



## หลักเกณฑ์ในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ การออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนน สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ขอบธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเห็นควรกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุม ดังนี้

### 1. การเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบฉันทะ ที่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) จะต้องดำเนินการยืนยันตัวตน (KYC) บนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม 2567 - วันที่ 22 เมษายน 2567 (ทุกวันทำการ) เวลา 08.30 น. - 17.30 น. รายละเอียดขั้นตอนในการยืนยันตัวตนและการใช้งานแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 7 มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงทะเบียนกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ทั้งนี้ แอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” สามารถใช้งานบนสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ รองรับระบบ iOS Ver.14.5 ขึ้นไป, Android Ver.8 ขึ้นไป และ Web Browser ที่ <http://webagm.irplus.in.th>

#### 1.1 กรณีบุคคลธรรมดา

##### 1.1.1 เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- หนังสือเชิญประชุมที่ได้รับจาก TSD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 12 (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง หรือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีสัญชาติต่างด้าว) หรือ เอกสารอื่นใดซึ่งออกให้โดยส่วนราชการ ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ กรณีมีการแก้ไขชื่อ-สกุล ต้องแสดง/แนบหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

##### 1.1.2 เข้าร่วมประชุมโดยการมอบฉันทะ

- หนังสือเชิญประชุมที่ได้รับจาก TSD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 12 (ถ้ามี)
- หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9 ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท ทั้งนี้ ในกรณีมีการแก้ไข หรือ ชี้แจงข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาใบประจำตัวต่างด้าว (กรณีสัญชาติต่างด้าว) หรือ สำเนาเอกสารอื่นใดซึ่งออกให้โดยส่วนราชการ ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งผู้มอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องประกอบด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ สำเนาใบประจำตัวต่างด้าว (กรณีสัญชาติต่างด้าว) หรือ สำเนาเอกสารอื่นใดซึ่งออกให้โดยส่วนราชการ ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน และหากมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องประกอบด้วย

#### 1.2 กรณีนิติบุคคล

##### 1.2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

**(1) ผู้แทนนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง**

- หนังสือเชิญประชุมที่ได้รับจาก TSD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 12 (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่มาด้วยตนเอง และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลที่มาประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่ส่วนราชการออกให้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**(2) ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน**

- หนังสือเชิญประชุมที่ได้รับจาก TSD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 12 (ถ้ามี)
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9 ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) ที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**1.2.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนในต่างประเทศ และแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น**

- กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนในต่างประเทศ และแต่งตั้ง Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ให้ใช้เอกสารเช่นเดียวกับกรณีนิติบุคคลตามข้อ 1.2.1 (2) โดยสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9 ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนในต่างประเทศมอบให้ Custodian เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้เพิ่มเติม
  - หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนในต่างประเทศให้ Custodian เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
  - หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian ทั้งนี้ เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น (แล้วแต่กรณี) รับรองความถูกต้องของคำแปล
- กรณีใช้การพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้ายและเขียนข้อความกำกับไว้ว่า “ลายพิมพ์ นิ้วแม่มือซ้ายของ.....” และต้องมีพยาน 2 คน รับรองว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้ยื่น และต้องพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าพยาน ซึ่งพยานต้องลงลายมือชื่อรับรอง และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการของพยาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแนบไปพร้อมกันด้วย



- **กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม** ให้ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องมีเอกสารคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ อายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมมาแสดงเพิ่มเติมด้วย
- **กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์** ให้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์มาแสดงเพิ่มเติมด้วย
- **กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ** ให้ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยจะต้องมีเอกสารคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ อายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมมาแสดงเพิ่มเติมด้วย

## 2. การมอบฉันทะ

บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือ กรรมการอิสระของบริษัทเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. แบบ ค. ไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9 หรือ ดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.floyd.co.th](http://www.floyd.co.th) และดำเนินการดังนี้

- ผู้ถือหุ้นเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือ แบบ ค. เพียงแบบเดียว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9 สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้แต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ให้เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือ แบบ ข. เท่านั้น
- ผู้ถือหุ้นเลือกมอบฉันทะตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น โดยมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเพียงคนเดียว ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวและให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะหรือกาเครื่องหมายหน้าชื่อกรรมการอิสระของบริษัทตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

โดยกรรมการอิสระของบริษัทที่เป็นผู้รับมอบฉันทะสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ประกอบด้วย

1. หม่อมหลวงอยุธยา ไชยันต์ อายุ 66 ปี ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ
2. นายบุญชู พัวประเสริฐ อายุ 73 ปี ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของกรรมการอิสระของบริษัท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 8

- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็นผู้ถือหุ้นที่ปรากฏชื่อตามสมุดทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.
- ในการมอบฉันทะผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะอาจแสดงความประสงค์ที่จะออกเสียงลงคะแนนแยกได้ในแต่ละวาระของการประชุมว่า “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะไม่สะดวกดำเนินการบนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9 พร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วนมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วันทำการ รายละเอียดดังต่อไปนี้



1. กรณีมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ให้ส่งหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกข้อมูลที่ต้องลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะที่ครบถ้วน พร้อมเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ 20 บาท
2. กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท ให้ส่งหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกข้อมูลที่ต้องลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะที่ครบถ้วน พร้อมเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้มอบฉันทะ
3. กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารการมอบฉันทะ ตามข้อ 1. หรือ 2. แล้วแต่กรณี มายังบริษัทดังนี้

▪ อีเมลของบริษัท [ir@floyd.co.th](mailto:ir@floyd.co.th), [benjamart.d@floyd.co.th](mailto:benjamart.d@floyd.co.th) หรือ

▪ ไปรษณีย์

กรุณาส่ง

เลขานุการบริษัท บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)

31/4 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยวัดส้มเกลี้ยง

ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

(หนังสือมอบฉันทะ E-AGM)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับมอบฉันทะประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ผู้รับมอบฉันทะต้องดำเนินการยืนยันตัวตนบนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” ที่เมนู ผู้รับมอบฉันทะ (Proxy Direct) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 7 และส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะที่ลงลายมือชื่อครบถ้วนบนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM”

### 3. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันพุธที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทจะเปิดรับลงทะเบียน (Login) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” ก่อนเริ่มประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หรือ ตั้งแต่เวลา 12:00 น. โดยผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบฉันทะที่ต้องการเข้าร่วมประชุมสามารถยืนยันตัวตนบนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” ได้ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2567 ถึง วันที่ 22 เมษายน 2567 (ทุกวันทำการ) เวลา 08.30 น. – 17.30 น. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 7

### 4. การออกเสียงลงคะแนน

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระจะกระทำบนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” โดย

- 4.1 การออกเสียงลงคะแนนจะกระทำโดยเปิดเผย โดยให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” โดยไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน (เว้นแต่เป็นการออกเสียงของ Custodian) และมติของที่ประชุมนั้นให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
  - ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
  - ในกรณีอื่น ซึ่งมีกฎหมายและ/หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ ก็ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดนั้น โดยประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระดังกล่าว
- 4.2 การลงคะแนนลับ อาจทำได้เมื่อมีผู้ถือหุ้นในที่ประชุมอย่างน้อย 5 คนร้องขอ และที่ประชุมลงมติให้มีการลงคะแนนลับดังกล่าว โดยประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้กำหนดวิธีการลงคะแนนลับนั้น และแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนออกเสียงลงคะแนนลับดังกล่าว



- 4.3 การออกเสียงลงคะแนนในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนน ตามที่ผู้รับมอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น
- 4.4 ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประธานในที่ประชุมจะเชิญให้ผู้ถือหุ้นนั้นออกนอกห้องประชุมชั่วคราวก็ได้

## 5. วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียง

บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บนแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” พร้อมระบบการลงคะแนนเสียงที่โปร่งใสสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียง

- 5.1 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
- 5.2 ก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ ชักถาม หรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยขณะการประชุมในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามหรือแสดงความคิดเห็นผ่านแอปพลิเคชัน “IR PLUS AGM” เลือกเมนู “คำถาม” และพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 7
- 5.3 ในการออกเสียงลงคะแนนเสียง ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาออกเสียงลงคะแนนเสียงที่ลงคะแนน โดยประธานที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ถือหุ้นท่านใด “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” หรือไม่ เฉพาะวาระที่ 8 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ประธานที่ประชุมจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งที่ “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง”
  - หาก ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายใด “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ “เห็นด้วย” อนุมัติตามที่ประธานที่ประชุมนำเสนอ โดยผู้ถือหุ้น หรือ ผู้รับมอบฉันทะที่ “เห็นด้วย” ไม่จำเป็นต้องเลือกลงคะแนนเสียงบนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” อีก
  - หาก มี ผู้ถือหุ้นรายใด “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะเลือกลงคะแนนเสียง “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” บนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” และกดยืนยันการลงคะแนน โดยการนับคะแนนบริษัทจะนำคะแนนเสียงที่ “ไม่เห็นด้วย” มาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน จำนวนเสียงที่เหลืออยู่จะนับเป็นคะแนนเสียง “เห็นด้วย” ในวาระดังกล่าว เว้นแต่เป็นการลงคะแนนลับ เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนน บนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” ตามคำแนะนำที่แจ้งในที่ประชุม
  - หากไม่ได้กดตัวเลือกใด ๆ ระบบจะนำคะแนนเสียงไปรวมกับผลคะแนน “เห็นด้วย”
  - เมื่อประธานที่ประชุมแจ้งปิดการลงคะแนนเสียงบนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” แล้ว ระบบจะปิดไม่ให้นำการลงคะแนนเสียงได้อีก
- 5.4 ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าประชุมแทนจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ที่ผู้ถือหุ้นระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนั้นเท่านั้น โดยบริษัทจะนำการออกเสียงลงคะแนนตามผู้ถือหุ้นระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวไปบันทึกรวบรวมไว้ล่วงหน้าในขณะที่ผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับมอบฉันทะไม่ต้องลงคะแนนเสียงบนแอปพลิเคชัน “IR Plus AGM” อีก

## 6. การแจ้งการนับคะแนน

ประธานที่ประชุมจะแจ้งผลการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบทั้งที่ “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ให้เสร็จสิ้นในแต่ละวาระ สำหรับวาระที่ 8 ประธานที่ประชุมจะแจ้งผลการออกเสียงให้ที่ประชุมทราบเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งลงคะแนนบนแอปพลิเคชัน ดังนั้น จะไม่มีกรณีของบัตรเสีย