

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับสำนักงานใหญ่และหน่วยงานโครงการ บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมเชิงป้องกัน (Preventive Approach) ผ่านการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การตรวจสอบและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม ผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ลูกค้า ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การดำเนินโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงานและการบริการหลังการขาย

บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน สิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งยึดแนวปฏิบัติและหลักการในระดับสากล เช่น หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) แนวปฏิบัติขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) มาเป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายและการดำเนินงานขององค์กร

ในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีนโยบายเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่เป็นธรรม การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานผิดกฎหมายทั้งในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน สำหรับการบริหารจัดการด้านแรงงานและผู้รับเหมา บริษัทมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนโดยรอบ

ในด้านลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ซื้ออาคารและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเหมาะสม บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินโครงการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการอบรม การประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กร สังคม และชุมชน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ลูกค้า และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน เช่น UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) แนวปฏิบัติของ OECD และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติผ่านกระบวนการภายในของบริษัท และเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางของบริษัท

บริษัทยึดมั่นในการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน อาทิ การห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การจ้างงานอย่างเป็นธรรม การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาและความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อป้องกันและจัดการประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

ในด้านแรงงานและความปลอดภัย บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในด้านลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า การสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและศักยภาพของบุคลากร พร้อมสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคม บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชนในพื้นที่โครงการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานที่เหมาะสม

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กร สังคม และชุมชน พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงานและการให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งอ้างอิงหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน อาทิ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) และระบบการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ดังนี้

### 1. สิทธิของพนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และการเลื่อนตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความสามารถและศักยภาพของบุคลากรเป็นสำคัญ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว

### 2. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทและคู่ค้าดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีสัญญาจ้างที่เป็นธรรม การจ่ายค่าตอบแทนตามกฎหมาย การดูแลสุขภาพการทำงานที่ปลอดภัย และการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน เพื่อป้องกันการเอารัดเอาเปรียบและยกระดับมาตรฐานแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน

### 3. แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบโดยมีการตรวจสอบและติดตามทั้งภายในองค์กรและคู่ค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

### 4. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

## 5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยมีการประเมินและควบคุมความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชน

## 6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินงานตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001 พร้อมทั้งตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)” และมีการประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรม และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

## 7. การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทยึดหลักความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลจากความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใด พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพซึ่งกันและกัน และสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

## 8. สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างเหมาะสม

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การประชาสัมพันธ์และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการนำไปปฏิบัติจริง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Policy) เพื่อให้สามารถตรวจสอบและแก้ไขประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเสริมสร้างความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Human\\_Rights\\_Policy.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Human_Rights_Policy.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ควบคู่กับการอ้างอิงหลักการและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ

บริษัทได้นำหลักการสำคัญระดับสากลมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ได้แก่

- หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)
- แนวปฏิบัติขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Guidelines for Multinational Enterprises)
- หลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO)

บริษัทมีการบูรณาการหลักการดังกล่าวเข้ากับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชน โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ การห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การจ้างงานอย่างเป็นธรรม และการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและช่องทางสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงกำหนดกลไกรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Mechanism) และมาตรการคุ้มครองผู้ร้อง

เรียน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและจัดการประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านสังคมให้สอดคล้องกับแนวทางสากล อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี  
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ผลการทบทวนพบว่า นโยบายและแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและสากลอย่างเหมาะสม จึงมีมติให้คงสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติในรูปแบบเดิม โดยไม่มีการปรับเปลี่ยนในประเด็นหลัก

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงในบางประเด็นที่สำคัญ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่

- การปรับปรุงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานในทุกระดับ
- การยกระดับการคุ้มครองสิทธิของพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางของบริษัทในการพัฒนาการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง แม้จะไม่มี การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในภาพรวม แต่มีการปรับปรุงเชิงคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป แนวทางนี้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการพัฒนาและยกระดับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

### 1) การกำหนดขอบเขต (Scoping)

บริษัทกำหนดขอบเขตการประเมินครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานโครงการก่อสร้าง การจัดซื้อจัดหา และการบริหารจัดการลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรง เช่น พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงานข้ามชาติ คู่ค้า และชุมชนในพื้นที่โครงการ

### 2) การระบุประเด็นความเสี่ยง (Risk Identification)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และผลกระทบต่อชุมชน โดยอ้างอิงจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการสากล

### 3) การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ (Risk Assessment & Prioritization)

บริษัทวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) และโอกาสในการเกิด (Likelihood) ของแต่ละประเด็น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแนวทางบริหารจัดการให้เหมาะสม

### 4) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ (Mitigation Measures)

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง เช่น การจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดข้อกำหนดสำหรับลูกค้า การฝึกอบรมพนักงาน และการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)

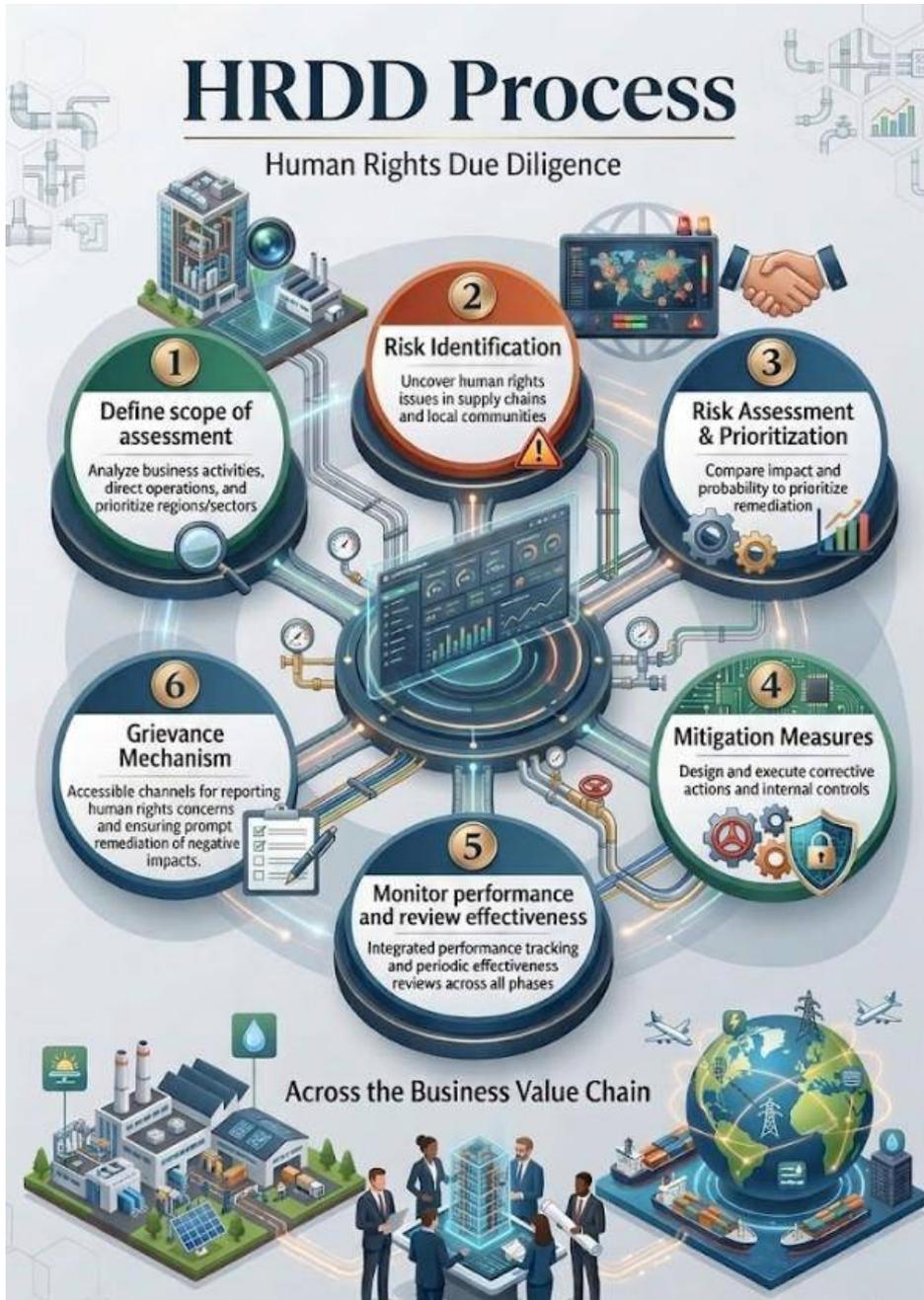
บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

### 6) กลไกการร้องเรียนและการเยียวยา (Grievance & Remediation Mechanism)

บริษัทจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Mechanism) ที่เปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และกระบวนการพิจารณาแก้ไขเยียวยาอย่างเหมาะสม

แม้ปัจจุบันกระบวนการ HRDD ของบริษัทจะอยู่ในระยะพัฒนา แต่บริษัทมีแนวทางในการยกระดับให้เป็นระบบที่ครบถ้วนมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยอ้างอิงคู่มือและแนวปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงานและการให้บริการแก่ลูกค้า โดยบริษัทมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งสิ้น 133,072 ชั่วโมง โดยมีโครงสร้างพนักงานประกอบด้วยพนักงานชาย ร้อยละ 69 และพนักงานหญิงร้อยละ 31 รวมถึงมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 3 ราย เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมทางสังคม อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1) ด้านพนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 6.05 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพื่อเสริมสร้างทักษะทั้งด้านวิชาชีพและการบริหาร

จัดการ ควบคุมการดูแลสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทได้ยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในทุกระดับขององค์กร โดยตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero Accident)

## 2) ด้านลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า การสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พร้อมทั้งมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

## 3) ด้านลูกค้าและห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินลูกค้า รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

## 4) ด้านชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินโครงการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างรอบด้าน มีการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

## 5) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการบริหารความเสี่ยงด้านสังคม

บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผลกระทบทางสังคมอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของนโยบายและมาตรการควบคุมที่ดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

ในปี 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 196 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 171 คน สะท้อนถึงการขยายตัวของธุรกิจและความต้องการกำลังคนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยโครงสร้างพนักงานแบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 136 คน (ร้อยละ 69) และพนักงานหญิงจำนวน 60 คน (ร้อยละ 31) เมื่อพิจารณาตามช่วงอายุ พบว่าพนักงานส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 30-50 ปี จำนวน 105 คน (ร้อยละ 54) รองลงมาคือพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 78 คน (ร้อยละ 40) และพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 13 คน (ร้อยละ 7) สะท้อนถึงโครงสร้างบุคลากรที่อยู่ในวัยทำงานหลักและมีศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กร

ในด้านโครงสร้างตำแหน่ง บริษัทมีพนักงานระดับปฏิบัติการจำนวน 166 คน (ร้อยละ 97.08) ระดับบริหารจำนวน 26 คน (ร้อยละ 15.20) และผู้บริหารระดับสูงจำนวน 4 คน (ร้อยละ 2.34) โดยโครงสร้างดังกล่าวสะท้อนถึงลักษณะธุรกิจที่เน้นการดำเนินงานโครงการเป็นหลัก เมื่อพิจารณาแยกตามเพศและระดับตำแหน่ง พบว่าพนักงานชายส่วนใหญ่อยู่ในระดับปฏิบัติการจำนวน 114 คน ขณะที่พนักงานหญิงอยู่ในระดับปฏิบัติการจำนวน 52 คน และยังคงมีการกระจายตัวในระดับบริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม สะท้อนถึงการเปิดโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการมีส่วนร่วมทางสังคม โดยในปี 2568 มีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.53 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 2 คน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กร โครงสร้างพนักงานของบริษัทสะท้อนถึงความพร้อมทั้งด้านกำลังคน คุณภาพบุคลากร และความหลากหลาย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน ครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทและแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

### 1) การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยอ้างอิงตามกฎหมายแรงงานและสอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงาน พร้อมพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) อย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนศักยภาพและผลงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม และนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาปรับค่าตอบแทน โบนัส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ มีการทบทวนค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

### 2) การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีแผนฝึกอบรมทั้งด้านวิชาชีพ ทักษะเฉพาะทาง และทักษะด้านการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร รวมถึงสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพของบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการทดสอบและขอรับใบอนุญาตหรือใบรับรองวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (สามัญวิศวกร) รวมถึงการรับรองทักษะในสายงานช่าง เช่น ช่างไฟฟ้าอาคาร ช่างปรับอากาศ และช่างเชื่อม เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

### 3) การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมภายในองค์กร การสื่อสารแบบสองทาง และการเปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและบรรยากาศการทำงานที่ดี บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมสร้างทีม (Team Building) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความร่วมมือภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น กล่องรับข้อร้องเรียน และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระและปลอดภัย พร้อมนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### 4) แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทและคู่ค้าดำเนินการจ้างแรงงานข้ามชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีสัญญาจ้างที่เป็นธรรม การจ่ายค่าจ้างตามกฎหมาย และการดูแลสุขภาพการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน เพื่อป้องกันการเอารัดเอาเปรียบและยกระดับมาตรฐานแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการใช้แรงงานผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ และกำหนดให้แรงงานข้ามชาติทุกคนต้องมีเอกสารการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงผ่านการทดสอบหรือประเมินทักษะฝีมือแรงงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพขององค์กร

### 5) แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และไม่สนับสนุนแรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ โดยมีการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติทั้งภายในองค์กรและคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วง

โซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของแรงงานกลุ่มเปราะบาง รวมถึงพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ โดยจัดให้มีสภาพการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมารดาและทารกในครรภ์ รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เลิกจ้าง หรือลดสิทธิประโยชน์เนื่องจากการตั้งครรภ์ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

## 6) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินงานตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยง และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงานทุกระดับ

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งสิ้น 133,072 ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจาก 119,936 ชั่วโมงในปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงการขยายตัวของการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยควบคู่กับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทมีการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ การวิเคราะห์ความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน (Risk Assessment) การจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Safe Work Procedures) รวมถึงการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เกิด “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)” พร้อมทั้งมุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านพนักงานและแรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างความยั่งยืนในมิติด้านสังคมอย่างแท้จริง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและแนวทาง ESG เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากร สร้างความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมายสำคัญของบริษัทครอบคลุมประเด็นหลัก ได้แก่

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการเลือกปฏิบัติ	2566: ไม่มีข้อร้องเรียน	2573: ไม่มีข้อร้องเรียน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2566: อบรมเฉลี่ยของพนักงาน 28.08 ชั่วโมง/คน/ปี	2573: อบรมเฉลี่ยของพนักงาน 8 ชั่วโมง/คน/ปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	2566: ไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	2573: ลดลง $\geq$ 50% หรือมุ่งสู่ Zero Accident
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความผูกพันของพนักงาน	2567: 80%	2573: ไม่น้อยกว่า 85%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก	อัตราการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของพนักงานและคู่ค้า	2567: 100%	2573: 100%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความปลอดภัยในการทำงานตลอดห่วงโซ่มูลค่า ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน

### **ด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม**

บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก โดยมีการกำกับดูแลทั้งภายในองค์กรและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีกลไกรับเรื่องร้องเรียน การสอบสวน และการเยียวยาอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วม โดยมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 3 คน และมีโครงสร้างค่าตอบแทนระหว่างเพศที่ใกล้เคียงกัน สะท้อนถึงการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในองค์กร

### **ด้านสังคมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

บริษัทได้ขยายบทบาทด้านสังคมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษา และรับนักศึกษาาระบบทวิภาคีเข้าฝึกงาน เพื่อพัฒนากำลังคนคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรม รวมถึงเข้าร่วมโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับความรู้และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปจัดทำอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อสนับสนุนโครงการจัดทำแท็บเล็ตพระราชนิพนธ์ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value)

### **ด้านการส่งเสริมสุขภาพองค์กร**

บริษัทได้รับการยอมรับด้านการส่งเสริมสุขภาพองค์กร โดยได้รับรางวัล “องค์กรสุขภาพดี (Healthy Organization)” จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) และเครือข่ายคนไทยไร้พุง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาวะของพนักงานอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เช่น Safety Week และกิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

### **ด้านการพัฒนาบุคลากร**

บริษัทดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมจำนวน 59 หลักสูตร (ภายใน 35 หลักสูตร และภายนอก 24 หลักสูตร) รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 6,340 ชั่วโมงต่อปี พร้อมทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีพนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากผู้ช่วยวิศวกรเป็นวิศวกรจำนวน 7 คน และจากวิศวกรเป็นวิศวกรอาวุโสจำนวน 1 คน ด้านความผูกพันและคุณภาพชีวิตพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุม เช่น ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

### **ด้านความผูกพันและคุณภาพชีวิตพนักงาน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุม เช่น ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการด้านพนักงานและแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในมิติของสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การดำเนินงานที่เป็นธรรม

การจัดการด้านความยั่งยืนใน**มิติดังกล่าว**



การบริหารจัดการ: การจัดให้มีสวัสดิการและการส่งเสริมการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม



กิจกรรมส่งเสริมความรู้



กิจกรรมส่งเสริมสังคมและการมีบทบาทพยาบาลชุมชน



กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับ สสส



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมตลอดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน ไปจนถึงการพัฒนาและรักษาพนักงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 196 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 21 คน สะท้อนถึงการเติบโตของธุรกิจและความต้องการกำลังคนที่เพิ่มขึ้น โดยโครงสร้างพนักงานแบ่งเป็นพนักงานชายร้อยละ 70 และพนักงานหญิงร้อยละ 30 ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการมีส่วนร่วม โดยมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1 ของพนักงานทั้งหมด เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

บริษัทดำเนินการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และศักยภาพของผู้สมัครเป็นหลัก โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะอื่นใด พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและสภาพตลาด เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

ในด้านแรงงาน บริษัทมีมาตรการควบคุมและกำกับดูแลอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานผิดกฎหมาย รวมถึงกำหนดให้แรงงานข้ามชาติต้องมีเอกสารการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และผ่านการประเมินทักษะตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมีการขยายแนวทางการกำกับดูแลไปยังคู่ค้าและผู้รับเหมา เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากข้อพิพาทด้านแรงงาน บริษัทได้จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการดำเนินการสอบสวนและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการด้านการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่พนักงาน ลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทแรงงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## การจ้างงานพนักงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีการจ้างงานพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและความต้องการกำลังคนในโครงการต่าง ๆ โดยในปี 2566 บริษัทมีพนักงานรวมจำนวน 142 คน เพิ่มขึ้นเป็น 174 คนในปี 2567 และ 211 คนในปี 2568 เมื่อพิจารณาโครงสร้างพนักงานตามเพศ พบว่าพนักงานชายมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 96 คนในปี 2566 เป็น 116 คนในปี 2567 และ 147 คนในปี 2568 ขณะที่พนักงานหญิงมีจำนวน 46 คนในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 58 คนในปี 2567 และ 64 คนในปี 2568

โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนถึงการเติบโตขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยังคงรักษาสมดุลด้านความหลากหลายของบุคลากร โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงโอกาสในการทำงานอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	142	174	211
พนักงานชาย (คน)	96	116	147
พนักงานหญิง (คน)	46	58	64

## การจ้างงานผู้พิการ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมทางสังคม โดยเปิดโอกาสให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเหมาะสมกับศักยภาพ

ในปี 2566 บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 1 คน เพิ่มขึ้นเป็น 2 คนในปี 2567 และ 3 คนในปี 2568 สะท้อนถึงแนวโน้มการส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ประกอบด้วยพนักงานผู้พิการชายจำนวน 2 คน และพนักงานผู้พิการหญิงจำนวน 1 คน บริษัทดำเนินการจ้างงานผู้พิการในสถานะพนักงานทั้งหมด โดยไม่มีการจ้างงานในรูปแบบลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน และไม่มีการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสการจ้างงานจริงให้แก่ผู้พิการ แทนการใช้มาตรการทางเลือก

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ

- **SDG 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)** ผ่านการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และ
- **SDG 10: การลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)** ผ่านการสนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจของผู้พิการอย่างเท่าเทียม

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในการลดความเหลื่อมล้ำ ส่งเสริมความเท่าเทียม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	1	2	3
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	1	2	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ รวมถึงสภาพตลาดแรงงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพในระยะยาว

ในปี 2566 บริษัทมีค่าตอบแทนพนักงานรวมจำนวน 64,084,520 บาท เพิ่มขึ้นเป็น 95,853,288 บาท ในปี 2567 และ 106,611,709 บาท ในปี 2568 สะท้อนถึงการเติบโตขององค์กรและการขยายตัวของจำนวนพนักงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนตามเพศ พบว่า ค่าตอบแทนพนักงานชายเพิ่มขึ้นจาก 45,411,338 บาท ในปี 2566 เป็น 68,090,436 บาท ในปี 2567 และ 75,173,929 บาท ในปี 2568 ขณะที่ค่าตอบแทนพนักงานหญิงเพิ่มขึ้นจาก 18,673,182 บาท ในปี 2566 เป็น 27,762,852 บาท ในปี 2567 และ 31,437,780 บาท ในปี 2568 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน การขยายตัวของธุรกิจ และนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีการทบทวนค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานและสร้าง

ความพึงพอใจแก่พนักงาน เมื่อพิจารณาค่าตอบแทนเฉลี่ยต่อหัว บริษัทมีแนวทางกำหนดค่าตอบแทนตามบทบาทและผลงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้านเพศ ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนระหว่างพนักงานชายและหญิงอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะงานและสัดส่วนตำแหน่งงานภายในองค์กร

บริษัทมีการติดตามและประเมินความแตกต่างของค่าตอบแทน (Pay Gap) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและโปร่งใส โดยในภาพรวม ระดับความแตกต่างของค่าตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และมีแนวโน้มเทียบเคียงได้กับบริษัทใน อุตสาหกรรมเดียวกัน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความเท่าเทียม (Pay Equity) และการไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่ง สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทาง ESG ระดับสากล และเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานและ สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,084,520.00	94,347,054.00	106,611,709.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	45,411,338.00	67,090,118.00	75,173,929.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	18,673,182.00	27,256,936.00	31,437,780.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการ แข่งขันและรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว โดยมีการจัดทำแผนฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาชีพ ทักษะเฉพาะทาง และทักษะด้าน การบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึ กอบรมเฉลี่ย 6.80 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ขณะที่ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึ กอบรมเฉลี่ย 28.08 และ 25.92 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตามลำดับ

ในด้านการลงทุน บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานจำนวน 599,216 บาทในปี 2566 ลดลงเป็น 392,320 บาทในปี 2567 และ 228,785 บาทในปี 2568 โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการต้นทุนและการปรับรูปแบบการ พัฒนาไปสู่การเรียนรู้ภายในองค์กร (In-house Training) และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายใน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การส่งเสริมให้พนักงานสอบใบอนุญาตวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ แม้ในปี 2568 จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยจะต่ำ กว่าเป้าหมายที่กำหนด บริษัทมีแผนในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	28.08	25.92	6.80
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	599,216.00	392,320.00	228,785.00

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในทุกพื้นที่โครงการ

บริษัทดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยง โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน (Risk Assessment) การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง การจัดอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ การจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัย เช่น Safety Talk และ Safety Week รวมถึงการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

ในปี 2566–2568 บริษัทไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury) สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เกิด “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)” และมีการพัฒนาแนวทางป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยในระดับสูง แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานอย่างรอบด้าน ลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนในระยะยาว

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทได้ดำเนินแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการสื่อสารแบบสองทาง การเปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน การจัดกิจกรรมภายในองค์กร เช่น กิจกรรมด้านสุขภาพ กีฬา และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานลาออกโดยสมัครใจจำนวน 47 คน คิดเป็นอัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) ร้อยละ 23.98 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 19.88 ในปี 2567 และร้อยละ 8.45 ในปี 2566 ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและการแข่งขันในตลาดแรงงาน โดยบริษัทได้มีการวิเคราะห์สาเหตุการลาออกและนำผลไปปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

แม้มีอัตราการลาออกเพิ่มขึ้น บริษัทสามารถรักษาระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้อยู่ในระดับ “ดี” อย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566–2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของนโยบายและมาตรการด้านทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทแรงงาน เสริมสร้างความพึงพอใจของพนักงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว



กิจกรรมการอบรมการช่วยเหลือฉุกเฉิน



กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี



กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอนามัย  
และความปลอดภัยในการทำงาน



**ความผูกพันของพนักงาน**

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	12	34	47
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	25	29
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	4	9	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.45	19.54	23.98
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

**การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและการรวมกลุ่มภายในองค์กร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีรูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานในลักษณะของคณะกรรมการภายในองค์กร ได้แก่ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) หรือ Safety Committee (Occupational Health, Safety and Work Environment Committee) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายนายจ้างและพนักงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างสมดุล โดยมีหน้าที่ในการพิจารณามาตรการด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานและนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสิทธิในการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและเหมาะสม อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) มีแผนการจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยครอบคลุมตลอดกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การนำเสนอ การดำเนินโครงการ ไปจนถึงการส่งมอบงานและบริการหลังการขาย

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

### 1. การให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งส่งมอบงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) ตามหลักวิศวกรรม ด้วยคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามกำหนดเวลา และคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยมีระบบควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การคัดเลือกผู้รับเหมา การติดตั้ง ไปจนถึงการส่งมอบงาน รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบระบบร่วมกับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามข้อกำหนดและความคาดหวัง

### 2. การสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เช่น การวางแผนงาน การควบคุมงบประมาณ และการติดตามความคืบหน้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส และรับทราบความคืบหน้าหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน

### 3. การพัฒนาความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพงาน การบริการของบุคลากร และกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารและรับข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ และการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ชอบ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้บริการตามหลักวิศวกรรมอย่างมืออาชีพ สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการลูกค้าที่ครอบคลุมตลอดกระบวนการดำเนินงาน โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

### 1) การบริการอย่างมีความรับผิดชอบตอลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพในทุกขั้นตอนของโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การคัดเลือกผู้รับเหมา การติดตั้ง ไปจนถึงการส่งมอบงาน โดยมีระบบควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบอย่างเข้มงวด รวมถึงการทดสอบระบบต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าของโครงการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งมีการรับประกันผลงานและการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 2) การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโครงการ เช่น การวางแผนงาน การควบคุมงบประมาณ และการติดตามความคืบหน้า รวมถึงการสื่อสารและประสานงานกับลูกค้า ผู้รับเหมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับทราบข้อมูลและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

### 3) การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 81.37% ซึ่งอยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” และไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านบุคลากร กระบวนการทำงาน อาชีวอนามัย วัสดุอุปกรณ์ และคุณภาพของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาแผนการจัดการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4) การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึง การจัดเก็บ และการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการลูกค้าอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดหลักคือระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพของการให้บริการและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยกำหนดปีฐานในปี 2566 ที่ระดับร้อยละ 85 และตั้งเป้าหมายเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 90 ภายในปี 2573 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในหลายด้าน ได้แก่ การยกระดับคุณภาพงานและการให้บริการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และการปรับปรุงระบบการสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	ความพึงพอใจลูกค้าในการใช้บริการงานของบริษัท	2566: 85 %	2573: 90 %

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้รับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) ให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงเวลา ปลอดภัย และอยู่ภายในงบประมาณที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญตั้งแต่การวางแผน การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญ รวมถึงการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน ทันสมัย และปลอดภัย เพื่อให้สามารถส่งมอบผลงานที่ตอบสนองต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภค

นอกจากนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เช่น การวางแผนงาน การควบคุมงบประมาณ และการติดตามความคืบหน้า รวมถึงมีการร่วมทดสอบคุณภาพโครงการกับเจ้าของโครงการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่างานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีการสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 บริษัทมีผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 81.37 ซึ่งอยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” และไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้รับเกียรติบัตร **“Excellent Collaboration Award”** จากบริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ในโครงการ Damac Data Center ประเทศไทย ซึ่งมอบให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจที่มีผลงานโดดเด่นด้านความร่วมมือในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโซลูชันดิจิทัล สะท้อนถึงศักยภาพและความเป็นเลิศในการดำเนินงานของบริษัทในระดับสากล แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สร้างความไว้วางใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว



# CERTIFICATE

## EXCELLENT COLLABORATION AWARD

PROUDLY PRESENTED TO

### Floyd Public Company Limited

This certificate is given for  
your excellent collaboration for Damac Data Center, Thailand project.

HUAWEI TECHNOLOGIES (THAILAND) CO., LTD.

December 2025

#### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนคุณภาพการให้บริการและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำในทุกปี โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น คุณภาพงาน การส่งมอบงานตามระยะเวลา การสื่อสาร การให้บริการของบุคลากร และมาตรฐานด้านความปลอดภัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในช่วงปี 2566-2568 ถูกนำมาใช้ในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านคุณภาพบริการ การบริหารโครงการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความเชื่อมั่น และพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินโครงการ บริษัท

ตระหนักว่าการดำเนินงานด้านระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร (M&E) อาจมีผลกระทบต่อชุมชนในด้านสิ่งแวดล้อม เสียง ฝุ่น และความปลอดภัย จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมมลภาวะ การบริหารจัดการของเสีย และการดูแลความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคม อาทิ การบริจาคอุปกรณ์กีฬาเพื่อนำไปจัดทำสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อสนับสนุนโครงการจัดทำขาเทียมพระราชทาน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอย่างเป็นรูปธรรม



แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ

- **SDG 3: Good Health and Well-being** ผ่านการสนับสนุนการเข้าถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์และการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการ
- **SDG 11: Sustainable Cities and Communities** ผ่านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้แก่ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงาน บริษัทตระหนักว่าการเติบโตขององค์กรต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแผนการจัดการชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการพัฒนาทักษะอาชีพ การศึกษา การดูแลผู้ด้อยโอกาส และการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสังคมโดยรอบ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ (SDG 8: Decent Work and Economic Growth)

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรุ่นใหม่ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะวิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงในโครงการ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสายงาน ซึ่งช่วยเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน และสนับสนุนการจ้างงานที่มีคุณภาพในระยะยาว

## 2.การศึกษา (SDG 4: Quality Education)

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาระบบทวิภาคีเข้าฝึกปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

## 3.ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง (SDG 10: Reduced Inequalities)

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาส เช่น การบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปจัดทำอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และการบริจาคสิ่งของเหลือใช้ผ่านโครงการ “เหลือขอ” เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

## 4.อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

บริษัทส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งภายในองค์กรและในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมที่ปลอดภัยและน่าอยู่

## 5.การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (SDG 10: Reduced Inequalities)

บริษัทมุ่งลดความเหลื่อมล้ำผ่านการสร้างโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสนับสนุนกลุ่มผู้เปราะบาง เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างเท่าเทียม

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ **SDG 4 (Quality Education)**, **SDG 8 (Decent Work and Economic Growth)** และ **SDG 10 (Reduced Inequalities)** ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทเชื่อว่าการสร้างโอกาสทางการศึกษา การพัฒนาทักษะ และการลดความเหลื่อมล้ำ เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ การสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาส การยกระดับคุณภาพชีวิต และการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) ที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายหลักของบริษัทประกอบด้วย

- การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับเยาวชนและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
- การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมผ่านการสร้างโอกาสอย่างเท่าเทียม

บริษัทได้กำหนดปีฐานในการติดตามผลการดำเนินงาน และตั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถวัดความก้าวหน้าได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ **SDG 4 (Quality Education)**, **SDG 8 (Decent Work and Economic Growth)** และ **SDG 10 (Reduced Inequalities)** ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคม สร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการพัฒนาสังคมในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• อื่น ๆ : ผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง</li> </ul>	ผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง ต่อชุมชน โดยไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนด้านการจัดการชุมชนและสังคม (Zero Complaint)	2566: ไม่มีข้อร้องเรียน (0 กรณี)	2573: ไม่มีข้อร้องเรียน (0 กรณี)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การศึกษา</li> </ul>	จำนวนความร่วมมือ/กิจกรรมสนับสนุนสถาบันการศึกษา	2568: ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา 2 โครงการ	2573: ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา 2 โครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> </ul>	จำนวนกิจกรรมสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส	2568: ดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม (เช่น บริจาคปฏิทิน/สิ่งของ)	2573: ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมต่อปี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารจัดการด้านชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชนและสังคมโดยรวม ผ่านการพัฒนาทักษะอาชีพ การสนับสนุนการศึกษา และการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง

#### ด้านการบริหารจัดการผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง

บริษัทมีมาตรการควบคุมผลกระทบต่อชุมชนอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านเสียง ฝุ่น และความปลอดภัย โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากชุมชนผ่านหลายช่องทาง เช่น อีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สามารถรับฟังและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัท **ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจัดการชุมชนและสังคม (0 กรณี)** ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ด้านการพัฒนาการศึกษาและทักษะอาชีพ

บริษัทได้ดำเนินโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) กับวิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี เพื่อจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในสายงานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงร่วมกับทีมงานมืออาชีพของบริษัท ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน



### ด้านการสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและสังคม

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การบริจาคสิ่งของให้แก่เด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการสนับสนุนสถาบันการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ได้รับประโยชน์

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารจัดการด้านชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในมิติของการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ การสร้างโอกาสทางการศึกษา และการสนับสนุนสังคม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคมในมิติอื่น ๆ ที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการดูแลพนักงาน ลูกค้า และชุมชน โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม การส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในภาพรวม

ในด้านแผนงาน บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ (Occupational Health and Safety Awareness) รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีการจัดกิจกรรมอบรมและรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้และพฤติกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

ในด้านผลการดำเนินงาน บริษัทได้จัดกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่

- กิจกรรมอบรมการช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อเสริมสร้างทักษะในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในด้านผลลัพธ์ การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเพิ่มระดับความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ รวมถึงส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางด้าน ESG และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาองค์กรอย่างรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับมิติทางสังคมในทุกระดับ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิในทุกมิติ ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน

ในช่วงปี 2566–2568 บริษัทไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน (0 กรณี) รวมถึงไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงาน การละเมิดสิทธิผู้บริโภค การละเมิดสิทธิคู่ค้า หรือข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม นอกจากนี้ บริษัทไม่พบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชนของบริษัท ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาท เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยั่งยืนในระยะยาว

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้รับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey M&E Contractor) โดยให้บริการด้าน Mechanical and Electrical Engineering Systems (M&E) สำหรับโครงการอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และโครงการเชิงพาณิชย์

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่ท้าทาย จากการขยายตัวของเศรษฐกิจที่อยู่ในระดับต่ำ ความไม่แน่นอนทางการเมืองทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งภัยธรรมชาติ ส่งผลให้การเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัวลง และเกิดภาวะแข่งขันที่ค่อนข้างสูงในอุตสาหกรรม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างความแข็งแกร่งในระยะยาวผ่าน 5 แนวทางสำคัญ ได้แก่

1. การขยายฐานลูกค้าและตลาดใหม่
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
3. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสีย
4. การส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน
5. การรักษาความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีผลดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีรายได้หลักจากการให้บริการงานด้านระบบวิศวกรรมรวมจำนวน 805.60 ล้านบาท และกำไรสุทธิจำนวน 72.26 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 28.37 และร้อยละ 54.96 ตามลำดับ

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง 2567 - 2566		เปลี่ยนแปลง 2568 - 2567	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการบริการ</b>	<b>398.55</b>	<b>627.57</b>	<b>805.60</b>	<b>229.02</b>	<b>57.46</b>	<b>178.03</b>	<b>28.37</b>
ต้นทุนบริการ	(319.28)	(520.34)	(667.38)	201.06	62.97	147.04	28.26
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>79.27</b>	<b>107.23</b>	<b>138.22</b>	<b>27.96</b>	<b>35.27</b>	<b>30.99</b>	<b>28.90</b>
รายได้อื่น	3.01	4.20	4.05	1.19	39.53	(0.15)	(3.57)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(61.09)	(59.66)	(58.11)	(1.43)	(2.34)	(1.55)	(2.60)
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>21.19</b>	<b>51.77</b>	<b>84.16</b>	<b>30.58</b>	<b>144.31</b>	<b>32.39</b>	<b>62.57</b>
รายได้ทางการเงิน	1.08	1.50	1.60	0.42	38.89	0.10	6.67
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	3.32	3.43	4.58	0.11	3.31	1.15	33.53
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.36)	0.22	0.41	0.58	161.11	0.19	86.36
ต้นทุนทางการเงิน	(0.01)	-	(1.50)	(0.01)	(100.00)	1.50	100.00
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>25.22</b>	<b>56.92</b>	<b>89.25</b>	<b>31.70</b>	<b>125.69</b>	<b>32.33</b>	<b>56.80</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4.31)	(10.29)	(16.99)	5.98	138.75	6.70	65.11
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>20.91</b>	<b>46.63</b>	<b>72.26</b>	<b>25.72</b>	<b>123.00</b>	<b>25.63</b>	<b>54.96</b>
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b> รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง							
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	(0.88)	-	-	0.88	100.00
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>20.91</b>	<b>46.63</b>	<b>71.38</b>	<b>25.72</b>	<b>123.00</b>	<b>24.75</b>	<b>53.08</b>

## รายได้

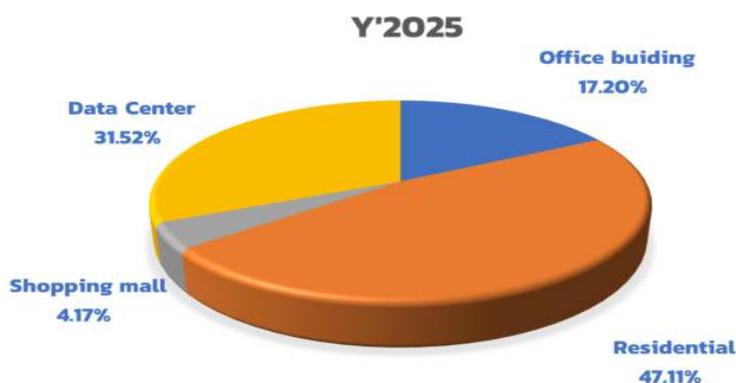
รายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2566 – 2568 มีจำนวน 402.64 ล้านบาท, 633.27 ล้านบาท และ 811.25 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายละเอียดของรายได้แต่ละประเภทมีดังนี้

### รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการของบริษัท หมายถึง รายได้จากการบริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บวกจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรายได้จากการบริการจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามขั้นความสำเร็จของงานตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์ที่เกิดจากการบริการให้กับลูกค้า ใช้วิธีบัญชีนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนบริการทั้งสิ้น

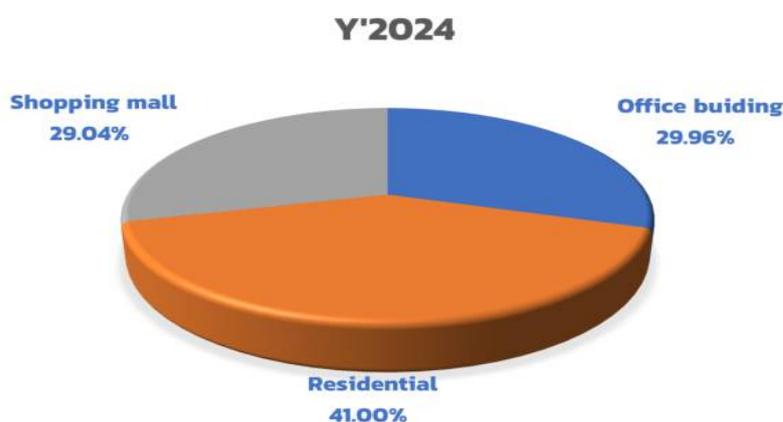
ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการให้บริการ 805.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 178.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.37 เป็นไปตามเป้าหมายของรายได้ที่กำหนดไว้ 650 ล้านบาท ซึ่งเกินจากที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ 23.94 ของเป้าหมาย เกิดจากเติบโตในกลุ่มโครงการ Data Center และความต่อเนื่องของงานระยะยาวในกลุ่มโครงการอาคารสำนักงานและอาคารพักอาศัย ซึ่งมีสัดส่วนของรายได้ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน มีจำนวน 138.56 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.20ของรายได้ ลดลงจากปี 2567 จำนวน 49.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.32
- กลุ่มโครงการอาคารพักอาศัย มีจำนวน 379.52 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.11 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 122.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 47.50
- กลุ่มโครงการ Data Center มีจำนวน 253.91 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.52 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 253.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100
- กลุ่มโครงการห้างสรรพสินค้า มีจำนวน 33.61 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.17 ของรายได้ ลดลงจากปี 2567 จำนวน 148.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 81.56



ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการบริการจำนวน 627.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 229.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.46 เป็นไปตามเป้าหมายของรายได้ที่กำหนดไว้ 600 ล้านบาท ในปี 2567 ซึ่งเกินจากที่กำหนดไว้คิดเป็น ร้อยละ 4.60 ของเป้าหมาย เกิดจากการเติบโตของรายได้ในกลุ่มโครงการอาคารสำนักงานอาคารพักอาศัย ซึ่งมีสัดส่วนของรายได้ในแต่ละกลุ่มดังนี้

- กลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน มีจำนวน 188.05 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.96 ของรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 55.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.89
- กลุ่มโครงการอาคารพักอาศัย มีจำนวน 257.30 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41 ของรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 251.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4,629.78
- กลุ่มโครงการห้างสรรพสินค้า มีจำนวน 182.22 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.04 ของรายได้ลดลงจากปี 2566 จำนวน 78.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.07



### รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงิน ปี 2566 – 2568 มีจำนวน 1.08 ล้านบาท, 1.50 ล้านบาท และ 1.60 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ปี 2568 มีรายได้ทางการเงินจำนวน 1.60 ล้านบาท ประกอบด้วยดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับจากสถาบันการเงินจำนวน 1.47 ล้านบาท และดอกเบี้ยจากลูกหนี้การค้าผิมนัดชำระจำนวน 0.13 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 0.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.67

ปี 2567 มีรายได้ทางการเงินจำนวน 1.50 ล้านบาท ประกอบด้วยดอกเบี้ยเงินฝากที่ได้รับจากสถาบันการเงินจำนวน 1.42 ล้านบาท และดอกเบี้ยจากลูกหนี้การค้าผิมนัดชำระจำนวน 0.08 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.89

บริษัทให้ความสำคัญกับสภาพคล่อง และบริหารเงินสดส่วนเกินเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยแบ่งเป็นเงินฝากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 0.25 – 1.88 ต่อปี เป็นรายได้ดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี และอีกส่วนหนึ่งเป็นเงินลงทุนระยะสั้นเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่สูงขึ้น และประโยชน์ทางภาษี แต่ยังคงสภาพคล่องและสามารถแปลงเป็นเงินสดได้ภายในระยะเวลาอันสั้น

### รายได้อื่น

รายได้ในปี 2566 – 2568 มีจำนวน 3.01 ล้านบาท, 4.20 ล้านบาท และ 4.05 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ปี 2568 มีรายได้อื่นจำนวน 4.05 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.57 ไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่เป็น รายได้จากการขายเศษวัสดุ และรายได้จากการกลับรายการประมาณการค่าใช้จ่ายเมื่อสิ้นสุดภาวะผูกพัน เป็นต้น

ปี 2567 มีรายได้อื่นจำนวน 4.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 1.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.53 สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของ รายได้จากการขายเศษวัสดุ และรายได้จากการกลับรายการค่าตอบแทน Incentive ส่วนของพนักงานที่ลาออก ซึ่งรับรู้เป็นรายได้อื่นเนื่องจากสิ้นสุดภาวะผูกพันในการจ่ายผลตอบแทน เป็นต้น

### ต้นทุนบริการ

ปี 2568 มีต้นทุนบริการจำนวน 667.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 147.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.26

ปี 2567 มีต้นทุนบริการจำนวน 520.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 201.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 62.97

การเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการผันแปรไปตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น มาจากปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึงราคาของต้นทุนที่ปรับสูงขึ้นด้วย ซึ่งรายการต้นทุนบริการส่วนใหญ่มาจาก

- **วัสดุและอุปกรณ์** ถือเป็นปัจจัยหลักในการให้บริการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยแบ่งกลุ่มวัสดุตามระบบงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ, ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และวัสดุทั่วไป ดังนั้นความผันผวนของราคาวัสดุเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโครงการ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าวตั้งแต่เริ่มการเข้าร่วมประมูลงาน การประมาณราคา การจัดซื้อ โดยติดตามความเคลื่อนไหวของราคาและประมาณการค่าเพื่อความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม ไปจนถึงการควบคุมปริมาณการใช้ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดตามหลักวิศวกรรม
- **ค่าแรง** เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อให้เกิดการส่งมอบงานได้สำเร็จและตามกำหนดเวลา ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนค่าแรงมาจากการปรับเพิ่มอัตราค่าแรงขั้นต่ำ การขาดแคลนแรงงาน และคุณภาพของแรงงาน เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินนโยบายการจัดการจ้างงานโดยการว่าจ้างผู้รับเหมาจัดหาแรงงานภายนอก (Outsource) ส่วนใหญ่เป็นแรงงานฝีมือในงานระบบไฟฟ้า ประปา และสุขาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการต้นทุนแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายมากกว่าเมื่อเทียบกับการจัดตั้งหน่วยงานภายในที่ต้องมีค่าใช้จ่ายแบบคงที่ ดังนั้นการคัดเลือกผู้รับเหมาถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อให้ได้แรงงานที่มีคุณภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการคัดเลือกจาก ประสบการณ์ ผลงานในอดีต ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ และความพร้อมของแรงงาน โดยจะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาเฉลี่ย 6 - 10 รายต่อโครงการหรือมากกว่า ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดโครงการ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงและลดการพึ่งพาผู้รับเหมาใดรายหนึ่งมากเกินไป

ต้นทุนบริการที่เกิดขึ้นในแต่ละปีแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

ต้นทุนบริการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง 2567 - 2566		เปลี่ยนแปลง 2568 - 2567	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนค่าวัสดุ	216.18	320.05	329.44	103.87	48.05	9.39	2.93
ต้นทุนค่าแรงผู้รับเหมาช่วง	46.53	120.42	219.54	73.89	158.80	99.12	82.31
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	41.96	66.53	76.41	24.57	58.56	9.88	14.85
ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง <sup>1</sup>	2.73	3.05	25.28	0.32	11.72	22.23	728.85
ค่าเช่าสำนักงานและอุปกรณ์	1.66	1.57	3.04	(0.09)	(5.42)	1.47	93.63
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	0.21	0.41	0.73	0.20	95.24	0.32	78.05
ประมาณการค่าใช้จ่ายรับประกันผลงาน	6.71	3.64	4.72	(3.07)	(45.75)	1.08	29.67
ต้นทุนบริการอื่น <sup>2</sup>	3.30	4.66	8.22	1.36	41.21	3.56	76.39
<b>รวม</b>	<b>319.28</b>	<b>520.34</b>	<b>667.38</b>	<b>201.06</b>	<b>62.97</b>	<b>147.05</b>	<b>28.26</b>

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ประกอบด้วย ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์, ค่าทำความสะอาด, ค่ารักษาความปลอดภัย, ค่าบริการลิฟท์ขนส่ง และค่าบริการใช้พื้นที่ส่วนกลางร่วมกับผู้รับเหมารายอื่น เป็นต้น

<sup>2</sup> ต้นทุนบริการอื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง, ค่าบริการวิชาชีพ, ค่าวัสดุสิ้นเปลือง, ค่าซ่อมแซม, ค่าแบบพิมพ์, ค่าอากรแสตมป์ และค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

### กำไรขั้นต้น

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น จำนวน 138.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 17.16 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นไม่แตกต่างจากปี 2567 แต่มีมูลค่าเพิ่มของกำไรที่เพิ่มขึ้นซึ่งผันแปรไปตามมูลค่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยมูลค่าของกำไรขั้นต้นในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 30.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.90 เกิดจากการเติบโตของรายได้ในภาพรวม โดยเฉพาะในกลุ่มโครงการที่สามารถทำกำไรได้สูง ได้แก่ กลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน และโครงการ Data Center

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น จำนวน 107.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 17.09 โดยมูลค่าของกำไรเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 27.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.27 แต่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง เนื่องจากงานในกลุ่มอาคารสำนักงานและอาคารพักอาศัยเป็นงานระยะยาว มีอัตรากำไรต่ำกว่ากลุ่มงานห้างสรรพสินค้าที่เป็นงานระยะสั้น การปรับราคาของค่าวัสดุและค่าแรงในแต่ละช่วงเวลาจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนโครงการให้ปรับตัวสูงขึ้น และอัตรากำไรลดลง แต่เนื่องจากงานระยะยาวมีมูลค่าสูงจึงสามารถช่วยขยายการเติบโตของรายได้และกำไรให้มีมูลค่าที่สูงขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้น ในแต่ละโครงการมีปัจจัยมาจากการแข่งขัน ระยะเวลา และต้นทุนบริการ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุน ตั้งแต่การรับงาน การจัดทำงบประมาณต้นทุน การวางแผนการสั่งซื้อ และว่าจ้างผู้รับเหมา ไปจนถึงการส่งมอบงานตรงตามเวลาและมีคุณภาพ

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 58.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 1.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.60

ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 59.66 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 1.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.34

สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่ลดลงซึ่งถูกบันทึกเป็นส่วนเข้าเป็นต้นทุนบริการ เนื่องจากการเติบโตของรายได้และมีงานต่อเนื่องตลอดปี 2567 - 2568 แสดงถึงการบริหารบุคลากรได้เต็มประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกิดขึ้นในแต่ละปีแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง 2567 - 2566		เปลี่ยนแปลง 2568 - 2567	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	43.68	41.90	41.13	(1.78)	8.98	(0.77)	(1.84)
ค่าตรวจสอบบัญชี	1.67	1.82	1.63	0.15	(12.84)	(0.19)	(10.44)
ค่าบริการวิชาชีพอื่น <sup>1</sup>	1.48	1.29	0.90	(0.19)	(12.84)	(0.39)	(30.23)
ค่าสาธารณูปโภค	0.73	0.65	0.57	(0.08)	(10.96)	(0.08)	(12.31)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.17	6.98	6.59	(0.19)	(2.65)	(0.39)	(5.59)
ค่าใช้จ่ายอื่น <sup>2</sup>	6.36	7.02	7.29	0.66	10.38	0.27	3.85
<b>รวม</b>	<b>61.09</b>	<b>59.66</b>	<b>58.11</b>	<b>(1.43)</b>	<b>(2.34)</b>	<b>(1.55)</b>	<b>(2.60)</b>

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> ค่าบริการวิชาชีพอื่น ประกอบด้วย ค่าตรวจสอบภายใน, ค่าตรวจสอบ ISO และค่าบริการด้านกฎหมาย เป็นต้น

<sup>2</sup> ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการ, ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม, ค่ารักษาความปลอดภัย, ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา, ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น เป็นต้น

### กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เกิดจากบริษัทฯ ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งคำนวณด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ร่วมกับการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยใช้ตารางการตั้งสำรองข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ ความเสี่ยงและความน่าจะเป็นที่จะได้รับชำระ รวมถึงการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ปี 2566 มีการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นส่วนของเงินประกันผลงานจำนวน 0.36 ล้านบาท และในปี 2567 - 2568 มีการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.22 ล้านบาท และ 0.41 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าที่ตั้งสำรองในอดีต

### ต้นทุนทางการเงิน

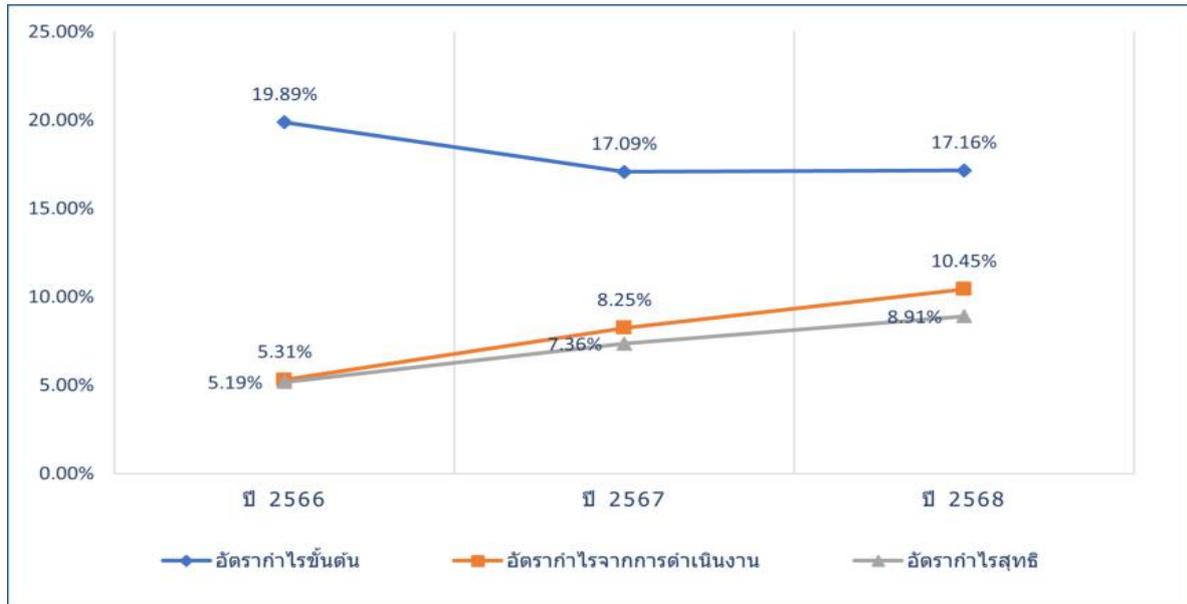
บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายชำระคืนแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และสถาบันการเงิน ซึ่งต้นทุนทางการเงินที่แสดงในงบการเงินเกิดจาก

- ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มวงเงินรวมสินเชื่อเพื่อธุรกิจคล่องตัว (Combined Credit Line) จากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และเป็นการกระจายความเสี่ยงด้านเครดิตโดยไม่พึ่งพิงสถาบันการเงินเพียงแห่งใดแห่งหนึ่ง
- ดอกเบี้ยจ่ายจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติสำหรับสัญญาเช่าที่มีระยะเวลามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นสัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานระยะเวลา 2-5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ ตลอดระยะเวลาเช่าโดยเงื่อนไขการจ่ายชำระเป็นเงินไขปกติทั่วไป

### กำไรสุทธิ

ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 72.26 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 8.91 โดยมีอัตรากำไรที่สูงขึ้นจากปี 2567 และมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 25.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.96 แสดงถึงคุณภาพของกำไรที่ดีขึ้น ซึ่งมาจากการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเติบโตของรายได้และกำไรในส่วนของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จึงส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 46.63 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.36 โดยมีอัตรากำไรสูงขึ้นจากปี 2566 และมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 25.72 หรือคิดเป็นร้อยละ 123 เกิดจากการเติบโตของรายได้ในกลุ่มโครงการอาคารสำนักงาน, ทางสรรพสินค้า และกลุ่มอาคารพักอาศัย ประกอบกับสามารถบริหารค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น



### วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบฐานะการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง 2567 - 2566		เปลี่ยนแปลง 2568 - 2567	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>							
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน :</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	118.54	162.20	294.56	43.66	36.83	132.36	81.60
เงินลงทุนระยะสั้น	120.94	149.17	32.94	28.23	23.34	(116.23)	(77.92)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	93.40	103.36	66.15	9.96	10.66	(37.21)	(36.00)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระ	9.82	31.35	26.05	21.53	219.25	(5.30)	(16.91)
สินค้าคงเหลือ	11.11	39.13	16.64	28.02	252.21	(22.49)	(57.48)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.27	4.85	4.29	(0.42)	(7.97)	(0.56)	(11.55)
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน :</b>							
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	5.00	5.00	19.70	-	-	14.70	294.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	141.57	137.25	133.38	(4.32)	(3.05)	(3.87)	(2.82)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.06	0.01	-	(0.05)	(83.33)	(0.01)	(100.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.76	0.72	1.40	(0.04)	(5.26)	0.68	94.44
เงินประกันผลงาน	16.98	36.84	52.19	19.86	116.96	15.35	41.67
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5.00	7.12	10.64	2.12	42.40	3.52	49.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22.10	6.01	3.56	(16.09)	(72.81)	(2.45)	(40.77)

<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>550.55</b>	<b>683.01</b>	<b>661.50</b>	<b>132.46</b>	<b>24.06</b>	<b>(21.51)</b>	<b>(3.15)</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>							
<b>หนี้สินหมุนเวียน :</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	43.60	116.21	65.13	72.61	166.54	(51.08)	(43.95)
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	0.05	0.02	-	(0.03)	(60.00)	(0.02)	(100.00)
เงินรับล่วงหน้า	20.47	32.52	1.84	12.05	58.87	(30.68)	(94.43)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	0.24	-	-	0.24	100.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	0.35	-	0.35	100.00	(0.35)	(100.00)
ประมาณการต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน	-	-	24.18	-	-	24.18	100.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12.05	14.45	9.48	2.40	19.92	(4.97)	(34.39)
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน :</b>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.02	-	-	(0.02)	(100.00)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6.62	7.66	10.26	1.04	15.71	2.60	33.94
ประมาณการหนี้สิน	9.35	9.25	11.99	(0.10)	(1.07)	2.74	29.62
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>92.16</b>	<b>180.46</b>	<b>123.12</b>	<b>88.30</b>	<b>95.81</b>	<b>(57.34)</b>	<b>(31.77)</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น :</b>							
ทุนหุ้นสามัญ	200.00	222.22	222.22	22.22	11.11	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	193.14	193.14	193.14	-	-	-	-
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19.05	22.22	22.22	3.17	16.64	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	46.20	64.97	100.80	18.77	40.63	35.83	55.15
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>458.39</b>	<b>502.55</b>	<b>538.38</b>	<b>44.16</b>	<b>9.63</b>	<b>35.83</b>	<b>7.13</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>550.55</b>	<b>683.01</b>	<b>661.50</b>	<b>134.46</b>	<b>24.06</b>	<b>(21.51)</b>	<b>(3.15)</b>

## สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 550.55 ล้านบาท, 683.01 ล้านบาท และ 661.50 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2568 มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปี 2567 จำนวน 21.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.15 โดยสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจาก

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 294.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 132.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 81.60 เกิดจากกระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ส่วนใหญ่มาจากการรับชำระค่าบริการ และเกิดจากกระแสเงินสดที่ได้รับจากกิจกรรมลงทุน จากการรับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุน

### เงินลงทุนระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 32.94 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 116.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.92 เกิดจากในระหว่างปีมีการลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 30.66 ล้านบาท ขายเงินลงทุนจำนวน 151.47 ล้านบาท และเกิดจากการปรับมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4.58 ล้านบาท

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 66.15 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 37.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.00 เกิดจากงานโครงการได้มีการทยอยส่งมอบงาน โดยส่วนใหญ่ได้มีการเรียกเก็บงวดงานและได้รับชำระเงินในระหว่างปีจากลูกหนี้ตามรอบชำระที่ครบกำหนด ซึ่งมีเครดิตเทอมอยู่ประมาณ 30 – 45 วัน โดยลูกหนี้ที่คงเหลือมาจากการเรียกเก็บชำระในช่วงสิ้นปี 2568 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

### มูลค่างานยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระ

มูลค่างานที่เสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือมูลค่างานเสร็จที่รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน แต่ยังไม่ได้ออกบิลเรียกชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ต้นทุนค่าแรงผู้รับเหมาช่วง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน และค่าใส่หุ่ยต่าง ๆ รวมทั้งกำไรจากการดำเนินโครงการหักด้วยจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าแล้ว ซึ่งจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อวางบิลเรียกชำระแก่ลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระจำนวน 26.05 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 5.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.91 เกิดจากโครงการส่วนใหญ่ทยอยส่งมอบงาน และมีการวางบิลเรียกเก็บชำระในระหว่างปี

### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ เป็นวัสดุและอุปกรณ์ใช้ติดตั้งสำหรับงานให้บริการรับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยบริษัทและบริษัทย่อย มีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 16.64 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 22.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.48 สาเหตุของการลดลงมาจากการโครงการส่วนใหญ่ได้มีการทยอยส่งมอบงานจึงไม่มีการสั่งซื้อเพิ่ม โดยสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี เป็นส่วนของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้บริการซึ่งจะทยอยเบิกสินค้าคงเพื่อทำการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

### เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 19.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 14.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 294 เกิดจากการวางเงินฝากธนาคารไว้เป็นหลักประกันจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินที่เบิกใช้

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคารสำนักงาน, ยานพาหนะ, อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องมือ เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 133.38 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 3.87 ล้านบาท หรือเป็นร้อยละ 2.82 เกิดจากการซื้อยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการให้บริการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และการรับรู้ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์

### เงินประกันผลงาน

เงินประกันผลงานเกิดจากการถูกลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 5 -15 ของมูลค่างานบริการที่บริษัทย่อยเรียกเก็บ จนครบร้อยละ 5 ของมูลค่าตามสัญญา โดยบริษัทจะได้รับเงินประกันผลงานคืนเมื่องานแล้วเสร็จและเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่มีระยะเวลาประกันผลงานมีระยะเวลา 1 – 2 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินประกันผลงานจำนวน 52.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 15.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.67 เกิดจากในระหว่างปี 2568 มีการเบิกผลงานเพิ่มขึ้นซึ่งถูกหักเงินประกันผลงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาของแต่ละโครงการ

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 92.16 ล้านบาท, 180.46 ล้านบาท และ 123.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2568 มีหนี้สินรวมลดลงจากปี 2567 จำนวน 57.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.77 โดยสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจาก

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 65.13 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าวัสดุก่อสร้าง, เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง, ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และผลตอบแทน Incentive ค้างจ่าย เป็นต้น โดยลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 51.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.95 สาเหตุมาจากการสั่งซื้อสินค้าที่ลดลงเนื่องจากงานส่วนใหญ่ได้มีการทยอยส่งมอบงาน ประกอบการจ่ายชำระหนี้ตามรอบการชำระ ซึ่งจะได้รับเครดิตเพิ่มจากผู้ขายประมาณ 30 – 60 วัน และการจ่ายค่าจ้างผู้รับเหมาซึ่งมีเครดิต 5 – 10 วัน โดยปี 2568 บริษัทมีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 50 วัน

### เงินรับล่วงหน้า

เงินรับล่วงหน้าหรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เกิดจากการเรียกเก็บชำระจากผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 5 – 10 ของมูลค่าตามสัญญา และจะทยอยหักจากเงินงวดที่เรียกเก็บจนครบมูลค่าของเงินรับล่วงหน้า และเกิดจากการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานสูงกว่ามูลค่าที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง โดยจะทยอยตัดเงินรับล่วงหน้าเมื่อมีการส่งมอบงานในแต่ละงวด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินรับล่วงหน้าจำนวน 1.84 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 30.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 94.43 เกิดจากได้มีการทยอยส่งมอบงาน โดยส่วนใหญ่ได้เรียกเก็บงวดงานและผู้ว่าจ้างได้หักเงินรับล่วงหน้าเต็มมูลค่าแล้ว จึงส่งผลให้เงินรับล่วงหน้าลดลง

### ประมาณการต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน

ประมาณการต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน เกิดจากการประมาณการต้นทุนในกลุ่มโครงการอาคารพักอาศัยโดยคาดว่าจะมีจำนวนเงินสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับสุทธิ ซึ่งเกิดจากระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่เกินจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา เนื่องจากไม่ได้รับมอบพื้นที่จากผู้รับเหมาก่อสร้างของโครงการ ส่งผลให้บริษัทซึ่งเป็นผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารไม่สามารถเข้าไปดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยบริษัทได้ตั้งประมาณการดังกล่าวตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และตามหลักความระมัดระวัง อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารประเมินว่ารายการดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของบริษัท ดังนั้นจึงอยู่ระหว่างการเจรจา ค่าใช้จ่ายกับคู่สัญญา และจะพิจารณาต่อไป

### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายรับประกันผลงานหลังการส่งมอบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทจะต้องให้บริการซ่อมแซมหรือแก้ไขงานภายหลังการส่งมอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา ส่วนใหญ่มีระยะเวลารับประกัน 1 – 2 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีประมาณการหนี้สินจำนวน 11.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.62 เกิดจากในระหว่างปีมีการตั้งประมาณการเพิ่มขึ้นจำนวน 6.34 ล้านบาท จากงานที่ทยอยส่งมอบ และมีประมาณการลดลงจำนวน 3.60 ล้านบาท ซึ่งจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และการกลับริบายประมาณการรับประกันผลงานคงเหลือของโครงการที่สิ้นสุดระยะรับประกัน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 458.39 ล้านบาท, 502.55 ล้านบาท และ 538.38 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2568 มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 35.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.13 โดยสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมาจาก

- จ่ายเงินปันผลปี 2567 ตามมติอนุมัติในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 จำนวน 35.55 ล้านบาท
- มีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2568 ในงบการเงินรวม 71.38 ล้านบาท

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีการบริหารจัดการสินทรัพย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเติบโตของสินทรัพย์ที่แข็งแกร่ง การจัดการกระแสเงินสดที่ดี การควบคุมลูกหนี้อย่างเหมาะสม และการจัดการทรัพย์สินแต่ละประเภทได้อย่างเป็นระบบ โดยอัตราส่วนทางการเงินที่แสดงความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน มีดังนี้

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.64	6.08	9.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	100.22	60.07	38.40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	24.01	20.72	23.93
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	15.20	17.62	15.25
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.74	1.03	1.21
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.61	9.23	13.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	19.54	38.75	58.81

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทและบริษัทย่อย มีสภาพคล่องในอัตราค่อนข้างสูง โดยไม่มีภาระในการกู้ยืมและชำระดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน แสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ที่สูง มีโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งและมีความเพียงพอให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งสามารถขยายการเติบโตธุรกิจต่อไปได้ โดยอัตราส่วนทางการเงินที่แสดงถึงสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน มีดังนี้

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.71	3.00	4.37
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.37	2.53	3.90
อัตราสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.33	0.62	0.91
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.20	0.36	0.23

กระแสเงินสดเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อย ยังคงรักษากระแสเงินสดเป็นบวกอย่างต่อเนื่อง โดยแสดงการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดในแต่ละปี ดังนี้

กระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	26.93	74.53	52.00
กระแสเงินสดได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(0.90)	(28.35)	116.66
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(2.27)	(2.52)	(36.30)
<b>กระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>23.76</b>	<b>43.66</b>	<b>132.36</b>

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

#### ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อย มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

1. หนังสือค้ำประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีภาระจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกันการใช้จ่ายไฟฟ้และการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน 140.67 ล้านบาท

2. ภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งประกอบด้วย

- สัญญาเช่า มีอัตราเดือนละ 0.08 ล้านบาท
- สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย มีอัตราเดือนละ 0.06 ล้านบาท
- สัญญาบริการรักษาความสะอาด มีอัตราเดือนละ 0.03 ล้านบาท

- สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา จำนวน 11.48 ล้านบาท
- สัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 10.40 ล้านบาท
- สัญญาบริการอื่นๆ จำนวน 0.50 ล้านบาท

3. คดีฟ้องร้อง เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัทฯ ถูกเจ้าหนี้ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาซื้อขาย ทุนทรัพย์ 0.72 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้น โดยฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายจากคดีความดังกล่าว

#### **การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

จากการวิเคราะห์ของ SCB EIC เปิดเผยว่า มูลค่าอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2569 มีแนวโน้มทรงตัวอยู่ที่ 1.41 ล้านบาท โดยแบ่งมูลค่าการก่อสร้างของภาครัฐ และเอกชนดังนี้

- มูลค่าก่อสร้างภาครัฐในปี 2569 มีแนวโน้มขยายตัว +1%YOY และระดับ 860,000 ล้านบาท โดยเผชิญแรงกดดันจากกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2569 ในส่วนของวงเงินงบลงทุนลดลง 5% จากปีงบประมาณ 2569 ประกอบกับความไม่แน่นอนทางการเมือง อย่างไรก็ตาม Mega project ที่กำลังดำเนินการมีความคืบหน้า รวมถึงในปี 2569 จะมีการเริ่มประมูล Mega project ใหม่ ๆ
- มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2569 มีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่องมาอยู่ที่ 551,000 บาท (-1%YOY) โดยการก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่อง -2%YOY ไปตามภาวะตลาดที่อยู่อาศัยหดตัว ขณะที่การก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์มีแนวโน้มทรงตัว

จากแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมก่อสร้างข้างต้น ส่งผลต่อบริษัทและบริษัทย่อยโดยตรงในฐานะผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยเฉพาะในงานก่อสร้างภาคเอกชนซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท ซึ่งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานในอนาคต มีดังนี้

#### 1. ต้นทุนก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูง

- วัสดุก่อสร้าง: แม้ว่าในปี 2569 ราคาวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มลดลงแต่ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับราคาในอดีต (ก่อนปี 2565) อย่างไรก็ตาม ยังต้องจับตาดำเนินการนำเข้าเหล็กจากจีน ที่จะทะลักเข้ามาไทยมากขึ้นจากนโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา รวมถึงความผันผวนของราคาระหว่างวันด้วย

- แรงงาน: จำนวนแรงงานมีแนวโน้มลดลงตั้งแต่ปี 2568 อาจเป็นแรงกดดันให้ค่าแรงปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงผลกระทบจากความขัดแย้งชายแดนไทย-กัมพูชา คาดว่าแรงงานไม่ย้ายกลับกัมพูชา จากค่าแรงในไทยยังสูงกว่ามาก อย่างไรก็ตาม การสุทธบริเวณชายแดนอาจกระทบแรงงานกลุ่มไป-กลับ/ตามฤดูกาล

#### 2. ผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว

- ตลาดคอนโดมิเนียมได้รับผลกระทบ การก่อสร้างคอนโดมิเนียมพื้นตัวได้ช้า ส่งผลให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างสูญเสียโอกาสในการสร้างรายได้ รวมถึงพฤติกรรมกรซื้อคอนโดมิเนียมเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์นำเสนอความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง เพื่อเป็นจุดขายมากขึ้น

- ผู้ว่าจ้างโครงการก่อสร้างเข้มงวดกับคุณภาพ และมาตรฐานวัสดุก่อสร้าง รวมถึงขั้นตอนการก่อสร้างที่มากขึ้น

- ความเข้มงวดด้านกฎระเบียบต่างๆ โดยเฉพาะมาตรการที่ย่อยออกมาบังคับใช้หลังเหตุแผ่นดินไหว เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับเหมาก่อสร้างให้ความสำคัญกับความรอบรอบและเข้มงวดด้านมาตรฐานระบบความปลอดภัยให้มากยิ่งขึ้น อาทิ การกำกับกฎกระทรวงเกี่ยวกับประเด็นแบลคคลิสต์ การปรับและลดเกรด รวมถึงการถอนทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างที่ประมาทเลินเล่อทำให้เกิดมีขนาดเจ็บและเสียชีวิต

#### 3. บทบาทของผู้รับเหมาสัญชาติจีน

ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างสัญชาติจีนมีแนวโน้มเข้ามาร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการไทยเพิ่มขึ้น โดยการเข้ามาในรูปแบบการใช้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างไทยเป็น Nominee ทำให้เผชิญความเสี่ยง ได้แก่

- มีการแข่งขันด้านราคาในการเข้าประมูลงาน
- ขาดความปลอดภัยในการก่อสร้าง
- มีปัญหาด้านการส่งมอบงาน
- กระทบต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องใน Supply chain โดยใช้วัสดุก่อสร้างจากจีนมากขึ้น

#### 4. ภาวะ Oversupply ของภาคอสังหาริมทรัพย์

ในส่วนของที่อยู่อาศัยเกิดหน่วยเหลือขายที่มีความเสี่ยงปรับตัวสูงขึ้น และอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ เกิดภาวะ Oversupply ของอุปทานพื้นที่สำนักงานให้เช่า และพื้นที่ค้าปลีก อาจส่งผลให้เกิดการชะลอการก่อสร้างโครงการที่ไม่มีศักยภาพ

#### 5. Productivity ของภาคก่อสร้างอยู่ในระดับต่ำ

- ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา Productivity ของแรงงานในภาคก่อสร้างไทยมีอัตราการขยายตัวที่ 2.7%CARGR เป็นอัตราการขยายตัวที่ต่ำกว่าภาคบริการอื่นๆ

- เทคโนโลยีที่ใช้อย่างแพร่หลาย ได้แก่ ซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบและก่อสร้าง เทคโนโลยีก่อสร้างสำเร็จรูป แพลตฟอร์มตัวกลาง รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เทคโนโลยีที่จะยกระดับ Productivity อย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ Building ภูมิสถาปัตยกรรม Modeling (BIM) ซึ่งเป็นแบบจำลองเสมือนของอาคาร ช่วยบริหารจัดการโครงการ โดยรวบรวมข้อมูลและกระบวนการทุกขั้นตอน ตั้งแต่ออกแบบ เขียนแบบ คำนวณโครงสร้าง ประเมินราคา จัดซื้อจัดจ้าง จนถึงบริหารจัดการ

## 6. แรงกดดันในการลดการปล่อย Emission

ความต้องการสิ่งปลูกสร้างสอดคล้องกับเทรนด์การสร้างที่ยั่งยืน เป็นแรงกดดันให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างจำเป็นต้องมีการแข่งขันยกระดับความสามารถในการก่อสร้าง ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการสิ่งปลูกสร้างจากผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือผู้ว่าจ้างโครงการก่อสร้างได้

**การปรับกลยุทธ์ของผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างเพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน**

### 1. เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้

- พัฒนาศักยภาพ และร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อเข้าประมูลงานได้อย่างหลากหลาย
- ร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน
- ระมัดระวังการเข้าประมูลแบบแข่งขันด้านราคา
- เพิ่มโอกาสรับงานผู้รับเหมาช่วงจากผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ จากงานโครงสร้างพื้นฐาน และงานภาคเอกชนขนาดใหญ่ที่ยังดำเนินการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง

### 2. ให้ความสำคัญกับการบริหาร Backlog

- ปรับสัดส่วนในการเข้าประมูลงานก่อสร้างภาครัฐ และเอกชนอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผน และส่งมอบงานตามสัญญา เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่างวดงานได้ตามกำหนด

### 3. ควบคุมต้นทุนก่อสร้าง

- เป็นพันธมิตรกับผู้ค้า และผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างอย่างหลากหลาย เพื่อเป็นทางเลือกและลดความเสี่ยงในการพึ่งพารายใดรายหนึ่ง
- ทำสัญญาสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า อย่างสอดคล้องกับความต้องการใช้
- ลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงาน และต้นทุนแรงงานเพิ่มขึ้น ด้วยการติดตามสถานการณ์แรงงาน และวางแผนการใช้แรงงานอย่างสอดคล้องกับแผนการก่อสร้าง รวมถึงลงทุนนำเทคโนโลยีก่อสร้างมาใช้ทดแทนแรงงาน

### 4. ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม Productivity

- ลงทุนนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อทดแทนแรงงาน ลดการสูญเสียวัสดุก่อสร้าง และลดความผิดพลาดจากการก่อสร้างผิดแบบ
- เป็นพันธมิตรกับผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างต่างชาติ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ได้รับการถ่ายทอด
- พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีก่อสร้าง

### 5. สร้างความน่าเชื่อถือ

- ยกระดับความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ทั้งขั้นตอนการก่อสร้างที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานอุบัติเหตุระหว่างก่อสร้างเป็นศูนย์ รวมถึงวัสดุก่อสร้างที่ต้องมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน
- เป็นพันธมิตรกับผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างต่างชาติที่มีความน่าเชื่อถือ มีประสบการณ์สูง รวมถึงมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีก่อสร้างที่สามารถรองรับภัยพิบัติต่างๆ

### 6. ลดการปล่อย Emission

- เป็นพันธมิตรกับผู้ค้า และผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ลงทุนนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ทั้งในพื้นที่ก่อสร้าง และสำนักงาน

**โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้**

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	118.54	162.20	294.56
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	120.94	149.17	32.94
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	93.40	103.36	66.15
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	11.11	39.13	16.64
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	9.82	31.35	26.05
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.27	4.85	4.29
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>359.08</b>	<b>490.06</b>	<b>440.63</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.00	5.00	19.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	16.98	36.84	52.19
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	16.98	36.84	52.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	141.57	137.25	133.38
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	0.06	0.01	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	0.76	0.72	1.40
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	5.00	7.12	10.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	22.10	6.01	3.56
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	191.47	192.95	220.87
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	550.55	683.01	661.50
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	43.60	116.21	65.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	20.47	32.52	1.84
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	20.47	32.52	1.84
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.05	0.02	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.00	0.35	0.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	24.18
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.24
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.05	14.45	9.48
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>76.17</b>	<b>163.55</b>	<b>100.87</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.02	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	9.35	9.25	11.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.62	7.66	10.26
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	15.99	16.91	22.25
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	92.16	180.46	123.12
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.00	222.22	222.22
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	200.00	222.22	222.22
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	193.14	193.14	193.14
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	65.25	87.19	123.02
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	19.05	22.22	22.22
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	19.05	22.22	22.22
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	46.20	64.97	100.80
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	458.39	502.55	538.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	458.39	502.55	538.38
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	550.55	683.01	661.50

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	398.55	627.57	805.60
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	398.55	627.57	805.60
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (ล้านบาท)	1.08	1.50	1.60
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.08	1.50	1.60
รายได้อื่น (ล้านบาท)	3.01	4.20	4.05
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	402.64	633.27	811.25

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (ล้านบาท)	319.28	520.34	667.38
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	319.28	520.34	667.38
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	61.09	59.66	58.11
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	61.09	59.66	58.11
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.36	(0.22)	(0.41)
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	380.73	579.78	725.08
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	3.32	3.43	4.58
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (ล้านบาท)	3.32	3.43	4.58
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	25.23	56.92	90.75
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.01	0.00	1.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	4.31	10.29	16.99
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	20.91	46.63	72.26
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	20.91	46.63	72.26
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	20.91	46.63	72.26
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	0.00	(1.10)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.22
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.88)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (ล้านบาท)	20.91	46.63	71.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.04700	0.10500	0.16300

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	20.91	46.63	72.26
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	7.38	7.39	7.32
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.36	(0.22)	(0.41)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	(3.32)	(3.43)	(4.58)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.02)	(0.01)	0.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(1.08)	(1.50)	(1.60)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.08)	(1.50)	(1.60)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.01	0.00	1.50
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	4.31	10.29	16.99
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	28.56	59.15	91.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.69)	(9.16)	37.55
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	4.38	(28.02)	22.49
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	22.10	(40.97)	(24.21)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(32.57)	72.57	(52.29)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	1.28	1.39	1.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด) (ล้านบาท)	(0.33)	(0.09)	26.94
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด) (ล้านบาท)	20.38	14.45	(35.66)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	37.11	69.32	67.90
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.08	1.50	1.60
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(11.25)	3.71	(17.50)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	26.93	74.53	52.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	74.61	151.47
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	(100.02)	(30.66)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.08	0.03	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(0.98)	(2.97)	(4.15)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(0.90)	(2.69)	(3.13)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.08)	(0.28)	(1.02)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	(0.90)	(28.35)	116.66
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(0.05)	(0.05)	(0.02)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(2.22)	(2.47)	(35.53)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.75)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	(2.27)	(2.52)	(36.30)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (ล้านบาท)	23.76	43.66	132.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	94.78	118.54	162.20
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (ล้านบาท)	118.54	162.20	294.56

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.71	3.00	4.37
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.37	2.53	3.90
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.33	0.62	0.91
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.64	6.08	9.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	100.22	60.07	38.40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	24.01	20.72	23.93
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.20	17.62	15.25
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.33	6.51	7.36
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	68.46	56.05	49.59
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	46.96	21.64	4.06
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.89	17.09	17.16
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.31	8.25	10.45
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.02	0.90	0.70

	2566	2567	2568
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	127.15	143.98	61.80
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.19	7.36	8.91
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	4.66	9.71	13.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.36	0.23
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	118.08	76.26	66.78
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.61	9.23	13.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	19.54	38.75	58.81
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.74	1.03	1.21

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สยาม ทrust สอบบัญชี จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 338 อาคารโครงการปริชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8  
ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** แขวงสามเสนนอก  
**เขต/อำเภอ :** เขตห้วยขวาง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10310  
**โทรศัพท์ :** +66 2275 9599,+669 4559 3894

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย ชัยวัฒน์ แซ่เตียว  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 11042

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 9429

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย บรรจง พิชญประสาธน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7147

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว เขมนันท์ ใจจั่น  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 8260

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท เจทีเจปี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ลอว์เยอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1788 ดึกสิงห์ คอมเพล็กซ์ ห้องที่ 1905

ชั้น 19 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 02 106 8315

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติสำคัญ ตั้งแต่การกำหนดบทบาทของคณะกรรมการ การวางกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การบริหารบุคลากร การส่งเสริมนวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อ การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตลอดจนการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในระดับคณะกรรมการ บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำกับดูแลในประเด็นสำคัญอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายและสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการเปิดเผยข้อมูล บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม และใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีนโยบายควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลโดยมิชอบ บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างเพียงพอ ขณะเดียวกัน บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และลดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด (CEO) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ CEO จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการที่มีลักษณะการแข่งขันกับบริษัท และการเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนทุกครั้ง โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของภาระงาน ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

บริษัทอาจกำหนดจำนวนบริษัทสูงสุดที่ CEO สามารถดำรงตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม และกำหนดให้มีการรายงานการดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 CEO ของบริษัทไม่มีการดำรงตำแหน่งในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าคณะกรรมการบริษัทเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดทิศทาง ควบคุม และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการไว้อย่างเป็นระบบและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) ซึ่งประกอบด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และความสามารถในการตรวจสอบได้

นโยบายดังกล่าวไม่ได้เป็นเพียงกรอบการกำกับดูแลเชิงข้อกำหนด แต่ถูกออกแบบให้เป็น “เครื่องมือเชิงกลยุทธ์” ที่ช่วยให้คณะกรรมการสามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) และบริหารความเสี่ยง (Risk Oversight) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานของทั้งกลุ่มบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคุณค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล บริษัทไม่ได้พิจารณาเพียงคุณสมบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเท่านั้น แต่ให้ความสำคัญกับความเหมาะสมในเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่สำคัญ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ รวมถึงความสามารถในการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการมีความสมดุลและสามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และช่องว่างของทักษะของคณะกรรมการ (Skill Gap) และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และช่วงอายุ เพื่อเพิ่มมุมมองในการตัดสินใจและยกระดับคุณภาพการกำกับดูแล

บริษัทส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นและการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถเสนอวาระการประชุมและคำถามล่วงหน้าได้ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการสรรหามีความโปร่งใสและเป็นธรรม

สำหรับกระบวนการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทดำเนินการตามหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง” และให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังมีอำนาจในการถอดถอนกรรมการก่อนครบวาระตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทน โดยดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการเดิม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในด้านโครงสร้างคณะกรรมการ บริษัทกำหนดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และมีความหลากหลายของทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ณ ปี 2568 บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน (ร้อยละ 57) และกรรมการอิสระ 3 คน (ร้อยละ 43) ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจ โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่มีการดำรงตำแหน่งซ้ำกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

ในด้านการพัฒนากรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น DAP และ DCP รวมถึงหลักสูตรเฉพาะทางด้าน ESG การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี และการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลง บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยจัดเตรียมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ โครงสร้างองค์กร ภาวะเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น นอกจากนี้ เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติใหม่ ๆ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

#### ผลการดำเนินงาน:

ในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการได้อย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีข้อร้องเรียนหรือประเด็นด้านธรรมาภิบาลที่มีนัยสำคัญ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่กำหนด แม้ไม่มีการเสนอชื่อเข้ามา แต่สะท้อนถึงการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน

โครงสร้างคณะกรรมการยังคงมีความสมดุลและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ขณะที่กรรมการทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ส่งผลให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14, 21

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ รวมถึงการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของธุรกิจ ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ตลอดจนขนาดธุรกิจและสัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนโดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่าง “ความสามารถในการแข่งขัน” และ “ความเหมาะสม” เพื่อให้สามารถดึงดูด รักษา และจูงใจกรรมการและผู้บริหารที่มีศักยภาพ ขณะเดียวกันยังคงรักษาวินัยทางการเงินและความโปร่งใสในการบริหารจัดการโครงสร้างค่าตอบแทนถูกออกแบบให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนคงที่ เช่น ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ค่าตอบแทนผันแปร เช่น โบนัสประจำปี ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและความสำเร็จขององค์กร

บริษัทมีการเปรียบเทียบระดับค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด การพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสีย โดยมีกรรมการอิสระร่วมพิจารณาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ผลการดำเนินงาน:

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารโครงสร้างค่าตอบแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสะท้อนผลการดำเนินงานที่เติบโตขององค์กร และยังคงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรม โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการรักษาและมุ่งเน้นกรรมการและผู้บริหารที่มีศักยภาพสูงให้ดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยสนับสนุนความต่อเนื่องของกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)  
เลขหน้าของลิงก์ : 20

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นการถ่วงดุลอำนาจ (Checks and Balances) เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ และส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ รอบคอบ และอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และไม่ดำรงตำแหน่งซ้ำกับกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถกำกับดูแลฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นกลาง พร้อมทั้งกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างแท้จริง และทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการถ่วงดุลอำนาจและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ใดที่อาจกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์สำคัญ เช่น การถือหุ้นในสัดส่วนที่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด การไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในระยะเวลาที่กำหนด การไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษาที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจกระทบต่อการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็นอย่างเป็นกลางในประเด็นสำคัญของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดนโยบายสำคัญ และการกำกับดูแลความเสี่ยง พร้อมทั้งมีหน้าที่คุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม (Session without Management) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อกังวลได้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในคณะกรรมการชดเชย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลที่รัดกุม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกระดับของการตัดสินใจ ในด้านกลไกการควบคุม บริษัทได้กำหนดกระบวนการพิจารณาและอนุมัติรายการสำคัญอย่างเป็นระบบ โดยรายการที่มีนัยสำคัญหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามระดับอำนาจที่กำหนด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการสำคัญอย่างชัดเจน ครอบคลุมรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น การอนุมัติงบประมาณการลงทุน การกักตุน การจำหน่ายสินทรัพย์ และการเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งช่วยเสริมสร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการใช้อำนาจโดยไม่เหมาะสม และสนับสนุนการบริหารจัดการที่โปร่งใส

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการได้ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างครบถ้วน โดยกรรมการอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยยกระดับความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายในและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ไม่พบกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ หรือการใช้อำนาจโดยไม่เหมาะสม สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลกิจการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)  
จากฝ่ายจัดการ  
เลขหน้าของลิงก์ : 14

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ และศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทของกรรมการบริษัทจดทะเบียน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์ความรู้ในประเด็นที่สำคัญ อาทิ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลด้าน ESG รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม โดยจัดให้มีการอบรมและกิจกรรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมและสัมมนากับหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับความรู้และเสริมสร้างทักษะในการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ (Orientation) อย่างเป็นระบบ โดยจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน รวมถึงกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจบทบาทหน้าที่และเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้กรรมการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานหรือโครงการที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกในธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดตามและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมและสัมมนาที่เป็นประโยชน์ รวมถึงประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และ ESG จากหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้คณะกรรมการสามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)  
เลขหน้าของลิงก์ : 20

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการทบทวนประสิทธิภาพการทำงาน และยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร การประเมินครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการโดยรวม (Board Evaluation) ระดับรายบุคคล (Individual Evaluation) และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ที่อ้างอิงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท

เนื้อหาการประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ประสิทธิภาพในการประชุม บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” สะท้อนถึงความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ ความครบถ้วนของทักษะ ความมีประสิทธิภาพในการประชุม และบทบาทในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลองค์กร สำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยมถึงดีมาก โดยเฉพาะคณะกรรมการตรวจสอบมีคะแนนร้อยละ 96 และคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนมีคะแนนร้อยละ 100 ขณะที่การประเมินรายบุคคลของกรรมการมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.25 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ที่ร้อยละ 95 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

บริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเสริมสร้างองค์ความรู้ในประเด็น ESG การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)  
ของคณะกรรมการ rateGovernance&fileName=Principles\_of\_Good\_23.pdf  
เลขหน้าของลิงก์ : 25 ข้อ 9

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และประโยชน์ร่วมทางธุรกิจ (Synergy) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ก่อนการตัดสินใจลงทุน บริษัทจะดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอย่างรอบด้าน ครอบคลุมศักยภาพทางธุรกิจ ความเสี่ยง และผลตอบแทนจากการลงทุน (Risk-Return Analysis) โดยมีกระบวนการพิจารณาอย่างเป็นระบบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเดียวกันกับบริษัทแม่ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท โดยครอบคลุมด้านสำคัญ ได้แก่ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

ในด้านการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทแม่ โดยรายการที่มีนัยสำคัญจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ กรรมการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตัวแทนเข้าไปกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ โดยกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้บริษัทสามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

## ผลการดำเนินงาน

ณ ปี 2568 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท บี เอ็นเนอวี่ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีการกำกับดูแลผ่านกรรมการตัวแทนของบริษัทอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นด้านการกำกับดูแล การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีความไม่เหมาะสม สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลกลุ่มบริษัท และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%99\\_Rev.02\\_Date\\_01\\_03\\_25.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%99_Rev.02_Date_01_03_25.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders) โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทตระหนักถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการและนักลงทุน โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างครบถ้วน เช่น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน การรับเงินปันผล การเข้าถึงข้อมูลที่เพียงพอ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการอนุมัติธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ

บริษัทอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบที่ครบถ้วนล่วงหน้า รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ รวมถึงสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามได้อย่างเท่าเทียม มีการลงคะแนนเสียงเป็นรายวาระและเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนอย่างเป็นอิสระ และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงอย่างครบถ้วนภายหลังการประชุม บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง” และไม่กระทำการใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รวมถึงเป็นช่องทางในการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน

ในด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (Insider Trading) บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมอย่างชัดเจน โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ในด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายการที่มีส่วนได้เสีย และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) ซึ่งต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท และกิจกรรมพบปะนักลงทุน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงกำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และมีกระบวนการพิจารณาและตอบสนองอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการทางวินัยต่อผู้กระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมถึงกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

## พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนา และฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตลอดจนการดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเป็นสำคัญ พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลาย (Diversity) และการยอมรับความแตกต่าง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพซึ่งกันและกัน

ในด้านจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดกรอบพฤติกรรมสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โดยพนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด เคารพผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน รักษาความลับขององค์กร ลูกค้า และลูกค้า หลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท นอกจากนี้ พนักงานมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือชื่อเสียงของบริษัทอย่างทันทีทันใด และต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งด้านวิชาชีพและทักษะที่จำเป็น เช่น การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยง และทักษะด้านดิจิทัล ควบคู่กับการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

ในด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับบุคคลและองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุม เช่น การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการด้านคุณภาพชีวิต เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ในด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย บริษัทกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยมีกรอบบรรทัดฐานความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการส่งเสริมพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมถึงมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblowing) เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสารได้อย่างปลอดภัยและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และมีมาตรการป้องกันการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และการอบรมการช่วยเหลือฉุกเฉิน โดยไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานหรือกรณีละเมิดสิทธิพนักงานที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)  
หน้าของลิงก์ : 15-16

## ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก และเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การนำเสนอ การดำเนินโครงการ การส่งมอบงาน ไปจนถึงการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการตามหลักวิศวกรรม (Engineering-Based Service) โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และการส่งมอบงานตรงตามกำหนดเวลา (On-time Delivery) พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เป็นที่พอใจตามเงื่อนไขทางการค้าและข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกับลูกค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในทุกฝ่าย

ในการดำเนินงาน บริษัทปฏิบัติตามลูกค้าอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโครงการ เช่น การติดตามความคืบหน้า การควบคุมงบประมาณ และการรายงานผล เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับทราบสถานะของโครงการได้อย่างโปร่งใส และสามารถบริหารความเสี่ยงร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการคุ้มครองข้อมูล บริษัทกำหนดมาตรการในการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากลูกค้า บริษัทกำหนดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมถึงใช้ข้อมูลดังกล่าวในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเชื่อมั่นของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากลูกค้า เพื่อรักษามาตรฐานวิชาชีพและความน่าเชื่อถือขององค์กร

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และระยะเวลาการส่งมอบงาน

พร้อมทั้งไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านคุณภาพสินค้าและบริการ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการลูกค้า และความสามารถในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8, 14, 65

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม (Fair Competition) โดยยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทตระหนักว่าการแข่งขันที่เป็นธรรมไม่เพียงแต่สร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืน แต่ยังส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในองค์กร ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร และภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันโดยอาศัยศักยภาพขององค์กรเป็นหลัก ทั้งด้านคุณภาพงาน มาตรฐานการให้บริการ ความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม และนวัตกรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม หรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ อาทิ การกล่าวร้าย การบิดเบือนข้อมูล หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของคู่แข่งโดยไม่มีมูลความจริง

ในด้านการปฏิบัติ บริษัทกำหนดแนวทางที่ชัดเจนสำหรับพนักงานและผู้บริหาร โดยห้ามแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือขัดต่อกฎหมาย รวมถึงต้องรักษาความลับทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขันทางการค้า (Anti-competitive Practices) เช่น การตกลงร่วมกันในการกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด หรือการฮั้วประมูล (Bid Rigging) โดยยึดหลักความโปร่งใสและการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายใน รวมถึงช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่พบกรณีข้อร้องเรียนหรือการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

## คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) ที่มีบทบาทสำคัญต่อคุณภาพของงานและความสำเร็จของโครงการ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความ

สัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว บริษัทดำเนินกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ มาตรฐานการดำเนินงาน ความสามารถในการส่งมอบงาน ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางการค้าอย่างชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด

ในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทกำหนดให้พนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์โดยมิชอบแก่คู่ค้า โดยยึดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า โดยจัดให้มีช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาความร่วมมือได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง และสร้างความร่วมมือในระยะยาว รวมถึงบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยไม่พบข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือกหรือการดำเนินงานกับคู่ค้า และสามารถรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ การส่งมอบ และความร่วมมือกับคู่ค้าได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการคู่ค้าและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14

## เจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ในฐานะแหล่งเงินทุนและพันธมิตรทางการเงินที่มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงและการเติบโตขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลักความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินในระยะยาว บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้ (Timely Debt Repayment) ควบคู่กับการรักษาวินัยทางการเงิน (Financial Discipline) และการบริหารสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรักษาความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Servicing Ability) ได้อย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใดในสัญญาได้ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในด้านการเปิดเผยข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงการรายงานสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่มีนัยสำคัญตามข้อกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถประเมินความเสี่ยงและสถานะทางการเงินของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

บริษัทกำหนดให้การก่อหนี้และการทำธุรกรรมทางการเงินอยู่ภายใต้กระบวนการอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่กำหนด รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง อัตราดอกเบี้ย และโครงสร้างเงินทุน เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอาเปรียบเจ้าหนี้ หรือปกปิดข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจของเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการ

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทางการเงินและภาวะผูกพันกับเจ้าหนี้ได้อย่างครบถ้วน โดยไม่พบกรณีผิดนัดชำระหนี้หรือการละเมิดเงื่อนไขทางการเงิน (Default) สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารสภาพคล่อง โครงสร้างทางการเงิน และความน่าเชื่อถือของบริษัทในฐานะคู่สัญญาทางการเงินอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารปฏิบัติตามข้อกำหนดด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือการให้/รับสินบน (Bribery and Corruption) เพื่อแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน รวมถึงกฎหมายด้านการก่อสร้าง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดตามและทบทวนข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ในการเข้าร่วมโครงการหรือการประมูลงานภาครัฐ บริษัทดำเนินการภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายการฮั้วประมูลหรือจำกัดการแข่งขัน พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ ทั้งโครงการที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐและโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายใน และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการละเมิดกฎหมายหรือจริยธรรมได้อย่างปลอดภัย พร้อมกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

บริษัทได้แสดงเจตนาสมัครใจเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และประกาศนโยบาย “No Gift Policy” อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงเข้าร่วมโครงการ “เรียกรับ..เราร้อง” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง CAC และสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กรภายใต้แคมเปญ “ZERO CORRUPTION” เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีการละเมิด

กฎหมายหรือข้อบังคับที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับคะแนนเต็ม 100% จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม



## “ NO GIFT POLICY ”



เปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร  
**งดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล**  
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีของทุกท่านและขออวยพร  
ให้ทุกท่านประสบแต่ความเจริญ ในวาระดีขึ้นปีใหม่ 2569

### บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) หรือ FLOYD

ขอเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามแนว  
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส



SCAN ME

นโยบายการต่อต้าน  
การทุจริตและคอร์รัปชัน



SCAN ME

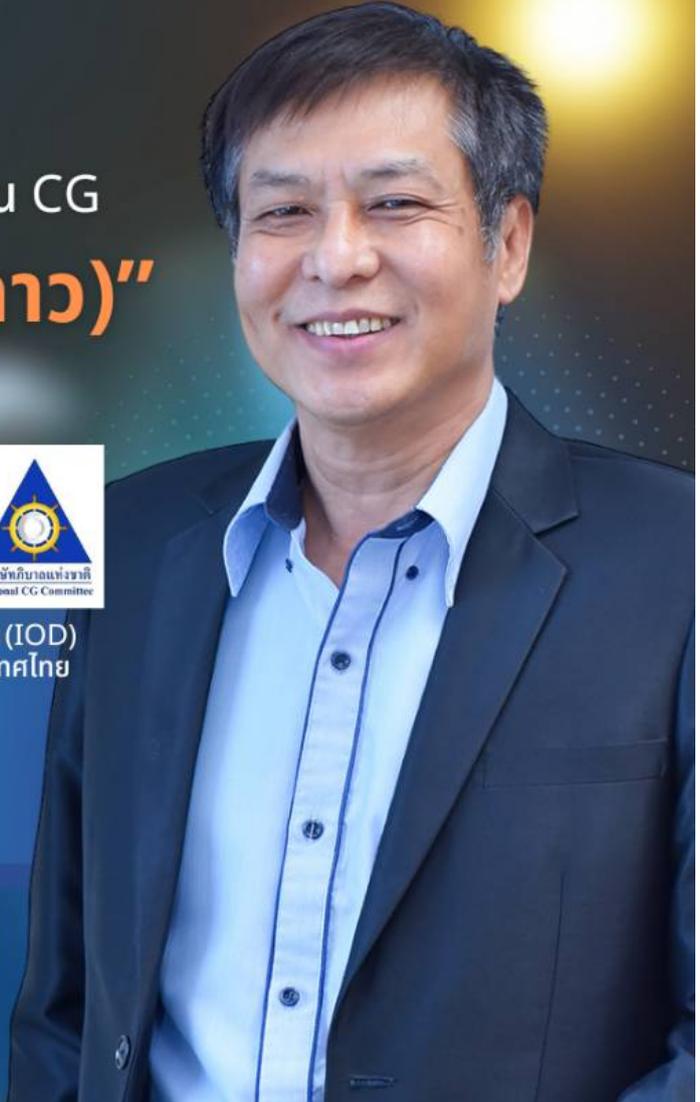
แนวทางการปฏิบัติ  
เรื่องการให้ รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด



# FLOYD ได้รับคะแนนประเมิน CG “ระดับดีเลิศ ( 5 ดาว)” เป็นปีที่ 3



จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  
โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 15

## ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยตระหนักว่าการเติบโตขององค์กรต้องสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของ

บริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างและงานระบบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ บริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact Assessment) อย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมฝุ่นและเสียง การบริหารจัดการความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง และการจัดการขอร่องเรียนจากชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือขอร่องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด และมีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อลดความขัดแย้งและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมจิตอาสาและโครงการสาธารณประโยชน์ เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือสังคมในโอกาสต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมผลกระทบจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสียและมลพิษให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ SDG 11 การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน SDG 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน และ SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบูรณาการ SDGs เข้ากับกลยุทธ์องค์กรและการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่ดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิของชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดให้พนักงานและคู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการรับขอร่องเรียนจากชุมชนและสังคม รวมถึงกระบวนการตรวจสอบ แก้ไข และติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถจัดการประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบขอร่องเรียนที่มียุทธศาสตร์จากชุมชนหรือสังคม และสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนโดยรอบโครงการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 15-16

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยครอบคลุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวถูกออกแบบให้ไม่ใช่เพียง “ข้อกำหนดเชิงนโยบาย” แต่เป็น “กรอบการดำเนินงาน (Operating Framework)” ที่เชื่อมโยงโดยตรงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่า (Value Creation) ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการรักษาความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

เนื้อหาของจรรยาบรรณครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับขององค์กร
- ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล
- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
- ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และภาครัฐ

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน โดยยึดหลัก “ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ยอมรับ” การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมีระบบควบคุมภายใน และช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่คุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ในเชิงการเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร จรรยาบรรณธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการ

- สนับสนุนความน่าเชื่อถือ (Trust & Credibility) ต่อผู้ลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ
- ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และการดำเนินงาน (Risk Mitigation)
- ยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสู่ระดับสากล (Governance Excellence)
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณธรรม (Value-driven Organization)

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริงในทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีฝ่าฝืน เพื่อให้เกิดการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกลไกการกำกับดูแล เช่น ช่องทางรับข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณอย่างแท้จริง บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และอยู่ระหว่างการยื่นขอการรับรองจากโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยมีเป้าหมายได้รับการรับรองภายในปี 2570 เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้ WEBSITE ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถศึกษาและใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างครบถ้วน

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และไม่พบกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือประเด็นด้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-81

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในทุกระดับขององค์กร โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงต้องเปิดเผยรายการหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งดังกล่าวอย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการนั้น ๆ เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นอิสระและเป็นธรรม โดยเฉพาะในกรณีของรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions: RPT) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงห้ามดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะแข่งขันกับบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการรายงานและให้คำปรึกษา เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งหรือขอคำแนะนำได้อย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในและระบบติดตามตรวจสอบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบาย เพื่อให้เกิดการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร สังคม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีขอบเขตครอบคลุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ พร้อมกำหนดให้ “ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม” และยึดหลัก Zero Tolerance อย่างเคร่งครัด

ในเชิงโครงสร้างการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบในการติดตามและสอบทานระบบควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารในการนำไปปฏิบัติ และหน่วยงานตรวจสอบภายในในการประเมินประสิทธิผลของมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน และกำหนดมาตรการควบคุมภายในทั้งด้านการปฏิบัติงาน การเงิน และการรายงานข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

ในด้านแนวปฏิบัติ บริษัทกำหนดมาตรการที่ชัดเจน เช่น

- ห้ามให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบ
- ไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- กำหนดแนวทาง No Gift Policy และการเลี้ยงรับรองอย่างเหมาะสม
- ควบคุมการบริจาคและการสนับสนุนทางการเมืองให้โปร่งใส
- ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บริษัทได้ขยายแนวทางต่อต้านคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส ไม่ทำธุรกิจกับบุคคลหรือองค์กรที่มีพฤติกรรมทุจริต และกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

ในด้านวัฒนธรรมองค์กร บริษัทมีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายผ่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อีเมล คู่มือพนักงาน และการปฐมนิเทศ พร้อมจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังค่านิยม “ไม่ยอมรับการทุจริต” ให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร บริษัทจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ ครอบคลุมหลายช่องทาง เช่น อีเมล เว็บไซต์ และช่องทางภายในองค์กร พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ปฏิเสธการทุจริต เพื่อป้องกันการถูกตอบโต้ และมีกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างชัดเจนสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบาย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และการดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมถึงการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตนาพร้อมเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเพื่อขอรับการรับรองในระยะต่อไป

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผ่านระบบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ที่จัดทำขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและการกระทำผิด บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย หรือข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่จำกัคว่าจะเป็นความผิดตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาได้อย่างทัน่วงที

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสรอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น

- การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
- การทุจริต คอร์รัปชัน การฉ้อโกง หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือระบบควบคุมภายใน
- การจัดทำข้อมูลหรือรายงานที่ไม่ถูกต้อง
- การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและเข้าถึงได้ เช่น

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ทางไปรษณีย์หรือกล่องรับข้อร้องเรียน
- เว็บไซต์ของบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้แจ้งสามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเป็นความลับ ในด้านกระบวนการ บริษัทกำหนดขั้นตอนการรับเรื่อง ตรวจสอบ และรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการคัดกรองข้อร้องเรียน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นกลาง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ในกรณีที่เปิดเผยตัวตน) บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองทั้งใน

ด้านความลับของข้อมูลและการป้องกันการตอบโต้ (Retaliation Protection) ผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ เลิกจ้าง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ทั้งในระหว่างและภายหลังการสอบสวน ข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามกระบวนการตรวจสอบ

ในขณะเดียวกัน บริษัทกำหนดให้การร้องเรียนต้องเป็นไปโดยสุจริต หากพบว่ามีการแจ้งข้อมูลเท็จ กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ผู้กระทำจะถูกดำเนินการทางวินัย และ/หรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลระบบการแจ้งเบาะแส โดยรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารและส่งเสริมการใช้ช่องทางการแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง และไม่พบกรณีข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและการใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยตระหนักว่าการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือการเปิดเผยข้อมูลก่อนเวลาที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และตลาดทุนโดยรวม บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ และให้สอดคล้องกับกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงห้ามเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลภายในครอบคลุมข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุน เช่น ผลประกอบการ แผนการลงทุน การควบรวมกิจการ หรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ในเชิงมาตรการ บริษัทได้กำหนดแนวทางควบคุมที่ชัดเจน ได้แก่

- กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) อย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผย
- ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ หรือแนะนำให้ผู้อื่นดำเนินการดังกล่าว
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย
- จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็น (Need-to-know basis) และกำหนดระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูล
- กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องผ่านผู้มีอำนาจ และดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการอย่างเท่าเทียม (Non-selective Disclosure)

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูล โดยกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลทั้งในเชิงเทคนิคและการปฏิบัติงาน เช่น การจัดประเภทข้อมูล การเข้ารหัส การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง และการกำหนดช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย รวมถึงห้ามการเปิดเผยข้อมูลในพื้นที่สาธารณะหรือช่องทางที่ไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น คณะกรรมการบริษัทในการกำกับนโยบาย ผู้บริหารในการควบคุมการเปิดเผยข้อมูล และหน่วยงานเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ในการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลก่อนเปิดเผย นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของการใช้ข้อมูลภายใน และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยและทางกฎหมายสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบาย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และความรับผิดชอบตามกฎหมายหลักทรัพ์และตลาดทุน

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้าน Insider Trading อย่างเป็นรูปธรรม และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนในระยะยาว

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8, 11-12

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดหลักการสำคัญว่า การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต้องมีความเหมาะสม โปร่งใส และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม โดยการให้ต้องดำเนินการในนามบริษัทเท่านั้น ไม่ใช่ในนามส่วนบุคคล และต้องเป็นไปตามโอกาสทางธุรกิจ หรือประเพณีนิยมที่เหมาะสม เช่น เทศกาลสำคัญ หรือการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทั้งนี้ต้องมีมูลค่าไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด และไม่อยู่ในรูปแบบเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการติดสินบน

สำหรับการเลี้ยงรับรองหรือการบันเทิงทางธุรกิจ บริษัทกำหนดให้ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยต้องไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องหลีกเลี่ยงการดำเนินการในช่วงที่อาจมีความอ่อนไหว เช่น ระหว่างกระบวนการประมูล การเจรจาสัญญา หรือการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ รวมถึงการเลี้ยงรับรอง ต้องมีการบันทึกและรายงานอย่างเป็นระบบ พร้อมได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านการสื่อสารและการอบรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสในกรณีพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยผู้แจ้งจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายของบริษัท แนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจในทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อาทิ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดทุน กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎหมายเฉพาะด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง โดยกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในเชิงโครงสร้าง บริษัทได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบด้าน Compliance อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวม ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการนำไปปฏิบัติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บริษัทมีการติดตามและทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมายในแต่ละกระบวนการทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม และลดโอกาสในการเกิดการฝ่าฝืน ทั้งนี้ ยังมีการจัดอบรมและสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่พบหรือสงสัยว่ามีกรณีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนด บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยและ/หรือการดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่พบกรณีการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการรักษาข้อมูล รวมถึงทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปลอดภัย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างคุ้มค่า ป้องกันความสูญเสีย ความเสียหาย และการนำไปใช้โดยมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

ในด้านทรัพย์สิน บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมดูแลครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของทรัพย์สิน ตั้งแต่การจัดหา การใช้งาน การบำรุงรักษา จนถึงการจัดจำหน่าย โดยมีการกำหนดงบประมาณ การอนุมัติ การจัดซื้อ และการบันทึกบัญชีอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ การกำหนดรหัสประจำทรัพย์สิน และการระบุผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและติดตามการใช้งานได้อย่างชัดเจน บริษัทมีมาตรการควบคุมความปลอดภัยของทรัพย์สิน เช่น การติดป้ายรหัส การกำหนดสถานที่จัดเก็บ การตรวจนับทรัพย์สินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการจัดเก็บเอกสารสิทธิในสถานที่ที่ปลอดภัย และการทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหาย ความเสียหาย หรือการทุจริต นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน

ในด้านข้อมูล บริษัทกำหนดให้ข้อมูลของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินสำคัญที่ต้องได้รับการปกป้อง โดยพนักงานต้องใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น และต้องรักษาความลับของข้อมูลของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามระดับหน้าที่ (Need-to-know basis) และกำหนดระดับรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย หรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทกำหนดให้การใช้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรเท่านั้น โดยห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงกำหนดให้มีการบันทึกและรายงานการใช้งานอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้และการรักษาทรัพย์สินและข้อมูลอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินและข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบกรณีการสูญหาย การใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบ หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม (Fair Competition) และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดการแข่งขัน หรือเอาเปรียบทางการค้า เช่น การตกลงร่วมกันกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด การกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือการฮั้วประมูล (Bid Rigging) รวมถึงห้ามการใช้อำนาจตลาดในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันโดยใช้ศักยภาพขององค์กรเป็นหลัก ทั้งด้านคุณภาพงาน มาตรฐานการให้บริการ เทคโนโลยี และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สุจริต เช่น การกล่าวร้าย การให้ข้อมูลที่บิดเบือน หรือการแสวงหาข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อกฎหมาย ในด้านการดำเนินงาน บริษัทกำหนดให้การเข้าร่วมประมูลงานและการดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในและกระบวนการอนุมัติที่ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงในการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ปราศจากการผูกขาดหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่พบกรณีข้อร้องเรียนหรือการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางการค้าของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14-15

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยตระหนักว่าข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินสำคัญขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอ้างอิงแนวทางตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001 เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

ในเชิงโครงสร้าง บริษัทได้กำหนดขอบเขตการดูแลครอบคลุมทั้งข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงบุคลากรและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล โดยมีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างครอบคลุมในหลายมิติ ได้แก่

- **การควบคุมการเข้าถึง (Access Control):** กำหนดสิทธิ์ตามหน้าที่ (Need-to-know basis) มีการบริหารบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านอย่างรัดกุม
- **ความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย:** มีการติดตั้ง Firewall การแบ่งเครือข่าย การเข้ารหัสข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงทั้งแบบมีสายและไร้สาย
- **การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์:** ใช้ระบบป้องกันไวรัสและมัลแวร์ พร้อมอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ
- **การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery):** มีการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และทดสอบการกู้คืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- **การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Management):** มีขั้นตอนการอนุมัติและติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ

- **ความปลอดภัยทางกายภาพ:** ควบคุมการเข้าถึงศูนย์ข้อมูลและพื้นที่สำคัญ พร้อมระบบป้องกันความเสียหายจากไฟฟ้า ไฟไหม้ และสภาพแวดล้อม
- **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA):** ปฏิบัติตามกฎหมายและกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability: CIA) โดยกำหนดให้ข้อมูลสำคัญต้องได้รับการจัดประเภท การเข้ารหัส และการควบคุมการใช้งานอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยทั้งเชิงเทคนิคและเชิงปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย หรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ และลดความเสี่ยงจากการใช้งานที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกการใช้งานระบบ (Log Monitoring) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับและตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างทันที่ รวมถึงกำหนดมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนนโยบายอย่างชัดเจน

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมขององค์กรในการรองรับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบัน

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะในโครงการก่อสร้างและงานระบบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

บริษัทดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ในเชิงการบริหารจัดการ บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในกระบวนการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและลดผลกระทบอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมฝุ่นและเสียง การจัดการของเสีย การควบคุมมลพิษ และการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัยต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ การลดของเสีย และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) รวมถึงการแสวงหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมใน

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน ในด้านการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสารและการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะชุมชนรอบพื้นที่โครงการ ผ่านการสื่อสาร การรับฟังข้อเสนอแนะ และการจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะ SDG 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน และ SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถควบคุมและบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่พบเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การควบคุมภายใน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9,15-16

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยยึดถือหลักความเสมอภาค ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการไม่เลือกปฏิบัติเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับกฎหมายไทยและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล

นโยบายดังกล่าวครอบคลุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า โดยมุ่งเน้นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลอย่างเท่าเทียม บริษัทกำหนดให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความเชื่อ สัญชาติ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม รวมถึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เคารพซึ่งกันและกัน และปราศจากการคุกคามหรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ

ในด้านแรงงาน บริษัทดำเนินการตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยห้ามใช้แรงงานบังคับ และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงกำหนดให้การจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นไปตามกฎหมาย มีสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม และปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมในการจ้างงาน การพัฒนา และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองพนักงานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีมาตรการดูแลพนักงานกลุ่มเปราะบาง เช่น พนักงานหญิงตั้งครรภ์ ให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม

ในเชิงการกำกับดูแล บริษัทส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการแจ้งเบาะแส

(Whistleblowing) เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งอย่างเหมาะสม บริษัทมีการสื่อสารและอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้หลักการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety: OHS) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งปกป้องชีวิต สุขภาพ และสวัสดิภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QHSE) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001:2018 และหลัก ESG บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety: OHS) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งปกป้องชีวิต สุขภาพ และสวัสดิภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QHSE) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001:2018 และหลัก ESG

ในเชิงการบริหารจัดการ บริษัทดำเนินการประเมินและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุ เช่น การใช้ระบบใบอนุญาตทำงาน (Permit-to-Work) สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง อาชีพที่สูง งานไฟฟ้า งานในที่อับอากาศ และงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน รวมถึงมีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) เพื่อรองรับสถานการณ์ไม่คาดคิด บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน โดยมีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำ การประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี รวมถึงการติดตามและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง

ในด้านวัฒนธรรมองค์กร บริษัทส่งเสริมการสร้าง “วัฒนธรรมความปลอดภัย” (Safety Culture) โดยปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกระดับ ผ่านการอบรม การสื่อสาร และกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้รับเหมามีส่วนร่วมในการรายงานเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยหรือข้อเสนอนะ โดยมียกเว้นไม่ตอบโต้ (No Retaliation) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง บริษัทมีการตรวจติดตามและประเมินผลระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการตรวจสอบภายในและภายนอก พร้อมนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบ QHSE การบริหารความเสี่ยง และวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยที่ฝังรากอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure & Transparency) โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมการเปิดเผยข้อมูลทั้งด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน (Non-financial Information) เช่น ผลการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ การกำกับดูแลกิจการ และประเด็นด้าน ESG เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ในเชิงการกำกับดูแล บริษัทได้กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations: IR) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายและเท่าเทียม (Fair & Equal Disclosure) เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี (One Report) และการสื่อสารกับนักลงทุน โดยหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลแบบเลือกปฏิบัติ (Selective Disclosure) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในด้านการรายงานข้อมูล (Internal Control over Disclosure) โดยมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ครบถ้วน บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใส โดยมีการสื่อสารและอบรมพนักงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการกำหนดคบทกลงโทษในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนนโยบาย

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยไม่พบกรณีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบกำกับดูแล การควบคุมภายใน และมาตรฐานด้านความโปร่งใสขององค์กรในระดับที่น่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบ

ในเชิงกระบวนการ บริษัทดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงมีการทบทวนและยืนยันการปฏิบัติตามเป็นระยะ เพื่อสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ คู่มือพนักงาน ระบบ Intranet อีเมล และกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
- บริษัทจัดอบรมและพัฒนาความรู้ด้านจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้พนักงานสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง
- บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับทำหน้าที่เป็นผู้นำด้านจริยธรรม (Tone at the Top) โดยเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ และกำกับดูแลให้หน่วยงานในความรับผิดชอบปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- บริษัทบูรณาการหลักจรรยาบรรณธุรกิจเข้ากับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) การพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ด้านพฤติกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีช่องทางการให้คำปรึกษาและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามหรือรายงานพฤติกรรมที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณได้อย่างปลอดภัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งและการดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นธรรม
- บริษัทมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการทางวินัยที่ชัดเจนในกรณีฝ่าฝืน เพื่อให้การบังคับใช้มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

กระบวนการดังกล่าวช่วยให้จรรยาบรรณธุรกิจไม่ได้เป็นเพียงข้อกำหนดเชิงนโยบาย แต่เป็น “พฤติกรรมองค์กร” ที่ฝังอยู่ในวิถีคิดและการทำงานของบุคลากรทุกระดับ นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณธรรม (Value-driven Organization) และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารและอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และไม่พบกรณีการฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของกระบวนการส่งเสริม การกำกับดูแล และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)  
พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 10-12

**รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**



### แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับ

- พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม
- ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- พนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ทุกคนมีหน้าที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ
- พึงเคารพสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความสมัครสมาน สามัคคีต่อกัน
- ไม่เรียกรับ หรือยินยอมจะรับ รวมถึงให้ หรือเสนอจะให้สิ่งที่ไม่เหมาะสม
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เกิดผลเสียต่อส่วนรวม
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ
- ให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อนร่วมงาน
- พนักงานไม่พึงรับหรือให้การเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำงานกับบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- รักษาคุณและสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า
- พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด [website: www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตามแต่ละกรณี

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ภายใต้ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

การเข้าร่วมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับประเทศและสากล โดยบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ นโยบาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ CAC อย่างครบถ้วน และมีแผนยื่นขอการรับรองภายในปี 2570

ในเชิงการดำเนินงาน บริษัทได้บูรณาการหลักการต่อต้านการทุจริตเข้ากับนโยบายและกระบวนการสำคัญขององค์กร เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลลูกค้า เพื่อให้เกิดการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารและส่งเสริมความตระหนักรู้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนการเข้าร่วม CAC อย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบและการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรอง และไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และการยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อการพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยมีการดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเอกสารสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ อาทิ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายสำคัญอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2567 รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทได้มีการปรับปรุง คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเสริมความเข้มงวดในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อให้มีความชัดเจน ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการกำกับดูแลที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ในปี 2568 บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน เป็นครั้งแรก เพื่อยกระดับการกำกับดูแลในด้านการสรรหาและพัฒนากรรมการและผู้บริหาร การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นพัฒนาการที่สำคัญในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใสและเท่าเทียม

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กรในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยได้มีการทบทวนและนำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการ CG Code ครบถ้วนในสาระสำคัญทั้ง 8 ข้อ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม ในบางประเด็น บริษัทมีแนวปฏิบัติที่แตกต่างจากข้อแนะนำของ CG Code โดยคณะกรรมการได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงรักษาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและไม่กระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีติดต่อกัน

## เหตุผล

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะทางด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center ซึ่งต้องอาศัยความรู้เชิงลึกและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อสนับสนุนการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

## มาตรการทดแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประเมินแล้วว่า กรรมการอิสระรายดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยังคงสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกระบวนการที่ถูกต้อง

## 2) สัดส่วนกรรมการอิสระน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท (แต่ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3)

### เหตุผล

บริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความเฉพาะทางสูง จึงจำเป็นต้องมีกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการเติบโตขององค์กร

### มาตรการทดแทน

บริษัทมีสัดส่วนกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. (ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด และมีประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุล และให้ความเห็นอย่างอิสระ นอกจากนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติทุกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนความเหมาะสมของแนวปฏิบัติและมาตรการทดแทนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่กระทบต่อความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งพัฒนาแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับ CG Code อย่างต่อเนื่อง โดยจัดลำดับความสำคัญประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในรอบปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการจากหน่วยงานกำกับดูแลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินที่สำคัญ ดังนี้

- **ผลสำรวจโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)**

บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน และได้รับระดับ 5 TIA (เหรียญ) สะท้อนถึงมาตรฐานการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

- **ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)**

บริษัทได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลในระดับสูง

นอกจากผลการประเมินดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากโครงการ CGR รวมถึงเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล บริษัทได้จัดตั้ง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อยกระดับการกำกับดูแลในมิติด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนให้มีความเป็นระบบและชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

ในด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC: Private Sector Collective Action against Corruption) พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วม โครงการรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน “เรียกรับ..เราร้อง” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง CAC และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่ง

ชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ ทั้งขององค์กร CAC และ ป.ป.ช. อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ที่สามารถใช้งานได้จริง และในปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีทุจริตหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

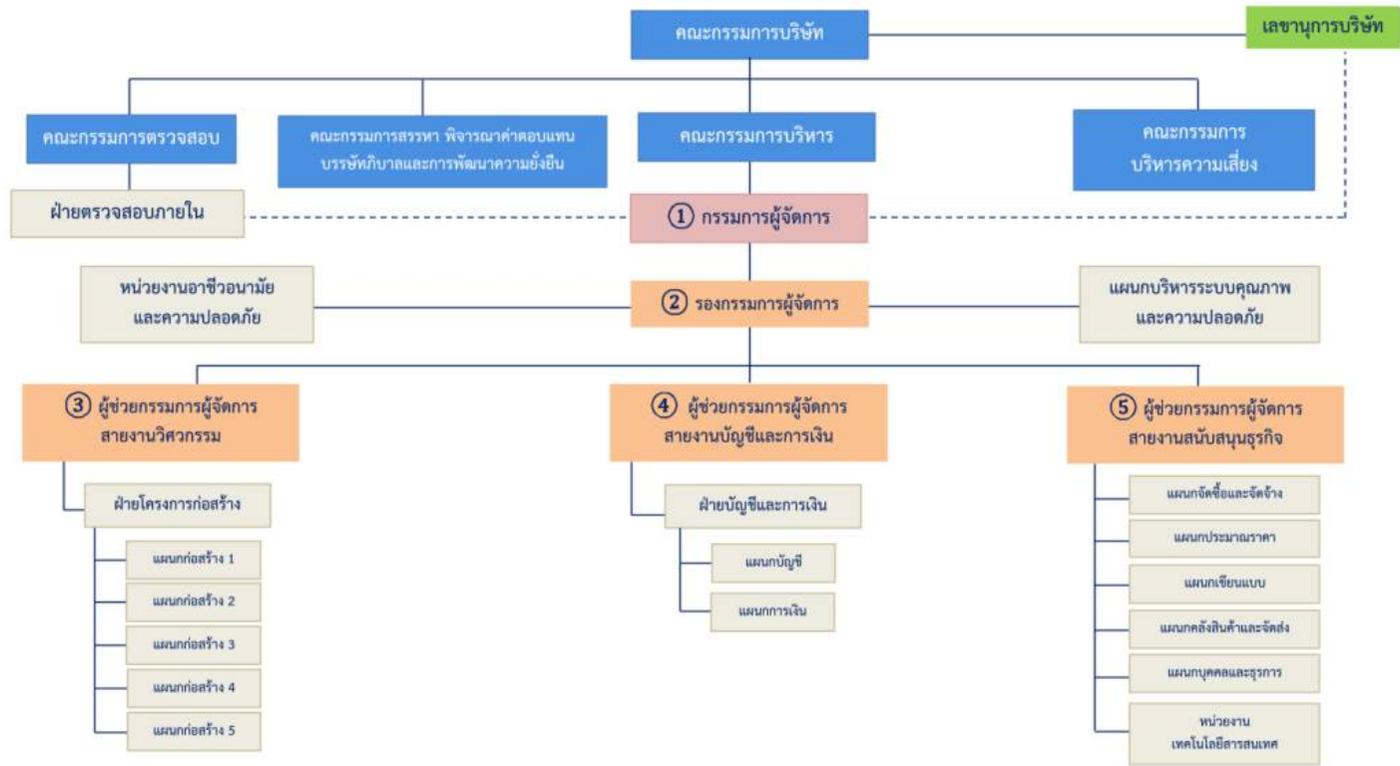
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

# รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## หมายเหตุ

- \* บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ไวเซอรี่ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

- คณะผู้บริหาร ลำดับที่ ① ถึง ลำดับที่ ⑤ คือ ผู้บริหารตามคำนิยามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และผู้บริหารลำดับที่ ④ เป็นผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 คน โดยมีโครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการชายจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และกรรมการหญิงจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายของคณะกรรมการในระดับที่เหมาะสม

ในด้านบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งช่วยให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายกำกับดูแลอย่างเหมาะสม ขณะเดียวกัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. ที่กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ซึ่งมีบทบาทในการสนับสนุนการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการ โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท โครงสร้างคณะกรรมการดังกล่าวเอื้อต่อการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลที่เหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และมีกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารธุรกิจ การเงิน และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัทในด้านวิศวกรรมระบบ ประกอบอาคารและ Data Center โดยกรรมการแต่ละท่านมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น จากข้อมูลกรรมการพบว่า คณะกรรมการมีความหลากหลายในด้านอายุ โดยมีช่วงอายุตั้งแต่ประมาณ 30 ปีปลายถึงกว่า 75 ปี ซึ่งสะท้อนถึงการผสมผสานระหว่างประสบการณ์เชิงลึกและมุมมองของคนรุ่นใหม่ ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจขององค์กร

- ด้านคุณวุฒิการศึกษา กรรมการส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อาทิ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ และการเงิน ซึ่งเป็นสาขาที่สอดคล้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเฉพาะกรรมการที่มีพื้นฐานด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลโครงการและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคนิค

- ด้านทักษะและความชำนาญ (Board Skill Mix) คณะกรรมการมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านวิศวกรรม การจัดการ โครงการ การบริหารองค์กร การเงิน และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งช่วยให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรอบด้าน ทั้งในเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการดำเนินงาน
- ด้านความเป็นอิสระ บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็นอย่างเป็นกลางและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการ
- ด้านความหลากหลายทางเพศ คณะกรรมการประกอบด้วยทั้งกรรมการชายและกรรมการหญิง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมในระดับคณะกรรมการ

ทั้งนี้ รายชื่อกรรมการ ประธานกรรมการ และรายละเอียดของกรรมการแต่ละราย รวมถึงบทบาทในคณะกรรมการชุดย่อย ได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบของรายงานฉบับนี้ โดยบริษัทไม่มีบุคคลที่มีอำนาจควบคุมในลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากโครงสร้างการถือหุ้นตามที่ได้เปิดเผย

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไซยันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 35,802,222 หุ้น (8.055529 %)</li> </ul> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders">https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 มี.ค. 2559</p>	<p>บริการรับเหมา  ก่อสร้าง, วิศวกรรม,  การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, จัดซื้อ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ทศพร จิตตวีระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 55,956,789 หุ้น (12.590322 %)</li> </ul> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders">https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 มี.ค. 2559</p>	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อภิรัช เมืองเกษม  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน  มา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,346,913 หุ้น (0.978059 %)</li> </ul> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders">https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงานและไม่มีลาออก  ระหว่างปี)</p>	<p>21 มี.ค. 2559</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง,  การจัดการองค์กร,  วิศวกรรม, การจัดการ  โครงการ, บริการรับ  เหมาก่อสร้าง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 39 ปี  วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders">https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FLOYD/major-shareholders</a></p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 มี.ค. 2559</p>	<p>การเงิน, วิศวกรรม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน</p>
<p>6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย  เพศ: หญิง  อายุ : 69 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 มี.ค. 2559</p>	<p>การตลาด, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไชยันต์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุ กาญจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ทศพร จิตตวีระ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย อภิรัช เมือง เกษม	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว ลักษณ์ เลิศ ศุภกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย บุญชู พัว ประเสริฐ	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

**ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ**

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	2	28.57
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
4. การตลาด	1	14.29
5. บัญชี	3	42.86
6. การเงิน	3	42.86
7. ความยั่งยืน	1	14.29
8. จัดซื้อ	1	14.29
9. การจัดการโครงการ	3	42.86
10. การจัดการองค์กร	5	71.43
11. วิศวกรรม	5	71.43
12. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
13. การจัดการความเสี่ยง	3	42.86
14. การตรวจสอบ	2	28.57
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
16. การบริหารรัฐกิจ	1	14.29

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ**

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน :  ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :  ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :  ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร :  ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ :  ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

**มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ**

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : มีการจัดประชุมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและ

ประชุมกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม ปีละ 1 ครั้ง มี

ความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดโครงสร้างและมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแล **บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และดำรงตำแหน่งแยกจากกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน** พร้อมทั้งกำหนดบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทดังนี้**

1. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม พร้อมทั้ง การกำกับดูแลที่ดี
2. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยร่วมมือกับกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งวางมาตรการดูแลใน ประเด็นสำคัญที่อยู่ในขอบเขตอำนาจการดำเนินงาน ซึ่งได้ถูกจัดเตรียมให้เป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมอย่างครบถ้วน
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุน ให้ กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่มี ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
4. จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ และให้กรรมการบริษัทมีโอกาสอภิปราย ประเด็นสำคัญอย่างละเอียดถี่ถ้วน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัทใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและแสดงความคิดเห็นได้ อย่างอิสระ
5. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อให้เป็น ไป โดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด
7. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่าย สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้**

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ตลอดจนกำหนด กลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้ เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดการและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การ กำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ เพื่อรักษา ระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้ง ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนิน ธุรกิจทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

## 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยใช้เกณฑ์และมีคุณสมบัติตามที่ ก.ล.ต. กำหนดโดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำ รายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนอง เดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่ เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่ เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้กำหนดหลักการอย่างชัดเจนว่า ไม่มีการใช้อำนาจของฝ่ายจัดการเหนือกระบวนการกำกับดูแล (No Management Override) โดยเฉพาะในกรณีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่ใช้อำนาจในการอนุมัติรายการนั้น และต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- ด้านการกำกับดูแลเชิงกลไก บริษัทมีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง ปี 2568 ประชุมเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการสอบบัญชี ระบบ ควบคุมภายใน และประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ ยังมีการจัดประชุมกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม

อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปี 2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถพิจารณาและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการและส่วนงานเลขานุการบริษัทได้ประสานงานนำข้อเสนอแนะจากการประชุมดังกล่าวแจ้งต่อฝ่ายจัดการ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ด้านโครงสร้างอำนาจ บริษัทกำหนดให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น การลงทุน การก่อหนี้ การอนุมัติโครงการ และรายการที่มีนัยสำคัญ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามระดับอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในการตัดสินใจในรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของงบการเงิน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการดังกล่าวช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และสามารถถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม อันเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายละเอียดฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบที่ 5

#### 1) องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและมีความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และอายุ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในภาพรวม เช่น วิสัยทัศน์ ทิศทางการ ดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ กลยุทธ์ งบประมาณประจำปี แผนการลงทุน และการตัดสินใจทางการเงิน เป็นต้น
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการหรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้นุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสาน งานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทและกำหนดให้มี การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น

9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะและราย บุคคล เพื่อให้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

10. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรของคณะกรรมการโดยแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร รวมถึงทบทวนกฎบัตรและนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปี ละครั้ง

11. พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

12. จัดให้มีการทบทวนอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ (Table of Authority) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ไปตามสถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน และมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่า เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

13. หากมีการขยายธุรกิจไปในต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นการลงทุนที่มีนัยสำคัญ ต้องดำเนินการให้มีระบบควบคุมภายในโดย รวมทั้งสามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติ และป้องกันการทุจริตได้

14. จัดให้มีนโยบาย และวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน เเบาะแสพหุติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงมาตรการ ค้ำครองผู้แจ้งเบาะแสร้อย่างเหมาะสม

15. จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการต่าง ๆ ในนามบริษัทหรือคณะกรรมการ (พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/15)

16. ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องของเข้าอบรมเพื่อยกระดับความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

17. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การ มอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์) มี ส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้อีก เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้ รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ค) นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย คณะแนความเสี่ยง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท

- การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมาย ให้บุคคลอื่นเข้า

จัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือ

เลิกบริษัท

- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วน ได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อ กำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการ กำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 59 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือ หลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน (inside information) ของบริษัทฯ และอาจหา ประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไปภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลัก ทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ทาง เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ

[www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) ต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการเข้าดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ มีเวลาเพียงพอในการกำกับดูแลกิจการ และสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ

### 3) อำนาจอนุมัติและรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินงานทั่วไปของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น การจำหน่ายหรือได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีสาระสำคัญ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่กฎหมายกำหนด จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

### 4) การกำกับดูแลความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

### 5.) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

1. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะต้องเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก.) ตาย (ข.) ลาออก (ค.) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน (ง.) ที่ประชุมมีมติให้ออก (จ.) ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง ให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

- เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

### 6) หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งแยกตามกรณีดังนี้:

**6.1 กรณีออกตามวาระ (Retirement by Rotation):** ตามข้อบังคับของบริษัทและ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 71 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะเป็นผู้ออกตามวาระ ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้หากที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

หลักเกณฑ์การเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชน ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)

3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

**6.2 กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงระหว่างวาระ (Resignation / Vacancy):** ตามข้อบังคับของบริษัทและพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 75 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ (เช่น การลาออก) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มียกเว้นต้องห้ามตามกฎหมาย พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระที่เหลือของกรรมการผู้นั้นจะน้อยกว่า 2 เดือน (สามารถขอให้ผู้ถือหุ้นเลือกในการประชุม AGM ครั้งถัดไป)

- มติการแต่งตั้ง: ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- วาระการดำรงตำแหน่ง: บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าแทนเท่านั้น

- การลาออก: กรรมการจะลาออกจากตำแหน่งเมื่อใดก็ได้ โดยยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท หรือวันที่ระบุในจดหมาย

หมายเหตุ: หากกรรมการลาออกจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม อำนาจการเลือกกรรมการใหม่จะกลับไปเป็นของ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 7) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### 8) การกำกับดูแลความโปร่งใสและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายการที่มีส่วนได้เสีย และไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### 9) การประเมินผลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=1.pdf>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะ (Sub-Committee Charter) ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ รายละเอียดกฎบัตรฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ คณะกรรมการชุดย่อยมีบทบาทสำคัญในการพิจารณากลับกรองข้อมูล ศึกษาประเด็นที่มีนัยสำคัญ และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแล และการบริหารความเสี่ยง โดยการมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริษัทมีความชัดเจน และไม่กระทบต่อความรับผิดชอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยที่สำคัญ ดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

มีบทบาทในการกำกับดูแลความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ

#### คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณาอนุมัติรายการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

#### คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

มีบทบาทในการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG และการเติบโตในระยะยาว

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รายงานผลการประชุม และเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวช่วยเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบ การถ่วงดุลอำนาจ และการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
  - กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในภาพรวม
  - ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์กร
2. กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และรายการสำคัญอื่น ๆ ตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
6. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณาและอนุมัตินโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
8. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทบทวนนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย คณะทำงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน
10. กำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว
11. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
13. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใฝ่ความระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=1.pdf>

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
  - การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง
  - การสอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำกับดูแลการทำงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
3. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถหารือประเด็นสำคัญได้อย่างเป็นอิสระ

4. สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
5. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง และติดตามการประเมินความเสี่ยง รวมถึงมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยงของบริษัท
6. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูล
9. แต่งตั้งและกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
11. รายงานเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ เช่น การทุจริต ความผิดปกติของระบบควบคุมภายใน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการแก้ไข
12. ทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน นโยบายสำคัญ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
14. ติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้ และรายงานความคืบหน้าให้ผู้ถือหุ้นทราบ
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฏบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=2.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - บริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และกรอบอำนาจบริหารของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่าย การลงทุน การกู้ยืม การขอสินเชื่อ การให้กู้ยืมเงิน และการค้าประกัน ภายในวงเงินที่กำหนด และเป็นไป

ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับผู้บริหาร เช่น การสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย พัฒนา และเลิกจ้าง
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย และสามารถมอบหมายอำนาจต่อได้ตามความเหมาะสม
- แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมืองค์ประชุมและการลงมติเป็นไปตามข้อกำหนด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
- การมอบหมายอำนาจจะไม่ครอบคลุมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการดังกล่าวต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=5.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดและทบทวนนโยบาย รวมถึงกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
- กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ และให้ข้อเสนอแนะในการป้องกัน ลด และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมถึงพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ

## พิจารณาอนุมัติ

- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเปิดเผยผลการดำเนินงานในรายงานประจำปี
- ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=3.pdf>

## คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการในบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจ
- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารในบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และเสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้
- พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (ESG) ให้ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

10. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้และศักยภาพของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาและแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

11. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=Charter&fileName=8.pdf>

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในด้านบัญชี การเงิน การบริหารองค์กร และการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานงบการเงิน ได้แก่

- หม่อมหลวงอุทัย ชัยนัต ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน และการกำกับดูแลกิจการ
- นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน และตลาดทุน
- นายบุญชู พัวประเสริฐ ซึ่งมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน โดยไม่มีการมอบอำนาจใน ลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไซยันต์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ
2. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	21 มี.ค. 2559	การตลาด, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ
3. นาย บุญชู พัวประเสริฐ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	21 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อกำกับดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด คณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ทศพร จิตตวิระ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559
2. นาย อภิรัช เมืองเกษม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559
3. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559
4. นางสาว ถักขมี เลิศศุภกุล เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2559

## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระร่วมเป็นองค์ประกอบในสัดส่วนที่เหมาะสม เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความเสี่ยงของบริษัท กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management - ERM) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ โดยพิจารณาผลตอบแทนควบคู่กับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ในแต่ละด้าน

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวมีองค์ประกอบที่เหมาะสม โดยมีกรรมการอิสระร่วมเป็นองค์ประกอบในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นอิสระในการพิจารณา และการถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย บุญชู พัวประเสริฐ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทศพร จิตตวีระ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อภิรัช เมืองเกษม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน	นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บุญชู พัวประเสริฐ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารองค์กร การบริหารความเสี่ยง การเงิน การบัญชี และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทในด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center โดยผู้บริหารสูงสุดมีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม การบริหารความเสี่ยง และการบริหารองค์กร ขณะที่ผู้บริหารท่านอื่นมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการโครงการ การเงิน การบัญชี และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารจัดการองค์กรในทุกมิติ

โครงสร้างผู้บริหารดังกล่าวสะท้อนถึงการผสมผสานระหว่างความเชี่ยวชาญเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ ทำให้บริษัทสามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน สอดคล้องกับผังองค์กร (Organization Structure) และไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ทศพร จิตตวีระ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	21 มี.ค. 2559	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการโครงการ
2. นาย อภิรัช เมืองเกษม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	21 มี.ค. 2559	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, บริการรับเหมาก่อสร้าง
3. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ	21 มี.ค. 2559	การเงิน, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน
4. นางสาว เกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด <sup>(**)(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	13 พ.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



**หมายเหตุ**

\* บริษัทฯ ว่างเว้น บริษัทฯ ว่างเว้น และไม่มีบัญชี ว่างเว้น เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งไม่มีใบประกอบจากภายนอก (Outsource) โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ควบคุมดูแล

คณะกรรมการตรวจสอบและสรรหาฯ ว่างเว้นในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกับบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ว่างเว้น ① ถึง ⑤ คือ ผู้บริหารสายงานตามแผนภาพคณะกรรมการฯ ก.ร.บ. ว่างเว้นในการคัดเลือกและสรรหาในโอกาสที่ว่างเว้นจากการเกษียณอายุราชการ และผู้บริหารว่างเว้น ⑥ เป็นผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. ค่าตอบแทนคงที่ (Fixed Compensation) เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทนประจำ
2. ค่าตอบแทนผันแปร (Variable Compensation) ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล
3. สิทธิประโยชน์อื่น (Benefits) ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

บริษัทกำหนดให้การจ่ายค่าตอบแทนมีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน (Performance-based) โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้มีการเปรียบเทียบระดับค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนมีความสามารถในการแข่งขัน เหมาะสมกับตลาดแรงงาน และสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระดับค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงเกินควร ทั้งยังสามารถสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## นโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างค่าตอบแทนของ CEO ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น (Short-term Compensation) ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี เช่น รายได้ กำไรสุทธิ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดทางธุรกิจอื่น
2. ค่าตอบแทนระยะยาว (Long-term Incentive) ซึ่งเชื่อมโยงกับการเติบโตของบริษัทในระยะยาว เช่น ความสามารถในการแข่งขัน ความยั่งยืนของธุรกิจ และผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

### หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและ การพัฒนาความยั่งยืน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน โดยพิจารณาจาก

- ผลการดำเนินงานของบริษัทเทียบกับเป้าหมาย
- ความสามารถในการทำกำไรและการเติบโต
- ผลการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุด
- การเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking)

### ความเห็นคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแล้วเห็นว่า โครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดมีความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของบริหารสูงสุดอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Criteria\\_for\\_remuneration.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Criteria_for_remuneration.pdf)

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี  
เห็น

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ได้พิจารณากลับกรองโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด

คณะกรรมการมีความเห็นว่าค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ โดยโครงสร้างค่าตอบแทนได้รับการออกแบบให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Alignment with Strategy) และผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในระยะยาว (Long-term Value Creation) มากกว่าผลประโยชน์ระยะสั้น

สำหรับปี 2568 บริษัทได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการในระดับเดียวกับปี 2567 โดยไม่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งสะท้อนถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวยังมีความโปร่งใส โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนรายไตรมาสตามตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการจ่ายค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปี (โบนัส) สำหรับคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 กำหนดในวงเงินรวมไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม คณะกรรมการเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงเกินควร และยังคงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

บริษัทได้มีการเปรียบเทียบระดับค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีศักยภาพ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนรวมของกิจการ บริษัทเห็นว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อนของการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในส่วน of ค่าตอบแทนอื่น ในปี 2568 บริษัทไม่มีการให้สิทธิในการซื้อหุ้น (ESOP) หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพแก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทจ่ายเงินสมทบตามอัตราที่กำหนด เพื่อส่งเสริมความมั่นคงในระยะยาวของผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายที่มีนัยสำคัญ ณ สิ้นปี 2568

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	12,625,266.00	12,573,962.00	10,464,541.00

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 10,464,541 บาท โดยลดลงจากปี 2567 และปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 12,573,962 บาท และ 12,625,266 บาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- **ผลประโยชน์ระยะสั้น (Short-term Benefits)**

ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวมควบคู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละรายรวมถึงมีการเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน นอกจากนี้ ยังรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น เช่น ประกันสังคม ประกันภัย และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

- **ผลประโยชน์หลังสิ้นสุดการทำงาน (Post-employment Benefits)**

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน โดยเป็นโครงการสมัครใจ ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 – 5 ของเงินเดือนเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว นอกจากนี้ ยังมีผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และได้รับการประเมินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน (Performance-based) และคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงเกินควร บริษัทเห็นว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อนของการดำเนินงาน และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการให้ค่าตอบแทนในรูปแบบตราสารทุน เช่น โครงการ Employee Stock Ownership Plan (ESOP) หรือ Employee Joint Investment Program (EJIP) แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน โดยเป็นโครงการสมัครใจ ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 – 5 ของเงินเดือน เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว เงินสมทบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์หลังการทำงาน (Post-employment Benefits) และเป็นไปตามนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้  
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00  
ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 211 คน เพิ่มขึ้นจาก 174 คน ในปี 2567 และ 142 คน ในปี 2566 ซึ่งสะท้อนถึงการขยายตัวของธุรกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า

- พนักงานชายจำนวน 147 คน เพิ่มขึ้นจาก 116 คน ในปี 2567 และ 96 คน ในปี 2566
- พนักงานหญิงจำนวน 64 คน เพิ่มขึ้นจาก 58 คน ในปี 2567 และ 46 คน ในปี 2566

โครงสร้างพนักงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการเติบโตของกำลังคนในทุกกลุ่ม โดยเฉพาะพนักงานชายซึ่งมีส่วนหลักในสายงานวิศวกรรมและงานปฏิบัติการ ขณะที่พนักงานหญิงมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในสายงานสนับสนุนและบัญชีการเงิน การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา สอดคล้องกับกลยุทธ์การขยายตัวของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทจึงมีการวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานในระยะยาว

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	142	174	211
พนักงานชาย (คน)	96	116	147
พนักงานหญิง (คน)	46	58	64

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีการเติบโตของจำนวนพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและปริมาณโครงการที่เพิ่มขึ้น โดยจำนวนพนักงานรวมเพิ่มขึ้นจาก 142 คน ในปี 2566 เป็น 174 คน ในปี 2567 และ 211 คน ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทในการขยายกำลังคนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพิจารณาโครงสร้างพนักงานตามเพศ พบว่าพนักงานชายมีส่วนสูงกว่าพนักงานหญิง อันสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจด้านวิศวกรรมและงานโครงการ โดยในปี 2568 บริษัทมีพนักงานชายจำนวน 147 คน และพนักงานหญิงจำนวน 64 คน อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับหลักความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสในการจ้างงาน การพัฒนา และความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรทุกเพศอย่างเท่าเทียม

ในด้านโครงสร้างองค์กร บริษัทได้จัดสรรบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายงานหลัก ได้แก่

- **สายงานวิศวกรรมและโครงการ** ซึ่งเป็นกำลังหลักในการดำเนินงานติดตั้งระบบและบริหารโครงการ
- **สายงานสนับสนุนธุรกิจ** ครอบคลุมด้านการวางแผนกลยุทธ์ ทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- **สายงานบัญชีและการเงิน** ซึ่งรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี และการควบคุมทางการเงินของบริษัท

บริษัทมีการวางแผนอัตรากำลังคน (Workforce Planning) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตของธุรกิจและความต้องการของแต่ละโครงการ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรในระยะยาว โครงสร้างบุคลากรของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถรองรับการดำเนินงาน รวมถึงการเติบโตขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	82	96	124
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	17	21
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	41	48	58
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	8	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จาก 142 คน ในปี 2566 เป็น 174 คน ในปี 2567 และ 211 คน ในปี 2568 โดยในปี 2568 จำนวนบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.62 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับกลยุทธ์การขยายตัวทางธุรกิจเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในโครงการด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท

การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานส่วนใหญ่เกิดขึ้นในระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นกำลังหลักในการดำเนินงานโครงการ รวมถึงการเสริมกำลังในสายงานวิศวกรรมและสายงานสนับสนุน เพื่อรองรับความซับซ้อนของโครงการและการขยายตัวของธุรกิจในภาพรวม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเพิ่มบุคลากรในระดับบริหารบางส่วน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและรองรับการเติบโตในระยะยาว ขณะที่จำนวนผู้บริหารระดับสูงยังคงมีความต่อเนื่อง สะท้อนถึงเสถียรภาพของโครงสร้างการบริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนอัตราากำลังคน (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรผ่านการประเมิน Employee Engagement อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทพบว่าอัตราการลาออกของพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.23 จากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึก และอยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Retention) การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการยกระดับสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของทรัพยากรมนุษย์และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานดังกล่าวเป็นไปตามทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และอยู่ภายใต้การบริหารจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทมีค่าตอบแทนพนักงานรวมจำนวน 64,084,520 บาท เพิ่มขึ้นเป็น 94,347,054 บาท ในปี 2567 และ 106,611,709 บาท ในปี 2568 สะท้อนถึงการเติบโตขององค์กรและการขยายตัวของจำนวนพนักงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนตามเพศ พบว่า

- ค่าตอบแทนพนักงานชายเพิ่มขึ้นจาก 45,411,338 บาท ในปี 2566 เป็น 67,090,118 บาท ในปี 2567 และ 75,173,929 บาท ในปี 2568
- ค่าตอบแทนพนักงานหญิงเพิ่มขึ้นจาก 18,673,182 บาท ในปี 2566 เป็น 27,256,936 บาท ในปี 2567 และ 31,437,780 บาท ในปี 2568

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน การขยายตัวของธุรกิจ และนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ และสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	64,084,520.00	94,347,054.00	106,611,709.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	45,411,338.00	67,090,118.00	75,173,929.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	18,673,182.00	27,256,936.00	31,437,780.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) สำหรับพนักงานบนพื้นฐานของความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานสามารถเลือกสะสมเงินในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนต่อเดือน และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงานแต่ละราย เพื่อส่งเสริมวินัยในการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาวหลังเกษียณอายุ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเบอร์ดีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีน สแตนดาร์ด มาสเตอร์ฟูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว เสริมสร้างวินัยในการออม และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการบริหารกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Fund Committee: FC) เข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดนโยบายการลงทุน การคัดเลือกผู้จัดการกองทุน และการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน สำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) และมีแนวทางการลงทุนที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เพื่อให้การบริหารเงินลงทุนเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกกองทุนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการลงทุนและผลการดำเนินงานให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบการออมเพื่อการเกษียณขององค์กร

## ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินและการวางแผนการออมในระยะยาวของบุคลากร จึงได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุนบนพื้นฐานความสมัครใจ โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ในช่วงร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ขณะที่บริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน โดยพิจารณาตามอายุการทำงาน (Years of Service) เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวและสร้างความผูกพันต่อองค์กร

โครงสร้างการสะสมและเงินสมทบดังกล่าวได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงระดับรายได้ ความสามารถในการออมของพนักงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในตลาดแรงงาน พร้อมทั้งมีความยืดหยุ่น เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปรับระดับการออมได้ตามความเหมาะสมของแต่ละช่วงชีวิต นอกจากนี้ บริษัทได้อ้างอิงแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) เพื่อให้มั่นใจว่าระดับผลประโยชน์อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสวัสดิการของบริษัท เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมวินัยในการออม และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านคุณภาพชีวิตหลังเกษียณอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมี การนำ : มี

หลักการมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	142	174	211
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	80	72	68
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	56.34	41.38	32.23
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	56.34	41.38	32.23

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,322,675.00	1,405,810.00	1,388,670.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)	มี	211	211	68	32.23%	32.23%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD  
 เกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการออมเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) แต่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก บริษัทจึงได้ดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับวัยเกษียณอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการวางแผนการเงินและการออมในระยะยาว ผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) การประชาสัมพันธ์ภายใน และการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงิน (Financial Literacy) เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการออม

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเริ่มต้นออมอย่างสม่ำเสมอ โดยแนะนำแนวทางการกำหนดอัตราเงินสะสมที่เหมาะสมกับระดับรายได้ และส่งเสริมให้มีการปรับเพิ่มอัตราการออมเมื่อมีรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถสะสมเงินได้เพียงพอสำหรับการเกษียณในอนาคต บริษัทอำนวยความสะดวกในกระบวนการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้มีความง่ายและเข้าถึงได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนของกองทุนและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มาตรการดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยทางการเงิน มีการวางแผนการออมที่เหมาะสม และสามารถสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการลงทุนให้แก่พนักงาน เพื่อให้สามารถบริหารการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างเหมาะสมกับเป้าหมายทางการเงินในระยะยาว ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีนโยบายการลงทุนเพียง 1 แผนการลงทุน ซึ่งได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงและลดความผันผวนของผลตอบแทน เพื่อให้เหมาะสมกับพนักงานส่วนใหญ่และช่วยรักษาเสถียรภาพของเงินออมในระยะยาว

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนดังกล่าวให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยอธิบายลักษณะการลงทุนระดับความเสี่ยง และแนวทางการบริหารกองทุน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถวางแผนการออมได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการลงทุนในระยะยาว ผ่านช่องทางภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการออม การบริหารความเสี่ยง และการเตรียมความพร้อมสำหรับวัยเกษียณ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

บริษัทได้กำหนดให้มีบุคคลที่รับผิดชอบโดยตรงในหน้าที่สำคัญด้านการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด	kedsarin.s@floyd.co.th	0-2191-6258

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	lukshmi@floyd.co.th	02-191-6258

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปาริชาติ แท่งเงิน	parichard.t@siamwhizgroup.om	063-209-9922

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	ir@floyd.co.th	02-191-6258

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล	ir@floyd.co.th	02-191-6258

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้ง บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยในปีบัญชี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่สำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,500,000 บาท

- **ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit Fee)**

บริษัทมีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าโทรศัพท์ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 132,063.51 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่นที่ได้จ่ายไปแล้วเพิ่มเติมในระหว่างปีบัญชี และไม่มีภาระค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตจากงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการว่าจ้างบริการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตของงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีของบริษัทประกอบด้วย

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชา คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	1,500,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: บริการอื่นที่นอกเหนือการ สอบบัญชี  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าเดินทาง ค่า ไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่า โทรศัพท์ เป็นต้น  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 132,063.51 บาท	1. นาย ชัยวัฒน์ แซ่เตียว อีเมล: chaiwat@siamtruth.com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 11042  2. นาย ไกรสิทธิ์ ศิลปมงคลกุล อีเมล: kraisit@siamtruth.com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 9429  3. นาย บรรจง พิชญประสารณ์ อีเมล: banjong@siamtruth.com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 7147  4. นางสาว เขมนันท์ ใจชื่น อีเมล: khaymanundt@siamtruth.com โทรศัพท์: 02-2759599 เลขที่ใบอนุญาต: 8260

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ นโยบาย และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในระยะยาว (Long-term Value Creation) ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อรองรับความผันผวนของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

คณะกรรมการได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ผ่านการขยายธุรกิจในกลุ่มงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและ Data Center ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ การควบคุมต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกมิติขององค์กร

#### ด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) และการตรวจสอบภายใน ให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) เพื่อรองรับความไม่แน่นอนและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ

#### ด้านการกำกับดูแลการดำเนินงาน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ได้มีมติกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าและกรรมการเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 สะท้อนถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ (Non-Executive Session) 1 ครั้ง ในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ได้อย่างอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบถ่วงดุล ส่วนงานเลขานุการบริษัทได้รวบรวมและนำเสนอให้ฝ่ายจัดการรับทราบเพื่อนำไปดำเนินการต่อ

#### ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน 2568 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิได้อย่างเท่าเทียม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและซักถามข้อมูลล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการส่งเอกสารสำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการนำระบบ QR Sealer ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) มาใช้ในการปิดผนึกของเอกสารดิจิทัลและเอกสารแจ้งสิทธิต่าง ๆ เพื่อป้องกันการลักลอบเปิดหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างการนำส่ง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านการสแกนรหัส QR บนแถบปิดผนึกได้โดยตรง

คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การสร้างผู้นำรุ่นใหม่ และการยกระดับทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้ การปรับตัว และนวัตกรรม โดยรวม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด มีระบบการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการสรรหากรรมการใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการยังคงมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ ทิศทางกลยุทธ์ และการเติบโตของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ และอายุ รวมถึงการรักษาสัดส่วนกรรมการอิสระในระดับที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการตรวจสอบถ่วงดุล (Check and Balance)

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้เตรียมความพร้อมด้านการสืบทอดตำแหน่ง (Board Succession Planning) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการสรรหากรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อรองรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรวม บริษัทเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการในปัจจุบันยังคงมีความเหมาะสม มีความหลากหลาย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการกำหนดกลยุทธ์และกำกับดูแลองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหากรรมการอิสระอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้กระบวนการสรรหาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารจัดการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.86 ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้บุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสามารถให้ความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีคุณสมบัติสำคัญ เช่น ถือหุ้นในบริษัทและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่มีหรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่อาจกระทบต่อการใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระของตน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระต้องไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

ในด้านกระบวนการสรรหา บริษัทจะพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความหลากหลายที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัท ก่อนคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากแหล่งภายในและ

ภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการคัดเลือกและกลั่นกรองอย่างรอบคอบ แล้วเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงก่อนครบวาระ บริษัทจะดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้จำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามที่กำหนด โดยรวม บริษัทเห็นว่าหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอิสระดังกล่าวมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบถ่วงดุล และการตัดสินใจ อย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทขอยืนยันว่า กรรมการอิสระของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ กับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กรรมการอิสระทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ใช้อดุลยพินิจอย่างเที่ยงธรรม และให้ความเห็นที่เป็นกลาง โดยไม่มีข้อจำกัดหรืออิทธิพลใดที่อาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทกำหนดให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนบรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (Nomination Committee) ซึ่งมีหน้าที่พิจารณา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัท (Board Skill Matrix) ตลอดจนความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้คณะกรรมการมีความสมดุล สามารถกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้า

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และลักษณะธุรกิจ รวมถึงมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาทั้งจากบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดเชื่อมโยงกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) และการบริหารคนเก่ง (Talent Management) ของบริษัท โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพ เช่น โครงการ JUMP+ ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะด้านการบริหาร การคิดเชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ เพื่อสร้างความต่อเนื่องของผู้นำ (Leadership Continuity) และรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต

### แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO Succession Plan)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity) โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนในอนาคต

#### แนวทางและกระบวนการ

คณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่กำหนดแนวทางในการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

#### แผนการพัฒนา

บริษัทมีการพัฒนาผู้บริหารภายในองค์กรให้มีศักยภาพในการเติบโตเป็นผู้บริหารระดับสูง ผ่านการมอบหมายงานที่ท้าทาย การอบรม

และการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ รวมถึงมีการระดมผู้มีศักยภาพ (Talent Pool) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง

### การติดตามและรายงานผล

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

บริษัทไม่มีการกำหนดจำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มเป็นการเฉพาะ โดยมุ่งเน้นให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลาย และมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างการตรวจสอบถ่วงดุลในการกำกับดูแลกิจการ ในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบไม่สะสมคะแนน (Non-cumulative Voting) ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ และผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้เสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า และสามารถใช้อิทธิออกเสียงได้อย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทเห็นว่าการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังกล่าวมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย ให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้อิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th) และเว็บไซต์ของบริษัท [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลา **ไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนรายย่อยเสนอชื่อบุคคล เสนอวาระการประชุม หรือส่งคำถามล่วงหน้า** ทั้งนี้ หากมีการเสนอชื่อหรือวาระ เลขานุการบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และแจ้งผลให้ผู้ถือหุ้นทราบต่อไป บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามสัดส่วนการถือหุ้น (1 หุ้นเท่ากับ 1 เสียง) และใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบไม่สะสมคะแนน (Non-cumulative Voting) โดยเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละรายได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทดำเนินการให้กระบวนการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง เชิงกลยุทธ์และกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการ บริษัทจะพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Composition) รวมถึงทักษะที่จำเป็น (Board Skill Matrix) และความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) อาทิ เพศ อายุ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดความสมดุลและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้าน บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทเห็นว่าการกำหนดคุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการดังกล่าวมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลัก บรรษัทภิบาล ซึ่งช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

#### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>บริษัทกำหนดให้กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม กฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง การบริหารโครงการ การเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารองค์กร รวมถึงมีความเข้าใจใน อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งสามารถใช้ ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	<p>บริการรับเหมาก่อสร้าง, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการ ความเสี่ยง</p>
<p>บริษัทพิจารณาทักษะและความชำนาญของกรรมการให้สอดคล้อง กับความต้องการขององค์กร (Board Skill Matrix) เพื่อให้คณะกรรมการมีความหลากหลายและครอบคลุมในมิติที่สำคัญต่อการ กำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลยุทธ์ โดยทักษะหลักที่ พิจารณา ได้แก่</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่สมดุล ทั้งด้าน ความรู้ ความสามารถ และความหลากหลาย เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ บริษัทในระยะยาว</p>	<p>กฎหมาย, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทไม่ได้เข้า

รวมการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ผ่านช่องทางอื่นอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเข้าร่วมสัมมนา การติดตามข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวโน้มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับฟังการนำเสนอข้อมูล (Board Briefing) จากฝ่ายบริหารและผู้เชี่ยวชาญในประเด็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการรายงานและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่สำคัญ และทิศทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม โดยรวม บริษัทเห็นว่าการพัฒนากรรมการในรูปแบบดังกล่าวยังคงช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการได้อย่างเหมาะสม

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไซยันต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>2554: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2561: IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG)</li> <li>2553: Company Secretary Program (CSP)</li> </ul>
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2558: Anti-corruption the practical guide (ACPG)</li> </ul>
3. นาย ทศพร จิตตวีระ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2558: Anti-corruption the practical guide (ACPG)</li> </ul>
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> <li>2558: Financial Statements for Directors (FSD)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2560: CFO's Orientation for New IPOs</li> <li>2558: Anti-corruption the practical guide (ACPG)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2559: Financial Statements for Directors (FSD)</li> <li>• 2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2559: Board Reporting Program (BRP)</li> <li>• 2559: Company Reporting Program (CRP)</li> <li>• 2559: Company Secretary Program (CSP)</li> </ul>
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2554: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ (1)

หมายเหตุ : (1) นอกเหนือจากคณะกรรมการและกรรมการชด้อย บริษัทจัดให้มีการประเมินผลกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการอิสระได้ร่วมกันทำแบบประเมินผลงานการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมถึงนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) ครอบคลุมการประเมินใน 4 หมวดหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

#### 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย (รายคณะ)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชด้อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยใช้เกณฑ์การประเมินใน 4 หมวด ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### 3) การประเมินผลรายบุคคลของกรรมการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- คุณสมบัติและความเหมาะสม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ
- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความมั่นคง เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานของผู้บริหารสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เกิดความเป็นอิสระและโปร่งใส ครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่

- ภาวะผู้นำและการบริหารองค์กร
- การกำหนดและการดำเนินกลยุทธ์
- การวางแผนและผลการดำเนินงานทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสีย
- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านธุรกิจและคุณลักษณะส่วนบุคคล

### 5) เกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน

บริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนร้อยละของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- มากกว่า 90% : ดีเยี่ยม
- มากกว่า 80% : ดีมาก
- มากกว่า 70% : ดี
- มากกว่า 60% : พอใช้
- ต่ำกว่า 60% : ควรปรับปรุง

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 0-4 เพื่อสะท้อนระดับความเห็นและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นอย่างเป็นระบบ โดยรวม บริษัทเห็นว่ากระบวนการประเมินผลดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการ เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อทบทวนประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ ระบุประเด็นที่ควรพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินโดยรวมสะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” ทั้งในภาพรวม (ร้อยละ 91) และรายบุคคล (ร้อยละ 92) สะท้อนถึงความเข้มแข็งด้านโครงสร้าง การกำกับดูแล และการมีส่วนร่วมของกรรมการ
- คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (ร้อยละ 96) ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล แสดงถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (ร้อยละ 86-87) สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (สูงสุดร้อยละ 100) แสดงถึงประสิทธิภาพในการกำหนดโครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล

- คณะกรรมการบริหารมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมากถึงดีเยี่ยม” (ร้อยละ 88-90) สะท้อนถึงความสามารถในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการประเมินแบบไขว้ระหว่างกรรมการ (Cross-assessment) ในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการอิสระเป็นผู้ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระและโปร่งใส โดยครอบคลุมทั้งด้านภาวะผู้นำ การดำเนินกลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2568 ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นร้อยละ 95 จากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด เห็นได้ว่าผู้บริหารสามารถดำเนินงานได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทเห็นว่าผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/ 91%	788/868
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/ 92%	492/532
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/96%	219/228
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/96%	220/228
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก/86%	154/180
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีมาก/87%	199/228
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ภิบาล และการพัฒนาความ ยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม/100%	60/60
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/96%	46/48
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ดีมาก/88%	210/240
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม/90%	260/280
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง รวมจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และ พิจารณาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยกรรมการทุกท่านมีอัตราการเข้าร่วมประชุม อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่องอย่างไรก็ตาม ในการคำนวณอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการรายบุคคล บริษัทพิจารณาจาก จำนวนครั้งที่กรรมการมีสิทธิเข้าร่วมประชุม

### การจัดประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่ได้มีการกำหนดตารางการ ประชุมไว้ล่วงหน้า ตั้งแต่การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 ซึ่งปรากฏว่า กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิด เป็นอัตราการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100 สะท้อนถึงความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของคณะกรรมการ ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมภารกิจสำคัญรอบด้าน โดยมุ่งเน้นที่การรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ประเด็นหลักที่สำคัญประกอบด้วย

- การบริหารจัดการการเงินมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการตรวจสอบและอนุมัติงบการเงินอย่างเป็นระบบ ซึ่งผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัท สยาม ทูริส สอบบัญชี จำกัด และคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทเรียบร้อยแล้ว
- การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลในทุกไตรมาสคณะกรรมการได้รับทราบรายงานการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตรวจสอบว่าบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ก.ล.ต./ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือไม่ สรุปข่าวที่บริษัทเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อมูลแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ หลักทรัพย์ของผู้บริหาร (แบบ 59)
- ด้านการบริหารเงินทุน มีการพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายและการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการลด ทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป
- การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่เพื่อทดแทนกรรมการที่ออกตามวาระ เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- ด้านการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่สำคัญ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการทบทวนนโยบายที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้อง กับมาตรฐานปัจจุบัน เช่น การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้ง เบาะแส (Whistleblowing) คู่มือจริยบรรณธุรกิจ นโยบายด้านภาษี ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุด ย่อยทุกคณะ นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความ ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (OSHE) เป็นต้น รวมถึงการเตรียมความพร้อมตามมาตรฐาน PDPA และ ESG รวมถึงการทบทวน โครงสร้างองค์กร
- การกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานประจำปี 2569 และการร่วมโครงการ Corporate Value Up ของ ก.ล.ต. และ โครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (Jump+) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

### การประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ

บริษัทสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Non-Executive Management Meeting) เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้อภิปรายและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นอย่างเป็น อิสระเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการนำข้อสรุปจากการประชุมมาประยุกต์ใช้ในการ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงาน ในภาพรวมขององค์กร

### การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี และ ในกรณีที่มี ความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่จะกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข หรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้วบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ก็ได้เป็นกรณีไป

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บน แอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” ซึ่งผ่านการสอบทานระบบจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ว่ามีความชัดเจนและมีการ คำนึงถึงการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เชื่อถือได้เมื่อ จัดประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13:00 น. คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วม ประชุมครบทุกราย คิดเป็นอัตราการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100 และถ่ายทอดสดการประชุมจากห้องประชุมของ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดเก็บ ข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม โดยในการดำเนินการประชุมจะเป็นไปตาม ข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

**ก่อนการประชุม** มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับคัดเลือกดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัท มายังบริษัทแต่ประการใด และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุมได้สะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษา ข้อมูลอย่างเพียงพอ

- เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 บริษัท ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ เรื่อง การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ที่ ครอบคลุมสมบูรณ์ บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) ล่วงหน้าก่อนวัน ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

- เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก., แบบ ข.) ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับการ ประชุมที่เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัททราบ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน

- เมื่อวันที่ 8-10 เมษายน 2568 บริษัทได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เพื่อแจ้งเรื่องการนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม รูปแบบการจัดประชุม วาระการประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้า ถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- เนื่องจากในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาสิทธิและ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนความสะดวกในการเข้าร่วมการประชุม บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมยืนยันตัว ตนอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 22 เมษายน 2568 วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามต่อที่ประชุม

### วันประชุม

มีกรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทครบโดยพร้อมเพรียงกัน โดย บริษัทมีการแนะนำผู้เข้า ร่วมประชุม ประกอบด้วย ประธานและกรรมการบริษัท ประธานและกรรมการตรวจสอบ ประธานและกรรมการ บริหารความเสี่ยง ประธาน และกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้สอบ บัญชีจากบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ตัวแทนสำนักกฎหมายสำนักกฎหมายจากบริษัท เจทีเจบี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล ลอว์เยอร์ส จำกัด ตัวแทนผู้ร่วมสังเกตการณ์ และอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยที่เข้าร่วมประชุม ในการประชุมครั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า รวมถึงมี การสอบถามเพิ่มเติมระหว่างการประชุม ซึ่งจัดขึ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประธานและคณะกรรมการได้ตอบคำถามทุกข้ออย่างครบถ้วนและ ตรงประเด็น หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

### หลังประชุม

- เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบน เว็บไซต์ของบริษัท [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) เกี่ยวกับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

- เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และบน เว็บไซต์ของบริษัท [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) เรื่อง การเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)บน เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งได้จัดทำและนำเสนอให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ไม่มีการทําหน้าใดขาดการประชุม และไม่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไซยันต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ทศพร จิตตวีระ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ลักขมี เลิศสุภกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. หม่อมหลวง อยุธ ไซยันต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ทศพร จิตตวิระ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการต้องได้รับการพิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คำตอบแทนของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และ คำตอบแทนรายไตรมาส ตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ โดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เช่น ค่าเบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และคำตอบแทนรายไตรมาสจะจ่ายตามตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการจ่ายคำตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทอาจกำหนด คำตอบแทนรายปี (โบนัส) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทภายใต้เงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละรายตามความเหมาะสม สำหรับคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่มี การให้สิทธิประโยชน์อื่นแก่กรรมการ ไม่ว่าจะเป็นประกันสุขภาพ ค่าสมาชิกสโมสร สิทธิในการซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ (ESOP) หรือผลประโยชน์อื่นในลักษณะเดียวกัน และไม่มีคำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายที่มีนัยสำคัญ ณ สิ้นปี บริษัทเห็นว่าลักษณะคำตอบแทนของกรรมการดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความเสี่ยงเกินควร และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ซึ่งประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายไตรมาสตามตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวครอบคลุมเฉพาะการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และไม่มีค่าตอบแทนจากบริษัทย่อยเพิ่มเติม

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น ประกันสุขภาพ ค่าสมาชิกสโมสร หรือสิทธิในการซื้อหุ้น (ESOP) แก่กรรมการ และไม่มีค่าตอบแทนค้างจ่ายที่มีนัยสำคัญ ณ สิ้นปี ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวสะท้อนถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายมีรายละเอียดดังนี้

**รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. หม่อมหลวง อรุณ ไซยันต์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>415,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	75,000.00	280,000.00	355,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการ)</b>			<b>290,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>3. นาย ทศพร จิตตวีระ (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
<b>4. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
<b>5. นางสาว ลักขมี เลิศศุภกุล (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>345,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>355,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	375,000.00	1,720,000.00	2,095,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	N/A	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	35,000.00	N/A	35,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน	35,000.00	N/A	35,000.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท โดยมีจำนวนเท่ากับ 0.00 บาท ณ วันสิ้นงวดบัญชี ทั้งนี้ สะท้อนถึงการบริหารจัดการด้านค่าตอบแทนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของบริษัทในฐานะผู้ลงทุนได้อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญ ดังนี้

## 1) การแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาส่วนบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถกำกับดูแลและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2) การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน โดยบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่กำกับดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานที่สำคัญของกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นสำคัญให้บริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

## 3) การกำกับดูแลด้านการเปิดเผยข้อมูลและรายการสำคัญ

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการสำคัญอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับที่บริษัทใช้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันกำหนด

## 4) ระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลอื่น ๆ

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อย โดยเฉพาะที่ดำเนินธุรกิจหลัก มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยบริษัทสามารถกำกับดูแลผ่านตัวแทนของบริษัท รวมถึงกำหนดให้การดำเนินการในเรื่องสำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกกิจการ หรือการทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามกรอบอำนาจที่กำหนด

บริษัทเห็นว่ากลไกการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อันนำไปสู่การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างเป็นระบบ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของบริษัทในฐานะผู้ลงทุนได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้พิจารณาส่วนบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย โดยการเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และในกรณีการใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยมีบทบาทในการกำกับดูแล และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญให้บริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ในด้านการกำกับดูแลข้อมูล บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องจัดทำและเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา โดยการทำการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการสำคัญอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัท รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน คือ บริษัท สยาม ทูร์ สอบบัญชี จำกัด เพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อย โดยเฉพาะที่ดำเนินธุรกิจหลัก มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันกำหนด บริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย อันนำไปสู่การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว

#### **การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)**

บริษัทไม่มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายอื่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการกำหนดอำนาจควบคุม การบริหารงาน หรือการแบ่งผลตอบแทนแตกต่างจากสัดส่วนการถือหุ้นตามปกติ ทั้งนี้ การบริหารจัดการและการควบคุมบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงเป็นไปตามกรอบอำนาจ หน้าที่ และกระบวนการกำกับดูแลที่บริษัทกำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### **8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

### **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

#### **การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทย่อย และกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตาม ควบคุม และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนและผู้เกี่ยวข้องตามที่กำหนด และงดเว้นการเข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในรายการที่มีส่วนได้เสีย
- รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้รับการพิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ
- หน่วยงานเลขานุการบริษัทติดตามให้ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่รายงานการมีส่วนได้เสียตั้งแต่เข้าดำรงตำแหน่ง
- บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายใหม่เปิดเผยความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านแบบฟอร์ม Self-Declaration เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
- บริษัทกำหนดให้พนักงานและผู้บริหารเปิดเผยความสัมพันธ์กับคู่ค้า พร้อมทั้งมีการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรของบริษัททั้งองค์กร รวมถึงพนักงานใหม่ในปี 2568 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

จากการติดตามและตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำที่ขัดต่อหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีข้อร้องเรียนหรือเบาะแสในประเด็นดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดย

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง บริษัทเห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ ลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทไม่พบกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีจำนวนเท่ากับ 0 กรณีในทุกปี ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของนโยบาย มาตรการควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลของบริษัทที่สามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง บริษัทเห็นว่าผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจน โดยบรรจุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้และการเปิดเผยข้อมูลภายในเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐาน Insider Trading Control, Information Barrier และ Disclosure Discipline เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล โดยกำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายในตามความจำเป็น (Need-to-know basis) การรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เป็นทางการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติ

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตาม ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม (Insider Trading Control)
- กำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) อย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และแจ้งให้บริษัททราบเพื่อการติดตามอย่างเป็นระบบ
- กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายใน (Information Barrier) โดยให้ใช้อข้อมูลเฉพาะในขอบเขตหน้าที่ และต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และดำเนินการผ่านช่องทางที่เป็นทางการ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่เลือกปฏิบัติ (Disclosure Discipline / Non-selective Disclosure)
- ส่วนงานเลขานุการบริษัทมีภาระงานแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการสื่อสารและอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกำหนดให้พนักงานใหม่และบุคลากรทุกคนลงนามรับทราบนโยบาย โดยในปี 2568 มีการรับทราบครบถ้วนร้อยละ 100
- กำหนดบทลงโทษทางวินัยและตามกฎหมายอย่างชัดเจนในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนโยบาย

จากการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสในประเด็นดังกล่าว บริษัทเห็นว่ามาตรการและการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทไม่พบกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในช่วงปี 2566–2568 โดยมีจำนวนเท่ากับ 0 กรณีในทุกปี ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของนโยบาย มาตรการควบคุม และระบบการกำกับดูแลของบริษัทที่สามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลภายในได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง บริษัทเห็นว่าผลการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ครอบคลุมการห้ามเรียกรับ ให้ หรือยอมรับสินบนในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบริษัทย่อยและคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี  
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การดำเนินงานครอบคลุมในประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

#### 1) การทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

## 2) การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) รวมถึงประกาศนโยบาย “No Gift Policy 2025” และเข้าร่วมโครงการรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้โครงการ “เรียกรับ...เราร้อง” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง CAC และสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสด้านช่องทางที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

## 3) การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม

## 4) การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการอบรมทั้งสำหรับพนักงานใหม่และผู้บริหารหรือกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ภายในองค์กร เช่น แคมเปญ “ZERO CORRUPTION กรร. และเพื่อนไม่ทน” ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

## 5) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงมีช่องทางรับแจ้งเบาะแสดและข้อร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล

## 6) การตรวจสอบความเพียงพอของกระบวนการ

คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดจริยธรรม หรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงของบริษัทจากประเด็นดังกล่าว บริษัทเห็นว่าการดำเนินงานข้างต้นช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

“NO GIFT POLICY”

เปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร  
งดรับ - งดให้ ของขวัญ ของกำนัล  
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ

ขอขอบคุณในความปรารถนาดีของทุกท่านและขออวยพร  
ให้ทุกท่านประสบแต่ความเจริญ ในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ 2569

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) หรือ FLOYD  
ขอเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามแนว  
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

SCAN ME

เบาะแสการต่อต้าน  
การทุจริตและคอร์รัปชัน

SCAN ME

แนวทางการปฏิวัติ  
เรื่องการให้ รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

“เรียกรับ...  
เราร้อง”

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส  
ไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

หากพบเห็นเบาะแสการทุจริต แจ้งได้ก็...

Whistleblowing

QR Code

✉️ ใส่อีเมล: [ayuthj@floyd.co.th](mailto:ayuthj@floyd.co.th)

✉️ เลขานุการบริษัท  
[ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th)

ใบบ่นนี้ หรือ กล้องรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ  
ประสานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
31/4 หมู่ที่ 2 ออชวัดสันถวิลยง ถนนกาญจนาภิเษก  
ตำบลบางแพะบาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

Do Good . Do Right . Fight Corruption #เรียกรับ...เราร้อง #แจ้งเบาะแส #CAC #ป.ป.ช.



บริษัท พลาออด จำกัด มหาชน ได้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต (Zero Corruption) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใสและสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตให้กับพนักงานของบริษัท

- ✔ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยึดมั่นในจริยธรรมขององค์กรความโปร่งใสไม่ใช่เรื่องของใครคนหนึ่ง แต่คือพลังร่วมกันของทั้งองค์กร และพลังนั้นเริ่มต้นจากตัวเราเอง.
- ✔ สร้างความตระหนักให้พนักงานร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่พบกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในช่วงปี 2566–2568 โดยมีจำนวนเท่ากับ 0 กรณีในทุกปี ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของนโยบาย มาตรการควบคุม และระบบการกำกับดูแลของบริษัทที่สามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง บริษัทเห็นว่าผลการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น อีเมล และช่องทางติดต่อของบริษัท โดยมีการกำหนดกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบ และพิจารณาอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากอคติ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) อย่างเป็นทางการ โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน การละเมิดกฎหมาย จริยธรรม จรรยาบรรณ หรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย เช่น อีเมล จดหมาย โทรศัพท์ เว็บไซต์ และกล่องรับข้อร้องเรียน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับและลงทะเบียนข้อร้องเรียน พร้อมคัดกรองและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของเรื่อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการภายใต้หลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการรักษาความลับของข้อมูล และในกรณีที่มีนัยสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ให้มีการกลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการแจ้งข้อมูลโดยสุจริต รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยและ/หรือทางกฎหมายในกรณีที่พบการกระทำผิด หรือการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จโดยไม่สุจริต จากการดำเนินงานและการติดตามในรอบปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกระทำผิดจริยธรรม หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีจำนวนรวมเท่ากับ 0 กรณี บริษัทเห็นว่ากลไกดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

บริษัทไม่พบกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสในช่วงปี 2566–2568 โดยมีจำนวนรวมเท่ากับ 0 กรณีในทุกปี ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และมาตรการป้องกันของบริษัทที่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม บริษัทเห็นว่าผลการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยได้กำหนดนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเป็นระบบในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง (Effective Implementation) ควบคู่กับการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นทางการ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

#### 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ (Fair Treatment & Human Capital Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดนโยบายด้านการจ้างงาน การประเมินผล การพัฒนา และการเลื่อนตำแหน่งบนพื้นฐานของความสามารถและผลงาน (Merit-based) รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านการอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และช่องทางสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามผ่านกระบวนการรับข้อร้องเรียน และการประเมินภายใน ผลการติดตามไม่พบกรณีการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

#### 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Fair Competition Practice)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการผูกขาด การกำหนดราคาโดยมิชอบ หรือการเอาเปรียบคู่ค้า มีการสื่อสารแนวทางดังกล่าวผ่านจรรยาบรรณธุรกิจ และกำหนดให้มีการตรวจสอบธุรกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ รวมถึงการพิจารณาคู่ค้าอย่างเหมาะสม ผลการติดตามไม่พบการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายการแข่งขันทางการค้า หรือพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ

#### 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย (Environment, Health & Safety: EHS)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้

ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บริษัทมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน และการอบรมด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ผลการติดตามไม่พบเหตุการณ์อุบัติเหตุหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

#### **4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (Information Security & Data Governance)**

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บ การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ (Access Control) การติดตามการใช้งานระบบ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมรู้ให้แก่นักงานอย่างต่อเนื่อง ผลการติดตามไม่พบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลหรือการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีนัยสำคัญ

#### **5) กลไกการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Continuous Improvement)**

บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ผลการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการในทุกมิติได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ไม่พบการกระทำที่ขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทเห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความแข็งแกร่งขององค์กร ซึ่งจะสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่สำคัญในฐานะกลไกถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) และเป็นตัวแทนในการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและกำกับดูแลในประเด็นสำคัญ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ ดังนี้

### 1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสของข้อมูล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถใช้อ้างอิงในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

### 2) การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน และติดตามผลการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด โดยเน้นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต ความผิดพลาด และการใช้อำนาจโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม

### 3) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล (Governance Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการรองรับที่เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### 4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Compliance)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

### 5) การกำกับดูแลงานผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมถึงประเมินความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Private Session) เพื่อให้การสอบทานเป็นไปอย่างอิสระ และสามารถสะท้อนข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญได้อย่างตรงไปตรงมา นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ในการทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวของบริษัท

#### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีอัตราการเข้าร่วมประชุมในระดับสูงและต่อเนื่อง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไชยันต์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

หมายเหตุ : (1) ในปี 2568 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการประชุมในรูปแบบผสมผสาน หรือ Hybrid Meeting (กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมบางรายเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบางรายเข้าประชุมด้วยตนเองที่ห้องประชุมของบริษัท) ตามประกาศข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 30) รวมถึงเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

## 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 2 ราย และเพศหญิง 1 ราย ประกอบด้วย

1. หม่อมหลวง อยุทธ์ ไชยันต์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน (CFO) ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ราย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด และเป็นผู้ที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจทั้งในด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ด้านกฎหมาย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 รายไม่เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใด ๆ ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่สำคัญ คือ ดูแลรายงานทางการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รองรับทั่วไป สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอด จนดูแลกรณีที่น่าจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 4 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนการเข้าประชุมร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งหมด ในการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการ

ตรวจสอบได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เป็นอิสระตามขอบเขตที่ได้รับผิดชอบ ตลอดจนรายงานผลการประชุมและ/หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### **การสอบทานรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทโดยได้เชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีได้พิจารณาและสอบทานแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ เพียงพอและทันเวลา โดยไม่มีการปรับปรุงรายการที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีเมื่อมีการสอบทานหรือตรวจสอบแล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม 1 ครั้งเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทและเรื่องอื่น ๆ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีไม่พบปัญหาใดในการปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และมีแนวทางการปฏิบัติงานสอบทานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการเป็นปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ส่วนงานเลขานุการบริษัทได้ประสานงานนำข้อเสนอแนะจากการประชุมดังกล่าวแจ้งต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### **การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลบริษัทในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคำนึงถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผลความโปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ได้รับข้อมูลจากบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว การคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมของบริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีทะเบียน เลขที่ 7147 หรือนางสาวเขมนันท์ ใจชื่น ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 8260 หรือ นายชัยวัฒน์ แซ่เตียว ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11042 หรือนางสาวอรวรรณ สุวรรณศิริโชติ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11145 หรือ ผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบและสอบทานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาทต่อปี ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งเป็นอัตราที่ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 200,000 ทั้งนี้บริษัทได้เปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ร่วมกับปริมาณรายการ และโครงสร้างรายได้ พบว่าอยู่ในอัตราที่เหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ในวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ ทั้งนี้ ส่วนงานเลขานุการบริษัทได้ประสานงานนำข้อเสนอแนะจากการประชุมดังกล่าวแจ้งต่อฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### **การสอบทานระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารควบคุมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยนำการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ในการพิจารณาพร้อมกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และคณะกรรมการตรวจสอบยังให้ข้อเสนอแนะกับสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้ว่าจ้าง บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวซ์ เซอร์วิซ จำกัด (Siam Whiz Audit & Advisory) บริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่มีความเป็นอิสระโดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของผู้ตรวจสอบภายใน

ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ โดยผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในปี 2568 ได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

### **การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง**

การสอบทานระบบประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบการติดตามที่เพียงพอและเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบครอบ มีความเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล และให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพียงพอและเหมาะสม

### **การสอบทานหลักการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ**

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อได้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และไม่พบรายการที่บริษัทกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

-หม่อมหลวงอุษุธร ไชยันต์ -

ประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น (ถ้ามี) ซึ่งแต่ละคณะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง เพื่อพิจารณา กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด โดยกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นอัตราการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องในการบริหารงานของบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล มีดังนี้

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ทศพร จิตตวีระ (ประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
2. นาย อภิรัช เมืองเกษม (รองประธานกรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
3. นาย ประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
4. นางสาว ลักษณ์ เลิศศุภกุล (กรรมการบริหาร)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหาร ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 4 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 3 ราย และเพศหญิง 1 ราย ประกอบด้วย

1. นายทศพร จิตตวีระ ประธานคณะกรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%
2. นายอภิรัช เมืองเกษม กรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%
3. นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%
4. นางสาวลักษณ์ เลิศศุภกุล กรรมการบริหาร เข้าประชุม 14 ครั้งจาก 14 ครั้งคิดเป็น 100%

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวลักขมี เลิศสุภกุล ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสนับสนุนธุรกิจ ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 14 ครั้ง คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุราย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยในการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เป็นอิสระตามขอบเขตที่ได้รับผิดชอบภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนรายงานผลการประชุมและ/หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้:

- จัดทำ ทบทวนและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณประจำปีของบริษัท ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและอำนาจบริหารต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการออกนโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ขององค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไป เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
- กำหนดโครงสร้างองค์กร แผนการพัฒนา และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท ที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท เป็นผู้อำนาจแทนบริษัท ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงานของบริษัท
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์หรือเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ของโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางธุรกิจของบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (Jump+) โดยได้แต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการเพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านความโปร่งใส เช่น แนวทาง CAC หรือ ESG
- ส่งเสริมและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร ตลอดจนสร้างค่านิยมขององค์กร เพื่อถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อรับทราบและ/หรืออนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือทราบอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริหาร

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

- นายทศพร จิตตวีระ -

ประธานคณะกรรมการบริหาร

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณา กำกับดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นอัตราการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 ซึ่งสะท้อนถึงความตระหนักและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ทศพร จิตตวีระ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย อภิรัช เมืองเกษม (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 3 ราย ประกอบด้วย

1. นายบุญชู พัวประเสริฐ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
2. นายทศพร จิตตวีระ กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริหาร) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
3. นายอภิรัช เมืองเกษม กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริหาร) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%

คณะกรรมการความเสี่ยงได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวเบญจมาศ ตีมาก ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกราย คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทและปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานกับทีมงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าระดับจัดการได้บริหารงานโดยพิจารณาให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อนำเสนอรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบและให้ข้อเสนอแนะได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ๆ อาทิเช่น

- รับทราบผลการบริหารความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีประจำปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทได้ทำการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และการทดสอบการกู้คืนข้อมูลหรือระบบที่ได้มีการสำรองไว้ (restore backup data) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยฝ่ายบริหารจัดการทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ได้ดำเนินการทดสอบตามดังกล่าวแล้ว ไม่พบปัญหาใด

- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอในปี 2568 ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้นโยบายฉบับที่นำเสนอต่อไป
- ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อบริษัท ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ และช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัท ได้
- อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรสำหรับปี 2568 เพื่อให้มั่นใจเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สอดคล้องและเหมาะสมโดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจบริการรับเหมาติดตั้งระบบประกอบอาคาร ซึ่งมักเต็มไปด้วยความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ โดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพของงาน
- ให้ความเห็นชอบจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
- รายงานผลก่าดำเนินของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
-นายบุญชู พัวประเสริฐ -  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### **การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน**

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและกำกับดูแลในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นอัตราการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 100 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล : 1

และการพัฒนาความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สุกัญญา ภัทรมาลัย (ประธานกรรมการชื่อย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย บุญชู พัวประเสริฐ (กรรมการชื่อย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว ลักษณ์ เลิศศุภกุล (กรรมการชื่อย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน**

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน (คณะกรรมการสรรหา) ของ บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 1 ราย เพศหญิง 2 ราย ประกอบด้วย

1. นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย ประธานคณะกรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%
3. นางสาวลักษณ์ เลิศศุภกุล กรรมการสรรหา (กรรมการบริหาร) เข้าประชุม 1 ครั้งจาก 1 ครั้งคิดเป็น 100%

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืนได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวเบญจมาศ ดีมาก ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็น เลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกรรมการสรรหา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังภายใต้กฎบัตรของกรรมการสรรหา โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา 1 ครั้ง คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกราย คิดเป็นร้อยละ 100

- รับทราบการปฐมนิเทศสำหรับคณะกรรมการชื่อย่อยใหม่ มีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนการทำความเข้าใจกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ทบทวนหน้าที่และอำนาจตามกฎบัตรให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงชี้แจงโครงสร้างการดำเนินงานและความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการชื่อย่อยกับคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการชุดใหม่มีความเข้าใจที่ถูกต้องและครอบคลุมในบทบาทและหน้าที่ของตน
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบถึงความก้าวหน้าและแนวทางการพัฒนาต่อเนื่องในปีถัดไป ปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถสร้างความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- เห็นชอบหลักเกณฑ์การสรรหาและนโยบายการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงหลักเกณฑ์การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy)

- หลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Remuneration Policy) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- เห็นชอบเข้าร่วมโครงการเพิ่มมูลค่ากิจการ (Corporate Value Up) ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเพิ่มมูลค่ากิจการในระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมี ธรรมาภิบาลดีเลิศ (Excellence in Governance) มี แผนกลยุทธ์และแผนสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน (Strategic & Environmental Plans) และมี การสื่อสารกับนักลงทุนอย่างโปร่งใส (Transparent Investor Communication)
- เห็นชอบเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (Jump+) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้บริษัทสามารถยกระดับศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น พัฒนาโครงสร้างธรรมาภิบาล (Governance Structure) และระบบควบคุมภายในให้เข้มแข็ง บูรณาการแนวคิดด้าน ESG และดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ภายในปี 2571
- ทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง เพื่อประเมินความพร้อมของบริษัทอยู่เสมอว่ามีกำลังคนที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เพียงพอ คัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารที่มีความสำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีผู้บริหารที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้าน อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และ ศาสนา หรือขีดจำกัดอื่น เป็นต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ในนามของคณะกรรมการสรรหาฯ

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

-นางสาวสุกัญญา ภัทรมาลัย -

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงกรอบแนวทางการควบคุมภายในตามหลักการของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) และการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก และผู้สอบบัญชี ซึ่งมีการสอบทานทั้งระบบการควบคุมภายใน กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงระบบควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls: ITGC) อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. มาใช้ประกอบการประเมินอย่างเป็นระบบ

จากการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล

รายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และยึดหลัก “Three Lines Model” ในการกำกับดูแล โดยกำหนดให้ฝ่ายปฏิบัติงานเป็นแนวป้องกันด่านแรก (First Line) หน่วยงานกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงเป็นด่านที่สอง (Second Line) และหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นด่านที่สาม (Third Line) เพื่อสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Risk) มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมี Authority Matrix และ Segregation of Duties อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการควบคุมธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม ในด้านเทคโนโลยี บริษัทได้กำหนด IT General Controls (ITGC) ครอบคลุมการควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบ (Access Control) การเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Management) และการบริหารจัดการระบบงาน (IT Operations) เพื่อสนับสนุนความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

#### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำกับดูแลด้านข้อมูล (Data Governance) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ (Access Control) และมีมาตรการด้าน Cybersecurity เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เป็นทางการอย่างโปร่งใสและไม่เลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Technology Security) ในฐานะปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและลดความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้าน IT Security ครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงระบบ การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตามระดับสิทธิ (Access Control) การสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอ และการป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก เช่น Malware และ Cyber Attack รวมถึงมีการจัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

### การติดตามและประเมินผล

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้าน IT Security อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการ เช่น

- การตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit) เป็นระยะ
- การทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Vulnerability Assessment / Penetration Test)
- การติดตามเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย (Incident Monitoring) และการรายงานต่อผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมด้าน IT Security ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ผลการติดตามดังกล่าวจะถูกรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

### 5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงมีการรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับปรุงระบบได้อย่างทันทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยตรวจสอบและให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบควบคุมภายใน รวมถึงมีผู้สอบบัญชีภายนอกที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ จากผลการประเมินโดยรวม คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และเห็นว่าระบบดังกล่าวสามารถป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัทโดยมิชอบ รวมถึงควบคุมธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาผลการประเมินดังกล่าว และไม่เห็นความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยังคงกำกับดูแลให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ [1/2568] โดยมีกรรมการอิสระและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยอ้างอิงกรอบแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และ COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวมถึงการซักถามข้อมูลและการสอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการให้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และผู้ประเมินผล (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดและการทุจริต

นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ได้แก่ บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด โดยมีนางสาวปาริชาติ แท่งเงิน เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบและผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ การว่าจ้างเป็นลักษณะปีต่อปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยได้มอบหมายให้นางสาวเกศรินทร์ ศรีจันทร์สอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกที่บริษัทได้ว่าจ้าง ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมประเด็นสำคัญขององค์กร โดยแผนการตรวจสอบภายในครอบคลุมระบบงานหลักตามแนวทาง COSO ได้แก่ ระบบงานขายและประมูลโครงการ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบควบคุมทรัพย์สิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารโครงการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls: ITGC) ระบบ ERP ระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ และระบบเงินสดย่อย เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมถึงรายงานติดตามผล (Follow-up Audit) สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่พบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของผู้สอบบัญชีภายนอก ได้แก่ บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ทำการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และไม่มีข้อสังเกตหรือขอเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท

ในด้านการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทได้จัดให้มีกลไกการติดตามและควบคุมดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และอยู่ภายใต้ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีการควบคุมธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรัดกุม จากผลการประเมินโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ และระบบดังกล่าวสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการให้ทรัพย์สินโดยมิชอบได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาผลการประเมินดังกล่าว และไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะยังคงกำกับดูแลให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

#### **COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)**

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ให้สอดคล้องกับแนวทาง COSO ERM 2017: Integrating with Strategy and Performance โดยครอบคลุม 5 องค์ประกอบหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารผลการดำเนินงาน การทบทวนปรับปรุง และการสื่อสารรายงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงถูกบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

## 1) การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความเสี่ยงที่ชัดเจน โดยระบุบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักการถ่วงดุลอำนาจและความโปร่งใส (Check and Balance) พร้อมทั้งยึดหลัก Three Lines Model ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ บริษัทมุ่งส่งเสริม “วัฒนธรรมความเสี่ยง” (Risk Culture) ให้บุคลากรทุกระดับตระหนักและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของตน ควบคู่กับการยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมาย

## 2) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy & Objective-Setting)

บริษัทบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการตั้งเป้าหมายในทุกระดับ โดยพิจารณาปัจจัยความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance เพื่อใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจและการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทพิจารณาความเสี่ยงในมุมมอง “Risk Portfolio” เพื่อให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงทั้งองค์กรและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าในระยะยาว

## 3) การบริหารผลการดำเนินงาน (Performance)

บริษัทมีการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่น การลด การโอน การหลีกเลี่ยง หรือการยอมรับภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนด Key Risk Indicators (KRIs) เพื่อใช้ติดตามแนวโน้มและสัญญาณเตือนล่วงหน้า รวมถึงบริหารจัดการระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) ให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับ Risk Appetite อย่างต่อเนื่อง

## 4) การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)

บริษัทมีการทบทวนกรอบ ERM และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมาย หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การทบทวนดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงมาตรการควบคุม กระบวนการ และการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม และเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ

## 5) การสื่อสารและรายงาน (Information, Communication & Reporting)

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศด้านความเสี่ยงและการรายงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันเวลา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยมีการกำหนดกลไกการรายงานและการยกระดับประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเหมาะสม

ประกอบกับกรอบ ERM บริษัทได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO Internal Control Framework ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล บริษัทได้กำหนด Authority Matrix และ Segregation of Duties อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดและการทุจริต รวมถึงมีมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และป้องกันการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้กำหนดมาตรการ IT General Controls (ITGC) ครอบคลุมการควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบ (Access Control) การบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Management) และการบริหารจัดการระบบงาน (IT Operations) รวมถึงกำหนดแนวทาง Data Governance และมาตรการด้าน Cybersecurity เพื่อรองรับและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน และว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และติดตามการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบ และรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในช่วงปี 2566 – 2568 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ โดยมีจำนวนเท่ากับ 0 กรณีในทุกปี ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทได้กำหนดนโยบาย กระบวนการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก ทั้งนี้ แม้ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องในเชิงป้องกัน (Preventive Improvement) และเชิงพัฒนา (Continuous Improvement) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยเฉพาะในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General Controls: ITGC) การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

บริษัทมีการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างใกล้ชิด และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยไม่มีประเด็นค้างที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผลสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบได้อย่างเหมาะสม

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทสอดคล้องกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และไม่แตกต่างจากความเห็นของผู้สอบบัญชี จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท โดยอาศัยข้อมูลจากฝ่ายบริหาร รายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ และไม่พบประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท ในส่วนของผู้สอบบัญชีภายนอก ไม่ได้มีข้อสังเกตหรือรายงานข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล การดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวสามารถสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต การใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนให้การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท สยามวิช ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่เดือนมีนาคม 2557 โดยมอบหมายให้นางสาวปาริชาติ แท่งเงิน เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบและรับผิดชอบหลัก

ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทั้งด้านระบบบัญชี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงในระดับลึก โดยทำหน้าที่ทั้งในเชิงการตรวจสอบ (Assurance) และการให้คำปรึกษา (Advisory) เพื่อสนับสนุนการออกแบบ ปรับปรุง และเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานดังกล่าวยังมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมกระบวนการธุรกิจที่สำคัญของบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ให้ข้อสังเกตเชิงลึก และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมถึงช่วยเพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ต่ออายุสัญญา หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจถึงมาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเป็นอิสระอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

**หมายเหตุ:** ประวัติและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ท้ายแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปีฉบับนี้ หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (รวมถึงกรณีการใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก) ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์วิชาชีพ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การต่ออายุสัญญา

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา คุณภาพของรายงานตรวจสอบ ความครอบคลุมของแผนการตรวจสอบ และความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

#### การถอดถอนหรือโยกย้าย

บริษัทกำหนดให้ต้องมีเหตุผลที่ชัดเจนและเหมาะสม เช่น ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ความบกพร่องด้านจรรยาบรรณ หรือการขาดความเป็นอิสระ โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อรักษาความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลสายงานตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงสนับสนุนให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเข้มแข็งและยั่งยืน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ภายใต้กฎหมายหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ (Ordinary Course of Business) และ/หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปในลักษณะเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาด (Market Price) หรือสามารถแสดงได้ว่าเป็นราคาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล รายละเอียดของรายการระหว่างกัน รวมถึงชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ มูลค่าของรายการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทอย่างครบถ้วน โดยผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและข้อมูลย้อนหลังได้จากรายงานทางการเงินและเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างไม่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยมีการสอบถามจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียในรายการไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับแนวโน้มในอนาคต บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ โดยจะดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวยังคงเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้มีการระบุบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Connected Persons) ตามนิยามของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางครอบครัว รวมถึงบริษัทย่อยและนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท

บริษัทได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าวเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องเปิดเผยรายการระหว่างกัน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลเป็นพิเศษ โดยรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนที่บริษัทกำหนดรวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด รับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรม ระบบประกอบอาคาร	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งมีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
นายทศพร จิตตวีระ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นร้อยละ 12.590 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2568
นายอภิรัช เมืองเกษม -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นร้อยละ 0.978 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2568
นายประสิทธิ์ ทัศนสุกาญจน์ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นร้อยละ 8.056 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นกรรมการของบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2568
นางสาวลักขมี เลิศศุภกุล -	เป็นกรรมการของบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร เป็นบุตรของนางสุลัย เลิศศุภกุล	31 ธ.ค. 2568
นางสุลัย เลิศศุภกุล -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นร้อยละ 17.222 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นมารดาของ น.ส.ลักขมี เลิศศุภกุล	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการในรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่าต้นทุนเกิดขึ้นจริงและมูลค่าตามสัญญา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีการให้บริการระหว่างกันกับบริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยรายการดังกล่าวประกอบด้วยรายได้ค่าบริการงาน ค่าบริการ และงานรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ การรับรู้รายได้เป็นไปตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและมูลค่าตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากรูกรวมกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามนโยบายรายการระหว่างกันของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันในลักษณะธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการและทรัพยากรภายในกลุ่ม โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเงื่อนไขตามสัญญา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับรูกรวมที่ทำกับบุคคลภายนอก และเป็นไปอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวแล้ว เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม</p>	0.00	0.00	400,370.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีนโยบายในการดำเนินรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้หลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามธุรกิจปกติ (Ordinary Course of Business) หรือมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล สามารถเทียบเคียงได้กับธุรกรรมกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis)

ในอนาคต บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ เช่น การให้บริการด้านวิศวกรรม การบริหารโครงการ การสนับสนุนทรัพยากรภายในกลุ่ม และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการภายใต้นโยบายและมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวจะเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ไว้ในหนังสือชี้ชวนอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดนโยบาย ขั้นตอน และกระบวนการอนุมัติรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าวอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเป็นระบบ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- **การพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผล**

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำรายละเอียดของรายการ เช่น ลักษณะรายการ มูลค่า เงื่อนไขทางการค้า และเหตุผลความจำเป็น โดยต้องสามารถแสดงได้ว่ารายการดังกล่าวเป็นไปในลักษณะเดียวกับธุรกรรมกับบุคคลภายนอก หรือมีความเป็นธรรม (Arm’s Length Basis)

- **การกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้า**

การกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาด (Market Price) หรืออ้างอิงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงบวกอัตรากำไรตามความเหมาะสม (Cost Plus Basis) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผลและตรวจสอบได้

- **การสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ**

รายการที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความโปร่งใส และผลกระทบต่อบริษัท

- **การอนุมัติตามระดับอำนาจ**

รายการที่มีนัยสำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รายการทั่วไปดำเนินการตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด (Authority Matrix)

- **การงดออกเสียงของผู้มีส่วนได้เสีย**

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียในรายการ จะไม่มีสิทธิพิจารณาและออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การเปิดเผยข้อมูลและการติดตามผล**

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการติดตามและทบทวนรายการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมายและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) คาดว่าในอนาคตอาจมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านวิศวกรรม การบริหารโครงการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการสนับสนุนการดำเนินงานภายในกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและลดต้นทุนโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้การทำรายการดังกล่าวต้องเป็นไปตามธุรกิจปกติ (Ordinary Course of Business) และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis) และต้องไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะดำเนินการภายใต้นโยบายและมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยให้มีการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนและระดับอำนาจที่กำหนด รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

ของหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทไม่มีนโยบายทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยไม่จำเป็น และจะดำเนินการเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นต่อธุรกิจและสามารถพิสูจน์ได้ถึงความเป็นธรรมเท่านั้น

#### **9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน**

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัทฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามสมควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



หม่อมหลวงอุยर्थ ไชยันต์  
ประธานคณะกรรมการบริษัท  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการอิสระ



นายทศพร จิตตวีระ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้จัดการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามตรรกะตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้านำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>รายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง</b></p> <p>กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาว่าจ้างติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารตามภาวะที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งคำนวณรายได้ตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานแต่ละโครงการ การประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีอัตราส่วน ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการตามข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรม และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการปฏิบัติงานในการจัดทำและการจัดเก็บข้อมูลมีความซับซ้อน ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้างมีมูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 806 ล้านบาท และ 667 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 และ 22</p> <p>ข้าพเจ้าเห็นว่า รายการบัญชีรายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง เป็นเรื่องสำคัญการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูง เป็นสาระสำคัญต่อการเงินและการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการและการประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกรรมมีความซับซ้อนในการจัดทำและการจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งต้องใช้ดุลพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร รวมทั้งความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง นอกจากการสอบถามเพื่อความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มทดสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดทำยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการ การปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุน การประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้าง และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากงานก่อสร้าง</li> <li>- ทดสอบยอดรวมประมาณการต้นทุนแต่ละโครงการเกี่ยวกับปริมาณและราคา ระหว่างแบบก่อสร้างกับรายงานแสดงปริมาณวัสดุ ราคาและค่าแรงงาน</li> <li>- สอบทานสัญญาเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงตามสัญญาที่มีผลกระทบกับการรับรู้รายได้และความเพียงพอของสำรองผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากงานก่อสร้าง</li> <li>- ทดสอบการเปรียบเทียบระหว่างการประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีต้นทุนเกิดขึ้นจริงกับรายงานประเมินขั้นความสำเร็จของงานทางวิศวกร</li> <li>- ทดสอบต้นทุนรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นจริงกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าอ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้น่าสนใจข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายชัยวัฒน์ แซ่เตียว)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 11042

บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
และรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	294,556,849	162,202,630	291,491,723	161,541,656
เงินลงทุนระยะสั้น	6	32,939,720	149,167,690	32,939,720	149,167,690
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	66,153,592	103,354,088	65,053,425	104,707,041
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	21	26,049,535	31,353,165	24,657,873	27,112,617
สินค้าคงเหลือ	8	16,642,788	39,128,796	16,642,788	39,124,946
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,288,481	4,849,669	3,903,593	3,632,597
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>440,630,965</b>	<b>490,056,038</b>	<b>434,689,122</b>	<b>485,286,547</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารคิดภาระหลักประกัน	9	19,700,000	5,000,000	19,700,000	5,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,000,000	1,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	133,380,681	137,243,792	133,308,275	137,167,942
สินทรัพย์สิทธิการใช้		-	11,536	-	11,536
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,401,847	722,046	1,275,613	575,033
เงินประกันผลงาน	12	52,192,724	36,844,700	50,379,436	36,784,459
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	10,636,227	7,117,921	10,562,368	7,117,921
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,554,052	6,014,709	3,554,051	5,898,648
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>220,865,531</b>	<b>192,954,704</b>	<b>219,779,743</b>	<b>193,555,539</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>661,496,496</b>	<b>683,010,742</b>	<b>654,468,865</b>	<b>678,842,086</b>

## บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	65,132,479	116,212,299	64,839,310	114,563,007
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	17,170	-	17,170
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	21	1,844,204	32,522,844	1,796,187	30,243,326
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		242,414	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	16	-	351,686	-	351,686
ประมาณการขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน	21	24,182,000	-	24,182,000	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	9,465,785	14,448,168	9,254,704	14,390,194
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>100,866,882</b>	<b>163,552,167</b>	<b>100,072,201</b>	<b>159,565,383</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	16	10,263,084	7,658,666	10,187,620	7,658,666
ประมาณการหนี้สิน	17	11,990,265	9,245,114	11,696,432	9,215,934
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>22,253,349</b>	<b>16,903,780</b>	<b>21,884,052</b>	<b>16,874,600</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>123,120,231</b>	<b>180,455,947</b>	<b>121,956,253</b>	<b>176,439,983</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	18				
หุ้นสามัญ		222,221,432	222,221,432	222,221,432	222,221,432
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		193,144,382	193,144,382	193,144,382	193,144,382
กำไรสะสม	19, 20				
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย		22,222,144	22,222,144	22,222,144	22,222,144
ยังไม่ได้จัดสรร		100,788,307	64,966,837	94,924,654	64,814,145
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>538,376,265</b>	<b>502,554,795</b>	<b>532,512,612</b>	<b>502,402,103</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>661,496,496</b>	<b>683,010,742</b>	<b>654,468,865</b>	<b>678,842,086</b>

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
รายได้จากการบริการ	21, 22	805,597,551	627,574,812	770,799,454	621,747,451
ต้นทุนบริการ	21, 24, 25	(667,381,318)	(520,339,990)	(641,675,976)	(515,714,430)
กำไรขั้นต้น		138,216,233	107,234,822	129,123,478	106,033,021
รายได้อื่น	22	4,052,598	4,196,563	4,177,809	4,180,158
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24, 25	(58,107,398)	(59,657,534)	(56,259,739)	(58,687,212)
กำไรจากการดำเนินงาน		84,161,433	51,773,851	77,041,548	51,525,967
รายได้ทางการเงิน		1,599,452	1,500,776	1,587,767	1,493,718
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	6	4,577,466	3,428,278	4,577,466	3,428,278
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7, 12	414,672	222,975	414,672	222,975
ต้นทุนทางการเงิน		(1,500,230)	(2,540)	(1,500,230)	(2,540)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		89,252,793	56,923,340	82,121,223	56,668,398
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(16,997,009)	(10,290,972)	(15,576,400)	(10,290,972)
กำไรสำหรับปี		72,255,784	46,632,368	66,544,823	46,377,426
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b>					
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	(1,098,806)	-	(1,098,806)	-
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	26	219,761	-	219,761	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		(879,045)	-	(879,045)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		71,376,739	46,632,368	65,665,778	46,377,426
<b>กำไรต่อหุ้น</b>					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.163	0.105	0.150	0.104
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		444,442,864	444,442,788	444,442,864	444,442,788

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบประมาณแปลงส่วนของผู้ขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	งบการเงินรวม					รวม
	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	
				ยังไม่จัดสรร		ส่วนของผู้ขาย
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		199,999,607	193,144,175	19,048,095	46,199,829	458,391,706
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	18	22,221,825	207	-	-	22,222,032
จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(24,691,311)	(24,691,311)
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	3,174,049	(3,174,049)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	46,632,368	46,632,368
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		222,221,432	193,144,382	22,222,144	64,966,837	502,554,795
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(35,555,269)	(35,555,269)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	71,376,739	71,376,739
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		222,221,432	193,144,382	22,222,144	100,788,307	538,376,265

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ฟลอเยต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า		กำไรสะสม		
			ส่วนเกินมูลค่า	หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว		ยังไม่จัดสรร
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		199,999,607	193,144,175	19,048,095	46,302,079	458,493,956	
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	18	22,221,825	207	-	-	22,222,032	
จ่ายหุ้นปันผลและเงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(24,691,311)	(24,691,311)	
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	3,174,049	(3,174,049)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	46,377,426	46,377,426	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		222,221,432	193,144,382	22,222,144	64,814,145	502,402,103	
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(35,555,269)	(35,555,269)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	65,665,778	65,665,778	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		222,221,432	193,144,382	22,222,144	94,924,654	532,512,612	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	72,255,784	46,632,368	66,544,823	46,377,426
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,316,839	7,386,003	7,277,672	7,368,942
กำไรจากการจำหน่ายและปรับมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	(4,577,466)	(3,428,278)	(4,577,466)	(3,428,278)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(414,672)	(222,975)	(414,672)	(222,975)
ผลประโยชน์พนักงาน	1,592,150	1,390,232	1,516,686	1,390,232
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์และตัดรายการสินทรัพย์	17,615	(5,975)	17,615	(5,975)
รายได้ทางการเงิน	(1,599,452)	(1,500,776)	(1,587,767)	(1,493,718)
ต้นทุนทางการเงิน	1,500,230	2,540	1,500,230	2,540
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,997,009	10,290,972	15,576,400	10,290,972
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	93,088,037	60,544,111	85,853,521	60,279,166
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	37,549,117	(9,159,740)	40,002,238	(10,422,243)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	5,303,629	(21,530,570)	2,454,744	(17,290,022)
สินค้าคงเหลือ	22,486,008	(28,022,801)	22,482,158	(28,018,951)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	561,187	425,687	(270,997)	1,642,759
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	(14,700,000)	-	(14,700,000)	-
เงินประกันผลงาน	(15,281,973)	(19,830,664)	(13,528,926)	(19,770,423)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(91,600)	(33,100)	(91,600)	(33,100)
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(52,291,246)	72,569,763	(50,935,125)	70,936,238
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	(30,678,640)	12,055,555	(28,447,138)	9,776,036
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,982,383)	2,394,845	(5,135,490)	2,336,871
ประมาณการหนี้สิน	26,935,537	(94,523)	26,670,883	(123,703)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	67,897,673	69,318,563	64,354,268	69,312,628
รายดอกเบี้ย	1,599,452	1,500,776	1,587,767	1,493,718
รับคืนภาษีเงินได้	5,932,808	22,050,646	5,816,748	22,050,646
จ่ายภาษีเงินได้	(23,433,691)	(18,336,686)	(22,181,637)	(18,220,664)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	51,996,242	74,533,299	49,577,146	74,636,328

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	(30,664,804)	(100,015,206)	(30,664,804)	(100,015,206)
จำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	151,470,240	74,606,123	151,470,240	74,606,123
ซื้ออุปกรณ์	(3,131,094)	(2,683,202)	(3,116,150)	(2,600,679)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,016,900)	(283,940)	(1,016,900)	(126,540)
จำหน่ายสินทรัพย์	-	28,037	-	28,037
กระแสเงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	116,657,442	(28,348,188)	116,672,386	(28,108,265)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(750,000)	-	(750,000)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(17,400)	(51,600)	(17,400)	(51,600)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	300	-	300
จ่ายเงินปันผล	(35,532,065)	(2,469,573)	(35,532,065)	(2,469,573)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(36,299,465)	(2,520,873)	(36,299,465)	(2,520,873)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	132,354,219	43,664,238	129,950,067	44,007,190
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	162,202,630	118,538,392	161,541,656	117,534,466
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	294,556,849	162,202,630	291,491,723	161,541,656

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 2 ซอยวัดส้มเกลี้ยง ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับบริการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและระบบดับเพลิง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัญชาติ	ร้อยละ	
		สัดส่วนการถือหุ้น	
		31 ธันวาคม	
		2568	2567
กลุ่มเลิศสุกกุล	ไทย	20.12	20.12
กลุ่มเมืองเกษม	ไทย	20.21	20.14
กลุ่มจิตตวิระ	ไทย	17.44	17.45
กลุ่มทัศนสุกาญจน์	ไทย	18.75	18.75

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาพการณ์แวดล้อมนั้นไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

#### เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละ สัดส่วนการถือหุ้น	
			31 ธันวาคม	
			2568	2567
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	รับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรม ระบบประกอบอาคาร	100	100

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

#### รวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้น กรณีเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการ การพิจารณาอำนาจการควบคุม กลุ่มบริษัทนำสิทธิในการออกเสียงซึ่งเกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อย หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่ควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

## ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

## มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี กลุ่มบริษัชนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

### เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

### รายได้

#### สัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าสู่ผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทตระหนุภาวะที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

## หลักการรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา แสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบ โดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบถูกบันทึกเป็นส่วนตามสัดส่วนโดยบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญา และทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา โดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

## รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง/ ติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารรับรู้เมื่อให้บริการตามขั้นความสำเร็จของรายการในรอบระยะเวลารายงาน

## เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าและบริการให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

## เงินประกันผลงาน (ลูกค้า/ เจ้าหนี้)

สัญญาว่าจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานจากผู้รับจ้างอัตราร้อยละ 5 - 10 ของมูลค่าเงินงวดเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและเรียกเก็บเงินงวดทุกงวดจนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จเพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้รับจ้างรับประกันผลงานตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน จำนวน 1 - 2 ปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงานและผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันผลงานผู้ว่าจ้างจะส่งคืนเงินประกันผลงานให้ผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างร้องขอทั้งหมดหรือบางส่วนหากผู้รับจ้างถูกหักเงินประกันผลงานตามมูลค่าที่อาจจะรับประกันผลงานไม่สมบูรณ์

## สัญญาก่อสร้าง

รายได้รับเหมาก่อสร้าง/ ติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร

รายได้รับเหมาก่อสร้าง ประกอบด้วย มูลค่าเมื่อเริ่มแรกตามตกลงในสัญญาบวกมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญา อันเกิดจากการตัดแปลงงาน การเรียกหรือค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อชดเชยหากมีความเป็นไปได้ก่อนช่วงแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

ให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์เกิดจากการรับเหมาก่อสร้างให้กับลูกค้า รายได้  
รับเหมาก่อสร้างรับรู้ด้วยวิธีบัญชีนำเข้าคำนวณจากสัดส่วนต้นทุนรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน  
กับประมาณการต้นทุนรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนรับเหมา  
ก่อสร้างตามสัญญาเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

ผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง/ บริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้รับเหมาก่อสร้าง/ บริการทั้งหมด  
บันทึกรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานรับเหมาก่อสร้าง/ บริการตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินและเงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเรียกเก็บเงินจากลูกค้าสำหรับการก่อสร้าง/ บริการตามขึ้นความสำเร็จของงานตามวิธีบัญชีนำเข้า เมื่อ  
บรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง คือ เมื่อลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามสัญญา บันทึกมูลค่างานเสร็จยังไม่  
ไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินเป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญาและแสดงรายการแยกต่างหากจากลูกค้านี้การค้าและลูกหนี้อื่น และ  
จำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บ  
เงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่าจำนวนรายได้รับรู้ตามขึ้นความสำเร็จของงาน จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็น  
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จเป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันต้องให้บริการกับลูกค้าตามสัญญา  
ถูกหักจากค่างานตามผลงานแต่ละงวดจนครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

งานระหว่างก่อสร้าง

ต้นทุนการก่อสร้างเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้างต้องปฏิบัติงานในอนาคตรับรู้เป็นงานระหว่างก่อสร้างหากมี  
ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณ โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกสิ่งตอบแทนจ่ายให้กับลูกค้าหักจากรายได้รับรู้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ  
ทั้งจำนวน ยกเว้นสามารถระบุได้ว่าต้นทุนเกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจงและเป็น  
ต้นทุนจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน บันทึก  
ต้นทุนเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทนทั้งจำนวนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้ทั้งหมด

#### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการได้มา ก่อสร้าง หรือผลิตสินทรัพย์ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามประสงค์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืม โดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนการทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) เพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะกระแสเงินสดและตามสัญญาสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

- สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตาม โมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินสดต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับรายการ “รายได้ดอกเบี้ยรับ”

- สิทธิประโยชน์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การถือครองตามโมเดลธุรกิจไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สิทธิประโยชน์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนเกิดขึ้นจากการขายรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนรวมทั้งผลตอบแทนจากเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสิทธิประโยชน์สุทธิของหน่วยลงทุน

หักกลับ

สิทธิประโยชน์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลับกันในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลับ และตั้งใจชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สิทธิประโยชน์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

ตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสิทธิประโยชน์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสิทธิประโยชน์ทางการเงินและ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสิทธิประโยชน์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สิทธิประโยชน์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสิทธิประโยชน์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสิทธิประโยชน์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลายหรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสิทธิประโยชน์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสิทธิประโยชน์ถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการค้าโดยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดได้รับคืน

ถ้าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์อื่นบางรายการ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยกว่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยกว่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

### วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกหนี้และการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของลูกค้าสัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกค้า คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา รวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดั้งเดิม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและ

ต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมด เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดจนอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงิน ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานปฏิบัติงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานไว้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือน เป็นกองทุน โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบำนาญเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบนที่กเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น ประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือ โดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง บันทึกรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตเกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการบันทึกในส่วนของผู้ให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว

การกำหนดมูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบสถานการณ์ทางภาษีไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต เกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อกำไรจ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีสามารถหักกลับเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเพื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่า

นับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในมูลค่าตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน มูลค่าสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคและระบบดับเพลิง วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาคาดว่าจะขายจากการคำนวณธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ไร้สมัยและค้างนาน

#### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ วัสดุมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์จากการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนเรือรถขน ย้าย บูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีวันที่รับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแทนและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ และบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10, 20, 28 และ 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
อุปกรณ์สำนักงาน	5 และ 10
ยานพาหนะ	5 และ 10

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็ ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชีและหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกสินทรัพย์ตามราคาทุน ณ วันที่ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 และ 10

กลุ่มบริษัทไม่ได้คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนาและติดตั้ง

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของเจ้าของและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของเจ้าของ

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดคาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดที่เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนในการจำหน่าย โดยผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

#### กลับรายการค้อยค่า

ผลขาดทุนจากการค้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการค้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการค้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลา รายงานว่ามีข้อสงสัยเรื่องการค้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับการใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการค้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการค้อยค่า

#### สัญญาเช่า

##### ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเป็นส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาเช่าให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

## ปี

อุปกรณ์สำนักงาน

2 - 5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิง โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า และสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้จะใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลใช้สิทธิ

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

## สัญญาชำระหนี้และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุমানเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายบันทึกเมื่อขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้า ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นจะเกิดความเสียหายดังกล่าว

### เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

### การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

### การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

#### ก) รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

การรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัท โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้อุบายพินิจบนพื้นฐานข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

#### ข) มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจประเมินมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรสำหรับใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การ

เปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรสำหรับใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมแสดงอยู่ในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

**ก) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน**

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

**ง) ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน**

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน หรือเมื่อมีข้อบ่งชี้การด้อยค่า การสรุปว่าเงินลงทุนมูลค่าลดลงและเป็นระยะเวลานานจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจฝ่ายบริหาร

**จ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

การรับรู้ต้นทุนเกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์

**ฉ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี ยังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีคาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ข) ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ค) คดีความฟ้องร้อง

หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความ เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินอาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ด) ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินยอดคงเหลือตามบัญชีทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์

จ) ประมาณการต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนรับเหมาก่อสร้างแต่ละงานรับเหมาจากรายละเอียดแบบก่อสร้างนำมาคำนวณปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้างต้องใช้สำหรับงานรับเหมา รวมถึงค่าแรง ค่าใช้จ่ายอื่นต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวเมื่อต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุน

ฉ) ประมาณการผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน

ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากแต่ละงานรับเหมาก่อสร้าง/ บริการ โดยเปรียบเทียบต้นทุนรวมงานรับเหมาก่อสร้าง/ บริการกับมูลค่ารายได้ตามสัญญาก่อสร้าง/ บริการของแต่ละงานรับเหมาก่อสร้าง/ บริการ

ต้นทุนรวมงานรับเหมาก่อสร้าง/ บริการ ประกอบด้วย ต้นทุนเกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานรับเหมาก่อสร้าง/ บริการ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และสภาพการณ์ปัจจุบัน

ช) รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

ระบุนุการะต้องปฏิบัติ

การระบุนุการะต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกัน

หรือไม่ กล่าวคือ บันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลานึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลานึ่ง ทั้งนี้ บันทึกรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลานึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลานึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้รับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จคำนวณ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนเกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดบัญชีกับต้นทุนทั้งหมดคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา รายได้จกการเปลี่ยนแปลงสัญญายังไม่ได้กำหนดราคาที่จะเปลี่ยนแปลง อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในประมาณการจำนวนเงินสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีสิทธิจะได้รับโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงานและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีตและประมาณการต้นทุนสำหรับการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานสำคัญต้องใช้ประมาณการสำหรับต้นทุนรวมและส่วนได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานจะมีผลกระทบต่อการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงหรือต่ำกว่าประมาณการ ณ วันที่รายงาน ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้และกำไรรับรู้ในงวดบัญชีถัดไปโดยการปรับปรุงมูลค่ารายได้สะสม

### ฐ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินรับล่วงหน้าที่กลุ่มบริษัทได้รับพิจารณาว่าเงินได้รับไม่ถือว่ามืองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญเนื่องจากเงินได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุน แต่เพื่อป้องกันลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

## ท) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดต้นทุนสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลง ฝ่ายบริหารปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

### วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาตลาดที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตจากการประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย วัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือมูลค่าการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

สินทรัพย์และหนี้สินถืออยู่ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานประเมินความจำเป็นในการ โอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

## 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการซึ่งบุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงดังนี้

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
<b>บริษัทย่อย</b>		
รายได้ค่าบริหารงาน		120,000
รายได้ค่าบริการ		163,053
ขายวัสดุก่อสร้าง		7,317
ค่าบริการ		110,000

บริษัทแสดงรายได้ค่าบริการในรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่าต้นทุนเกิดขึ้นจริงและมูลค่าตามสัญญา การนำเสนอรายได้ค่าบริการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แสดงในบัญชี “รายได้อื่น” ด้วยมูลค่าสุทธิเฉพาะส่วนที่บวกเพิ่ม (รายได้ค่าบริการหักต้นทุนเกิดขึ้น)

#### ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,682,288	11,905,921
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	782,253	668,041
รวม	<u>10,464,541</u>	<u>12,573,962</u>
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,305,000	2,270,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด</b>				
ลูกหนี้อื่น	-	-	16,003	1,352,953
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	166,958	-
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
เจ้าหนี้อื่น	7,165	5,960	7,165	5,960
เงินปันผลค้างจ่าย	25,266	2,062	25,266	2,062

#### ค้ำประกันหนี้สินระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมค้ำประกันหนี้สินระหว่างกัน โดยไม่คิดผลตอบแทน ดังนี้

ผู้ค้ำประกัน	หมายเหตุ	ค้ำประกัน	ผู้ได้รับค้ำประกัน	บาท	
				2568	
				วงเงิน	มูลหนี้
ก) บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด	13	เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	บริษัท	5,000,000	-
		เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนังสือค้ำประกัน	บริษัท	195,000,000	150,000
ข) บริษัท	13	เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนังสือค้ำประกัน	บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด	20,000,000	-

#### ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บี เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

#### หลักเกณฑ์เรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายกำหนดราคา
มูลค่าขายสินค้า	ราคาคกลงกันตามสัญญา
รายได้ค่าบริการงาน	ราคาคกลงกันตามสัญญา
รายได้ค่าบริการและค่าบริการ	ต้นทุนเกิดขึ้นจริงและมูลค่าตามสัญญา

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	เงินสด	402,600	306,191	389,516
เงินฝากธนาคาร	294,154,249	161,896,439	291,102,207	161,251,162
<b>รวม</b>	<b>294,556,849</b>	<b>162,202,630</b>	<b>291,491,723</b>	<b>161,541,656</b>
				<i>ร้อยละ</i>
อัตราดอกเบี้ย	0.25 - 1.88	0.25 - 1.88	0.25 - 1.88	0.25 - 1.88

6. เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	<b>เงินลงทุนวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</b>	
ใบรับเงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	490,958	134,854
<b>เงินลงทุนวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>		
กองทุนเปิด	30,000,000	150,270,775
บวค(หัก) กำไร(ขาดทุน)ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่า	2,448,762	(1,237,939)
<b>รวม</b>	<b>32,939,720</b>	<b>149,167,690</b>

รายการเคลื่อนไหวเงินลงทุนระยะสั้น

บาท

ตราสารหนี้	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุง	
	1 มกราคม			มูลค่ายุติธรรม	
<b>2568</b>					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- ราคาทุนตั้งจำหน่าย	134,854	356,104	-	-	490,958
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	149,032,836	30,308,700	(150,579,475)	3,686,701	32,448,762
<b>รวม</b>	<b>149,167,690</b>	<b>30,664,804</b>	<b>(150,579,475)</b>	<b>3,686,701</b>	<b>32,939,720</b>
<b>2567</b>					
ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วย					
- ราคาทุนตั้งจำหน่าย	119,648	15,206	-	-	134,854
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	120,817,425	100,000,000	(75,034,071)	3,249,482	149,032,836
<b>รวม</b>	<b>120,937,073</b>	<b>100,015,206</b>	<b>(75,034,071)</b>	<b>3,249,482</b>	<b>149,167,690</b>

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	73,810,375	111,322,116	72,694,684	111,322,116
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,234,901)	(8,583,522)	(8,234,901)	(8,583,522)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	65,575,474	102,738,594	64,459,783	102,738,594
ลูกหนี้อื่น	578,118	615,494	593,642	1,968,447
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>66,153,592</b>	<b>103,354,088</b>	<b>65,053,425</b>	<b>104,707,041</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	8,583,522	8,775,078
หัก รับชำระหนี้	(348,621)	(191,556)
ยอดคงเหลือ	8,234,901	8,583,522

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระดังนี้

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	47,799,792	76,935,965	47,572,020	76,935,965
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	17,775,682	25,802,629	16,887,763	25,802,629
มากกว่า 12 เดือน	8,234,901	8,583,522	8,234,901	8,583,522
รวม	73,810,375	111,322,116	72,694,684	111,322,116

#### 8. สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัสดุก่อสร้าง	17,851,807	39,849,039	17,851,807	39,845,189
หัก ค่าเสื่อมมูลค่าสินค้าลดลง	(1,209,019)	(720,243)	(1,209,019)	(720,243)
สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	16,642,788	39,128,796	16,642,788	39,124,946

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	720,243	760,755
บวก ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	553,577	99,429
หัก กลับรายการขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(64,801)	(139,941)
ยอดคงเหลือ	1,209,019	720,243

#### 9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

เงินฝากธนาคาร	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		หมายเหตุ	หลักประกัน
	2568	2567		
ประจำ	19,700,000	5,000,000	13	วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ร้อยละ						บาท
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน		
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
บริษัท บี เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	1,000,000	1,000,000	100	100	1,000,000	1,000,000	

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	49,106,754	95,126,127	3,352,576	26,389,845	6,138,614	180,113,916	
ซื้อ/โอนเข้า	-	214,508	829,240	1,678,469	-	2,722,217	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(19,500)	(17,196)	(74,000)	(110,696)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,106,754	95,340,635	4,162,316	28,051,118	6,064,614	182,725,437	
ซื้อ/โอนเข้า	-	-	1,612,842	1,011,243	507,009	3,131,094	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(418,258)	(649,710)	-	(1,067,968)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	49,106,754	95,340,635	5,356,900	28,412,651	6,571,623	184,788,563	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,120,201	13,982,117	3,016,997	14,539,468	4,882,689	38,541,472	
ค่าเสื่อมราคา	185,739	3,232,908	169,685	3,163,798	274,677	7,028,807	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(3,910)	(17,195)	(67,529)	(88,634)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,305,940	17,215,025	3,182,772	17,688,071	5,089,837	45,481,645	
ค่าเสื่อมราคา	-	3,242,796	342,612	3,112,786	278,395	6,976,589	
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(410,147)	(640,205)	-	(1,050,352)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,305,940	20,457,821	3,115,237	20,160,652	5,368,232	51,407,882	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,800,814	78,125,610	979,544	10,363,047	974,777	137,243,792	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	46,800,814	74,882,814	2,241,663	8,251,999	1,203,391	133,380,681	

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	เครื่องมือ					รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	49,106,754	95,126,127	3,352,576	26,389,845	6,138,614	180,113,916
ซื้อ/โอนเข้า	-	214,508	829,240	1,595,946	-	2,639,694
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(19,500)	(17,196)	(74,000)	(110,696)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	49,106,754	95,340,635	4,162,316	27,968,595	6,064,614	182,642,914
ซื้อ/โอนเข้า	-	-	1,612,842	996,299	507,009	3,116,150
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(418,258)	(649,710)	-	(1,067,968)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	49,106,754	95,340,635	5,356,900	28,315,184	6,571,623	184,691,096
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,120,201	13,982,117	3,016,997	14,539,468	4,882,689	38,541,472
ค่าเสื่อมราคา	185,739	3,232,908	169,685	3,159,125	274,677	7,022,134
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(3,910)	(17,195)	(67,529)	(88,634)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,305,940	17,215,025	3,182,772	17,681,398	5,089,837	45,474,972
ค่าเสื่อมราคา	-	3,242,796	342,612	3,094,399	278,395	6,958,202
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(410,147)	(640,206)	-	(1,050,353)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,305,940	20,457,821	3,115,237	20,135,591	5,368,232	51,382,821
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	46,800,814	78,125,610	979,544	10,287,197	974,777	137,167,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	46,800,814	74,882,814	2,241,663	8,179,593	1,203,391	133,308,275

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม				
ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแต่ยังคงใช้งาน	24,986,955	15,939,410	24,986,955	15,939,410
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น				
ต้นทุนบริการ	730,247	414,176	716,102	409,548
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,246,342	6,614,631	6,242,100	6,612,586
รวม	6,976,589	7,028,807	6,958,202	7,022,134

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทจดจำนองที่ดินและอาคาร เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 13) ที่ดินและอาคาร คิดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

	<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ที่ดิน	46,310,814	46,310,814
อาคาร	74,882,814	78,125,610
รวม	121,193,628	124,436,424

## 12. เงินประกันผลงาน

เงินประกันผลงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	<i>บาท</i>			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกันผลงาน	55,215,458	39,933,485	53,402,170	39,873,244
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,022,734)	(3,088,785)	(3,022,734)	(3,088,785)
เงินประกันผลงาน - สุทธิ	52,192,724	36,844,700	50,379,436	36,784,459

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา	3,088,785	3,120,204
หัก รับชำระเงินคืน	(66,051)	(31,419)
ยอดคงเหลือ	3,022,734	3,088,785

13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	บาท		ร้อยละ
	วงเงิน		
	2568	2567	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7,000,000	2,000,000	MOR
เงินกู้ยืมระยะสั้นและหนังสือค้ำประกัน	625,000,000	430,000,000	MLR/ MOR

หลักประกัน

บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 11)

บริษัทย่อยค้ำประกันวงเงินกู้ยืมของบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)

บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืมร่วมของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 4)

บริษัทนำบัญชีเงินฝากประจำธนาคาร (ดูหมายเหตุ 9) จัดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจกับสถาบันการเงิน โดยบริษัท ต้องใช้เงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 32.50 ของวงเงินสินเชื่อเบิกใช้

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	45,182,747	95,219,329	44,935,876	93,581,781
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,722,324	19,899,961	18,682,329	19,889,961
อื่น ๆ	1,227,408	1,093,009	1,221,105	1,091,265
รวม	19,949,732	20,992,970	19,903,434	20,981,226
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>65,132,479</b>	<b>116,212,299</b>	<b>64,839,310</b>	<b>114,563,007</b>

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอส่ง/รอไปกำกับภาษี	6,447,899	11,151,920	6,363,972	11,151,920
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอส่ง	2,703,929	2,985,651	2,584,275	2,933,676
อื่น ๆ	313,957	310,597	306,457	304,598
รวม	9,465,785	14,448,168	9,254,704	14,390,194

16. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	10,263,084	8,010,352	10,187,620	8,010,352
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(351,686)	-	(351,686)
<b>ประมาณการหนี้สินระยะยาว</b>	<b>10,263,084</b>	<b>7,658,666</b>	<b>10,187,620</b>	<b>7,658,666</b>

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,010,352	6,620,120	8,010,352	6,620,120
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการ	1,369,529	1,365,643	1,294,906	1,365,643
ต้นทุนดอกเบี้ย	222,621	192,676	221,780	192,676
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,098,806	-	1,098,806	-
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปีปัจจุบัน	(438,224)	(168,087)	(438,224)	(168,087)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>10,263,084</u>	<u>8,010,352</u>	<u>10,187,620</u>	<u>8,010,352</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.45 - 2.80	2.91	2.45	2.91
อัตราขึ้นเงินเดือน	2.97 - 6.21	5.00	2.97 - 6.21	5.00
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 19.00	0.00 - 20.00	0.00 - 19.00	0.00 - 20.00

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5, 1)	(919,965)	1,083,693	(913,347)	1,076,399
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5, 1)	1,310,525	(1,112,004)	1,303,520	(1,105,610)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10, 1)	(995,471)	435,223	(989,294)	428,467
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5, 1)	(564,668)	612,131	(913,347)	1,076,399
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5, 1)	580,840	(540,955)	1,303,520	(1,105,610)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10, 1)	(516,648)	592,153	(989,294)	428,467

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการ	715,747	896,439	683,125	896,439
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	422,408	465,439	422,408	465,439
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	453,995	196,441	411,153	196,441
รวม	<u>1,592,150</u>	<u>1,558,319</u>	<u>1,516,686</u>	<u>1,558,319</u>

### 17. ประมาณการหนี้สิน

รายการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			บาท
	ประมาณการ	ประมาณการ	รวม	ประมาณการ	ประมาณการ	รวม	
	รับประกันผลงาน	ค่าชอุมแซม	รับประกันผลงาน	ค่าชอุมแซม	รับประกันผลงาน	ค่าชอุมแซม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,350,386	-	9,350,386	-	9,350,386	-	9,350,386
เพิ่ม <sup>๕</sup>	3,980,924	-	3,980,924	-	3,951,744	-	3,951,744
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(2,365,961)	-	(2,365,961)	-	(2,365,961)	-	(2,365,961)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,720,235)	-	(1,720,235)	-	(1,720,235)	-	(1,720,235)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,245,114	-	9,245,114	-	9,215,934	-	9,215,934
เพิ่ม <sup>๕</sup>	5,523,433	815,150	6,338,583	815,150	5,252,780	815,150	6,067,930
รายจ่ายเกิดขึ้นจริง	(2,822,415)	(377,100)	(3,199,515)	(377,100)	(2,822,415)	(377,100)	(3,199,515)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(393,917)	-	(393,917)	-	(387,917)	-	(387,917)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,552,215	438,050	11,990,265	438,050	11,258,382	438,050	11,696,432

## 18. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	มูลค่าหุ้น	2568		2567	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
<b>ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)</b>					
<b>หุ้นสามัญ</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	555,543,571	277,771,786	500,000,000	250,000,000
เพิ่มทุน	0.50	-	-	55,544,357	27,772,179
ลดทุน	0.50	(111,100,707)	(55,550,354)	(786)	(393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	444,442,864	222,221,432	555,543,571	277,771,786
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นชำระแล้ว)</b>					
<b>หุ้นสามัญ</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	444,442,864	222,221,432	399,999,214	199,999,607
เพิ่มทุน	0.50	-	-	44,443,650	22,221,825
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	0.50	444,442,864	222,221,432	444,442,864	222,221,432

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

### ทุนจดทะเบียน

18.1 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติ ดังนี้

ลดทุนจดทะเบียนบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 277,771,785.50 บาท (จำนวน 555 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 222,221,432 บาท (จำนวน 444 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยตัดหุ้นสามัญยังไม่ได้จำหน่าย จำนวนเงิน 55,550,353.50 บาท (จำนวน 111 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

18.2 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติ ดังนี้

18.2.1 ลดทุนจดทะเบียนบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 250,000,000 บาท (500 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 249,999,607 บาท (499.9992 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยตัดหุ้นสามัญยังไม่ได้จำหน่าย จำนวนเงิน 393 บาท (786 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

18.2.2 เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จากเดิมทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 249,999,607 บาท (499.9992 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน จำนวนเงิน 277,771,785.50 บาท (555.5436 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญ จำนวนเงิน 27,772,178.50 ล้านบาท (55.5444 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับ 1) การจ่ายปันผล 2) การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1 (FLOYD-W1)

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567

18.2.3 จ่ายเงินปันผลในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสด

จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตราปันผล 9 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 44.44 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 22.22 ล้านบาท หรือเทียบเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.055555556 บาทต่อหุ้น เศษของหุ้นจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.055555556 บาทต่อหุ้น

จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราประมาณหุ้นละ 0.006172839 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 2.47 ล้านบาท เพื่อรองรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 10 ของเงินที่ได้รับปันผล

รวมจ่ายเงินปันผล อัตราประมาณหุ้นละ 0.061728395 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 24.69 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายมูลค่าหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ บริษัทบันทึกมูลค่าหุ้นส่วนเกินเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 19. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	วันที่จ่ายเงินปันผล	หุ้นปันผล		เงินปันผลต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย	รวม
				อัตราปันผล	จำนวนเงิน			
ปี 2568	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	25 เม.ย. 68	23 พ.ค. 68	-	-	0.08	35,555,269	35,555,269
ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	26 เม.ย. 67	24 พ.ค. 67	9 : 1	22,221,733	0.006172839	2,469,578	24,691,311

20. ดำรงตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

	<i>บาท</i>
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	3,174,049

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

จัดสรรสำรองตามกฎหมาย

21. สัญญาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสัญญาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	<i>บาท</i>		<i>บาท</i>	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่างานตามสัญญา	1,674,668,078	1,393,923,909	1,633,100,797	1,369,361,909
ต้นทุนเกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	1,311,999,098	698,945,192	1,281,894,370	694,319,632
กำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	277,100,666	136,943,130	266,961,936	135,741,330
ขาดทุนรับรู้จนถึงปัจจุบัน	(21,182,000)	-	(21,182,000)	-
ต้นทุนและกำไรรับรู้จนถึงปัจจุบัน	1,567,917,764	835,888,322	1,527,674,306	830,060,962
เงินงวดเรียกเก็บจนถึงปัจจุบัน	(1,564,894,433)	(837,058,001)	(1,525,994,621)	(833,191,671)
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	26,049,535	31,353,165	24,657,873	27,112,617
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	1,844,204	32,522,844	1,796,187	30,243,326
ขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน	21,182,000	-	21,182,000	-

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	31,353,165	9,822,595	27,112,617	9,822,595
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	(32,522,844)	(20,467,290)	(30,243,326)	(20,467,290)
รายการระหว่างปี				
รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เป็นรายได้	805,597,551	627,574,812	770,799,454	621,747,451
เงินงวดเรียกเก็บ	(780,222,541)	(618,099,796)	(744,807,059)	(614,233,465)
ยอดคงเหลือ				
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	26,049,535	31,353,165	24,657,873	27,112,617
เงินรับล่วงหน้าส่วนเกินกว่างานเสร็จ	1,844,204	32,522,844	1,796,187	30,243,326

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการระหว่างปี				
รายได้รับเหมาก่อสร้างรับรู้เป็นรายได้	805,597,551	627,574,812	770,799,454	621,747,451
ขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน	(21,182,000)	-	(21,182,000)	-
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	(646,199,318)	(520,339,990)	(620,493,976)	(515,714,430)
กำไรขั้นต้น	138,216,233	107,234,822	129,123,478	106,033,021
กำไรรับรู้ระหว่างปี	159,398,233	107,234,822	150,305,478	106,033,021
ขาดทุนรับรู้ระหว่างปี	(21,182,000)	-	(21,182,000)	-

#### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ประมาณการผลขาดทุนตามสัญญา	24,182,000	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณการผลขาดทุนตามสัญญา แสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา	-
บวก ประมาณการค่าปรับตามสัญญา	24,182,000
ยอดคงเหลือ	24,182,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงินแยกอายุตามวันที่รับรู้รายได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
น้อยกว่า 3 เดือน	26,049,535	30,661,090	24,657,873	26,420,542
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	-	692,075	-	692,075
รวม	26,049,535	31,353,165	24,657,873	27,112,617

กลุ่มบริษัทมีการยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า กลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 - 2 ปี

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวในพื้นที่โครงการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารเจ้าของโครงการร่วมกับผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำสัญญาประกันภัยครอบคลุมความคุ้มครองประกันภัยความเสียหายจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว บริษัทช่อมแซมความเสียหายไปแล้วบางส่วน และนำส่งรายงานค่าช่อมแซมเพื่อเรียกเงินชดเชยค่าช่อมแซมจากบริษัทประกันภัย ปัจจุบันบริษัทประกันภัยอยู่ระหว่างการประเมินเงินชดเชยค่าช่อมแซม ทั้งนี้ บริษัทประมาณการหนี้สินจากการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากค่าช่อมแซม (ดูหมายเหตุ 17)

## 22. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประเภทสินค้าหรือบริการ</b>				
รายได้รับเหมาก่อสร้าง	805,597,551	627,574,812	770,799,454	621,747,451
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	2,748,292	3,129,856	2,748,292	3,129,856
รายได้อื่น	1,304,306	1,066,707	1,429,517	1,050,302
<b>รวม</b>	<b>4,052,598</b>	<b>4,196,563</b>	<b>4,177,809</b>	<b>4,180,158</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>809,650,149</b>	<b>631,771,375</b>	<b>774,977,263</b>	<b>625,927,609</b>
<b>ช่วงเวลาการรับรู้รายได้</b>				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,052,598	4,196,563	4,177,809	4,180,158
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	805,597,551	627,574,812	770,799,454	621,747,451
<b>รวม</b>	<b>809,650,149</b>	<b>631,771,375</b>	<b>774,977,263</b>	<b>625,927,609</b>

## 23. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

### ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

## ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

กลุ่มบริษัทแสดงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย		บาท	
	ลูกค้ารายใหญ่		รายได้	
	2568	2567	2568	2567
ธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้ง				
งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร	4	4	667,499,072	565,226,793

## 24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	76,414,171	66,529,121	74,702,540	65,749,436
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	728,081	408,928	713,936	404,300
ค่าแรงผู้รับเหมา	219,536,159	120,422,800	206,726,925	118,521,282
ค่าเช่าและบริการวิชาชีพ	3,588,633	1,622,727	3,410,360	1,622,727
ค่าสาธารณูปโภค	23,321,873	2,478,164	23,321,873	2,478,164
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ผลประโยชน์พนักงาน	41,131,237	41,900,389	39,408,590	41,044,188
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,588,758	6,977,075	6,563,737	6,964,642
ค่าเช่าและบริการวิชาชีพ	3,853,727	3,768,168	3,793,332	3,714,112
ค่าสาธารณูปโภค	569,139	654,909	569,139	654,909

25. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรง	111,187,654	101,720,469	107,883,789	100,111,669
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,592,150	1,558,319	1,516,686	1,558,319
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	1,253,482	1,112,538	1,253,482	1,112,538
อื่น ๆ	3,512,122	4,038,184	3,457,173	4,011,098
<b>รวม</b>	<b>117,545,408</b>	<b>108,429,510</b>	<b>114,111,130</b>	<b>106,793,624</b>

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อเบอร์ดีน จำกัด

	บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,253,482	1,112,538

26. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กำหนดขึ้นในอัตราที่กำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(20,295,554)	(12,403,916)	(18,801,086)	(12,403,916)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	3,298,545	2,112,944	3,224,686	2,112,944
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16,997,009)	(10,290,972)	(15,576,400)	(10,290,972)

กระดบยอดพอดทอธตราภายเงินได้แท้จริง

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี
กำไรก่อนภาษีเงินได้	89,252,793	56,923,340	82,121,223	56,668,398
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	20	20	20
รายได้ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้	(17,850,559)	(11,384,668)	(16,424,245)	(11,333,680)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	1,917,463	730,251	1,917,463	730,251
ค่าใช้จ่ายสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,877,450)	(2,306,789)	(4,809,296)	(2,300,945)
ขาดทุนทางภาษีเงินได้	514,992	500,458	514,992	500,458
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดตั้งงบการเงินรวม	-	20,427	-	-
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	23	22	23	22
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	3,298,545	2,112,944	3,224,686	2,112,944
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	18	19	18
	(20,295,554)	(12,403,916)	(18,801,086)	(12,403,916)
	(16,997,009)	(10,290,972)	(15,576,400)	(10,290,972)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รัฐบาลในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,098,806)	219,761	(879,045)

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,896,906	7,355,300	10,823,047	7,355,300
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(260,679)	(237,379)	(260,679)	(237,379)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	10,636,227	7,117,921	10,562,368	7,117,921

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>					
เงินลงทุนระยะสั้น	1,416,566	(46,766)	1,369,800	(1,369,800)	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	382,605	(38,311)	344,294	(69,724)	274,570
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	-	-	496,832	496,832
สินค้าคงเหลือ	152,151	(8,101)	144,050	97,754	241,804
เงินประกันผลงาน	71,515	(6,284)	65,231	(13,210)	52,021
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,906	(780)	1,126	(1,126)	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	150,000	150,000
ประมาณการหนี้สิน	1,870,077	1,958,651	3,828,728	3,800,334	7,629,062
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,324,024	278,047	1,602,071	230,785	2,052,617
<b>รวม</b>	<b>5,218,844</b>	<b>2,136,456</b>	<b>7,355,300</b>	<b>3,321,845</b>	<b>10,896,906</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(213,867)	(23,512)	(237,379)	(23,300)	(260,679)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จจอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>						
เงินลงทุนระยะสั้น	1,416,566	(46,766)	1,369,800	(1,369,800)	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	382,605	(38,311)	344,294	(69,724)	-	274,570
มูลค่างานเสรีที่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	-	-	496,832	-	496,832
สินค้างเหลือ	152,151	(8,101)	144,050	97,754	-	241,804
เงินประกันผลงาน	71,515	(6,284)	65,231	(13,210)	-	52,021
สินทรัพย์ดัดจริตการใช้	1,906	(780)	1,126	(1,126)	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	150,000	-	150,000
ประมาณการหนี้สิน	1,870,077	1,958,651	3,828,728	3,741,568	-	7,570,296
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,324,024	278,047	1,602,071	215,692	219,761	2,037,524
รวม	5,218,844	2,136,456	7,355,300	3,247,986	219,761	10,823,047
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(213,867)	(23,512)	(237,379)	(23,300)	-	(260,679)

## 27. กำไรต่อหุ้น

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรสำหรับปีหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทตามจำนวนหุ้นสามัญออกจำหน่ายระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

### จ่ายหุ้นปันผล

ระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ (ดูหมายเหตุ 18 และ 19) กลุ่มบริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญก่อนจ่ายหุ้นปันผลตามสัดส่วนซึ่งเปลี่ยนแปลงไปของจำนวนหุ้นสามัญถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญเสมือนว่าการจ่ายหุ้นปันผลเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกสุดที่น่าเสนอ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท			
กำไรสำหรับปี	72,255,784	46,632,368	66,544,823	46,377,426
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	444,442,864	399,999,214	444,442,864	399,999,214
ผลกระทบจากการออกหุ้นปันผล ปี 2567	-	44,443,465	-	44,443,465
ใบสำคัญแสดงสิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญ	-	109	-	109
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	444,442,864	444,442,788	444,442,864	444,442,788
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.163	0.105	0.150	0.104

## 28. ภาวะผูกพัน

ภาวะผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน ในนามกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับภาวะผูกพันตามสัญญา				
ใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติงานตามสัญญา	140,671,423	153,038,491	137,071,423	149,438,491
ข) ภาวะผูกพันตามสัญญา				
อัตราเดือนละ				
สัญญาเช่า	82,263	54,684	82,263	54,684
สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย	61,000	64,500	61,000	64,500
สัญญาบริการ	34,600	45,000	34,600	45,000
มูลค่าคงเหลือ				
สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา	11,488,997	40,793,150	11,057,329	34,648,202
สัญญาซื้อวัสดุอุปกรณ์	10,403,463	96,528,709	10,350,316	94,568,937
สัญญาบริการ	500,000	30,000	500,000	30,000

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินฝากธนาคาร	294,154,249	-	291,102,207	-
เงินลงทุนระยะสั้น	-	490,958	-	490,958
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	19,700,000	-	19,700,000	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินฝากธนาคาร	161,896,439	-	161,251,162	-
เงินลงทุนระยะสั้น	-	134,854	-	134,854
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	5,000,000	-	5,000,000	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,170	-	17,170

ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

## ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

### ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและ/หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					รวม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	294,154,249	-	-	-	-	294,154,249
เงินลงทุนระยะสั้น	32,939,720	-	-	-	-	32,939,720
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	66,153,592	-	-	-	66,153,592
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	26,049,535	-	-	-	26,049,535
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	19,700,000	19,700,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	65,132,479	-	-	-	65,132,479

## งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	161,896,439	-	-	-	-	161,896,439
เงินลงทุนระยะสั้น	149,167,690	-	-	-	-	149,167,690
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	103,354,088	-	-	-	103,354,088
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	31,353,165	-	-	-	31,353,165
เงินฝากธนาคารคิดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	116,212,299	-	-	-	116,212,299
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,170	-	-	-	17,170

บาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	291,102,207	-	-	-	-	291,102,207
เงินลงทุนระยะสั้น	32,939,720	-	-	-	-	32,939,720
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	65,053,425	-	-	-	65,053,425
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	24,657,873	-	-	-	24,657,873
เงินฝากธนาคารคิดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	19,700,000	19,700,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	64,839,310	-	-	-	64,839,310

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินฝากธนาคาร	161,251,162	-	-	-	-	161,251,162
เงินลงทุนระยะสั้น	149,167,690	-	-	-	-	149,167,690
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	104,707,041	-	-	-	104,707,041
มูลค่างานเสร็จยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระเงิน	-	27,112,617	-	-	-	27,112,617
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	5,000,000	5,000,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	114,563,007	-	-	-	114,563,007
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,170	-	-	-	17,170

## ง) มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น มูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้นเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดและ/หรือวิธีการประมาณแตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมประมาณขึ้น

การแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมไม่รวมมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

## งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร หรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้								
กองทุนเปิด	32,448,762	-	-	32,448,762	-	32,448,762	-	32,448,762
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
วัดมูลค่ายุติธรรม								
เงินลงทุนในตราสารหนี้								
กองทุนเปิด	149,032,836	-	-	149,032,836	-	149,032,836	-	149,032,836

- ระดับ 1 : ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ตลาดหลักทรัพย์) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับ 2 : ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับ 3 : ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งกลุ่มบริษัทประเมินขึ้น

### 30. จัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	162,337,484	(134,854)	162,202,630
เงินลงทุนระยะสั้น	149,032,836	134,854	149,167,690
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	61,598,276	3,368,561	64,966,837
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	3,368,561	(3,368,561)	-
			บาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อน	จัดประเภทรายการ	หลัง
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	161,676,510	(134,854)	161,541,656
เงินลงทุนระยะสั้น	149,032,836	134,854	149,167,690
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	61,445,584	3,368,561	64,814,145
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	3,368,561	(3,368,561)	-

### 31. คดีความฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 กลุ่มบริษัทถูกบริษัทแห่งหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาซื้อขาย ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 0.72 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย

ปัจจุบันคดีความอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลชั้นต้น

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้ได้รับความเสียหายจากคดีความทำให้ไม่ได้ตั้งสำรองประมาณการหนี้สินสำหรับคดีความ

### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 44.44 ล้านบาท

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1386/2025/1774062445633.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1386/2025/1773623191164.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1386/2025/1774062445639.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1386/2025/1773623191147.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles\\_of\\_Good\\_23.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=Principles_of_Good_23.pdf)



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1386/2025/1774062445591.pdf>



เอกสารแนบ 7 : คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14\\_240301FYD\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf](https://www.floyd.co.th/Home/Download?path=CorporateGovernance&fileName=14_240301FYD_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88.pdf)

